

Im Kurort Königsfeld im Schwarzwald (rd. 6.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle des/der

Hauptamtsleiters/in (m/w/d)

zu besetzen.

Das breit gefächerte Aufgabengebiet mit rund 35 unterstellten Mitarbeiter/-innen umfasst insbesondere:

- Leitung des Hauptamtes mit Bürgerbüro, Standesamt, Ordnungs- und Sozialamt sowie Grundbucheinsichtsstelle
- Zentrale Verwaltungsaufgaben
- Geschäftsstelle des Gemeinderates mit digitalem Sitzungsdienst
- Schul- und Kindergartenverwaltung, Jugendhilfeplanung
- Rechtsangelegenheiten
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Organisation und Durchführung von Wahlen

Für diese interessante und anspruchsvolle Tätigkeit suchen wir eine/n engagierten Diplomverwaltungswirt/in (FH)/Bachelor of Arts - Public Management mit entsprechender Berufserfahrung und einem hohen Maß an Fach- und Führungskompetenz, fundierten Kenntnissen sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick. Die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regulären Dienstzeit setzen wir voraus.

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Anstellung im Beamtenverhältnis nach Besoldungsgruppe A 12 LBesG.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **bis 1. September 2026** an das

Bürgermeisteramt Königsfeld
Rathausstraße 2,
78126 Königsfeld im Schwarzwald.
www.koenigsfeld.de

BEWUSSTERLEBEN

Ansprechpartner

Fachliche Fragen: Felix Kuentz, Tel. 07725 8009-24,

E-Mail: felix.kuentz@koenigsfeld.de

Personalrechtliche Fragen: Karin Bader, Tel. 07725 8009-

47, E-Mail: karin.bader@koenigsfeld.de