

Beim Polizeipräsidium Ludwigsburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei der Verwaltung – Referat Finanzen, Sachbereich Liegenschaften am Standort Ludwigsburg folgende Stelle zu besetzen:

BEAMTIN/BEAMTER IM GEHOBENEN NICHTTECHNISCHEN VERWALTUNGSDIENST (W/M/D)

Vollzeit | Besoldungsgruppe A10



DAS AUFGABENGEBIET:

Als Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Bereich der Liegenschaftsverwaltung sind Sie Kontaktperson für sämtliche Liegenschaftsangelegenheiten. Dabei kommunizieren und verhandeln Sie weitestgehend eigenständig mit Ämtern, Baufirmen und Beschäftigten. Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und spannende Tätigkeit im Zusammenhang mit der Betreuung der Liegenschaften des Polizeipräsidiums Ludwigsburg.

Das breit gefächerte Aufgabenspektrum umfasst u. a.:

- Kontaktperson für das Amt Vermögen und Bau Ludwigsburg
- Betreuung von Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei Neu- und sonstigen Baumaßnahmen
- Teilnahme an Baubesprechungen mit Vermögen und Bau
- Erstellung von Nutzungsanforderungen
- Erstellung strategischer Belegungsplanungen
- Mitwirkung bei der Fortentwicklung von Liegenschaftskonzepten
- koordinierende und steuernde Betreuung von Hausmeistern, Haustechnik, Pforte und Kantine
- Mitarbeit bei besonderen polizeilichen Einsatzlagen (Versorgung der Polizei im Einsatz)

Die konkreten Aufgaben können sich durch die Anpassung der Geschäftsprozesse noch ändern.



IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Diplom-Finanzwirt/in bzw. Bachelor of Laws (Allgemeine Finanzverwaltung) oder Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts - Public Management
- Durch sonstiges Studium erworbene Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst

- Laufbahnvoraussetzung für den gehobenen Verwaltungsdienst gem. § 3 II LVO-IM durch verwaltungsnahen Studiengang (z.B. gehobener Dienst der Steuerverwaltung) und laufbahnqualifizierende Zusatzausbildung oder 3-jährige Berufstätigkeit gem. den Anforderungen des gehobenen Verwaltungsdienstes (ggf. bei Einstellung im Tarfbereich beim PP Ludwigsburg zu absolvieren)



WAS SIE AUSZEICHNET:

- Gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel).
- Gute Rechtschreibung und Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Sprache.
- Selbstständige, pragmatische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Der Besitz der Fahrerlaubnisklasse B oder 3 sowie die Bereitschaft zur Mobilität ist zwingend erforderlich, da die Baubetreuung der Liegenschaften oftmals vor Ort stattfindet.



WIR BIETEN IHNEN:

- Eine Vollzeitstelle (41 Wochenstunden), die grundsätzlich teilbar ist.
- Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A10-A11 (gehobener Dienst) bewertet.
- Sukzessive und zielgerichtete Einarbeitung
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Verantwortungsvolle Mitarbeit in einem tollen Team
- Die finanzielle Mobilitätsunterstützung durch das JobTicket BW
- Die Möglichkeit des Fahrradleasings im Rahmen einer „Job-Rad“-Vereinbarung
- Umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement mit Dienstsportangeboten

Seien Sie Teil der Polizei BW an einem spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz.

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG FÜR UNSER TEAM

Bei uns sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen wollen. Unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung erfährt jede Person bei uns Wertschätzung. Schwerbehinderte Menschen werden bei wesentlich gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.



JETZT BEWERBEN!

Bitte bewerben Sie sich bis 24.10.2025 unter Angabe der Kennziffer VP-603_2025-NVZ ausschließlich über unser [Online-Bewerberportal](#).

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung /
Personalangelegenheiten wenden Sie sich bitte an:

Frau Gerecke
Tel: 07141 18-5918 oder

Frau Zahradnik
Tel: 07141 18-5917

Detaillierte Auskünfte zum
Aufgabenbereich kann Ihnen erteilen:

Herr Würtele
Tel: 07141 18-5920

