

Die Hochschule Aalen sucht für die Personalabteilung zum 01.01.2026 eine:n

Mitarbeiter:in für Bewerbermanagement und Personalentwicklung (w/m/d)

- in Vollzeit 100% (39,5 Std./Wo.) als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung -

Werden Sie Teil **unseres starken Teams!** Die Hochschule Aalen ist eine der forschungsstärksten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Regional, national und international ist die Hochschule Aalen seit über 60 Jahren ein verlässlicher Partner – für die Studierenden, die Mitarbeitenden und Lehrenden, für die Kommunen, die Wirtschaft und mehr als 130 Kooperationspartner weltweit. Wir legen viel Wert auf eine moderne und zukunftsorientierte Lehre, denn die Verbindung von Theorie und Praxis ist für uns entscheidend.

Ihre Tätigkeit

- Engagierte Durchführung des Bewerbermanagements: Professionelle Begleitung von Vorstellungsgesprächen bis zur finalen Einstellung sowie kompetente Beratung der Führungskräfte im Ausschreibungs- und Bewerbungsprozess
- Aktive Weiterentwicklung und Umsetzung unseres Personalentwicklungskonzeptes
- Selbstständige Planung, Organisation und Evaluation interner Schulungsmaßnahmen
- Ermittlung und Prüfung bedarfsgerechter Individualschulungen
- Unterstützung der Personalleitung bei der Erstellung von aussagekräftigen Berichten
- Verantwortungsvolle Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Koordination von Angeboten des arbeitsmedizinischen Dienstes
- Einstellung und Betreuung von Auszubildenden, Praktikant:innen und Freiwilligendienstlern.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelorstudium in einem einschlägigen Studiengang mit Schwerpunkt Personalmanagement oder Personalentwicklung
- Sie bringen gute Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht mit und wenden diese sicher in der Praxis an
- Sie konnten bereits erste Berufserfahrung im Bewerbungs- und Auswahlprozess sammeln
- Idealerweise haben Sie Erfahrung in der Organisation von Schulungsmaßnahmen
- Ein Nachweis über eine erworbene Ausbildereignungsprüfung (AEVO) ist wünschenswert
- Sie überzeugen durch Ihre aufgeprägte Kommunikationsfähigkeit, eine selbstständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Flexibilität
- Ihre hohe Motivation und ausgeprägte Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen

- Spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld mit hochschulnaher Kinderbetreuung
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Moderne Büroausstattung und Forschungsinfrastruktur
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Attraktive Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Corporate Benefits
- JobBike BW, Zuschuss zum Deutschlandticket und kostenfreie Parkplätze

Die Stelle ist befristet für die Dauer der Mutterschutz- und anschließender Elternzeitvertretung bis voraussichtlich Herbst 2027 und ist grundsätzlich teilbar.

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst Länder (TV-L). Schwerbehinderte Personen, die sich bewerben, werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Weitere Informationen finden Sie unter www.hs-aalen.de/sbv.

Die Hochschule Aalen strebt eine Erhöhung in den von Frauen unterrepräsentierten Bereichen an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Beauftragten für Chancengleichheit, Frau Anthoni-Harpeng www.hs-aalen.de/chancengleichheit/.

Fragen Sie uns! Sie möchten mehr über diese Stelle erfahren? Wenden Sie sich gerne an die Personalleitung Frau Sabine Gold, sabine.gold1@hs-aalen.de.

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Kennziffer **25-10-01**) bis zum **02.11.2025** über unser Online-Bewerbungsportal unter www.hs-aalen.de/stellen.