

Im Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen Baden-Württemberg (MLW) ist in der Abteilung 2 (Wohnen, Städtebau, Baurecht, Denkmalpflege) im Referat 24 (Städtebauliche Erneuerung) baldmöglichst folgender Dienstposten zu besetzen:

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)**  
**des gehobenen Dienstes (Referat 24 – Kennziffer 114)**

(unbefristete Beschäftigung bis Bes. Gr. A 12 in grundsätzlich teilbarer Vollzeit)

Das Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen unterstützt Städte und Gemeinden dabei, ihre Stadtentwicklung zukunftsgerecht voranzutreiben, so dass lebenswerte, nachhaltige und prosperierende Quartiere erhalten, geschaffen und fortgeschrieben werden. Das Ministerium steuert dabei die als Prozessförderung angelegte Städtebauförderung im ganzen Land und arbeitet eng mit den Regierungspräsidien sowie den Städten und Gemeinden zusammen.

**Ihre Aufgaben:**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Bereiche:

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Gesamtkoordinierung der städtebaulichen Förderprogramme
- Begleitung der in einem Regierungsbezirk laufenden städtebaulichen Gesamtmaßnahmen in engem Kontakt und Zusammenarbeit mit dem Regierungspräsidium
- Fachliche Begleitung und Beratung der Kommunen bei der Durchführung städtebaulicher Gesamtmaßnahmen während der gesamten Laufzeit
- Mitarbeit bei der inhaltlichen Auslegung und Weiterentwicklung der Fördergrundsätze in der Stadtsanierung
- Mitwirkung und Vorbereitung öffentlichkeitswirksamer Termine der Hausspitze
- Mitwirkung an Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Städtebauförderung in Zusammenarbeit mit der Pressestelle

**Ihr Profil:**

- Laufbahnprüfung in der Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes, des gehobenen Dienstes in der Allgemeinen Finanzverwaltung oder des gehobenen Dienstes der Steuerverwaltung.

**Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Umfeld.
- Planstelle bis Besoldungsgruppe A 12
- Der Dienstposten ist bis Besoldungsgruppe A 13 bewertet.



- Einschlägige berufliche Vorerfahrung in der Verwaltung ist von Vorteil.
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick.
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise.
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
- Gute EDV-Kenntnisse.
- Gute Kommunikationsfähigkeit.
- Interesse an städtebaulichen Fragestellungen.
- Politisches Gespür und Blick für kommunale Belange.
- Erforderlich ist die Bereitschaft zu Dienstreisen.
- Strukturierte Einarbeitung mit Patensystem.
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle.
- Attraktive Regelung für mobiles Arbeiten.
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW.
- Umfangreiches Fortbildungsangebot.
- Umfassendes Gesundheitsmanagement.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

### **Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum

**30.10.2025**

#### **Hinweise und Kontakt:**

- Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.
- Es handelt sich um eine Vollzeitätigkeit, die jedoch grundsätzlich teilbar ist. Voraussetzung ist, dass die Bewerbungslage eine Besetzung im Tandem ermöglicht.
- Fragen zum Tätigkeitsfeld beantwortet Ihnen gerne der Referatsleiter Herr König (Telefon 0711/ 123-2084).
- Informationen über das Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen Baden-Württemberg erhalten Sie unter [www.mlw.baden-wuerttemberg.de](http://www.mlw.baden-wuerttemberg.de).

- Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.10.2025 über das [Online-Bewerbungsformular](#). Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.
- Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung finden Sie [hier](#).