

Hier im Herzen Oberschwabens lässt es sich wunderbar leben – und arbeiten.
Die Gemeinde Krauchenwies gehört zum Landkreis Sigmaringen und ist für rund
5.000 Einwohner im Einsatz.

Zur Verstärkung unseres Rathausteam suchen wir ab sofort in Vollzeit oder in Teilzeit eine

Stellvertretende Leitung des Finanzwesens (m/w/d)

Was Sie für uns tun:

- Sie vertreten die Leitung des Finanzwesens in allen Bereichen und übernehmen selbstständig die fachliche Leitung der Gemeindekasse.
- Sie übernehmen eigenverantwortlich die Erstellung der Umsatz- und Körperschaftssteuererklärungen in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater.
- Sie managen unsere Anlagenbuchhaltung, wirken bei der Aufstellung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen mit und unterstützen das Team beim Erstellen von Jahresabschlüssen.
- Sie bauen selbstständig und eigenverantwortlich gemeinsam mit unserem Team den Bereich der Bewertung neu auf.
- Die Stelle eignet sich besonders gut für Hochschulabsolventen. Für die Einarbeitung steht unser Fachbediensteter für das Finanzwesen von Anfang an zur Seite.
- Sie starten wieder aus der Elternzeit oder wünschen sich aus anderweitigen Gründen eine Anstellung in Teilzeit? Dann freuen wir uns ebenfalls auf ihre Bewerbung. Gleitzeitmodelle und Homeoffice ermöglichen einen flexiblen Arbeitsalltag, mit dem Sie optimal Beruf und Familie vereinen können.

Kurz: Sie gestalten und organisieren einen besonders verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich. Ihr konkretes Aufgabengebiet kann demnach variieren.

Was wir für Sie tun:

- Sie finden bei uns einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einem anspruchsvollen und vielseitigen Bereich.
- Neben 30 Tagen Urlaub und einem flexiblen Gleitzeitmodell, bekommen Sie eine leistungsgerechte Besoldung bis A11 bzw. eine tarifliche Bezahlung nach TVöD.
- Wenn Sie möchten, können Sie als Rathausmitarbeiter in der Schulmensa zu Mittag essen.
- Die Kalorien können Sie sich auf Wunsch mit unserem JobRad – Ihrem gesunden Dienstfahrzeug – wieder abtrainieren.
- Gezielte Weiterbildungen – zu Beginn des Arbeitsverhältnisses (wie z.B. in SAP), aber auch kontinuierlich in Form von Seminaren und Workshops – sind für uns selbstverständlich.
- Teilweise ist es möglich im Homeoffice zu arbeiten.

Was Sie mitbringen:

- ein abgeschlossenes Studium im gehobenen Verwaltungsdienst (Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation)
- sehr gute Excel-Kenntnisse, idealerweise Erfahrungen mit SAP-Smart
- Engagement, Zuverlässigkeit und Freude an einer verantwortungsvollen Position in der Gemeinde und für die Gemeinde

Können wir mit Ihnen rechnen? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter www.krauchenwies.de > Einwohner > Stellenausschreibungen.

Für weitere Informationen steht Ihnen der Fachbedienstete für das Finanzwesen, Herr Holger Luz, telefonisch unter der Tel. 07576/97227 gerne zur Verfügung.

