



**16.01.2026**  
**Kennziffer 006-2026**

Beim Polizeipräsidium Heilbronn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Heilbronn bei der Verwaltung im Referat Personal, Sachbereich Personalmanagement eine Stelle als Sachbearbeiter/-in zu besetzen:

**Beamtin / Beamter im gehobenen nichttechnischen  
Verwaltungsdienst (m/w/d)  
Bachelor of Public Management**

**Vollzeit / Besoldungsgruppe A10**

Der gebündelte Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A10–A11 (gD) bewertet. Die Einstellung erfolgt im Eingangsamt der Laufbahn (Besoldungsgruppe A10). Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

**Ihre Aufgaben:**

- Die Prüfung und Bearbeitung beamtenrechtlicher Sachverhalte und Angelegenheiten für ca. 1.400 Polizeivollzugs- und 34 Nichtvollzugsbeamt/-innen, insbesondere Laufbahnrecht, Ruhestand, Dienstfähigkeit und Zurrufesetzungsverfahren nach dem LBG und weiteren einschlägigen beamtenrechtlichen Vorschriften
- Durchführung von Anhörungen bei sich abzeichnenden Ablehnungen oder belastenden Verwaltungsakten einschl. Widerspruchssachbearbeitung
- Bearbeitung von Homeoffice Anträgen über Workflow
- Stellenausschreibungen für Nichtvollzugsbeamt/-innen einschl. Aufbereitung der Bewerbungsunterlagen und Nachbereitung (Erstellen von Auswahlvermerken, Stellenzusagen und -absagen)

- Ernennungen von Polizeivollzugsbeamt/-innen nach erfolgter Qualifizierungsfortbildung (QL-Ernennungen)
- Erstellung von Bescheinigungen aller Art für die Beamt/-innen einschl. Beantragung von A1 Bescheinigungen
- Prüfung von förderlichen, anrechenbaren Zeiten für NVZ Beamt/- innen
- Statistikpflege insbesondere für verwendungseingeschränkte Vollzugsbeamt/-innen
- Steuerverantwortliche, d.h. Erfüllung der steuer- und abgabenrechtlichen Pflichten der Amtsgeschäfte beim Referat Personal (Tax Compliance)
- Verfassen bzw. redigieren von Ablebensnachrichten
- Aktualisierung von Dienstvereinbarungen / Dienstanweisungen des Referats Personal

Eine Veränderung und Neuzuteilung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

### **Ihre Qualifikationen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Bachelor of Arts - Public Management bzw. Diplom Verwaltungswirt/ in oder als Bachelor of Laws (Allgemeine Finanzverwaltung) bzw. Diplom Finanzwirt/ in oder in einem anderen vergleichbaren verwaltungsnahen Bachelorstudiengang einer Hochschule oder Universität gemäß § 3 Abs. 2 LVO-IM mit abgeschlossener laufbahnqualifizierender Zusatzausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Beamtenrecht des Landes Baden-Württemberg z.B. LBG, BeamStG, DRG, ErnG, LVO, LVO-IM, AzUVO
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (vor allem Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Bereitschaft zum Erlernen fachspezifischer Anwendungen (DIPSY)
- Kooperations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgabenorientierten, kollegialen und motivierten Team
- Zielgerichtete Einarbeitung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie u.a. durch Gleitzeit und Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Gesundheitssport und Präventionssportangebote max. 4 Stunden / Monat bei Vollbeschäftigung
- Die Unterstützung Ihrer Mobilität durch das JobTicket BW oder JobBike BW

### **Bitte beachten Sie:**

Stellen im Bereich des Polizeipräsidiums Heilbronn sind grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für die jeweilige Verwendung geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen

Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Dienstpostens, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen im Sinne von § 2 Absatz 2 und 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll. In einem solchen Fall ist ein entsprechender Nachweis mit den Bewerbungsunterlagen einzureichen.

Wir weisen darauf hin, dass vor der Einstellung eine Überprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz erforderlich ist.

Die Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf [www.polizei-heilbronn.de](http://www.polizei-heilbronn.de) unter der Rubrik „Stellenangebote“.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wenn auch Sie ein Teil unseres Teams werden wollen, bewerben Sie sich bitte mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweisen, Zeugnisse, ggf. Nachweis der Schwerbehinderung) bis zum **15.02.2026** unter Angabe der **Kennziffer 006-2026** über unser

### **BEWERBERPORTAL**

Weitere Informationen finden Sie unter [www.polizei-bw.de](http://www.polizei-bw.de)

#### **Hinweis:**

**Es können ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Bewerberportal erfolgen.**

#### **Kontakt:**

Bei Fragen zur Stellenausschreibung oder zu Personalangelegenheiten  
**Frau Bairaktaridou, Referat Personal, Tel.: 07131 104 1200**

Bei Fragen zum Aufgabengebiet  
**Frau Dietl, Referat Personal, Tel. 07131 104 1240**