

**Hochschule für öffentliche  
Verwaltung und Finanzen  
Ludwigsburg  
Fakultät II – Steuer- und Wirtschaftsrecht –  
Fachgruppe 5**

## **Lehrplan**

für die Modulveranstaltung (Modul 11)

# **EDV-Buchführung**

<b>Studienabschnitt:</b>	<b>G III</b>
<b>Lehrveranstaltungsstunden:</b>	<b>18</b>
<b>Leistungspunkte Modul 11:</b>	<b>10</b>
<b>Stand:</b>	<b>Februar 2023</b>
<b>Verantwortlich:</b>	<b>Prof. Dr. Leibold</b>

- |           |   |   |
|-----------|---|---|
| <b>1.</b> | <p><b>Einführung in die EDV-Buchführung</b><br/>         Teilnehmerunterlagen: Musterfall Glaser Leu<br/>         MAD-/MPD-Protokoll<br/>         Kontenrahmen (SKR 04) - Kontenplan - Kontenklassen<br/>         Buchungskreise<br/>         Hausaufgabe: Bildung von Buchungssätzen zu den verbalisierten<br/>         Geschäftsfällen<br/>         DATEV-Buchführungsprogramm Kanzlei-REWE (Funktionen,<br/>         Bildschirmaufbau)<br/>         Neuanlage eines Mandanten</p>  | 2 |
| <b>2.</b> | <p><b>Buchungskreis Kasse</b><br/>         Vorlauf anlegen<br/>         Abstimmsumme: Kassenbestand<br/>         DATEV-Buchungslogik (Erfassungszeile)<br/>         Aufbau des Gegenkontos - Umsatzsteuerrechnung<br/>         Kassenbuch: Personelle Buchungssätze in DATEV-Buchungssätze<br/>         umsetzen<br/>         Geldtransitkonto</p>  | 2 |
| <b>3.</b> | <p><b>Erfassung des Buchungskreises Kasse</b><br/>         Eingabe der Buchungen<br/>         Korrekturen innerhalb der Buchung / in der Primanota<br/>         Abstimmung der Buchführung mit dem Kassenbestand<br/>         Buchungsarten (Voll-, Kurz- und Folgebuchung)<br/>         Ergebnisprüfung (Primanota, Kontenblatt)<br/>         Lösungsblatt 04: Buchungskreis Kasse</p>   | 2 |
| <b>4.</b> | <p><b>Buchungskreis Wareneingang</b><br/>         Erstellung des Wareneingangsbuchs<br/>         Einfuhr aus Drittland - Währungsumrechnung<br/>         Innergemeinschaftlicher Erwerb<br/>         Erfassung der Buchungen "Wareneingang"<br/>         Lösungsblätter 01: Wareneingang</p>  | 2 |
| <b>5.</b> | <p><b>Buchungskreise Warenausgang, Lohn und Gehalt</b><br/>         Vorlauf fortsetzen<br/>         Erstellung des Warenausgangsbuchs<br/>         Innergemeinschaftliche Lieferung - Zusammenfassende Meldung<br/>         Erfassung der Buchungen "Warenausgang"<br/>         Erstellung des Wareneingangsbuchs<br/>         Erfassung der Buchungen "Wareneingang"<br/>         Lösungsblätter 02: Warenausgang<br/>         Lohn- und Gehaltsverrechnungskonto<br/>         Erarbeitung des zusammengesetzten Buchungssatzes "Löhne"<br/>         Erfassung der Buchungen "Löhne"<br/>         Lösungsblätter 03: Lohn und Gehalt</p> | 2 |

	<u>LVSt</u>
<b>6. Buchungskreis Bank</b> Abstimmsumme: Kontostand Erstellung der Buchungsliste a.H. der personellen Buchungssätze Abstimmung der Buchführung mit dem Kontoauszug Skontobuchung Erfassung der Buchungen Ergebnisprüfung, Lösungsblatt 05: Buchungskreis Bank	2
<b>7. Auswertungen - Vorbereitung Jahresabschluss</b> Auswertungen: Primanota (alle Dezemberbuchungen) Umsatzsteuer-Voranmeldung Zusammenfassende Meldung ggf. weitere Auswertungen (Bewegungsbilanz usw.) Vorbereitung Jahresabschluss Vorlauf festschreiben - Bilanzwerte aktualisieren Amtliche AfA-Tabelle	2
<b>8. Jahresabschlussbuchungen</b> Erstellung der Buchungsliste Jahresabschluss Berichtigung durch Generalumkehr Erstellung des Anlagespiegels - Abschreibungen Buchungen ARAP und Rückstellungen Forderungsausfall, Pauschalwertberichtigung	2
<b>9. Gewerbesteuerrückstellung</b> Übergabe der Abschlusswerte an das GewSt-Programm Berechnung der Gewerbesteuerrückstellung im Programm GewSt Buchung der GewSt-Rückstellung Übernahme der Abschlussbuchung in die Buchführung	2
<b>10. Auswertungen zum Jahresabschluss</b> Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA) Musterauswertungen (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung) Bilanz- und GUV-Analyse	—
<b>Summe Vorlesungsstunden</b>	<b>18</b>
<b>Gesamtstunden</b>	<b>18</b>