

## Beantragung eines Visums für ein Praktikum in den USA

Um ein Praktikum in den USA zu absolvieren muss das **Visum J-1** für Austauschprogramme (Schulbesuch, Au Pair, Praktikant, Forscher, Universitätsstudium etc.) beantragt werden. Der Bewerbungsprozess ist sehr aufwändig und sollte circa ein halbes Jahr vor Praktikumsantritt begonnen werden.

Allgemeine Informationen zum J-1 Visum gibt es hier: <http://j1visa.state.gov/>

### Ablauf:

- 1) Beantragung des Formulars DS-2019 bei einer designierten Sponsorenorganisation
- 2) Formular DS-7002 von der Praktikumsstelle ausfüllen lassen
- 3) Antragsformular DS-160 ausfüllen
- 4) Bezahlung der Konsulats- und SEVIS-Gebühr
- 5) Termin bei der Botschaft/dem Konsulat beantragen
- 6) Persönliche Einreichung der Unterlagen in der Botschaft/dem Konsulat

### 1) Formular DS-2019: "Certificate of Eligibility for Exchange Visitor (J-1) Status"

Dieses Formular muss über eine sogenannte designierte Sponsorenorganisation (designated sponsor organization) beantragt werden. Der Service der Organisationen ist kostenpflichtig.

Eine Liste aller Organisationen kann hier gefunden werden: <http://j1visa.state.gov/participants/how-to-apply/sponsor-search/?program=Intern>

Die German American Chamber of Commerce ist beispielsweise eine solche designierte Sponsorenorganisation. Auf der Webseite gibt es eine Schritt für Schritt Anleitung zur Beantragung des Visums: <http://www.go-j1.com/antrag/antragsprozess/>

### Benötigte Unterlagen für die Antragstellung:

(Ausführliche Checkliste: [http://www.go-j1.com/fileadmin/ahk\\_gaccny\\_j1visaservice/J-1\\_Visum/Downloadbereich/Checkliste\\_Deutsch.pdf](http://www.go-j1.com/fileadmin/ahk_gaccny_j1visaservice/J-1_Visum/Downloadbereich/Checkliste_Deutsch.pdf))

- Antragsformular
- Immatrikulationsbescheinigung bzw. Abschlusszeugnis von Absolventen
- Nachweis Krankenversicherung
- Motivationsschreiben
- Lebenslauf in deutscher und englischer Sprache
- Zwei Referenzen (Empfehlungsschreiben von Professoren oder ehemaligen Arbeitgebern oder Praktikums- und Arbeitszeugnisse)
- Sprachnachweis Englisch
- Finanzielle Absicherungserklärung
- Scan des Reisepasses
- Kreditkarteneinzugsermächtigung oder Überweisungsbestätigung

### 2) Formular DS-7002 "Training/Internship Placement Plan"

Dieses Formular ist von der Praktikumsstelle in den USA auszufüllen und kann unter folgendem Link abgerufen werden: <http://www.state.gov/documents/organization/84240.pdf>

Das Formular ist von der Praktikumsstelle, dem/der Praktikanten/Praktikantin und der Sponsorenorganisation zu unterschreiben.

### **3) Formular DS-160**

Der Antrag ist online auf folgender Seite zu stellen: <https://ceac.state.gov/GenNIV/Default.aspx>

Diese und weitere Informationen werden unter anderem für das Ausfüllen benötigt:

- Reisepassdaten
- Reiseplan
- Daten vorheriger Aufenthalte in den USA
- Lebenslauf
- SEVIS ID (gedruckt auf DS-2019)

### **4) Bezahlung der Konsulats- und SEVIS-Gebühr**

Neben der Gebühr für die designierte Sponsorenorganisation müssen folgende Beträge bezahlt werden:

- die Konsulatsgebühr von ca. 120 Euro (der Betrag variiert je nach Wechselkurs) auf der Webseite <http://cdn.ustraveldocs.com/de/>
- die SEVIS Gebühr von ca. \$180:  
<https://www.fmjfee.com/i901fee/desktop/index.jsp?view=desktop>

### **5) Termin bei der Botschaft/dem Konsulat beantragen**

Erst nach der Bezahlung der Konsulatsgebühr kann auf der Webseite <http://cdn.ustraveldocs.com/de/> bei einem der drei U.S. Konsulate (Frankfurt, Berlin und München) ein Termin vereinbart werden.

### **6) Einreichung der Unterlagen in der Botschaft/dem Konsulat**

Beim Konsulartermin müssen folgende Unterlagen mitgebracht und abgegeben werden:

- DS-2019 Berechtigungszertifikat
- Formular DS-7002 (Trainingsplan)
- Bestätigungsseite des Online Antragsformulars DS-160
- Zahlungsnachweis der Konsulatsgebühr = ausgedruckte Terminbestätigung
- Zahlungsnachweis der SEVIS Gebühr
- Passfoto
- Reisepass

Bitte beachten Sie die Informationen auf den jeweiligen offiziellen Internetseiten zur Visumsbeantragung und folgen Sie im Zweifel diesen Abläufen und Anforderungen.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne jederzeit an das International Office (Zimmer 4.139) wenden.