Wir suchen für die Abteilung „Zentrale Dienste“ in Karlsruhe eine/einen

Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter (w/m/d)

zur Mitarbeit im Referat „Personal, Recht“. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Die LUBW ist das Kompetenzzentrum des Landes Baden-Württemberg in Fragen des Umwelt- und Naturschutzes, des technischen Arbeitsschutzes, des Strahlenschutzes und der Produktsicherheit. Wir beraten Politik und Verwaltung in Baden-Württemberg in einer Vielzahl fachlicher Themen.

Diese interessanten Aufgabengebiete warten u. a. auf Sie:

- Durchführung von Personalauswahlverfahren von der Stellenbewertung über die Ausschreibung bis zur Einstellung
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten und Beamtinnen und Beamten vom Eintritt bis zum Austritt (z.B. Arbeits- und Tarifrecht, Eingruppierungen, Beamtenrecht, Elternzeit)
- Wahrnehmung der vielfältigen Aufgaben des Personalmanagements und der Personalbetreuung
- Zusammenarbeit mit den Personal- und Interessensvertretungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium als Bachelor of Arts - Public Management / Diplom-Verwaltungswirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation mit der Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- hohe Dienstleistungsorientierung, Einfühlungsvermögen und Flexibilität
- eine engagierte, strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Entscheidungsfreude und Verhandlungsgeschick
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office

Gehalt und Perspektive:

- Vergütung bis Entgeltgruppe 10 TV-L bzw. Besoldung bis A 11
- bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine sofortige Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich
- flexible Arbeitszeitmodelle
- betriebliche Altersversorgung (VBL)
- JobBike BW und Zuschuss zum JobTicket BW
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit für Arbeiten im Homeoffice
- **Sinnhaftigkeit:** Einen Arbeitsplatz mit interessanten und abwechslungsreichen

- idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse und Vorerfahrungen in den aufgeführten Aufgabenbereichen

Aufgaben in einem kompetenten und engagierten Team.

- **Gemeinwohlorientierung:** Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie mit, unsere natürlichen Lebensgrundlagen zu schützen und arbeiten aktiv mit, eine intakte Umwelt und ein gesundes Klima zu erhalten.

Weitere Vorteile der Beschäftigung bei der LUBW und allgemeine Informationen zu unseren Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Karriere-Website.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich jetzt - und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum

12.10.2025

Alternativ können Sie sich auch schriftlich bewerben. Senden Sie uns hierzu Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ordnungsziffer - OZ 67/2025 an das Personalreferat der Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg, Postfach 10 01 63, 76231 Karlsruhe. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie hier.

Sie haben noch Fragen?

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Herr Ott (Tel.: 0721/5600-1254). Bei Fragen zum Besetzungsverfahren steht Ihnen Frau Jensen (Tel.: 0721/5600-1574) zur Verfügung.

LUBW

Landesanstalt für Umwelt
Baden-Württemberg