



## Leiter (m/w/d) Personal

- unbefristet, bis zu 100% -

Die **Stadt Geislingen an der Steige** mit rund 30.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist eine **dynamische Mittelstadt** mit vielfältigen Herausforderungen und Chancen in den Bereichen Stadtentwicklung, Mobilität, Digitalisierung und Nachhaltigkeit. Der langjährige Stelleninhaber wechselt in den Ruhestand, wir suchen deshalb zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Leiter (m/w/d) Personal**. Werden Sie Teil eines **engagierten Teams** und übernehmen Sie eine **verantwortungsvolle Führungsposition!** Als Leitung des Sachgebiets tragen Sie die Verantwortung und führen unmittelbar sieben Mitarbeitende innerhalb der Personalstelle. Insgesamt hat die Stadtverwaltung rund 600 Beschäftigte.

### IHR PROFIL:

- ✓ Hochschulabschluss oder Bachelor in den Bereichen Public Management, Administration & International Relations, Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.) oder des Bachelor of Laws (LL.B.) in der Fachrichtung BWL mit Schwerpunkt Personalverwaltung oder vergleichbarer Fachrichtung oder vergleichbare Qualifikation verbunden mit einschlägiger Erfahrung in vergleichbarer Tätigkeit, Quereinsteiger sind ebenfalls herzlich willkommen
- ✓ mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise in einer kommunalen/öffentlichen Verwaltung
- ✓ sichere Beherrschung und Anwendung der maßgeblichen Rechtsgrundlagen der zu den Aufgaben gehörenden Rechtsgebiete (Tarif-, Arbeits-, Besoldungs- und Beamtenrecht, etc.)
- ✓ gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen; im Idealfall auch Erfahrung in den zum Aufgabengebiet gehörenden EDV-Anwendungen

**HABEN SIE INTERESSE?**

DANN FREUEN WIR UNS  
AUF IHRE  
AUSSAGEKRÄFTIGE  
BEWERBUNG BIS  
SPÄTESTENS 13.  
FEBRUAR 2026.

CHANCEGLEICHHEIT,  
VIELFALT UND INKLUSION  
SIND FÜR UNS  
SELBSTVERSTÄNDLICH.



**STADTVERWALTUNG  
GEISLINGEN AN DER  
STEIGE**

Falls Sie noch Fragen  
haben, rufen Sie einfach  
an.

**Herr Kayalar** - Leiter  
Hauptamt - Zentrale  
Steuerung und Service,  
Tel. 07331-24 211

**Frau Wiedmann** - stellv.  
Leiterin der Personalstelle,  
Tel. 07331-24 205

- ✓ Führungskompetenz: strategische Personalführung, Teamentwicklung, Konfliktlösungsfähigkeiten
- ✓ Organisations- und Planungsfähigkeit
- ✓ soziale und kommunikative Kompetenz, Verhandlungsgeschickle
- ✓ Durchsetzungsvermögen sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- ✓ Flexibilität und Belastbarkeit ebenso wie sorgfältiges und genaues Arbeiten

## **IHRE AUFGABEN:**

### **Wahrnehmung der Vorgesetztenposition**

- ✓ Führung, Weiterentwicklung und Motivation des Teams der Personalstelle
- ✓ Koordination mit Oberbürgermeister und Fachbereichsleitungen; Zusammenarbeit mit Gremien und Personalrat

### **Personalbedarfsdeckung**

- ✓ Ordnungsgemäße Abwicklung und Durchführung des Stellenbesetzungs- und Auswahlverfahrens; Darstellung der Kommune als Arbeitgeber nach außen zur/durch Personalgewinnung

### **Personalbetreuung**

- ✓ Beratung der Fachbereiche, Sachgebiete und der Beschäftigten in arbeits-, dienst- und personalvertretungsrechtlichen Fragen
- ✓ Bearbeiten von Personalvorgängen
- ✓ Sicherstellung geltender Rechtsvorgaben, Tarifverträge, Datenschutz; Umsetzung gesetzlicher Änderungen
- ✓ Mitwirkung bei der Organisationsentwicklung, Digitalisierung von HR-Prozessen

### **Entgelt- und Bezügeabrechnung**

- ✓ Gesamtverantwortung für Entgeltabrechnung, Budgetkontrolle, Kostenstellen

### **Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin**

- ✓ Beratung und Information zu Arbeitsschutz; Einbindung von Betriebsarzt
- ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement und Wiedereingliederung

### **Ausbildung**

- ✓ Personalbedarfsdeckung und -betreuung von Auszubildenden; Überwachung der Ausbildungsdurchführung
- ✓ Sicherstellung künftiger Nachwuchsressourcen; rechtskonforme Ausbildungsverhältnisse

**UNSER ANGEBOT:**

- ✓ ein **abwechslungsreiches** und **interessantes Aufgabengebiet** mit Eigen- und Personalverantwortung
- ✓ die Mitarbeit in einem **engagierten** und **kompetenten Team**
- ✓ eine **unbefristete Stelle bis zu 100%**, die Sicherheit und Zukunftsperspektiven bietet
- ✓ Tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in EG 12 TVöD einschließlich Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und Zusatzversorgung bzw. Besoldung nach A12 bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- ✓ die Möglichkeit teilweise mobil zu Arbeiten (nach entsprechender Einarbeitung)
- ✓ profitieren Sie von **umfangreichen Fortbildungsprogrammen** zur Weiterbildung der eigenen Fachkompetenz, den verschiedenen Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie einer von uns bezuschussten betrieblichen Altersvorsorge