

STADT EPPINGEN

Bildnachweis: AdobeStock

Die Große Kreisstadt Eppingen bietet vielfältige Dienstleistungen an und schreibt regelmäßig Stellen für die Verwaltung und für technische Dienstleistungen aus. Die Stadt Eppingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsprüfer (m/w/d)

unbefristet in Voll- oder Teilzeit für das Rechnungsprüfungsamt.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Durchführung der örtlichen Prüfung des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
- Mitwirkung bei der Durchführung von Einzel- und Schwerpunktprüfungen in allen Verwaltungsbereichen der Kommune
- Beratung der Verwaltung in allen Fachbereichen
- Mitwirkung bei der Prüfung der Jahresabschlüsse der Stadt Eppingen sowie der städtischen Eigenbetriebe (Stadtentwässerung Eppingen und Energie- und Verkehrsbetriebe Eppingen)
- Erstellung von Prüfungsberichten und Stellungnahmen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Diplom-Verwaltungswirt (FH), Bachelor of Arts - Public Management oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit einer betriebswirtschaftlichen Ausrichtung mit relevanter Berufserfahrung im kommunalen Bereich, eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit einer abgeschlossenen Fortbildung als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) / Zweite Prüfung nach der Entgeltordnung VKA oder eine vergleichbare Qualifikation (m/w/d)

- Berufserfahrung in einem der zu prüfenden Bereiche oder im Prüfungswesen sowie SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Kenntnisse im kommunalen Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR)
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich immer wieder in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten

Die Stelle eignet sich auch für engagierte Absolventinnen und Absolventen der Hochschulen der öffentlichen Verwaltung.

Unser Angebot:

- Wertvolle und sinnstiftende Tätigkeit für die Stadt und ihre Bürgerinnen und Bürger; werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Kleines, freundliches und engagiertes Team
- Individuelle und nachhaltige Einarbeitung
- Sicherer Präsenzarbeitsplatz in einer bürgernahen und serviceorientierten Verwaltung
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur Förderung der Work-Life-Balance
- Willkommenskultur durch unser Onboarding-Konzept
- 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr
- Gezielte Personalentwicklung und individuelle Einarbeitung, Fort- und Weiterbildungen sowie Seminare und Trainings über unsere Online-Lernplattform goodhabitz für die fachliche und persönliche Entwicklung
- Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Arbeitgeberzuschuss zum JobRad und Deutschland-Ticket als Jobticket sowie Zugang zu attraktiven Mitarbeiterrabatten
- Vergünstigungen zu Kursen in unserer Volkshochschule

Die Stelle kann grundsätzlich in Voll- oder Teilzeit besetzt werden. Für vollzeitnahe Teilzeitbewerbungen sind wir offen. Die Einstellung für Beamte erfolgt bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen nach LBesGBW bis Besoldungsgruppe A 11. Die Vergütung für Tarifbeschäftigte erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst TVöD voraussichtlich bis Entgeltgruppe 11, vorbehaltlich dem Ergebnis einer noch durchzuführenden Stellenbewertung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal unter www.eppingen.de/karriere bis zum **29.03.2026**. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen gerne Herr Alfred Keller, Telefon 07262 - 920-1293 zur Verfügung.

Stadt Eppingen, Abteilung Personal und Organisation, Postfach 265, 75021 Eppingen.



**Alle Infos unter:
www.eppingen.de/karriere**



