



Die Stadtverwaltung Rottenburg am Neckar  
sucht für das **Ordnungsamt** einen

**Rottenburg**  
Stadt am Neckar

## Leiter (m/w/d) für das Sachgebiet Bußgeldstelle/Vollzugsdienst

### Ihre Aufgaben

- ✓ Leitung und Organisation des Sachgebiets Zentrale Bußgeldstelle/Vollzugsdienst mit Führungsverantwortung für 11 Mitarbeitende
- ✓ stellvertretende Leitung der Abteilung Verkehr
- ✓ konzeptionelle Aufgaben in den Bereichen Zentrale Bußgeldstelle und Vollzugsdienst
- ✓ Bearbeitung herausgehobener Fälle des Ordnungswidrigkeitenrechts und Vertretung des Sachgebiets vor Gericht
- ✓ Koordinierung des Einsatzes für den städtischen Vollzugsdienst
- ✓ Beschwerdemanagement innerhalb des Sachgebiets
- ✓ Anordnung und Nachbearbeitung von Abschleppmaßnahmen
- ✓ Übernahme des Notfalltelefons des Ordnungsamtes.

### Wir erwarten von Ihnen

- ✓ ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts - „Public Management“ (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ möglichst fundierte Kenntnisse in den Bereichen Verkehrs- und Ordnungswidrigkeitenrecht
- ✓ Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und sichere Umgangsformen, auch in konfliktträchtigen Aufgabenbereichen
- ✓ serviceorientiertes Handeln und gleichzeitig Durchsetzungsstärke
- ✓ möglichst Erfahrung in der Mitarbeiterführung sowie eine engagierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ✓ einen PKW-Führerschein.

### Wir bieten Ihnen

- ✓ ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit hohem fachlichem und persönlichem Anspruch
- ✓ eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- ✓ ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** im öffentlichen Dienst
- ✓ eine leistungsgerechte Vergütung nach **Entgeltgruppe 10 TVöD** mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z. B. einer **betrieblichen Altersvorsorge** bei der Zusatzversorgungskasse des Kommunalen Versorgungsverbandes Baden-Württemberg
- ✓ bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Stelle im **Beamtenverhältnis** bis Besoldungsgruppe **A 11 LBesGBW**
- ✓ einen Arbeitsplatz in einer **modernen und bürgerorientierten Verwaltung**
- ✓ fachliche und persönliche **Weiterbildungsangebote**, auch im Rahmen eines umfangreichen internen Fort- und Weiterbildungsprogramms
- ✓ **flexible Arbeitszeiten** im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- ✓ weitere Leistungen, wie z. B. einen bedeutenden **ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss** (bis zu 80 % des Fahrkartenpreises), die Möglichkeit eines **Job-Rades** auf Leasingbasis, **Betriebssport** im Sportpark 1861 sowie Unterstützung bei der **Wohnungssuche**.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Nehle Betz, Leiterin des Ordnungsamtes, Tel. 07472 165-245, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis spätestens **18. Januar 2026** online auf **[www.rottenburg.de/stellenangebote](http://www.rottenburg.de/stellenangebote)**.



**Jobs  
mit  
Zukunft**

[www.stelleninserate.de](http://www.stelleninserate.de)