

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IN THE LÄND.**



Eine
Kampagne
von



Baden-Württemberg
Ministerium für Finanzen

Vermögen und Bau – Betriebsleitung | Bewerbungsfrist: 08.11.2026 |
Entwicklungsmöglichkeiten bis A12

Sachbearbeitung

Immobilienmanagement (w/m/d)

Vollzeit / Teilzeit / unbefristet / VBBW- BL-024-IM

[Informationen zum Landesbetrieb Vermögen und Bau Baden-Württemberg finden Sie hier](#)

Ihre Aufgaben:

- Das Aufgabengebiet im Bereich Immobilienmanagement umfasst die Ämterübergreifende Koordination und Vernetzung, die Bearbeitung von Grundsatzthemen, die Definition und Vorgabe von Prozessen und Standards, das Qualitätsmanagement, die Weiterentwicklung der Organisation und von EDV - Fachanwendungen, die Steuerung und Betreuung der Ämter, sowie die Bearbeitung von Abfragen und Berichten.
- Mitwirkung am Aufbau eines Portfoliomanagements
- Erstellung und Bearbeitung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Wertermittlungen
- Umsetzung der Vorgaben aus dem Energie- und Klimaschutzkonzept, insb. Flächeneffiziente Unterbringung
- Fortentwicklung des Wissensmanagements, Durchführung von Schulungen und Tagungen
- Bearbeitung u.a der Themenbereiche Behördenunterbringung, BOS-Digitalfunk, kirchliche Lastengebäude,

Der genaue Aufgabenzuschnitt wird noch definiert. Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung bzw. Public Financial Management, Digitales Verwaltungsmanagement, Immobilienwirtschaft oder hiermit vergleichbar mit einem immobilienrechtlichen Schwerpunkt
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten und konzeptionell zu gestalten
- Sichere und gute kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Einstellung oder eine Versetzung im Beamtenverhältnis des gehobenen nichttechnischen Dienstes möglich
- Eine zukunftsichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente im Arbeitnehmerverhältnis
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln; das Dienstgebäude befindet sich direkt gegenüber der S-Bahn-Haltestelle „Stadtmitte“

Kontakt:

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Bonk (Personalreferat)

Tel.: 0711 6673-3821

Fachliche Fragen

Herr Rahija (Referatsleitung)

Tel.: 0711 6673-3426

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie uns bitte unter Auswahl „Betriebsleitung“ und Auswahl der Kennziffer **VBBW- BL-024-IM** bis zum **08.11.2026** über das Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vbv>).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

[Datenschutzhinweise](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote

