

Modul – Handbuch

(Stand: 22.02.2022 mit Änderungen ab WS 2022)

**BACHELOR-
STUDIENGANG
„RENTENVERSICHERUNG
- Public Management“**



**HOCHSCHULE FÜR
ÖFFENTLICHE VERWALTUNG UND FINANZEN
LUDWIGSBURG**

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Übersicht

Module und Lehrveranstaltungen

im Bachelor-Studiengang

Rentenversicherung – Public Management

Modulhandbuch
Bachelor-Studiengang Rentenversicherung – Public Management

Module/Teilmodule	Semester	Leistungs- nachweise	Workload				CP	Modul- Verantwortliche
			Kontakt- Stunden		Selbst- Lernzeit	Workload Insgesamt		
			SWS	UE/h			ECTS	
Modul 1: Öffentlich-Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 1	1./2.	KL	7	115	95	210	7	Rzadkowski
1.1 Recht und Rechtsanwendung			1,5	24	6	30	1	
1.2 Staatsrecht			4	67	83	150	5	
1.3 Europarecht			1,5	24	6	30	1	
Modul 2a: Öffentlich-Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 2	1./2.	KL	13	215	115	330	11	Walling
2a.1 Grundlagen des Verwaltungsrechts 1			7	116	64	180	6	
2a. 2 Sozialrecht			6	99	51	150	5	
Modul 2b: Öffentlich-Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 3	5./6.	KL	5	83	67	150	5	Rzadkowski/Walling
2b.1 Grundlagen des Verwaltungsrechts 2			3	50	40	90	3	
2b. 2 Sozialrecht			2	33	27	60	2	
Modul 3a: Recht der Rentenversicherung 1	1./2.	KL	4	67	113	180	6	Gaugel/Walling
3a. 1 Versicherungs- und Beitragsrecht 1			3	50	70	120	4	
3a. 2 Rehabilitationsrecht			1	17	43	60	2	
Modul 3b: Recht der Rentenversicherung 2	1./2.	KL	11	182	88	270	9	Studiendekan/in
3b Rentenrecht			11	182	88	270	9	
Modul 4: Recht der Rentenversicherung 3	5./6.	KL	13	218	82	300	10	Gaugel/Walling
4.1 Rentenrecht			9	155	55	210	7	
4.2 Rehabilitationsrecht			2	30	0	30	1	
4.3 Versicherungs- und Beitragsrecht 2			2	33	27	60	2	

Modulhandbuch
Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 5: Zivilrecht im Verwaltungshandeln I	1./2.	KL	6	99	51	150	5	Studiendekan
5.1 BGB AT, Schuldrecht AT, Schuldrecht BT			4,5	75	45	120	4	
5.2 Unerlaubte Handlungen, Schadensersatzrecht			1,5	24	6	30	1	
Modul 6: Zivilrecht im Verwaltungshandeln II	5./6.	KL	3	48	72	120	4	Studiendekan
6.1 Sachenrecht			1	16	44	60	2	
6.2 Familien- und Erbrecht			2	32	28	60	2	
Modul 7: Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft 1	1./2.	KL	6	99	81	180	6	Schulz
7.1 Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaft			2	33	27	60	2	
7.2 Rechnungswesen			4	66	54	120	4	
Modul 8: Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft 2	5./6.	KL	6,5	106	74	180	6	Studiendekan
8.1 Verwaltungs- und Unternehmenssteuerung			2	32	28	60	2	
8.2 Haushalts- und Vermögensmanagement			1,5	24	36	60	2	
8.3 Organisation			3	50	10	60	2	
Modul 9a: Versicherung und Altersvorsorge 1	1./2.	KL	4	66	84	150	5	Schulz
9.1a Versicherungswissenschaft und Versicherungswesen 1			2	33	42	75	2,5	
9.2a Private und betriebliche Altersvorsorge			2	33	42	75	2,5	

Modulhandbuch
Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 9b: Versicherung und Altersvorsorge 2	5./6	KL und PA	4	66	84	150	5	Schulz
9.1b Versicherungswissenschaft und Versicherungswesen 2			2	33	27	60	2	
9.2b Projektarbeit			2	33	57	90	3	
Modul 10: VWL, Soziologie und Verwaltungsinformatik	1./2.	KL und/oder HA	7	116	34	150	5	Sievering
10.1 VWL			3	50	10	60	2	
10.2 Soziologie			2	33	12	45	1,5	
10.3 Informatik			2	33	12	45	1,5	
Modul 11: Unbesetzt								
Modul 12: Personal	5./6	KL oder RF/PR oder HS	6	100	80	180	6	Hopp
12.1 Personalmanagement			2	34	26	60	2	
12.2 Arbeitsrecht			2	33	27	60	2	
12.3 Öffentliches Dienstrecht			2	33	27	60	2	
Modul 13: Psychologie	5./6.	KL und/oder RF/PR und/oder HA	4	66	84	150	5	Sauerland
13.1 Psychologie			2	33	57	90	3	
13.2. Empirische Forschungsmethoden und Juristische Methodenlehre			2	33	27	60	2	
Modul 14: Proseminar	1./2.	HA und RF/PR	3	50	40	90	3	Studiendekan
14.1 wissenschaftliches Arbeiten			1	16	14	30	1	
14.2 Proseminar			2	34	26	60	2	

Modulhandbuch
Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 15: Sprachen oder Interkulturalität, Studium Generale	1./2.	KL oder RF/PR	3	50	10	60	2	Loch
15.1 Sprachen und Interkulturalität			1	17	3	20	1	
15.2 Soziale Kompetenzen			1	16	4	20	0,5	
15.3 Studium Generale			1	17	3	20	0,5	
Modul 16: Unbesetzt								
Modul 17: Vertiefungsschwerpunkt I: Sozialrecht mit Schwerpunkt Sozialversicherungs- recht, Finanzen, Wirtschaft	5./6.	RF/PR und/oder HA und/oder MP	11	149	151	300	10	Rzadkowski
17.1 Public Management/Ethik/ Gleichstellung			2	33	27	60	2	
17.2 Sozialrecht			7	66	114	180	6	
17.3 Finanzen			1	25	5	30	1	
17.4 Wirtschaft			1	25	5	30	1	
Modul 18: Vertiefungsschwerpunkt II: Fragen der privaten Sozialvorsorge und der freiwilligen Altersvorsorge, die betriebliche Versorgung und die Möglichkeiten der Risikoversorge	5./6.	RF/PR und/oder HA und/oder MP	11	149	151	300	10	Schulz
18.1 Public Management/ Ethik/ Gleichstellung			2	33	27	60	2	
18.2 Fragen der privaten Sozialvorsorge und der freiwilligen Altersvorsorge			4,5	58	62	120	4	
18.3 Die betriebliche Versorgung und die Möglichkeiten der Risikoversorge			4,5	58	62	120	4	

Modulhandbuch
Bachelor-Studiengang Rentenversicherung – Public Management

Modul 19: Vertiefungsschwerpunkt III: Organisation, Personal, Informations- verarbeitung, Kommunikation, Management	5./6.	RF/PR und/oder HA und/oder MP	11	149	151	300	10	Hopp
19.1 Public Management/Ethik/ Gleichstellung			2	33	27	60	2	
19.2 Organisation, Personal			4	45	45	90	3	
19.3 Management			4	45	45	90	3	
19.4 Informationsverarbeitung, Kommunikation			1	26	34	60	2	
Modul 20: Vertiefungsschwerpunkt IV: Sozialpolitik mit Schwerpunkt Renten- politik, Methoden, Theorien	5./6.	RF/PR und/oder HA und/oder MP	11	149	151	300	10	Gaugel
20.1 Public Management/Ethik/ Gleichstellung			2	33	27	60	2	
20.2 Sozialpolitik, insbesondere Rentenpolitik			8	91	119	210	7	
20.3 Theorien der Staatstätigkeit			1	25	5	30	1	
Modul 21 – 22: Unbesetzt								
Modul 23: Verwaltungspraxis mit praxisbegleitendem Unterricht	3./4.	KL oder RF/PR oder PA	60	217	535	1800	60	
23.1 Praxisbegleitender Unterricht			19	217	353	570	19	
23.2 Verwaltungspraxis			41			1230	41	
Modul 24 – 27: Unbesetzt								
Modul 28: Bachelorarbeit und Verteidigung Thesis	5./6.	MP	10			300	10	
Summe						5.400	180	

Gesamtbeschreibung der Lernziele für den Studiengang „Rentenversicherung“

Oberstes Ziel:

Die Studierenden sind aufgrund der vermittelten theoretisch-analytischen Fähigkeiten, Kenntnisse und Handlungskompetenzen in der Lage, systematisch und mit wissenschaftlicher Methodik, anwendungsbezogen, in unterschiedlichen Berufsfeldern des öffentlichen Dienstes selbstständig tätig zu sein.

