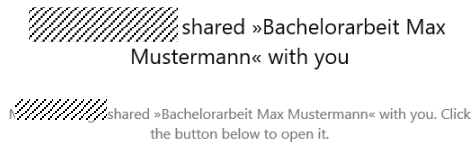


Erstellen eines Benutzerkontos zum Öffnen der geteilten Dateien in bwSync&Share

die **Anlagen** zu den von Ihnen betreuten Bachelor-/Masterarbeiten werden Ihnen vom Studierenden über die von der HVF eingesetzte Plattform **bwSync&Share** bereitgestellt.

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung und zum Öffnen der Dateien Mozilla Firefox und nicht den Internet Explorer, da dieser nicht alle Funktionen anzeigt!



Schritt 1:

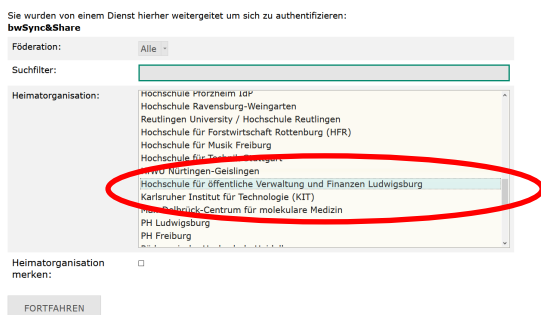
Sie erhalten eine Mail, dass **Studierender XY/via bwSync&Share** die **Datei XY** oder den **Ordner XY** mit Ihnen geteilt hat.



Schritt 2:

Wählen Sie **Mitglied im bwSync&Share-Verbund** aus, wenn Sie Mitglied der HVF sind (Prof. oder Lehrbeauftragte(r) mit einem Hochschulaccount).

Ansonsten klicken Sie auf **Gast**. Geben Sie anschließend eine E-Mail-Adresse ein und vergeben Sie ein Passwort. Dann klicken Sie auf **Anmelden**.



Schritt 3: (Nur für Mitglieder der HVF): Gäste machen weiter mit Schritt 5

Markieren Sie bei **Heimatorganisation** unsere Hochschule und klicken Sie auf **Fortfahren**



Anmelden bei Föderierte Dienste am KIT

Infos zum Shibboleth
 Single-Sign-On (SSO)

Studenten (Domäne: studnet)
 Mitarbeiter (Domäne: **hsnet**)
 Studenten mit MS Teams

Benutzername

Passwort

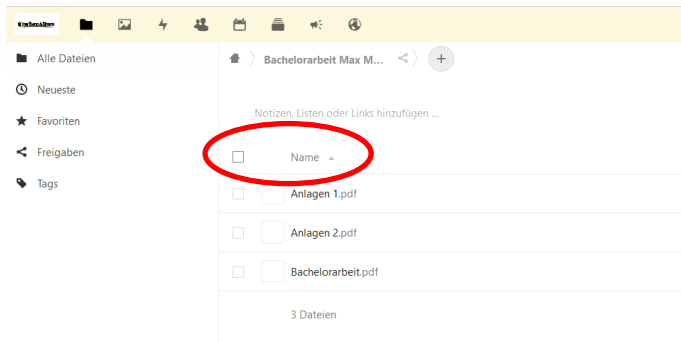
Anmeldung nicht speichern
 Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, so dass ich die Weitergabe noch ablehnen kann.

Anmelden

Schritt 4: (Nur für Mitglieder der HVF):

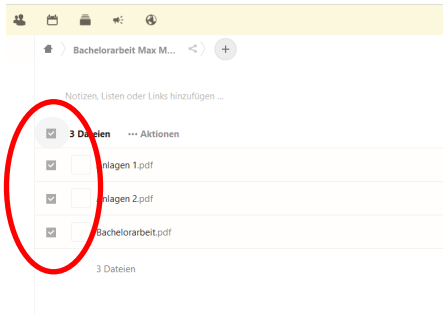
Melden Sie sich als **Mitarbeiter (Domäne: hsnet)** mit den Daten Ihres Hochschulaccounts: (Nachname_Vorname + Passwort) an und klicken Sie auf **Anmelden**

Bei Problemen mit der Anmeldung kontaktieren Sie das IKT unter ikt@hs-ludwigsburg.de

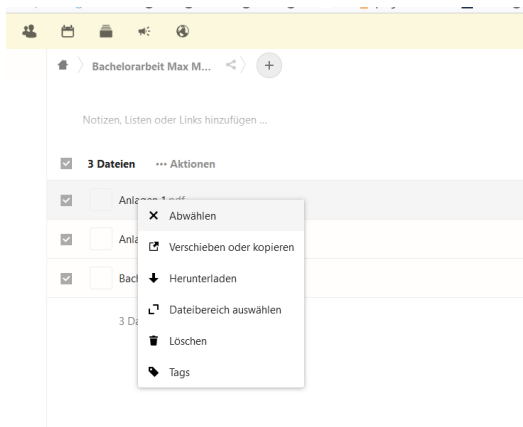


Schritt 5:

Sie sehen nun in Ihrem Konto alle Dateien, die der Studierende mit Ihnen geteilt hat. Klicken Sie nun das Kästchen links von **Name** an...

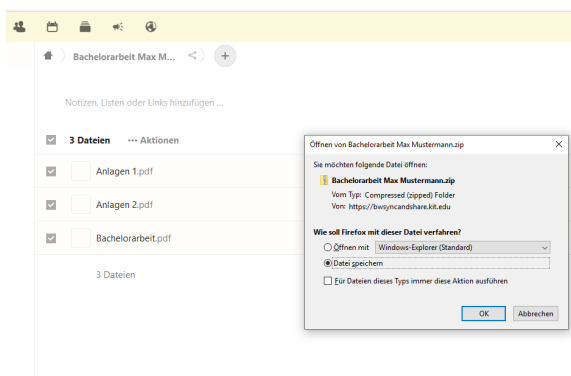


... um alle Dateien zu markieren.



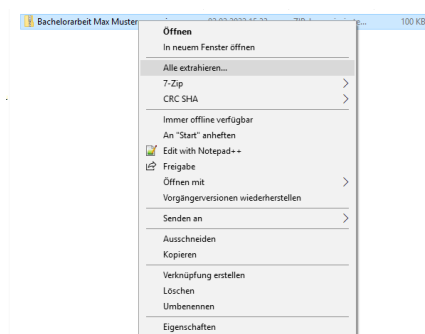
Schritt 6:

Klicken Sie nun auf irgendeine der markieren Dateien mit rechter Maustaste und wählen Sie dann im Menü **Herunterladen** aus.



Schritt 7:

Mit **Datei speichern** werden die markierten Dateien in einer zip-Datei zusammengefasst.



Schritt 8:

Klicken Sie nun auf die abgespeicherte Datei mit rechter Maustaste und dann auf **Alle extrahieren** oder verwenden Sie zum Extrahieren ein anderes beliebiges Extrahierungsmodul. Im neu erstellten Ordner sind die Dateien nun ganz normal zu öffnen.