

Die Hochschule Aalen sucht für die [Personalabteilung](#) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Personalreferent:in (w/m/d)

- in Teilzeit 75 – 90 % -

Werden Sie Teil **unseres starken Teams!** Die Hochschule Aalen ist eine der forschungsstärksten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Regional, national und international ist die Hochschule Aalen seit über 60 Jahren ein verlässlicher Partner – für die Studierenden, die Mitarbeitenden und Lehrenden, für die Kommunen, die Wirtschaft und mehr als 130 Kooperationspartner weltweit. Wir legen viel Wert auf eine moderne und zukunftsorientierte Lehre, denn die Verbindung von Theorie und Praxis ist für uns entscheidend.

Ihre Tätigkeit

- Umfassende personaladministrative Tätigkeiten von der Einstellung bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses unter Berücksichtigung der geltenden Rechtsvorschriften für einen definierten Mitarbeitendenkreis
- Engagierte Betreuung von Berufungsverfahren sowie Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Professor:innen (Beamtenrecht)
- Kompetente Beratung von Mitarbeitenden und Professor:innen zu Fragen rund um das Beschäftigungsverhältnis
- Ansprechpartner:in für Karrierethemen und Bewerbermanagement der wissenschaftlichen Beschäftigten
- Auswahl und Verwaltung unserer Gesundheitsangebote

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise im Bereich der öffentlichen Verwaltung (Public Management) oder der Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Personalwesen, alternativ über eine sehr gute kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägiger Aufstiegsfortbildung zum:zur Fachwirt:in mit dem Schwerpunkt Verwaltung oder Personalwesen
- Sie haben idealerweise eine einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen vorzuweisen
- Kenntnisse des Arbeits- und Tarifrechts sind erforderlich, um kompetent zu beraten und rechtliche Fragestellungen sicher zu beantworten
- Kenntnisse des Beamtenrechts sind von Vorteil
- Sie begeistern sich für vielfältige Personalthemen und haben Freude daran, sich in neue Themen einzuarbeiten und diese aktiv mitzugestalten
- Ihre Kommunikationsstärke ermöglicht es Ihnen, sowohl erfolgreich im Team als auch eigenständig zu arbeiten
- Sie setzen sich mit Engagement ein und haben eine ausgeprägte Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen

- Spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld mit hochschulnaher Kinderbetreuung
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Moderne Büroausstattung und Forschungsinfrastruktur
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Attraktive Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Corporate Benefits
- JobBike BW, Zuschuss zum Deutschlandticket und kostenfreie Parkplätze

Die Stelle ist bis zum 30.06.2027 befristet.

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 bzw. 9b des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst Länder (TV-L). Schwerbehinderte Personen, die sich bewerben, werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Weitere Informationen finden Sie unter www.hs-aalen.de/sbv.

Die Hochschule Aalen strebt eine Erhöhung in den von Frauen unterrepräsentierten Bereichen an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Beauftragten für Chancengleichheit, Frau Anthoni-Harpeng www.hs-aalen.de/chancengleichheit/.

Fragen Sie uns! Sie möchten mehr über diese Stelle erfahren? Wenden Sie sich gerne an die Personalleitung, Frau Sabine Gold, Sabine.Gold1@hs-aalen.de.

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Kennziffer **26-03-01**) bis zum **06.04.2026** über unser Online-Bewerbungsportal unter www.hs-aalen.de/stellen.