

<https://www.hs-ludwigsburg.de/weiterbildung>

UNSERE WEITERBILDUNG

**IHRE ZUKUNFT**

**LUCCA**

**LUDWIGSBURG  
COMPETENCE CENTRE  
OF PUBLIC  
ADMINISTRATION**

HOCHSCHULE LUDWIGSBURG



**VERWALTUNGSKOMPETENZEN  
FÜR QUEREINSTEIGER:INNEN**

**INFOBROSCHÜRE** (Stand März 2025)



**HOCHSCHULE FÜR  
ÖFFENTLICHE VERWALTUNG UND FINANZEN  
LUDWIGSBURG**

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

---

## Warum Verwaltungskompetenzen für Quereinsteiger:innen?

Der demografische und soziale Wandel beeinflusst und verändert die Arbeitswelt des öffentlichen Dienstes. Zunehmend finden immer mehr Beschäftigte aus der Privatwirtschaft den Weg in die öffentliche Verwaltung.

**Neu- und Quereinsteigende** stehen oftmals vor dem Problem, sich in der ihnen noch **unbekannten Verwaltungswelt mit ihrer speziellen Verwaltungskultur zurechtzufinden** und sehen sich häufig mit Schwierigkeiten in der Anwendung und Umsetzung rechtlicher Vorgaben konfrontiert.

Um Neu- und Quereinsteigende möglichst schnell für ihre Aufgaben handlungsfähig zu machen und ihnen in der täglichen Arbeit Sicherheit zu geben, haben wir das Programm „Verwaltungskompetenzen“ entwickelt.

Hier erhalten die Teilnehmenden konkrete Unterstützung, um ihre Aufgaben in kommunalen, staatlichen oder halbstaatlichen Stellen kompetent erfüllen zu können, auch wenn sie keine verwaltungsspezifische Vorbildung mitbringen.

## Was sind unsere Ziele?

Ziel des Qualifizierungsprogramms „Verwaltungskompetenzen“ ist die kompakte und praxisbezogene **Vermittlung von Verwaltungswissen speziell für Personen, die bislang über keine Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung verfügen.**

Diese Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger sollen zum einen mit **Organisation, Aufgaben und Arbeitsweise der Verwaltung vertraut gemacht werden**, zum anderen sollen sie auch befähigt werden, sich aufgrund der vermittelten verwaltungsspezifischen „Handwerkszeuge“ in angemessener Zeit in solche **Tätigkeiten einzuarbeiten, für die sie bislang keine einschlägige Vorbildung erworben haben.**

Insoweit setzt das Qualifizierungsprogramm auf Ihren bislang erworbenen Befähigungen auf und vermittelt Ihnen darüberhinausgehende spezifische Kenntnisse und Fähigkeiten zur selbständigen Wahrnehmung der Aufgaben in der öffentlichen Verwaltung.

## Wie lange dauert das Programm und wie gestaltet sich der Ablauf?

Die – berufsbegleitende – Qualifizierungsmaßnahme erstreckt sich insgesamt über einen Zeitraum von ca. zehn Wochen.

Die Inputphasen finden teilweise in Präsenz in Räumlichkeiten der HVF in Ludwigsburg statt, teilweise werden sie als Live-Online-Training durchgeführt.

Die Teilnehmenden erhalten Zugriff auf eine online rund um die Uhr zugängliche Lernplattform, auf welcher Dateien und Materialien wie Skripte oder andere seminarbegleitende Unterlagen zur Verfügung gestellt werden. Integriert sind auch Videokonferenzräume, so dass sich die Teilnehmenden eigenständig darüber austauschen können.

## Wesentliche Inhalte und Schwerpunkte

Vermittelt werden die **Struktur und die Kultur des Öffentlichen Dienstes** sowie die vielfältigen Aufgaben von Bund, Ländern und Kommunen.

Die Teilnehmenden lernen die **zentralen Rechtsgrundlagen der öffentlichen Verwaltung** kennen und wichtige Methoden, um erfolgreich in der öffentlichen Verwaltung tätig sein zu können.

Als übergeordnete Kriterien soll den Teilnehmenden ihre **Rolle als Beschäftigte in der Verwaltung** (dazu gehören Rechte und Pflichten, Aufbau der Verwaltung sowie Staatsrecht) verdeutlicht werden. Einen weiteren Schwerpunkt bilden **interne Kommunikation** (welche Strukturen und Prozesse, Hierarchien gelten in der öffentlichen Verwaltung) und **Kommunikation mit Außenwirkung** (z.B. der Aufbau von Bescheiden).

Die **Vermittlung der Inhalte erfolgt praxisbezogen** sowie **kompetenzorientiert** (konsequent auf die Anwendung und den Nutzen in der beruflichen Praxis ausgerichtet).

Durch zahlreiche Beispiele aus der Praxis wird der Praxisbezug verstärkt.

## Welche Themen werden behandelt?

<b>BAUSTEIN 1</b> Einführung in die Verwaltungswelt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Überblick zu Staatsorganisation und Aufbau der Verwaltung</li><li>• Einführung zu Körperschaften des öffentlichen Rechts</li><li>• Überblick zur Rolle der Beschäftigten (Rechte und Pflichten, interne Kommunikation)</li></ul>
<b>BAUSTEIN 2</b> Grundlagen des Verwaltungsrechts
<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundsätze des Verwaltungshandelns (Verwaltungsakt, Bescheidtechnik, Ermessensausübung, öffentlich-rechtlicher Vertrag)</li><li>• Gestalten von Verwaltungsentscheidungen (Workshop Bescheidtechnik)</li><li>• Grundlagen des Verwaltungsverfahrens</li></ul>
<b>BAUSTEIN 3</b> Verwaltungshandeln, Kommunikation & Organisation
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öffentlich-rechtliches und privatrechtliches Handeln</li><li>• Grundlagen des Zivilrechts (Abschluss von Verträgen, Vertretung bei Vertragsschluss, Form von Rechtsgeschäften, Vertragstypen wie z.B. Mietverträge staatlicher Liegenschaften)</li><li>• Schriftverkehr und Kommunikation mit Außenwirkung</li><li>• Interne Kommunikation und Organisation</li></ul>
<b>BAUSTEIN 4</b> Kommunalrecht und Finanzwirtschaft
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunalverfassung (Rechtsstellung und Aufgaben der Kommunen und Landkreise)</li><li>• Befugnisse und Zusammenarbeit der Gemeindeorgane</li><li>• Grundlagen der Kommunalen Finanzwirtschaft</li></ul>

