



Beim **Amt für Aufnahme und Integration** ist im Sachgebiet **Leistungsgewährung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Leistungssachbearbeiters/in (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Leistungsgewährung nach dem Asylbewerberleistungsgesetz und Krankenhilfe,
- Abrechnung von Wohnheimgebühren, Mieten und Mietnebenkosten,
- persönliche Beratung,
- Sonderaufgaben in Absprache mit der Amts-/Sachgebietsleitung.

Ihr Profil:

- Studium Bachelor of Arts (Public Management), einen vergleichbaren Studienabschluss oder eine Ausbildung zum/r Verwaltungsfachwirt/in,
- die Stelle eignet sich auch für Absolventen der Hochschulen,
- hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, gute EDV-Kenntnisse,
- vorzugsweise Kenntnisse im Fachprogramm LämmKom und Fremdsprachenkenntnisse.

Wir bieten:

- bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Besoldung nach A 10 LBesGBW bzw. eine Vergütung nach EG 9b TVöD,
- attraktive Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Regelungen,
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team,
- einen sicheren Arbeitsplatz,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte,
- Betriebskrippenplätze, ein betriebliches Gesundheitsmanagement, Fitness mit Hansefit, Fahrradleasing, Jobticket und vieles mehr.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung online.

Für weitere Informationen stehen Ihnen
Frau Schapke, Personalamt, Tel. 0741/244-318 und
Herr Burger, Amt für Aufnahme und Integration, Tel. 0741/244-254
gerne zur Verfügung.