Untere Ziele:

1. Die Studierenden sind in der Lage, politische, rechtliche, ökonomische, gesellschaftliche, kulturelle und organisatorische Rahmenbedingungen von Verwaltungshandeln sowie die Anforderungen nachhaltiger Entwicklung zu erkennen, zu analysieren und zu berücksichtigen.
2. Die Studierenden verfügen über die erforderlichen Kenntnisse des Rechts mit seinen politischen, wirtschaftlichen und internationalen Bezügen sowie der rechtswissenschaftlichen Methoden. Sie können Rechtsgrundlagen systematisch erfassen, auslegen und anwenden. Sie erkennen dabei soziale Hintergründe und Folgen rechtlicher Regelungen, können diese Erkenntnisse kritisch würdigen und in ihre Entscheidungen einbeziehen.
3. Die Studierenden sind in der Lage, Arbeits-, Kommunikations- und Konfliktsituationen im Umgang mit Bürgern, Sozialversicherten, Kunden, Handlungspartnern, Vorgesetzten und Mitarbeitern angemessen zu gestalten.
4. Die Studierenden sind in der Lage, das Verwaltungshandeln effektiv, wirtschaftlich und mit hoher Qualität zu gestalten.
5. Die Studierenden sind in der Lage, auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse und wissenschaftlicher Methoden Informationen zu beschaffen, zu analysieren, zu bewerten und in das Verwaltungshandeln einzubeziehen.
6. Die Studierenden verfügen über die im jeweiligen Fachgebiet geforderten Handlungskompetenzen in der Bearbeitung von Vorgängen und Bewältigung von Problemen, können verwaltungs- und vollzugsspezifische Arbeitsmittel einsetzen und beherrschen organisationspezifische Prozesse.
7. Die Studierenden sind in der Lage, in Handlungsfeldern der öffentlichen Verwaltung gewonnene Erfahrungen, Fähigkeiten und Fertigkeiten anzuwenden, kontinuierlich zu reflektieren und wissenschaftsbasiert zu erweitern.

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

Modul 1	Öffentlich-Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 1	
Teilmodul 1.1	Recht und Rechtsanwendung, Juristische Methodenlehre	
Teilmodul 1.2	Staatsrecht	
Teilmodul 1.3	Europarecht	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	siehe Teilmodule	
Koordination	Prof. Dr. Rzadkowski	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	115 Stunden Präsenz 95 Stunden Selbstlernzeit 210 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	7 Credits	7 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine	
Leistungsnachweis	Klausur	
Lernziele/Kompetenzen siehe Teilmodule Grobziele siehe Teilmodule Teilziele siehe Teilmodule		
Inhalte siehe Teilmodule		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	
Anmerkungen		

Modul 1	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 1	
Teilmodul 1.1	Recht und Rechtsanwendung, Juristische Methodenlehre	
Dozenten	Prof. Dr. Rzadkowski	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Rzadkowski	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	24 Stunden Präsenz 6 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	1 Credit	1,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen die Grundlagen und Grundstrukturen der nationalen zivilen und öffentlichen Rechtsordnung und sind in der Lage, diese Kenntnisse zur Auslegung und Anwendung von Rechtsvorschriften in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden. • Sie haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung die Rechtsauslegungsregeln und Rechtsanwendungsmaßstäbe einzusetzen. 		
Teilziele		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden begreifen Wesen und Methodik des Rechts, seiner Auslegung und seiner Anwendung. • Sie kennen die Grundbegriffe und die Systematik des Rechts. • Sie kennen die Struktur der Rechtsquellen und der Rechtsbehelfe. 		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wesen und Aufgaben des Rechts, Rechtsschutz und Gerichtsbarkeit 2. Normenpyramide 3. Unterscheidung zwischen öffentlichem und Privatrecht 4. Schema: Die wichtigsten Rechtsgebiete 5. Kollisionsregeln für Rechtsnormen <ul style="list-style-type: none"> • Vorrangfragen • Paragraphenkettens 6. Arten und Strukturen von Rechtsnormen <ul style="list-style-type: none"> • Einfach aufgebaute Normen • Verschachtelte Rechtssätze • Beurteilungsspielraum und Ermessen im öffentlichen Recht 7. Auslegung von Rechtsnormen <ul style="list-style-type: none"> • Auslegung nach dem Wortsinn • Systematische Auslegung • Auslegung nach Sinn u. Zweck der Norm • Die historische Auslegung 8. Ergänzende Auslegung 9. Exkurs: Technik der Fallbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Erfassen des Sachverhalts 		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

<ul style="list-style-type: none">• Erfassen und Konkretisieren der Fallfrage• Die Ermittlung der einschlägigen Antwortnorm• Gutachtentechnik: Obersatz bilden, Tatbestand (Merkmale ggf. auslegen), Subsumtion, Ergebnis• Fallbeispiele	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen (Bearbeitung / Lösung von Fällen) blended learning
Literatur	nach Absprache
Anmerkungen	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 1	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 1	
Teilmodul 1.2	Staatsrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Rzadkowski	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Rzadkowski	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	67 Stunden Präsenz 83 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload	
Credits (ECTS) / SWS	5 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziele

1. Die Studierenden kennen die Grundlagen und Grundstrukturen des Verfassungsrechts und den besonderen Stellenwert des Staatsrechts als Grundlage für rechtsstaatliches Handeln in allen Bereichen der öffentlichen Verwaltung und sind in der Lage, diese Kenntnisse in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden.
2. Sie haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung die Bewertung von Interessenlagen anhand verfassungsrechtlicher Wertmaßstäbe vorzunehmen und fundiert zu argumentieren.

Teilziele

1. Die Studierenden kennen die Staatszielbestimmungen und deren praktische Relevanz und die zentralen Institutionen von Deutschland.
2. Sie kennen die Funktionen der Grundrechte und wissen, wer grundrechtsberechtigt und grundrechtsverpflichtet ist und kennen Schutz- und Schrankenbereich einzelner Grundrechte.
3. Sie können die Prüfung von Grundrechten in einem praktischen Fall anwenden

Inhalte

1. Staatszielbestimmungen des GG
2. Allgemeine Grundrechtslehren (insbesondere GR- Kategorien, Systematik, Funktion und Struktur der Grundrechte, Schutzbereich und Schrankensystematik)
3. GR-Schutz einschl. Verfassungsgerichtsbarkeit
4. Einzelne Grundrechte
 - Würde des Menschen
 - Freie Entfaltung der Persönlichkeit
 - Allgemeines Persönlichkeitsrecht
 - Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit
 - Freiheit der Person
 - Gleichheitsgebot
 - Glaubens- und Gewissensfreiheit
 - Meinungs- und Medienfreiheit
 - Schutz für Ehe und Familie
 - Versammlungsfreiheit
 - Berufsfreiheit
 - Eigentumsgarantie

Lehr- und Lernformen

Lehrgespräch, Übungen (Bearbeitung/Lösung von Fällen)

