



In unserer Finanzverwaltung ist folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

SACHBEARBEITUNG FÜR DIE STÄDTISCHEN EIGENBETRIEBE (M/W/D)

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE SIND:

Sachbearbeitung im Bereich der Eigenbetriebe Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung und Seniorenwohnanlage

IM EINZELNEN:

- Mitwirkung der Wirtschaftspläne sowie der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Kalkulationen von Gebühren und Beiträgen

SPEZIFISCHE AUFGABEN IM EIGENBETRIEB SENIORENWOHNANLAGE:

- Verwaltung der 13 städtischen Wohnungen
- Teilnahme an den Eigentümerversammlungen
- Personalverantwortung

IHR PROFIL - DAS BRINGEN SIE MIT:

- ein abgeschlossenes Studium im gehobenen Verwaltungsdienst (Bachelor of Arts-Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) mit Schwerpunkt Finanzen oder eine gleichwertige Qualifikation
- Fachkenntnisse im Haushalts- und Verwaltungsrecht
- Bereitschaft sich in rechtlich und technisch komplexe Fragestellungen einzuarbeiten
- sicherer Umgang mit MS-Office, idealerweise ergänzt durch Vorkenntnisse im landeseinheitlichen Verfahren SMART (SAP) und KM-StA

UNSER ANGEBOT - DAS KÖNNEN SIE ERWARTEN:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine Vergütung in Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. bis Besoldungsgruppe A11, abhängig von Qualifikation und Erfahrung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- Möglichkeit zum Homeoffice nach individueller Absprache
- eine individuelle Einarbeitung und laufende Fort- und Weiterbildungen
- moderner Arbeitsplatz und angenehmes Arbeitsumfeld
- die Möglichkeit eines Jobrad-Leasings und eines Zuschusses zum Job-Ticket
- Wertschätzung für ehrenamtliches Engagement - z.B. Mitgliedschaft in der Feuerwehr

Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und legen Wert auf sorgfältige, qualitativ hochwertige Ergebnisse. Sie sind teamorientiert, kommunikationsstark und begegnen anderen mit Offenheit und Respekt - dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **12.10.2025!**

INTERESSIERT?

Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen reichen Sie bitte über den nachfolgenden Button "Online-Bewerbung" ein.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen **Stadtkämmerin Frau Müller-Gau**, kmueLLer-gau@laichingen.de gerne zur Verfügung.