---

## Wie gestalten sich die Studieninhalte?

Das Programm erfolgt grundsätzlich während eines Zeitraums von ca. zehn Wochen, berufsbegleitend zu einem Beschäftigtenverhältnis im öffentlichen Dienst. Es ist modular aufgebaut; seine Inhalte werden in vier Bausteinen mit je einer Inputphase (in Präsenz oder als Live-Online-Training) vermittelt.

Insgesamt umfasst das Qualifizierungsprogramm **300 Unterrichtseinheiten (72 UE Präsenzzeit und 228 UE Selbststudium)** und ermöglicht den Erwerb von **10 LP** (Leistungspunkte nach dem European Credit Transfer System ECTS).

Neben umfangreichen Unterlagen erhalten die Teilnehmenden Zugriff auf die speziell konzipierte Online-Lernplattform der HVF, die rund um die Uhr verfügbar ist, um eine maximale Flexibilität für die Teilnehmenden zu gewährleisten und deren Selbststudium zu unterstützen. Das Selbststudium dient der gezielten Nachbereitung der Studieninhalte. Diese Online-Lernplattform wird vom Team des LUCCA fachlich betreut, das den Teilnehmenden für Fragen und Feedback zur Verfügung steht.

## Welche Dozent:innen setzen wir ein?

Die Dozentinnen und Dozenten des Qualifizierungsprogramms gehören zum Lehrteam der HVF und werden von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen aus der Verwaltungspraxis, ebenfalls langjährige Lehrbeauftragte der Hochschule, begleitet.

## Welche Zulassungsvoraussetzungen müssen vorliegen?

Zugelassen werden können alle Personen mit einem beruflichen und/oder einem akademischen Abschluss, die ein Interesse an den Lerninhalten des Kurses haben. In der Regel sollte bereits ein Arbeitsverhältnis zu einem Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes bestehen.

## Welche Prüfungsleistungen werden erbracht?

Das Qualifizierungsprogramm schließt ab mit einer **Prüfung zu den im Kurs vermittelten Lehrinhalten**. Die genaue Prüfungsform wird im Vorfeld bekannt gegeben.

Nach erfolgreichem Abschluss der Bausteine erhalten die Teilnehmenden unser Hochschul-Zertifikat „Verwaltungskompetenzen“ (Certificate of Basic Studies – CBS).

---

## **Wo und wann findet das Qualifizierungsprogramm statt?**

Das Qualifizierungsprogramm dauert insgesamt ca. zehn Wochen und startet jeweils im März und September eines Jahres.

Das Qualifizierungsprogramm endet mit einer Prüfung.

Das Programm findet an 10 Tagen jeweils von 9.00 – 17.00 Uhr statt.

Die genauen Termine und Uhrzeiten entnehmen Sie bitte der Terminübersicht auf unserer Website.

Die Präsenzveranstaltungen (5 Tage) finden an der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen in Ludwigsburg statt. Die Online-Veranstaltungen (5 Tage) finden über unsere Lernplattform statt. Bitte haben Sie Verständnis, dass sich die HVF vorbehält, aus organisatorischen Gründen angekündigte Dozenten zu tauschen oder geplante Termine zu verschieben.

## **Anmeldung und Frist**

Die Anmeldung ist auf unserer Website über das Onlineformular unter „Anmeldung“ möglich. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Es gilt das „first come, first serve-Prinzip“! Die Anmeldung ist in der Regel bis 4 Wochen vor Kursbeginn möglich.

Bitte beachten Sie unsere auf der Website hinterlegten Teilnahmebedingungen.

## **Gebühren**

Die Teilnehmenden erhalten nach Ablauf der Anmeldefrist eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr ist nach Rechnungserhalt zu entrichten. Sie ist ohne Abzug durch Überweisung zu bezahlen. Die Prüfungsgebühr fällt nach Abschluss der Präsenzphasen an. Die Prüfungsgebühr wird gesondert in Rechnung gestellt. Die aktuellen Gebühren entnehmen Sie bitte unserer Website.

## **Anreise / Unterbringung**

Eine Anreiseskizze zur Hochschule finden Sie unter folgendem Link [Anfahrtsbeschreibung](#). Wenn Sie ein Verzeichnis mit Hotels benötigen finden Sie hier alle Informationen. Wir bitten Sie, Hotelreservierungen selbst vorzunehmen.

---

## Das LUCCA-Team / Kontakt

Leitung LUCCA

Prof. Dr. Stefan Holzner

Studienleitung

Prof. Dr. Matthias Müller

Organisation und Projektmanagement

Sandra Holtz



07141-140-5232



[lucca@hs-ludwigsburg.de](mailto:lucca@hs-ludwigsburg.de)

## Anschrift

Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

LUCCA

Reuteallee 36

71634 Ludwigsburg

[www.hs-ludwigsburg.de/weiterbildung](http://www.hs-ludwigsburg.de/weiterbildung)