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

Literatur	nach Absprache
Anmerkungen	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 1	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 1	
Teilmodul 1.3	Europarecht	
Dozenten	Prof. Dr. Rzadkowski	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Rzadkowski	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	24 Stunden Präsenzzeit; 6 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	1 Credits	1,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele:		
<ul style="list-style-type: none">• Die Studierenden kennen die Grundlagen und Grundstrukturen des Europarechts, die zunehmende Bedeutung des Europarechts für alle Bereiche der nationalen Rechtsordnung und sind in der Lage, diese Kenntnisse auch in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden.• Sie haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung die Bewertung von Interessenlagen anhand europarechtlicher Wertmaßstäbe vorzunehmen und „europaorientiert“ zu argumentieren.		
Teilziele		
<ul style="list-style-type: none">• Die Studierenden kennen die rechtlichen Grundlagen und die zentralen Institutionen der EU und die Bedeutung des europäischen Gemeinschaftsrechts und können die Rechtsquellen und Rechtsakte einschließlich ihrer Rechtsfortbildung durch den EUGH erklären.• Sie besitzen Grundkenntnisse der europäischen Binnenmarktordnung und sind in der Lage, anhand exemplarischer Grundfreiheiten praktische Fälle zu lösen.		
Inhalte		
<ul style="list-style-type: none">• Begriff, Zusammensetzung und Bedeutung der Europäischen Union• Institutioneller Aufbau der Europäischen Union• Begriff und Bedeutung des Europäischen Gemeinschaftsrechts• Rechtsakte der EU• Rechtsetzungsverfahren der EU• Überblick über die Grundfreiheiten des EG-Vertrages		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen (Bearbeitung, Lösung von Fällen)	
Literatur	Nach Absprach	
Anmerkungen		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 2a	Öffentlich-Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 2	
Teilmodul 2a.1	2a.1 Grundlagen des Verwaltungsrechts 1	
Teilmodul 2a.2	2a.2 Sozialrecht	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	siehe Teilmodule	
Koordination	Studiendekan	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	215 Stunden Präsenz 115 Stunden Selbstlernzeit 330 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	11 Credits	13 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Klausur	
Lernziele/Kompetenzen		
<p>Die Studierenden verstehen die Systematik des allgemeinen Verwaltungsrechts und des Sozialrechts und sind in der Lage, in ausgewählten Rechtsgebieten der öffentlichen Verwaltung Rechtsgrundlagen für sachdienliche Maßnahmen aufzufinden und anzuwenden. Sie erkennen Handlungsalternativen, stellen Ermessenserwägungen an, treffen rechtlich einwandfreie Entscheidungen und begründen diese überzeugend und verständlich.</p>		
Grobziele		
<ol style="list-style-type: none">1. Die Studierenden kennen die Grundlagen und Grundbegriffe des Allgemeinen Verwaltungsrechts und können sie insbesondere in den Bereichen des Sozialversicherungs- und Sozialrechts anwenden.2. Sie kennen die Grundstrukturen des Sozialrechts.3. Sie sind in der Lage, rechtmäßige und bescheid-technisch korrekte Bescheide zu erlassen und Beratungen im Sozialrecht vorzunehmen.		
Teilziele		
siehe Teilmodule		
Inhalte		
siehe Teilmodule		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	
Anmerkungen		

Modul 2a	Öffentlich-Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 2	
Teilmodul 2a.1	Grundlagen des Verwaltungsrechts 1	
Dozenten	Prof. Dr. Walling	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	116 Stunden Präsenz; 64 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	6 Credits	7 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
<p>Lernziele/Kompetenzen vgl. Modul 2a</p> <p>Teilziele Die Studierenden analysieren Normen des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts (insbesondere aus dem Sozialrecht und dem Sozialverwaltungsverfahrenrecht). Sie wenden diese Normen im Einzelfall an, indem sie die Rechtmäßigkeit des Verwaltungshandelns prüfen und die Möglichkeiten zur Korrektur rechtswidriger Verwaltungsakte aufzeigen. Sie äußern sich hierzu gutachtlich und in der Form von Bescheiden.</p> <p>Inhalte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arten der öffentlichen Verwaltung 2. Rechtsquellen 3. Träger öffentlicher Verwaltung einschließlich Zuständigkeit 4. Formen öffentlicher Verwaltung 5. Verwaltungsverfahren (insbesondere nach dem SGB X) 6. Verwaltungsakt 7. Korrektur von Verwaltungsakten 8. Öffentlich-rechtlicher Vertrag 9. Sozialrechtlicher Herstellungsanspruch 10. Vollstreckung im Überblick 11. Widerspruchsverfahren im Überblick 12. Elektronische Kommunikation/Datenschutz 		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Fallübungen, Gruppen- und Partnerarbeit, Einzelarbeit einschließlich häuslicher Vorbereitung, Präsentationen	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Hauck, Karl, Noftz, Wolfgang, Loseblatt Stand 04/2020: Sozialgesetzbuch SGB X Verwaltungsverfahren, Schutz der Sozialdaten, Zusammenarbeit der Leistungsträger und ihre Beziehungen zu Dritten, Kommentar. Berlin: Erich Schmidt Verlag. • Diering, Björn, Timme, Hinnerk, Stähler, Thomas P, 2019: Sozialgesetzbuch X, Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz, Lehr- und Praxiskommentar, Baden-Baden: Nomos. • Dörr, Gernot, Francke, Konrad, 2012: Sozialverwaltungsrecht: Berlin: Erich Schmidt Verlag. • Dörr, Gernot, 2019: Bescheidkorrektur, Rückforderung, Sozialrechtliche Herstellung, Arbeitshandbuch zum Sozialverwaltungsrecht, Stuttgart: Boorberg. 	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

	<ul style="list-style-type: none">• Deutsche Rentenversicherung Bund, 2020: Sozialgesetzbuch Zehntes Buch, Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz, Text und Erläuterungen. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund.• Deutsche Rentenversicherung Bund, 2019: Sozialgesetzbuch Erstes Buch, Allgemeiner Teil, Text und Erläuterungen. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund.• Krahmer, Utz, Trenk-Hinterberger, Peter, 2020: Sozialgesetzbuch I Allgemeiner Teil, Lehr- und Praxiskommentar. Baden-Baden: Nomos.• Krasney, Otto, Ernst, Udsching, Peter, Groth, Andy, 2016: Handbuch des sozialgerichtlichen Verfahrens: systematische Gesamtdarstellung mit zahlreichen Beispielen und Mustertexten. Berlin: Schmidt.• Walling, Fabian, 2018, Die sozialrechtliche Fallbearbeitung, Sankt Augustin: asgard
Anmerkungen	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 2a	Öffentlich-Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 2	
Teilmodul 2a.2	Sozialrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Gaugel	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	1. und 2.	
Arbeitsaufwand („workload“)	99 Stunden Präsenzzeit; 51 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	5 Credits	6 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen vgl. Modul 2a Grobziele vgl. Modul 2a Teilziele Die Studierenden analysieren Normen des Sozialrechts und wenden diese Normen im Einzelfall an.		
Inhalte 1. Überblick über die Grundsicherung für Arbeitsuchende -SGB II-: Aufgaben und Ziele, Anspruchsvoraussetzungen, Leistungen 2. Überblick über das Arbeitsförderungsrecht -SGB III-: Ziele der Arbeitsförderung, versicherungspflichtiger Personenkreis, Leistungen, Finanzierung 3. Gesetzliche Unfallversicherung -SGB VII-: Versicherungsfälle der gesetzlichen Unfallversicherung, versicherter Personenkreis, Leistungen nach Eintritt des Versicherungsfalles, Unfallversicherungsträger, Finanzierung 4. Überblick über das Kinder- und Jugendhilferecht -SGB VIII-: 5. Überblick über das Sozialhilferecht -SGB XII-: Allgemeine Grundsätze, Leistungen der Sozialhilfe, Träger der Sozialhilfe		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Fallübungen, Gruppen- und Partnerarbeit, Einzelarbeit einschließlich häuslicher Vorbereitung, Präsentationen	
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Klinger/Kunkel/Peters/Fuchs, Sozialhilferecht• Lehr- und Praxiskommentar SGB II, Nomos Verlagsgesellschaft• Lehr- und Praxiskommentar SGB III, Nomos Verlagsgesellschaft• Lehr- und Praxiskommentar SGB VII, Nomos Verlagsgesellschaft• Lehr- und Praxiskommentar SGB XII, Nomos Verlagsgesellschaft• Lauterbach, Kommentar zur Unfallversicherung SGB VII• Wannagart, Kommentar zum SGB VII Gesetzliche Unfallversicherung	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

	<ul style="list-style-type: none">• Brackmann, Handbuch der Sozialversicherung, Gesetzliche Unfallversicherung• Münder, Johannes, 2013, Sozialgesetzbuch II: Grundsicherung für Arbeitsuchende; Lehr- und Praxiskommentar. Baden-Baden: Nomos.• Grube, Christian, Warendorf, Volker, Bieback, Karin, 2014: SGB XII: Sozialhilfe mit Asylbewerberleistungsgesetz; Kommentar. München: Beck.
Anmerkungen	

