

Wo sonst treffen Flughafen, Messe, Autobahn und B27 mit den unterschiedlichen Infrastruktureinrichtungen aufeinander und wo sonst kann man in einem der wirtschaftsstärksten Orte der Region in einem familienfreundlichen und familiären Team arbeiten? Die Stadt LE bietet Ihnen mit sowohl hochtechnisierten als auch kleinstädtisch geprägten Räumen ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Amt für Immobilien** bei der Stadt LE suchen wir zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Liegenschaftsverwaltung (Kennzahl 6435)

Ihre Aufgaben:

- An- und Verkauf von bebauten und unbebauten Grundstücken
- Bewertung von Grundstücken
- Führung von Grundstücksverhandlungen sowie Abschluss von notariellen Verträgen
- Mitwirkung bei der Baulandentwicklung
- Bestellung von Dienstbarkeiten und Erbbaurechten
- Prüfung von gesetzlichen Vorkaufsrechten sowie Einzelprojekte nach Absprache

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst zum Dipl.-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, oder vergleichbare Qualifikation. Alternativ eignet sich die Stelle auch für Beschäftigte mit abgeschlossener Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d).
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office) setzen wir voraus
- Sie sind engagiert, zuverlässig und arbeiten gerne eigenverantwortlich in einem motivierten Team
- Sie sind offen und freundlich im Umgang mit Menschen

Was wir bieten:

- Vergütung im Beschäftigungsverhältnis bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD oder im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 g.D.
- Einen unbefristeten Beschäftigungsumfang von 100% (derzeit 39 Std. bzw. 41 Std./Wo.)
- LE CARD: steuerfreier Sachbezugswert für Tarifbeschäftigte von bis zu 35€/Monat
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Berufliche Qualifizierung, internes sowie externes Fortbildungsprogramm
- 75% ÖPNV-Zuschuss, Dienstrad-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Altersvorsorge
- Ehrenamtliches Engagement bspw. bei der Freiwilligen Feuerwehr fördern und unterstützen wir

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet und zu den Arbeitszeiten steht Ihnen **die Abteilungsleitung Liegenschaftsverwaltung, Frau Baudler, Tel. 0711/1600-710**, gerne zur Verfügung. Tarifliche Auskünfte erhalten Sie bei der Personalabteilung unter Tel. 0711/1600-875. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte online unter www.jobs-le.de bis spätestens zum 07.12.2025.

Stadt Leinfelden-Echterdingen
Personalabteilung
Marktplatz 1
70771 Leinfelden-Echterdingen