



POLIZEI



BADEN-WÜRTTEMBERG

POLIZEIPRÄSIDIUM REUTLINGEN

Lust auf ein tolles Team und Immobilien sind Ihre Welt?
Das Referat Finanzen am Standort Reutlingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (w/m/d)

Die Einstellung erfolgt unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe. Sofern diese Voraussetzungen nicht vorliegen, wird die Möglichkeit zum Erwerb der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen zur Übernahme im Beamtenverhältnis geprüft.



Aufgaben

- Betreuung der Liegenschaften, in Kooperation mit Vermögen und Bau Baden-Württemberg und anderen Partnern
- Planung der Unterbringung von Organisationseinheiten des Polizeipräsidiums Reutlingen
- Betreuung von Bau- und Renovierungsprojekten, sowie Koordinierung der baulichen Sicherung von Dienstgebäuden
- Unterstützung des technischen Gebäudemanagements
- Erstellung und Prüfung von Nutzungsanforderungen und Bedarfsanmeldungen



Bewerbungsvoraussetzung

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Diplomverwaltungswirt (m/w/d) bzw. B.A. Public Management (m/w/d), als Diplomfinanzwirt (m/w/d) bzw. LL.B. Allgemeine Finanzverwaltung oder eine durch ein sonstiges Studium erworbene Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst und Interesse an einer verantwortungsvollen Stelle als Sachbearbeiter/in im Immobilienmanagement.
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit und ein sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen
- Fahrerlaubnis Klasse B



Unser Angebot

- Besoldung nach der Besoldungsordnung A im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst im Eingangsamt Bes. Gr. A 10 soweit Sie die beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllen; andernfalls erfolgt die Einstellung in Entgeltgruppe 9b TV-L bei entsprechender beruflicher Vorbildung
- Die Einstellung erfolgt in Vollzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 41 Stunden im Beamtenverhältnis
- Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar
- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Job Ticket BW
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team und ein spannendes sowie abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gleitzeit: flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Job Ticket BW





POLIZEI



BADEN-WÜRTTEMBERG

POLIZEIPRÄSIDIUM REUTLINGEN



Haben Sie Fragen? Wir antworten!

Personalthemen: Frau Schaich 07121 942 5130 oder die Fachabteilung: Frau Gonser 07121 942 5270

Klingt gut? Dann senden Sie Ihre Bewerbung als PDF-Dokument mit Kennziffer 0305.3/VW-01-26 bis 25. August 2026 per E-Mail an reutlingen.pp.vw.pers.bewerbung@polizei.bwl.de oder per Post an das Polizeipräsidium Reutlingen – Referat Personal – Kaiserstraße 99 – 72764 Reutlingen

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen!
Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.
Die Information zur Erhebung von personalbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO finden Sie hier: <https://www.polizei-bw.de/datenschutz/>. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet, eine Rücksendung erfolgt nicht.