Modul 2b	Öffentlich-Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 3	
Teilmodul 2b.1 Teilmodul 2b.2	Grundlagen des Verwaltungsrechts 2 Sozialrecht	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Rzadkowski/Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	83 Stunden Präsenzzeit 67 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	6 Credits	6 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 2a	
Leistungsnachweis	Klausur	
<p>Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden verstehen die Systematik des allgemeinen Verwaltungsrechts und des Sozialrechts und sind in der Lage, in ausgewählten Rechtsgebieten der öffentlichen Verwaltung Rechtsgrundlagen für sachdienliche Maßnahmen aufzufinden und anzuwenden. Sie erkennen Handlungsalternativen, stellen Ermessenserwägungen an, treffen rechtlich einwandfreie Entscheidungen und begründen diese überzeugend und verständlich.</p> <p>Grobziele</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Studierenden kennen die Grundlagen und Grundbegriffe des Allgemeinen Verwaltungsrechts und können sie insbesondere in den Bereichen des Sozialversicherungs- und Sozialrechts anwenden. 2. Sie kennen die Grundstrukturen des Sozialrechts. 3. Sie sind in der Lage, rechtmäßige und bescheid-technisch korrekte Bescheide zu erlassen, Beratungen im Sozialrecht vorzunehmen und können die Erfolgsaussichten eines Rechtsbehelfs beurteilen. <p>Teilziele Die Studierenden analysieren Normen des Sozialrechts und wenden diese Normen im Einzelfall an.</p>		
<p>Inhalte vgl. Teilmodul 2b.1 und 2b.2</p>		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Fallübungen, Gruppen- und Partnerarbeit, Einzelarbeit einschließlich häuslicher Vorbereitung, Präsentationen	
Literatur	vgl. Teilmodule	
Anmerkungen		

Modul 2b	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 3	
Teilmodul 2b.1	Grundlagen des Verwaltungsrechts 2	
Dozenten	Prof. Dr. Walling	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Rzadkowski/ Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	50 Stunden Präsenz; 40 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	3 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 2a	
<p>Lernziele/Kompetenzen vgl. Modul 2b</p> <p>Teilziele Die Studierenden analysieren Normen des Allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts (insbesondere aus dem Sozialrecht und dem Sozialverwaltungsverfahrenrecht). Sie wenden diese Normen im Einzelfall an, indem sie die Rechtmäßigkeit des Verwaltungshandelns prüfen und die Möglichkeiten zur Korrektur rechtswidriger Verwaltungsakte aufzeigen. Sie äußern sich hierzu gutachtlich und in der Form von Bescheiden.</p> <p>Inhalte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsbehelfsverfahren 2. Erstattungsansprüche 3. Aufrechnung, Verrechnung, Abtretung, Pfändung und Konkurrenzen im Sozialrecht 4. Auszahlung von Sozialleistungen bei Verletzungen der Unterhaltspflicht 5. Sonderrechtsnachfolge im Sozialrecht 		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Fallübungen, Gruppen- und Partnerarbeit, Einzelarbeit einschließlich häuslicher Vorbereitung, Präsentationen	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Hauck, Karl, Noftz, Wolfgang, Loseblatt Stand 04/2020: Sozialgesetzbuch SGB X Verwaltungsverfahren, Schutz der Sozialdaten, Zusammenarbeit der Leistungsträger und ihre Beziehungen zu Dritten, Kommentar. Berlin: Erich Schmidt Verlag. • Diering, Björn, Timme, Hinnerk, Stähler, Thomas P, 2019: Sozialgesetzbuch X, Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz, Lehr- und Praxiskommentar, Baden-Baden: Nomos. • Dörr, Gernot, Francke, Konrad, 2012: Sozialverwaltungsrecht: Berlin: Erich Schmidt Verlag. • Dörr, Gernot, 2019: Bescheidkorrektur, Rückforderung, Sozialrechtliche Herstellung, Arbeitshandbuch zum Sozialverwaltungsrecht. Stuttgart: Boorberg 	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

	<ul style="list-style-type: none">• Deutsche Rentenversicherung Bund, 2020: Sozialgesetzbuch Zehntes Buch, Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz, Text und Erläuterungen. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund.• Deutsche Rentenversicherung Bund, 2019: Sozialgesetzbuch Erstes Buch, Allgemeiner Teil, Text und Erläuterungen. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund.• Kraemer, Utz, Trenk-Hinterberger, Peter, 2020: Sozialgesetzbuch I Allgemeiner Teil, Lehr- und Praxiskommentar. Baden-Baden: Nomos.• Krasney, Otto, Ernst, Udsching, Peter, Groth, Andy, 2016: Handbuch des sozialgerichtlichen Verfahrens: systematische Gesamtdarstellung mit zahlreichen Beispielen und Mustertexten. Berlin: Schmidt.• Walling, Fabian, 2018, Die sozialrechtliche Fallbearbeitung, Sankt Augustin: asgard
Anmerkungen	

Modul 2b	Öffentlich-Rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns 3	
Teilmodul 2b.2	2b.2 Sozialrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Rzadkowski	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Rzadkowski/Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenzzeit; 27 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen vgl. Modul 2b		
Grobziele vgl. Modul 2b		
Teilziele Die Studierenden analysieren Normen des Sozialrechts und wenden diese Normen im Einzelfall an.		
Inhalte <ol style="list-style-type: none"> 1. Gesetzliche Krankenversicherung -SGB V-: Aufgaben der gesetzlichen Krankenversicherung, versicherter Personenkreis, Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung, Versicherungsträger, Aufgaben der Krankenkassen als Einzugsstellen, Melde- und Beitragspflichten nach dem SGB IV 2. Soziale Pflegeversicherung -SGB XI-: versicherter Personenkreis, Leistungen der Pflegeversicherung, Finanzierung 		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Fallübungen, Gruppen- und Partnerarbeit, Einzelarbeit einschließlich häuslicher Vorbereitung, Präsentationen	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Krauskopf, Kommentar Soziale Krankenversicherung, Pflegeversicherung • Hauck/Noftz, Kommentar zum SGB V Gesetzliche Krankenversicherung • Kassler Kommentar, Sozialversicherungsrecht 	
Anmerkungen		

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

Modul 3a	Recht der Rentenversicherung 1	
Teilmodul 3a.1	Versicherungs- und Beitragsrecht	
Teilmodul 3a.2	Rehabilitationsrecht	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	siehe Teilmodule	
Koordination	Prof. Dr. Gaugel, Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	67 Stunden Präsenzzeit 113 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	6 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Klausur	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele Die Studierenden kennen die Grundlagen des Versicherungs- und Beitragsrechts und der Leistungen zur Teilhabe der gesetzlichen Rentenversicherung und können diese Kenntnisse in verwaltungspraktischen Fällen anwenden.		
Teilziele Vgl. Teilmodule		
Inhalte Vgl. Teilmodule		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch, Fallübungen, Bescheid-technische Übungen,	
Literatur	vgl. Teilmodule	
Anmerkungen		

Modulhandbuch
Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 3a	Recht der Rentenversicherung 1	
Teilmodul 3a.1	Versicherungs- und Beitragsrecht 1	
Dozenten	Prof. Dr. Gaugel	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Gaugel, Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	50 Std. Präsenzzeit 70 Std. Selbstlernzeit 120 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	4 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Teilziele		
Die Studierenden kennen und wenden an die Rechtsvorschriften aus dem SGB IV und dem SGB VI zu den versicherten Personen und zum Beitragsrecht.		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Versicherungspflicht 2. Versicherungsberechtigung 3. Beitragsrecht 4. Versicherungsfreiheit 5. Befreiung von der Versicherungspflicht 6. Nachversicherung 7. Zahlung freiwilliger Beiträge nach Sondervorschriften 8. Beitragserstattung 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Hauck, Karl, Noftz, Wolfgang, 2021: Sozialgesetzbuch SGB VI, Gesetzliche Rentenversicherung, Kommentar. Berlin: Erich Schmidt Verlag. • Reinhardt, Helmut, 2021: Sozialgesetzbuch VI Gesetzliche Rentenversicherung. Lehr- und Praxiskommentar. Baden-Baden: Nomos. • Deutsche Rentenversicherung Bund, 2018: Selbständige in der Rentenversicherung. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund. • Deutsche Rentenversicherung Bund, 2019: Nachversicherung, Allgemeine Darstellung mit Gesetzestexten, Soziale Sicherung insbesondere für ehemalige Angehörige des Öffentlichen Dienstes. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund. • Deutsche Rentenversicherung Bund, 2021: Sozialgesetzbuch Sechstes Buch Gesetzliche Rentenversicherung, Text und Erläuterungen. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund. • RV-Literatur der Deutschen Rentenversicherung Bund. 	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Anmerkungen	
-------------	--

