



Bei der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg ist zum 01.10.2018 die Stelle einer

## **Diplombibliothekarin/eines Diplombibliothekars (FH) bzw. Bachelor of Arts Bibliotheks- und Informationsmanagement (w/m)**

Entgeltgruppe 9 TV-L

im Umfang von 90 % der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen.

Die Stelle ist als Mutterschaftsvertretung mit anschließender Elternzeit befristet bis 31.12.2019.

### **Folgende Aufgaben erwarten Sie:**

- Periodikverwaltung
- Mahnwesen
- Auskunfts- und Ausleihdienst, Benutzereinführungen
- Erwerbung / Zugangsbearbeitung
- Katalogisierung im Südwestdeutschen Bibliotheksverbund (SWB)
- Mitarbeit in allen für den Geschäftsgang relevanten Routinen

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekarin/-in bzw. Bachelor of Arts Bibliotheks- und Informationsmanagement (w/m)
- gute Kenntnisse in der Anwendung von aDIS/BMS sowie der Verbundkatalogisierung unter OCLC/PICA
- Grundkenntnisse der Katalogisierung nach RDA
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office
- ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein und serviceorientierte Grundeinstellung
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und selbständigen Arbeiten, kommunikative Kompetenz
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, insbesondere die Abdeckung der Servicezeiten gemäß den dienstlichen Erfordernissen werden vorausgesetzt

Die Stelle ist auch für Berufsanfängerinnen/Berufsanfänger geeignet.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum 30.06.2018 an die Personalabteilung (Frau May) der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg, Reuteallee 36, 71634 Ludwigsburg oder per Mail an [katja.may@hs-ludwigsburg.de](mailto:katja.may@hs-ludwigsburg.de)

Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Bibliothek Herr Söffge unter der Tel.-Nr. (07141) 140-599 gerne zur Verfügung.