



Sachbearbeiterin /Sachbearbeiter (w/m/d)

ABTEILUNG 1 | REFERAT 12

Arbeitsbereich Beschaffung

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppen A 10 – A 11 bewertet für den gehobenen Verwaltungsdienst.

Mehr erfahren unter

pptls.polizei-bw.de
www.ptlspol-recruiting.de



Das Präsidium Technik, Logistik, Service der Polizei (PTLS Pol) ist eine zentrale Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für die Polizei Baden-Württemberg.

AUFGABEN

- Vergabe von Dienstleistungen und Beschaffungen (Auftragswert bis zu 100.000,00 €) u.a. in den Bereichen Informations-, Kommunikations- und Einsatztechnik nach UVgO und VwV Beschaffung
- Bearbeitung, Prüfung und Freigabe von Rechnungen
- Vertretung der Dienststelle in fachspezifischen Angelegenheiten, sowie anlassbezogene Zusammenarbeit mit übergeordneten und benachbarten Behörden und Institutionen (u.a. IM-LPP, regionale Polizeipräsidien, Vorschriftenkommission)

VORAUSSETZUNGEN

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
 oder abgeschlossenes Studium eines verwaltungsnahen Studiengangs (Diplom oder Bachelor) Für die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe ist zusätzlich eine dreijährige entsprechende Berufserfahrung erforderlich.
- Kenntnisse im Landeshaushaltsrecht

WÜNSCHENSWERTES

- Kenntnisse in SAP S 4/HANA
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicheres Auftreten, eine selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, sachbezogene Durchsetzungsfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Gehen entsprechende Bewerbungen ein wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen entsprochen werden kann. Da wir den Anteil an Frauen erhöhen wollen, werden diese ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt bzw. erhalten den Vorzug. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

KENNZIFFER 2873

Bewerbungsfrist 05.05.2026

> [Link zum Bewerberportal](#) <

Fachfragen

Frau Ambacher / Frau Müller
 0711 2302 1200 / -1250

Personalfragen

Frau Meyle
 0711 2302 1420

Dienstort

Nauheimer Str. 101, 70372 Stuttgart

ANGEBOT



Wöchentliche **Arbeitszeit**
41, 00 Std. | Flexibles Arbeiten
 zwischen 06:00 - 20:00 Uhr



Besoldungsgruppe A 10

> [Link zur Besoldungstabelle](#) <

BENEFITS



Work-Life-Balance durch Vereinbarkeit von Familie & Beruf, **mobiles & flexibles Arbeiten**



Sport- und Fitnessangebote, Betriebliches Gesundheitsmanagement...



Interessantes Arbeitsumfeld, Teamwork, wertschätzende Kommunikation



Weiterentwicklung der digitalen Kompetenzen, Fortbildungen, innovative Projektarbeit



Gute öffentliche Anbindung, Förderung durch **JobTicket & JobBike**