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 3a	Recht der Rentenversicherung 1	
Teilmodul	3a.2 Rehabilitationsrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Walling	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Gaugel, Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	17 Stunden Präsenzzeit; 43 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Die Studierenden kennen die Grundlagen der Leistungen zur Teilhabe der gesetzlichen Rentenversicherung und können diese Kenntnisse in verwaltungspraktischen Fällen anwenden.		
Inhalte		
1. <u>Zuständigkeit</u>		
<ul style="list-style-type: none">• Abgrenzung zu anderen Sozialleistungsträgern• Abgrenzung zwischen Regionalträgern und Bundesträgern		
2. <u>Anspruchsvoraussetzungen</u>		
<ul style="list-style-type: none">• versicherungsrechtliche• persönliche• Ausschlussgründe		
3. <u>Ergänzende Leistungen (ohne Übergangsgeld)</u>		
<ul style="list-style-type: none">• Überblick über sämtliche ergänzende Leistungen• Reisekosten• Haushaltshilfe		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung	
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Bundesarbeitsgemeinschaft Rehabilitation, 2013, Wegweiser Teilhabe, https://www.barfrankfurt.de/fileadmin/dateiliste/_publikationen/reha_grundlagen/pdfs/BARBroWegweiser2013.web.pdf• Skript des Dozierenden	
Anmerkungen		

Modul 3b	Recht der Rentenversicherung 2	
Dozenten	Lehrbeauftragte der DRV BW	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Studiendekan/-in	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	182 Stunden Präsenzzeit 88 Stunden Selbstlernzeit 270 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	9 Credits	11 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Klausur	

Lernziele/Kompetenzen**Grobziele**

Die Studierenden sind in der Lage

- über Ansprüche auf Altersrenten unter Berücksichtigung der Hinzuverdienstgrenzen zu entscheiden,
- über Ansprüche auf Hinterbliebenenrenten (Witwenrenten, Witwerrenten, Waisenrenten) zu entscheiden,
- den Rentenbeginn und das Rentenende zu bestimmen.

Teilziele

- Die Studierenden kennen die verschiedenen Wartezeiten und die darauf anrechenbaren rentenrechtlichen Zeiten und die vorzeitige Wartezeiterfüllung.
- Sie kennen die Voraussetzungen sämtlicher Altersrenten und sind in der Lage über die Anhebung der Altersgrenzen und deren Auswirkungen auf Rentenbeginn und Rentenhöhe zu entscheiden.
- Sie kennen die Bestimmungen für die Ermittlung des Rentenbeginns bei Versicherten- und Hinterbliebenenrenten.
- Sie sind in der Lage die Bestimmungen über die Hinzuverdienstgrenzen auf Altersvoll- und Teilrenten anzuwenden.
- Die Studierenden kennen die Voraussetzungen für die kleine und große Witwen- bzw. Witwerrente (incl. der besonderen Voraussetzungen für Witwerrenten nach altem Recht (vor 01.01.1986)).
- Die Studierenden kennen die Voraussetzungen für Halb- und Vollwaisenrenten.

Inhalte:

1. Wartezeiten mit vorzeitiger WZ Erfüllung
2. Altersrenten auch unter Berücksichtigung des Altersteilzeitgesetzes und des SGB III.
 - Anhebung der Altersgrenzen bei Altersrenten
 - Bestimmung des Rentenbeginns bei Altersrenten
 - Hinzuverdienstgrenzen bei Altersrenten
3. Witwen-/ Witwerrente
 - Funktion
 - Voraussetzungen
 - Anspruchsdauer kleine Witwen-/ Witwerrente
 - Zusätzliche Voraussetzungen für die große Witwen-/ Witwerrente
 - Sonderregelungen für Witwen-/ Witwerrente bei Tod der Versicherten vor 01.01.1986 bzw. bei Wahl des bis zum 31.12.1985 geltenden Hinterbliebenenrentenrechts
 - Antragstellung
 - Rentenbeginn incl. Zeitrente
 - Befristung

<p>4. Waisenrente</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Voraussetzungen (insb. Kreis der anspruchsberechtigten Kinder)▪ Statusfeststellung Halb- / Vollwaise▪ Altersgrenzen/ Gewährungszeiträume▪ Befristung <p>5. Rentenrechtliche Zeiten</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Definitionen▪ Bedeutung▪ Vollwertige und beitragsgeminderte Beitragszeiten▪ Anrechnungszeiten▪ Zurechnungszeit▪ Ersatzzeiten▪ Berücksichtigungszeiten▪ Kindererziehungszeiten/Kinderberücksichtigungszeiten <p>6. Renten wegen verminderter Erwerbsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Rentenarten bei verminderter Erwerbsfähigkeit▪ Versicherungsrechtliche Voraussetzungen für EM-Renten▪ Definition Erwerbsminderung (volle/teilweise)▪ Rentenbeginn bei EM-Renten	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Reinhardt, Helmut, 2021: Sozialgesetzbuch VI Gesetzliche Rentenversicherung. Lehr- und Praxiskommentar. Baden-Baden: Nomos.• Deutsche Rentenversicherung Bund, 2021: Sozialgesetzbuch Sechstes Buch Gesetzliche Rentenversicherung, Text und Erläuterungen. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund.• Deutsche Rentenversicherung Bund, 2019: Renten an Hinterbliebene & Rentensplitting. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund
Anmerkungen	

Modul 4	Recht der Rentenversicherung 3	
Teilmodul 4.1	Rentenrecht	
Teilmodul 4.2	Rehabilitationsrecht	
Teilmodul 4.3	Versicherungs- und Beitragsrecht 2	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Gaugel, Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	218 Stunden Präsenzzeit 82 Stunden Selbstlernzeit 300 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	10 Credits	13 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Klausur	

Lernziele/Kompetenzen**Grobziele**

Die Studierenden kennen die Grundsätze der Rentenberechnung und sind in der Lage, die Monatsrente für Versicherten- und Hinterbliebenenrenten auf der Grundlage der persönlichen Entgeltpunkte zu ermitteln.

Die Studierenden kennen die Grundsätze der bei Auslandsberührung geltenden innerstaatlichen Vorschriften sowie des über- und zwischenstaatlichen Sozialversicherungsrechts und sind in der Lage, diese Kenntnisse auch in verwaltungspraktischen Fällen mit einfach gelagerten Sachverhalten anzuwenden.

Die Studierenden vertiefen ihre Kenntnisse der Grundlagen der Leistungen zur Teilhabe der gesetzlichen Rentenversicherung aus den Semestern 1 bis 4 und können diese Kenntnisse in verwaltungspraktischen Fällen anwenden.

Teilziele

- Die Studierenden sind in der Lage an Hand der angegebenen Beitragszeiten die jeweiligen Beitragsbemessungsgrundlagen zu ermitteln und unter Beachtung der allgemeinen Berechnungsgrundsätze entsprechend zu bewerten.
- Die Studierenden sind in der Lage eine Gesamtleistungsbewertung durchzuführen und unter Beachtung der Grundsätze des Zugangsfaktors die maßgebende Summe der persönlichen Entgeltpunkte zu ermitteln.
- Die Studierenden sind in der Lage unter Beachtung der Grundsätze zu den Anrechnungsvorschriften und zur Kranken- und Pflegeversicherung der Rentner die monatliche Nettorente zu berechnen
- Die Studierenden kennen die innerstaatlichen rechtlichen Grundlagen für Leistungen an Berechtigte im Ausland und sind in der Lage, die Auswirkungen dieser Vorschriften in praktischen Fällen zu erfassen und zu erläutern.

