

Die Stadt Villingen-Schwenningen mit rund 90.000 Einwohnern ist einer der vielfältigsten und größten Arbeitgeber im Schwarzwald-Baar-Kreis. Mit 1.900 Beschäftigten decken wir unterschiedlichste öffentliche Aufgaben ab – von der Verwaltung über soziale und kulturelle bis hin zu technischen Themen. Für diese Vielfalt suchen wir engagierte Fachkräfte, die gemeinsam mit uns die Zukunft unserer Stadt gestalten möchten.

Für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter im Bereich Polizeiwesen (m/w/d)

Bürgeramt, Abteilung Allgemeines Polizeiwesen, Stadtbezirk Villingen, unbefristet, Vollzeit, EG 9c TVöD / bis A 11 gD

Gemeinschaft braucht Werte und Regeln. Und Menschen, die sich täglich dafür einsetzen – persönlich, engagiert, korrekt. Das ist nicht nur ein Job. Sondern eine wichtige Aufgabe, die wirklich Sinn macht. Eine Aufgabe für Sie?

Ihre Aufgaben

- Ganzheitliche Sachbearbeitung, insbesondere in folgenden Aufgabengebieten:
- Maßnahmen nach dem Polizeigesetz
- Einhaltung der städtischen Polizeiverordnung
- Gewalt im sozialen Nahraum ('Rote Karte'-Verfahren)
- behördliche Aufenthaltsverbote / Platzverweise
- Beschlagnahmeverfügungen / Einziehungen
- Versammlungen / Aufzüge (Demonstrationen)
- Anordnung von Bestattungen
- Tierschutz / Fundtiere / gefährliche Hunde
- Umweltschutz / illegale Müllablagerungen
- Waffen- und Sprengstoffrecht
- Unterbringung von obdachlosen Personen
- Luftverkehrsrecht

Unser Angebot

- Anwendung des Fachwissens in einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen Aufgabengebiet mit täglich neuen Herausforderungen
- Mitwirkung bei der Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im Dienste der Bürgerinnen und Bürger
- Mitarbeit in einem sehr motivierten und aufgeschlossenen Team
- regelmäßige Aus- und Fortbildung
- zukunftssichere Beschäftigung
- im öffentlichen Dienst übliche Leistungen, wie z.B. Zusatzversorgung und leistungsorientierte Bezahlung
- Radleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- betriebliches Gesundheitsmanagement und Firmenfitness in Kooperation mit Hansefit
- attraktiver Arbeitsplatz und sehr gute Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie für eine ausgeglichene 'Work-Life-Balance' (u.a. Homeoffice im Rahmen einer Dienstvereinbarung)
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung in Kindertagesstätten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Jurist/-in, Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management
- gute Kenntnisse und sicherer Umgang in der Anwendung des öffentlichen Rechts
- Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick und soziale Kompetenz
- überdurchschnittliche mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen bei gleichzeitiger Bürgerfreundlichkeit
- Fähigkeit zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeit
- gute Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Fähigkeit zur Lösung von Konflikten und Ausgleich verschiedener Interessen
- Konstruktive Zusammenarbeit in einem Team
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- gute und sichere EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Führerschein der Klasse B

STADTVERWALTUNG

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, bitte über unser Online-Portal.

Stadt Villingen-Schwenningen

Haupt- und Personalamt
Postfach 12 60
78002 Villingen-Schwenningen

Fragen zur Stelle? Einfach anrufen

Ralf Glück, Tel. 07721 821400

Das Online-Portal sowie Informationen über uns als Arbeitgeber finden Sie im Internet unter: www.villingen-schwenningen.de

» Stadt
geht nicht
alleine! «