



Rektorat

**Geschäftsverteilungsplan für das Rektorat
der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg
vom 06.10.2017**

Nachfolgende Aufgaben können ggf. durch Senats- oder Rektoratsbeauftragte unterstützt werden.

Geschäftsbereich der Rektorin bzw. des Rektors

1. Strategische Ausrichtung der HVF
 - Struktur- und Entwicklungsplan
2. Vertretung der Hochschule: Vertretung qua Amt, insbesondere:
 - Vertretung im Studierendenwerk Stuttgart
 - Vertretung in Hochschulverbänden (HRK, RKH, HAW)
 - Mitgliedschaften
3. Netzwerkarbeit
 - Kontaktpflege zu Stadt, Landkreis und Land BW und andere
 - Kontaktpflege mit Förderern der Hochschule (Stiftungen, Wirtschaft)
 - Kontaktpflege mit anderen Hochschulen, Universitäten und DHBW
 - Repräsentation der HVF bei offiziellen Anlässen (Politik, Wirtschaft, Stiftungswesen)
4. Zuständigkeit für folgende Aufgaben und zentrale Einrichtungen
 - Medien- und Informationszentrum (MIT)
 - Bibliothek
 - Führung von Kommunikation und Marketing
 - Corporate Identity der Hochschule
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Qualitätsmanagement
 - Querschnittsaufgaben wie Gleichstellung und Ethik
5. Vorsitzende/r des Rektorats und der erweiterten Hochschulleitung
 - Vorbereitung und Leitung der Sitzungen des Rektorats
 - Vorbereitung und Leitung der Sitzungen der erweiterten Hochschulleitung
6. Vorsitzende/r des Senats
7. Ausübende/r des Hausrechts, verantwortlich für die Ordnung der Hochschule (Kann delegiert werden)
8. Dienstvorgesetzte/r der Hochschullehrenden und der übrigen Beamten/innen
9. Vergabe von Leistungsbezügen, Deputatsermäßigungen

10. Entscheidung über Freistellungen

11. Berufungen sowie Berufungs- und Bleibeverhandlungen

12. Zuständigkeit für alle Angelegenheiten, die dem Rektorat obliegen und für die in diesem Geschäftsverteilungsplan nicht ausdrücklich eine andere Zuständigkeit festgelegt ist.

Geschäftsbereich der Kanzlerin bzw. des Kanzlers

1. Wirtschaftsführung
 - Beauftragte/r für den Haushalt, Haushaltsführung
 - Finanzplanung insbesondere Aufstellung des Entwurfs des Staatshaushaltsplans der Hochschule
 - Ressourcenplanung
 - Budgetierung der Geschäftsbereiche und Fakultäten
 - Finanzberichtswesen
 - Verwaltung des Körperschaftsvermögens
 - Controlling sowie Kosten- und Leistungsrechnung

2. Personalverwaltung
 - Personalplanung (gegenüber MWK)
 - Personalmarketing und -auswahl
 - Einstellungen
 - Ablaufbegleitung von Berufungsverfahren
 - Personalentwicklung (z.B. Inhouse und externe Schulungen für Mitarbeitende)
 - Personalberichtswesen
 - Beamten- und arbeitsrechtliche Angelegenheiten (z.B. Nebentätigkeiten)
 - Zusammenarbeit mit dem Personalrat (u.a. Vierteljahresgespräch Teilnahme: Rektor)

3. Facility Management
 - Flächen- und Raumplanung
 - Bewirtschaftung und Betrieb aller Gebäude und Flächen
 - Instandhaltung der Hochschule
 - Arbeitssicherheit
 - Betreuung von Bauprojekten, bauliche Entwicklung

4. Leitung der zentralen Verwaltung

5. Querschnittsaufgaben wie Umweltmanagement und Nachhaltigkeit

Geschäftsbereich des Prorektorats für Studium und Lehre

1. Strategische Weiterentwicklung von Studium und Lehre
 - Akkreditierung
 - Koordination von hochschulexternen Untersuchungen zu Studium und Lehre
2. Koordination von hochschulweiten Aspekten des Studienbetriebs
 - Prüfung von Zulassungssatzungen und Studien- und Prüfungsordnungen
 - Kapazitätsbestimmung nach KapVO für ZZVO-HAW
 - Deputatserfüllung
3. Qualitätsmanagement in Studium und Lehre
 - Implementierung entsprechender Organisationsstrukturen
 - Lehrevaluation
4. Fachliche Betreuung der Hochschuldidaktik
5. Inhaltliche Führung der studentischen Abteilung
 - Organisation der studentischen Abteilung
 - Ansprechpartner/in für Rechtsfragen (u.a. Zulassungsverfahren, Exmatrikulation, Widerspruchswesen, Prozessvertretung, ggf. mit externer Unterstützung)
 - Personalverwaltung der Studierenden
6. Inhaltliche Führung des Prüfungsamts
 - Organisation des Prüfungsamts
 - Prüfungszulassung und Prüfungsverwaltung
 - Ansprechpartner/in für Fragen des Prüfungsrechts (u.a. Widerspruchswesen, Prozessvertretung, ggf. mit externer Unterstützung)
 - Ggf. Führung des Zentralen Prüfungsausschuss (ZPA)
7. Stipendien und Preise

Geschäftsbereich des Prorektorats für Forschung und Internationales

1. Koordination der Transferleistungen sowie der Internationalisierungsaktivitäten der Hochschule
 - Entwicklung und Etablierung einer integrativen Transferstrategie für die Hochschule
 - Entwicklung und Etablierung der Internationalisierungsstrategie für die Hochschule
 - Koordination von Forschungs- und Weiterbildungsinstituten, assoziierten externen Instituten und Transferzentren
 - Vertretung der HVF in entsprechenden Gremien

2. Zuständigkeit für folgende Bereiche und zentrale Einrichtungen
 - Institut für angewandte Forschung (IAF)
 - Institut für wissenschaftliche Weiterbildung (LUCCA)
 - Akademischen Auslandsamt (AAA)
 - Koordination und Kontrolle von Prozessmanagement, Qualitätsmanagement und Controlling, Außendarstellung sowie Betreuung von Drittmittelprojekten in den Bereichen Forschung, Weiterbildung und Internationales

3. Schnittstelle Lehre, Forschung, Weiterbildung
 - Förderung des akademischen Nachwuchses
 - Fachliche Betreuung der Weiterbildung im Bereich der Forschung
 - Einfluss der Forschung auf die gute Lehre („forschende Lehre“)