Die Studierenden kennen die Grundsätze des über- und zwischenstaatlichen Sozialversicherungsrechts. Sie sind in der Lage, in praktischen Fällen mit einfach gelagerten Sachverhalten die Grundkenntnisse des über-staatlichen Rechts anzuwenden.

Modul 4	Recht der Rentenversicherung 3	
Teilmodul 4.1	Rentenrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Gaugel	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Gaugel, Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	155 Stunden Präsenzzeit; 55 Stunden Selbstlernzeit 240 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	7 Credits	9 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Inhalte		
<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Berechnungsgrundsätze • Ermittlung der Entgeltpunkte • Ermittlung der persönlichen Entgeltpunkte • Ermittlung der Monatsrente • Besonderheiten bei Renten wegen Todes • Rentenanpassung • Besitzschutz • Grundsätze des Auslandsrentenrechts • Einschränkungen von Ansprüchen bei Auslandsaufenthalt • Zahlbare Entgeltpunkte bei der Auslandsrente • Abgrenzung zwischenstaatliches Recht – überstaatliches Recht • Sachlicher und persönlicher Geltungsbereich • Gleichstellungsregelungen • Anspruchsprüfung unter Zusammenrechnung von Versicherungszeiten • Grundlagen der zwischenstaatlichen Rentenberechnung • Verwaltungsrechtliche Probleme in Zusammenhang mit Abtretungen, Pfändungen, Aufrechnungen, Verrechnungen und der Sonderrechtsnachfolge 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräche, Übungen, Präsentationen	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Reinhardt, Helmut, 2021: Sozialgesetzbuch VI Gesetzliche Rentenversicherung. Lehr- und Praxiskommentar. Baden-Baden: Nomos. • Deutsche Rentenversicherung Bund, 2021: Sozialgesetzbuch Sechstes Buch Gesetzliche Rentenversicherung, Text und Erläuterungen. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund. • Deutsche Rentenversicherung Bund, 2016: Soziale Sicherheit in Europa – Rentenversicherung, Die Verordnungen (EG) Nr. 883/2004 und Nr. 987/2009 – Text und Erläuterungen. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund. • Deutsche Rentenversicherung Bund, 2018: Handbuch Beschäftigung im Ausland, Versicherungspflicht, Freiwillige Versicherung, Rentenanspruch. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund 	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

	<ul style="list-style-type: none">• Deutsche Rentenversicherung Bund, 2019: Renten an Hinterbliebene & Rentensplitting. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund.• RV-Literatur der Deutschen Rentenversicherung Bund
Anmerkungen	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 4	Recht der Rentenversicherung 3	
Teilmodul 4.2	Rehabilitationsrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Walling	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Gaugel, Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	30 Stunden Präsenzzeit; 0 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	1 Credit	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung	
Lernziele/Kompetenzen		
Übergangsgeldberechnung		
<ul style="list-style-type: none">• Bei Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben• Wiederholung zu Sondertatbeständen• Einkommensanrechnung• Anpassung der Berechnungsgrundlage• Bei mehreren Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben		
Lehr- und Lernform:		
Vorlesung, Lehrgespräch, Fallbeispiele, Fallübungen		
Literatur:		
<ul style="list-style-type: none">• Empfehlung der Dozenten• Bundesarbeitsgemeinschaft Rehabilitation, 2013, Wegweiser Teilhabe, https://www.bar-frankfurt.de/fileadmin/dateiliste/_publikationen/reha_grundlagen/pdfs/BARBroWegweiser2013.web.pdf		
Anmerkungen		

Modul 4.3	Versicherung und Altersvorsorge 2	
Teilmodul 4.3	Versicherungs- und Beitragsrecht 2	
Dozenten	Prof. Dr. Gaugel	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Gaugel, Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Std. Präsenzzeit 27 Std. Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Teilziele		
Vertiefend und aufbauend auf die Vorlesung im Grundlagenstudium (Versicherungs- und Beitragsrecht 1) sind die Studierenden in der Lage, anspruchsvolle Sachverhalte aus dem Versicherungs- und Beitragsrecht zu lösen. Es sind Übungsfälle aus der Betriebsprüfung als auch aus der Beratung und der Widerspruchssachbearbeitung zu lösen.		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Versicherungspflicht 2. Versicherungsberechtigung 3. Beitragsrecht 4. Versicherungsfreiheit 5. Befreiung von der Versicherungspflicht 6. Nachversicherung 7. Zahlung freiwilliger Beiträge nach Sondervorschriften 8. Beitragsersatzung 		
Lehr- und Lernformen		
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Hauck, Karl, Noftz, Wolfgang, 2021: Sozialgesetzbuch SGB VI, Gesetzliche Rentenversicherung, Kommentar. Berlin: Erich Schmidt Verlag. • Reinhardt, Helmut, 2021: Sozialgesetzbuch VI Gesetzliche Rentenversicherung. Lehr- und Praxiskommentar. Baden-Baden: Nomos. • Deutsche Rentenversicherung Bund, 2018: Selbständige in der Rentenversicherung. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund. • Deutsche Rentenversicherung Bund, 2019: Nachversicherung, Allgemeine Darstellung mit Gesetzestexten, Soziale Sicherung insbesondere für ehemalige Angehörige des Öffentlichen Dienstes. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund 	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

	<ul style="list-style-type: none">• Deutsche Rentenversicherung Bund, 2021: Sozialgesetzbuch Sechstes Buch Gesetzliche Rentenversicherung, Text und Erläuterungen. Berlin: Deutsche Rentenversicherung Bund.• RV-Literatur der Deutschen Rentenversicherung Bund.
Anmerkungen	

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

Modul 5	Zivilrecht im Verwaltungshandeln I	
Teilmodul 5.1 Teilmodul 5.2	BGB Allgemeiner Teil, Schuldrecht Unerlaubte Handlungen, Schadensersatzrecht	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	siehe Teilmodule	
Koordination	Studiendekan/-in	
Zeitraum/Semester	1. – 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	99 Stunden Präsenzzeit 51 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	5 Credits	6 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Klausur	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none">• Die Studierenden lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Bürgerlichen Rechts im Einzelnen kennen, sie erwerben die Befähigung, mit dem bürgerlichen Recht umzugehen.• Sie erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an.		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	

Modul 5	Zivilrecht im Verwaltungshandeln I	
Teilmodul 5.1	BGB Allgemeiner Teil, Schuldrecht	
Dozenten	Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Studiendekan/-in	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 45 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	4 Credits	4,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sie kennen die Voraussetzungen für das Zustandekommen von Verträgen, die Möglichkeiten von Hinderungsgründen beim Vertragsschluss sowie der Einschaltung von Hilfspersonen, 2. Sie kennen das Recht der Allgemeinen Geschäftsbedingungen 		
Teilziele		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Studierenden erlernen die Fähigkeit des Abstrahierens und des Arbeitens mit der juristischen Methodik. 2. Sie werden an ein sicheres Umgehen mit Abschluss und inhaltlicher Gestaltung von Verträgen in der Praxis herangeführt. 		
BGB Allgemeiner Teil		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechts- und Geschäftsfähigkeit 2. Willenserklärung 3. Anfechtung 4. Vertragsschluss 5. Stellvertretung 6. AGB-Recht 7. Formfragen 8. Fristen und Verjährung 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung	
Literatur	Empfehlungen der Dozenten	
Anmerkungen		

