



# Teamwork. Nach allen Regeln der Kunst!

**Friedrichshafen sucht Sie!** Eine dynamische Stadt mit vielen Möglichkeiten – Friedrichshafen ist das wirtschaftliche Zentrum einer attraktiven Region direkt am Bodensee. Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die gesellschaftliche Vielfalt im Alltag lebt und eine Unternehmenskultur der gegenseitigen Wertschätzung pflegt. Rund 1.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Stadtverwaltung sorgen täglich für die Lebensqualität von rund 62.000 Einwohnern.

[Unterstützen Sie uns dabei.](#)

Wir suchen zum **01.03.2026** eine/n (m/w/d)

## Bachelor of Arts – Public Management

Es handelt sich um eine Poolstelle, die sich sowohl für engagierte Nachwuchskräfte als auch für erfahrenere Verwaltungskräfte eignet.

### Ihre Aufgaben

Der Einsatz erfolgt in unserer **Stadt- und Stiftungspflege, Steuerabteilung** mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Mitwirkung bei der Erstellung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen und der Umsatzsteuer-Jahreserklärung für die Stadt Friedrichshafen inklusive der Zeppelin-Stiftung
- Mitwirkung bei der Klärung von Rechtsfragen im Umsatzsteuerrecht für alle Fachbereiche der Stadt Friedrichshafen inklusive der Zeppelin-Stiftung
- Mitarbeit bei den Kommunalsteuern
- Mitwirkung bei Projekten in der Abteilung Steuern, z.B. Einführung eines Tax Compliance Management System oder neuer Kommunalsteuern

Eine Anpassung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium für den gehobenen Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Public Management B. A.)
- Gute Kenntnisse in den MS-Office Produkten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Serviceorientiertes und bürgerfreundliches Auftreten
- die Stelle eignet sich für Berufsanfänger/innen (m/w/d)

### Wir bieten Ihnen

- Einen (krisen-)sicheren modernen Arbeitsplatz und bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Anstellung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet sowie eine fundierte Einarbeitung
- Eine Einbindung in ein leistungsstarkes Team und ein freundliches Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Gleitzeit sowie nach Absprache Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Möglichkeiten für bezahlte Freistellungen zur Ermöglichung einer persönlichen Auszeit, Jubiläumszuwendungen, Heiligabend und Silvester dienstfrei

- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV und ein zinsloses Darlehen für einen Fahrradkauf
- Angebote zur Gesundheitsförderung u.a. eine finanziell geförderte Firmenfitness-Mitgliedschaft
- Zuschuss zur Notfallbetreuung im Kindernest
- Mitarbeitendenrabatte zahlreicher Anbieter (Corporate benefits)

Unter [jobs.friedrichshafen.de](http://jobs.friedrichshafen.de) erfahren Sie mehr über unsere vielfältigen Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten und unsere Angebote für Mitarbeitende.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis 11.02.2026 auf dem Bewerberportal der Stadt Friedrichshafen unter [jobs.friedrichshafen.de](http://jobs.friedrichshafen.de) ein.

Für weitere Auskünfte zum Stelleninhalt steht Ihnen Frau Kaspar, Abteilungsleitung Steuern, unter der Telefonnummer 07541 203-51230 und für sonstige Auskünfte Frau Steisel, Personalreferentin, unter der Telefonnummer 07541 203-51139 gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).

Fühlen Sie sich angesprochen?

**Jetzt bewerben!**

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)