



Die Stadtverwaltung Rottenburg am Neckar sucht für die **Stadtkämmerei** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Haushalts- und Rechnungswesen

Für die Abwicklung des Rechnungswesens des Kernhaushalts sowie der drei Eigenbetriebe setzt die Stadtverwaltung Rottenburg am Neckar die Branchenlösung der Firma SAP ein.

Ihre Aufgaben

- ✓ **Haushalts- und Rechnungswesen:** Weiterentwicklung und Umsetzung von aktuellen Verordnungen, Verwaltungsvorschriften, Leitfäden sowie die Erstellung von internen Arbeitshilfen
- ✓ **Fachliche Beratung und Schulung:** Zentrale Anlaufstelle in Fragen des Haushaltsvollzugs sowie bei buchungstechnischen Fragen
- ✓ **Haushaltsplanung:** Vorbereitung und Umsetzung des Haushaltsplanverfahrens einschließlich der Prüfung der Haushalts- und Budgetanmeldungen der Fachämter für den Ergebnishaushalt
- ✓ **Reporting:** monatliche Überwachung der wesentlichen Erträge und Aufwendungen
- ✓ **Finanz- und Budgetbericht:** Aufstellung einschließlich Budgetüberwachung
- ✓ **Jahresabschluss:** Erstellung von Berichten, Prüfung von Abweichungen und Erstellung von Anlagen einschließlich der Vorbereitung von Abschlussbuchungen
- ✓ **Sonderaufgaben**, wie z. B. die Projektbetreuung der Haushaltsoffensive und die Meldung von Statistiken.

Wir erwarten von Ihnen

- ✓ ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management (m/w/d) oder als Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d)
- ✓ einen sicheren Umgang mit Zahlen sowie analytisches Urteils- und Denkvermögen
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit SAP sind von Vorteil
- ✓ eine engagierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ✓ ein freundliches und sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen

- ✓ bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Stelle im **Beamtenverhältnis** bis Besoldungsgruppe **A 12 LBesGBW**
- ✓ einen Arbeitsplatz in einer **modernen und bürgerorientierten Verwaltung**
- ✓ fachliche und persönliche **Weiterbildungsangebote**, auch im Rahmen eines umfangreichen internen Fort- und Weiterbildungsprogramms
- ✓ einen **attraktiven und sicheren Arbeitsplatz** sowie sehr gute Rahmenbedingungen zur besseren **Vereinbarkeit von Beruf und Familie**
- ✓ **flexible Arbeitszeiten** im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- ✓ weitere Leistungen, wie z. B. einen bedeutenden **ÖPNV-Fahrt-kostenzuschuss** (bis zu 80 % des Fahrkartenpreises), die Möglichkeit eines **Job-Rades** auf Leasingbasis, **Betriebssport** im Sportpark 1861 sowie Unterstützung bei der **Wohnungssuche**.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Berthold Meßmer, Leiter der Stadtkämmerei, Tel. 07472 165-215 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis spätestens **18. Januar 2026** online auf www.rottenburg.de/stellenangebote.