Modul 5	Zivilrecht im Verwaltungshandeln I	
Teilmodul 5.2	Unerlaubte Handlungen, Schadenersatzrecht	
Dozenten	Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	24 Stunden Präsenzzeit 6 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	1 Credit	1,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele:		
Die Studierenden kennen Bedeutung und Inhalt des Schuldverhältnisses, insbes. einzelner Pflichten und möglicher Pflichtverletzungen mitsamt sich hieraus ergebenden Sanktionen und erlernen den Umgang mit der gestörten Vertragsabwicklung und wenden das Erlernte in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an.		
Inhalte		
Schuldrecht – Allgemeiner Teil		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Haupt-, Neben- und Sorgfaltspflichten 2. Leistungszeit und Ort 3. Unmöglichkeit, Verzögerung/Verzug, pVV, c.i.c., Störung der Geschäftsgrundlage 4. Annahmeverzug 5. Wechsel und Mehrheit von Gläubigern und Schuldnern, insbes. Abtretung, Schuldübernahme, Gesamtschuld 6. Erfüllung Erfüllungssurrogate 7. Vertrag mit Schutzwirkung für Dritte 		
Schuldrecht – Besonderer Teil		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kauf-, Miet- und Werkvertrag 2. Vertragsgestaltung incl. AGB-Klausuren 3. Sonderregelungen zum Gefahrübergang 4. Mängelrechte 5. Verbrauchsgüterkauf 6. Weitere besondere Arten des Kaufs, Verbraucherschutz 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch, Fallübungen, Gruppenarbeit	
Literatur	Empfehlungen der Dozenten	
Anmerkungen		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 6	Zivilrecht im Verwaltungshandeln II	
Teilmodul 6.1 Teilmodul 6.2	Sachenrecht Familien- und Erbrecht	
Dozenten	Siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Studiendekan/-in	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	48 Stunden Präsenzzeit 72 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	4 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Leistungsnachweis	Klausur	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
1. Die Studierenden lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche der in den einzelnen Modulen genannten Rechtsbereiche kennen. Sie erwerben die Befähigung mit diesem praktisch umzugehen.		
2. Sie erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an.		
Teilziele		
siehe Teilmodule		
Inhalte		
<ul style="list-style-type: none">• Sachenrecht• Familienrecht- und Erbrecht		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	
Anmerkungen		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 6	Zivilrecht im Verwaltungshandeln II	
Teilmodul 6.1	Sachenrecht	
Dozenten	Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Studiendekan	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	16 Stunden Präsenzzeit 44 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
1. Die Studierenden lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Sachenrechts kennen, sie erwerben die Befähigung, mit sachenrechtlichen Aufgabestellungen praktisch umzugehen.		
2. Sie erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an.		
Teilziele		
Inhalte		
Allgemeine Lehren, Mobiliarsachenrecht, Immobilien:		
1. Besitz		
2. Eigentum		
3. Schutz des Eigentums und des Besitzes, Ansprüche aus §§ 985, 1004, 859 ff		
4. Übereignungstatbestände der §§ 929 ff, gutgläubiger Erwerb und Ausschluss		
5. Sicherungseigentum und Formen des Eigentumsvorbehalts		
6. gesetzlicher Eigentumserwerb		
7. Übereignung von Grundstücken, §§ 873, 925, gutgläubiger Erwerb, Widerspruch		
8. Vormerkung		
9. Überblick beschränkt dingliche Rechte		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung mit Fallübungen	
Literatur	Empfehlungen der Dozenten	
Anmerkungen		

Modul 6	Zivilrecht im Verwaltungshandeln II
----------------	--

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Teilmodul 6.2	Familien- und Erbrecht	
Dozenten	Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Studiendekan	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	32 Stunden Präsenzzeit 28 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credit	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
<ol style="list-style-type: none">1. Die Studierenden lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Familien- und Erbrechts kennen, sie erwerben die Befähigung, mit familien- und erbrechtlichen Aufgabenstellungen praktisch umzugehen.2. Sie erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an.		
Teilziele		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none">1. Rechtsquellen des Familien- und Erbrechts2. Voraussetzungen und Rechtswirkungen der Eheschließung, Aufhebung der Ehe3. Gesetzlicher Güterstand4. Abstammung (Verwandtschaft und Schwägerschaft, Mutterschaft und Vaterschaft einschließlich Vaterschaftsanfechtung)5. Elterliche Sorge und gesetzliche Vertretung6. Adoption7. Ehescheidung im Überblick8. Unterhaltsrecht (Verwandtenunterhalt, Unterhaltsansprüche zwischen Ehegatten)9. Betreuung10. Gesetzliche und gewillkürte Erbfolge nebst dem Pflichtteilsrecht		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch, Fallübungen, Gruppenarbeit	
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Schwab, Familienrecht• Lüderitz/Dethloff, Familienrecht• Wilfried Schlüter, BGB-Familienrecht• Ziegler/Mäuerle, Familienrecht	
Anmerkungen		

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

Modul 7	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft 1	
Teilmodul 7.1 Teilmodul 7.2	Einführung in die öffentliche BWL Rechnungswesen	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Schulz	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	99 Stunden Präsenzzeit; 81 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	6 Credits	6 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Klausur	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden verstehen die für die Verwaltung relevanten betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und können das Buchführungssystem eines öffentlichen Unternehmens, die Kosten- und Leistungsrechnung sowie die Kalkulationsverfahren anwenden		
Inhalte Allgemeine BWL Externes Rechnungswesen Internes Rechnungswesen		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	
Anmerkungen		

Modul 7	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft 1	
Teilmodul 7.1	Einführung in die öffentliche BWL	
Dozenten	Prof. Dr. Schulz	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Schulz	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenzzeit 27 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ol style="list-style-type: none"> 1. kennen die betriebswirtschaftlichen Begriffe und Grundsätze und sind in der Lage, die wesentlichen Unterschiede zwischen privaten Betrieben und Verwaltungsbetrieben zu erläutern, 2. kennen die Zielsetzungen und die Struktur des Planungs- und Entscheidungsprozesses in Verwaltungsbetrieben und können die Ansätze des New Public Management erklären, 3. kennen den Grundgedanken einer marktorientierten Unternehmensführung und die Besonderheiten des Verwaltungsmarketing. 		
Inhalte		
Einführung in die öffentliche Betriebswirtschaftslehre		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bereiche und Inhalte der öffentlichen Betriebswirtschaftslehre 2. Besonderheiten des Verwaltungsbetriebs 3. Ziele in der öffentlichen Verwaltung 4. Das Neue Steuerungsmodell 5. Marketing (Leitgedanke, Konzeption, Instrumente, Besonderheiten des Verwaltungsmarketing) 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Gruppenarbeit, Fallbeispiele	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jourdan, Rudolf: Professionelles Marketing für Stadt, Gemeinde und Landkreis, 2. Auflage, 2007 ▪ Korndörfer, Wolfgang: Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 13. Auflage, 2003 ▪ Rau, Thomas: Betriebswirtschaftslehre für Städte und Gemeinden, 2. Auflage, 2007 ▪ Schmidt, Hans-Jürgen: Betriebswirtschaftslehre und Verwaltungsmanagement, 7. Auflage, 2009 ▪ Thommen, Paul-Jean/Achleitner, Ann-Kristin/u.a.: Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, Auflage 2016 ▪ Wöhe, Günter: Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 27. Auflage, 2020 	
Anmerkungen		

Modul 7	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft 1	
Teilmodul 7.2	Rechnungswesen	
Dozenten	Prof. Dr. Breitenstein	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Schulz	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	66 Stunden Präsenzzeit 54 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	4 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ol style="list-style-type: none"> 1. können mit grundlegenden Begriffen und Konzepten des internen und externen Rechnungswesens umgehen, 2. kennen die zentralen Vorschriften des Rechnungswesens und sind in der Lage, einen Jahresabschluss zu erstellen und das Ergebnis zu analysieren, 3. kennen und beurteilen die Probleme beim Aufbau und der Durchführung einer Kostenrechnung und sind in der Lage, Informationen für Entscheidungsprobleme zu nutzen, 4. können Produktkosten berechnen und auf dieser Grundlage Entgelte kalkulieren. 		
Inhalte		
Externes Rechnungswesen		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aufgaben Ziele, Rechtsgrundlagen (HGB, IAS/IFRS), 2. Inventur, Inventar, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, 3. Jahresabschluss (Abschreibungen, Rückstellungen, Rechnungsabgrenzung, Bewertung des Umlaufvermögens, Bilanzierungsgrundsätze, Grundzüge der Bilanzanalyse), 4. Handels- und Steuerbilanz 		
Internes Rechnungswesen		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aufgaben und Ziele 2. Kostenarten/Kostenstellen/Kostenträgerrechnung 3. Vollkostenrechnung / Teilkostenrechnung 4. Entgeltkalkulation 5. Anwendungssoftware 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Gruppenarbeit, Fallbeispiele	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coenenberg, A.G. et al.: Einführung in das Rechnungswesen: Grundlagen der Buchführung und Bilanzierung, 8., akt. Und überarb. Aufl., Stuttgart 2021 ▪ Coenenberg, a.G. et al.: Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse – betriebswirtschaftliche, handelsrechtliche, steuerrechtliche und internationale Grundlagen – HGB, IAS/IFRS, US-GAAP, DRS, 26., akt. u. überarb. Aufl., Stuttgart 2021 ▪ Bolin, M. et al.: Bilanzen, 10., akt. Auflage, Herne 2020 ▪ Haberstock, L./Haberstock, P.: Kostenrechnung I, Einführung – mit 	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

