

Die Abteilung Umweltrecht des Amts für Umweltschutz ist zentrale Ansprechpartnerin für alle Fragestellungen des Umweltrechts. Dazu gehören insbesondere die Bereiche des allgemeinen Wasserrechts, des Abwasserrechts, des Bodenschutz- und Altlastenrechts, des Abfallrechts, des Immissionsschutzrechts, des Naturschutzrechts sowie des Arbeitsschutzrechts.

Zum 01.10.2026 suchen wir für das **Amt für Umweltschutz** einen

Sachbearbeiter für die Abteilung Umweltrecht (W/M/D)

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Vollzeitbeschäftigung mit Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW.

DAS AUFGABENGEBIET

- selbstständige Aufgabenbearbeitung aller anfallenden Aufgaben im Umweltverwaltungsrecht, vorzugsweise in den Rechtsgebieten Allgemeiner Gewässerschutz, Altlasten und Bodenschutz sowie Immissionsschutz
- beispielsweise die Ausweisung von Schutzgebieten nach dem Wasserrecht (u. a. Wasserschutzgebiete, Überschwemmungsgebiete, Gewässerrandstreifen) sowie die Durchführung von wasserrechtlichen, altlastenrechtlichen, bodenschutzrechtlichen und immissionsschutzrechtlichen Verfahren (Zulassungs- und Anordnungsverfahren)
- Abgabe von Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange in den Aufgabengebieten

Die Übertragung weiterer Aufgaben bzw. der endgültige Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

SIE VERFÜGEN ÜBER

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Bachelor of Arts - Public Management
- Berufserfahrung, idealerweise in den genannten Aufgabengebieten
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- ein selbstbewusstes, sicheres und überzeugendes Auftreten, auch in Konfliktsituationen

UNSER ANGEBOT AN SIE

- mitarbeitendenorientierte moderne Personalentwicklung mit einem breiten Angebot an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten für Fach- und Führungskarriere
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle, Mobile Arbeit (tätigkeitsabhängig), Unterstützung bei der Kinderbetreuung und einiges mehr
- vielfältige Angebote über corporate benefits sowie Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements

- geförderte umweltfreundliche Mobilitätsangebote vom Job-Rad bis zum kostenlosen Deutschlandticket
- wertvolle und sinnstiftende Tätigkeiten für die Stadt und ihre Bürgerinnen und Bürger; werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- gute betriebliche Altersversorgung und leistungsgerechte Bezahlung, Betriebsfest und Betriebsausflug

Begleiten Sie uns auf unserem Weg zur agilen und digitalen Stadtverwaltung. Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Harald Ruf unter 07231 39-2189 gerne zur Verfügung. Zur Umsetzung der Ziele des Chancengleichheitsplans werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder **online** oder **schriftlich** bis spätestens **03.07.2026** - unter Angabe der **Kennziffer 26-126** - an:

Stadt Pforzheim • Personal- und Hauptamt • 75158 Pforzheim

(Hinweis: Nach Abschluss des Verfahrens erfolgt keine Rücksendung der in Papierform eingereichten Bewerbungsunterlagen.)

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten finden Sie unter www.pforzheim.de/dsgvo.