



Friedrichshafen sucht Sie! Eine dynamische Stadt mit vielen Möglichkeiten – Friedrichshafen ist das wirtschaftliche Zentrum einer attraktiven Region direkt am Bodensee. Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die gesellschaftliche Vielfalt im Alltag lebt und eine Unternehmenskultur der gegenseitigen Wertschätzung pflegt. Rund 1.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Stadtverwaltung sorgen täglich für die Lebensqualität von rund 62.000 Einwohnern.

[Unterstützen Sie uns dabei.](#)

Wir haben im Amt für Bürgerservice, Sicherheit und Ordnung - Abteilung Öffentliche Sicherheit - zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle (m/w/d) zu besetzen:

Sachbearbeitung Gewerbe- und Waffenwesen, Märkte mit Sonderaufgaben

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abteilung sorgen für Sicherheit und Gefahrenabwehr im öffentlichen Raum. Sie überwachen die Einhaltung von Regeln, damit im Zusammenleben die Rechte des Einzelnen gewahrt werden, aber dennoch das Allgemeinwohl Berücksichtigung findet.

Die Aufgaben des Sachgebietes Gewerbe- und Waffenwesen, Märkte erstrecken sich dabei unter anderem über die gesamte Bandbreite des Gewerbe-, Gaststätten und auch Waffenrechts. Gerne bieten wir unseren Bürgern einen umfangreichen Service zu sämtlichen Themen des Aufgabengebiets, wie z.B. bei Fragen zu Gewerbebeanmeldungen, zu gaststättenrechtlichen Problemstellungen oder auch zum komplexen Bereich des Waffenbesitzes. Ferner werden hier neben sämtlichen Märkten der Stadt auch die großen Veranstaltungen wie z.B. das Seehasenfest organisiert und betreut.

Ihre Aufgaben

- Sämtliche Aufgaben im Waffen- und Sprengstoffrecht
- Entscheidungen über gaststättenrechtliche Belange, insbesondere mit Blick auf vorübergehende gastronomische Betriebe und Sperrzeitverkürzungen
- Unterstützung und Mitwirkung im Bewerbungs- und Zulassungsverfahren für sämtliche Märkte und Veranstaltungen
- Unterstützung der Sachgebietsleitung bei Sonderaufgaben und Projektaktivitäten für die Abteilungsleitung
- Unterstützung bei der Erstellung von Sitzungsvorlagen und Berichte für diverse Gremien der ganzen Abteilung
- Weiterentwicklung der Digitalisierung in der Abteilung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen, insbesondere Koordination und Steuerung des Einsatzes von Auszubildenden und Hilfskräften in Wahlzeiten

Eine Anpassung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Studium für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management (B. A.)) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Alternativ eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in
- Kenntnisse des Gewerbe-, Gaststätten- und Waffen- und Sprengstoffrechts sind wünschenswert

- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit sowie Gesprächsführungskompetenzen
- Durchsetzungsfähigkeit sowie Konfliktfähigkeit
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen an Wochenenden, Feiertagen und ggf. auch in den Abendstunden
- Die Stelle eignet sich auch für Berufseinsteiger/-innen

Wir bieten Ihnen

- Einen (krisen-)sicheren modernen Arbeitsplatz mit einer unbefristeten Tätigkeit in Vollzeit (39 bzw. 41 Wochenstunden)
- Eine leistungsgerechte Vergütung bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis [Entgeltgruppe 9c TVöD](#) inklusive Zusatzrente (ZVK), Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung und Vermögenswirksame Leistungen
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Anstellung im Beamtenverhältnis bis [Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW](#)
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet sowie eine fundierte Einarbeitung
- Eine Einbindung in ein leistungsstarkes Team und ein freundliches Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Gleitzeit sowie nach Absprache Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV und ein zinsloses Darlehen für einen Fahrradkauf
- Angebote zur Gesundheitsförderung u.a. eine finanziell geförderte Firmenfitness-Mitgliedschaft
- Mitarbeitendenrabatte zahlreicher Anbietender (Corporate benefits)

Unter jobs.friedrichshafen.de erfahren Sie mehr über unsere vielfältigen Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten und unsere Angebote für Mitarbeitende.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis 23.04.2026 auf dem Bewerberportal der Stadt Friedrichshafen unter jobs.friedrichshafen.de ein.

Für weitere Auskünfte zum Stelleninhalt stehen Ihnen Frau Schömer, Abteilungsleiterin Öffentliche Sicherheit, unter der Telefonnummer 07541 203-52161 und für sonstige Auskünfte Frau Schlegel, Personalreferentin, unter der Telefonnummer 07541 203-51128 gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).

Fühlen Sie sich angesprochen?

Jetzt bewerben!

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)