	<ul style="list-style-type: none">▪ Fragen, Aufgaben, Fallstudien und Lösungen, 14., neu bearb. Und erw. Aufl., Berlin 2020▪ Jórasz, W./Baltzer, B.: Kosten- und Leistungsrechnung – Lehrbuch mit Aufgaben und Lösungen, 6., überarb. Aufl., Stuttgart 2019
Anmerkungen	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 8	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft 2	
Teilmodul 8.1 Teilmodul 8.2 Teilmodul 8.3	Verwaltungs- und Unternehmenssteuerung Haushalts- und Vermögensmanagement Organisation	
Dozenten	Lehrbeauftragte der DRV BW	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Studiendekan	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	106 Stunden Präsenzzeit 74 Stunden Selbstlernzeit 180 workload	
Credits (ECTS) / SWS	6 Credits	6,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Leistungsnachweis	Klausur	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ol style="list-style-type: none">1. verstehen die Grundlagen der Verwaltungs- und Unternehmenssteuerung,2. sind in der Lage, unter Einsatz von Verfahren zur Wirtschaftlichkeitsberechnung Handlungsempfehlungen bei Auswahlentscheidungen zu entwickeln,3. sind in der Lage, strukturiert die Verwaltungs- und Unternehmenssteuerung zu planen,4. verstehen die Besonderheiten in der Wirtschaftsführung eines Eigenbetriebes,5. kennen und verstehen die Grundlagen der Organisationslehre sowie die Techniken und Methoden der Organisationsarbeit. Sie sind in der Lage, diese Aspekte umzusetzen und kritisch zu reflektieren.		
Inhalte		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	
Anmerkungen		

Modul 8	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft 2	
Teilmodul 8.1	Verwaltungs- und Unternehmenssteuerung	
Dozenten	Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Studiendekan	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	32 Stunden Präsenzzeit 28 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ol style="list-style-type: none"> 1. verstehen strategische und operative Controlling Systeme und sind in der Lage, die dafür maßgebenden betriebswirtschaftlichen Methoden anzuwenden, 2. können Zielbildungs-, Problemlösungs- und Entscheidungsprozesse strukturieren, 3. sind in der Lage, mit statischen und dynamischen Verfahren Empfehlungen für Investitionsentscheidungen abzuleiten. 		
Inhalte		
<ul style="list-style-type: none"> • Ziele, Aufgaben und Funktionen des Controllings <ul style="list-style-type: none"> • Planen und Entscheiden • Begrifflichkeiten (Entscheidung, Planung, Ziele, Zielbildungsprozess) • Strategisches Controlling <ul style="list-style-type: none"> • SWOT Analyse • Portfolio Analyse • Balanced scorecard • Operatives Controlling <ul style="list-style-type: none"> • Kennzahlen und Kennzahlensystem • Kosten- und Leistungsrechnung (Plankostenrechnung, Teilkostenrechnung) • Budgetierung • Berichtswesen • Investitionsrechnung <ul style="list-style-type: none"> • Statische Verfahren • Dynamische Verfahren • Kosten-/Nutzenanalyse 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Gruppenarbeit, Fallbeispiele	
Literatur	Empfehlung der Dozenten	
Anmerkungen		

Modul 8	Öffentliche Finanz-und Betriebswirtschaft 2	
Teilmodul 8.2	Haushalts- und Vermögensmanagement	
Dozenten	Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Studiendekan	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	24 Stunden Präsenzzeit 36 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	1,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Teilziele		
Inhalte		
Einführung in die Haushaltswirtschaft des Landes		
<ul style="list-style-type: none"> • Beauftragter für den Haushalt • Haushaltssystematik • Haushaltsgrundsätze und Ausnahmeregelungen • Finanz- und Haushaltsplanung • Haushaltsführung • Notbewilligungsrecht des Finanzministeriums • Personalstellen • Zuwendungswesen 		
Haushalt der Rentenversicherungsträger		
Vermögensmanagement		
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Gruppenarbeit, Fallbeispiele	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Lober - Haushaltswirtschaft des Landes Baden-Württemberg, • Brandt, Wirth, Held – Haushaltsrecht der Sozialversicherung • Borrmann, Schwanenberg – Öffentliche Finanzwirtschaft • DRV Bund – Sozialgesetzbuch (4. Buch, Text und Erläuterung) • Notheis, Ade – Das Neue Kommunale Haushaltsrecht Baden-Württemberg 	
Anmerkungen		

Modul 8	Öffentliche Finanz-und Betriebswirtschaft 2	
Teilmodul 8.3	Organisation	
Dozenten	Prof. Dr. Hopp	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination		
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	50 Stunden Präsenzzeit 10 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Teilziele		
Veränderungen im Aufgabenspektrum, Produktivitätssteigerungen und die Einführung neuer Steuerungsinstrumente wirken sich unmittelbar auf die Organisationsstrukturen aus:		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden <u>kennen</u> und <u>verstehen</u> die Gründe für einen sachgerechte organisatorische und IuK-technische Gestaltung, planen zielgerichtet organisatorische Maßnahmen und setzen sich erfolgreich um. • Sie sind in der Lage, die zur Verfügung stehenden Techniken zu überblicken, kritisch zu hinterfragen und sachgerecht unter Effektivitäts- und Effizienzgesichtspunkten umzusetzen. • Die Studierenden kennen und verstehen die konkreten Vorgehensweisen beim Projekt- und Qualitätsmanagement. Sie kennen und verstehen die Voraussetzungen für eine sachgerechte Prozessorganisation unter Berücksichtigung der technischen Möglichkeiten und können es in der Praxis auch anwenden. • Die Studierenden erkennen und reflektieren die Problematik von Akzeptanzproblemen und können diese in der konkreten Umsetzung einer Lösung näherbringen. 		
Inhalte		
Grundlagen der Organisation		
<ul style="list-style-type: none"> • Aufbauorganisation (Stellen und Gremien, Konfigurationen, Koordination) • Prozessmanagement 		
Change-Management		
<ul style="list-style-type: none"> • Organisationsgestaltung (Organisationsuntersuchungen) • Organisationsentwicklung • Techniken der Organisationsarbeit 		
Managementtechniken		
<ul style="list-style-type: none"> • Entscheidungsverfahren • Bewertungstechniken 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Gruppenarbeit, Fallbeispiele	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Hopp, H. / Göbel, A.: Management in der öffentlichen Verwaltung, 	

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

	<ul style="list-style-type: none">• Vahs, D.: Organisation, Einführung in die Organisationstheorie und –praxis,• Im Übrigen Empfehlung der Dozenten
Anmerkungen	

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

Modul 9a	Versicherung und Altersvorsorge 1	
Teilmodul 9a.1	Versicherungswissenschaft und Versicherungswesen 1	
Teilmodul 9a.2	Private und Betriebliche Altersvorsorge	
Dozenten	Siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Siehe Teilmodule	
Koordination		
Zeitraum/Semester	1 und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	66 Stunden Präsenz 84 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	5 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Klausur	
Lernziele/Kompetenzen	Siehe Teilmodule Grobziele: Siehe Teilmodule Teilziele: Siehe Teilmodule	
Inhalte:	1. Siehe Teilmodule	
Lehr- und Lernform:	Vorlesung, Lehrgespräch, Fallbeispiele, Fallübungen	
Literatur:	<ul style="list-style-type: none">• Empfehlung der Dozenten• Skripte	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 9a	Versicherung und Altersvorsorge 1	
Teilmodul 9a. 1	Versicherungswissenschaft und Versicherungswesen 1	
Dozenten	Prof. Dr. Schulz	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination		
Zeitraum/Semester	1 und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenz 42 Stunden Selbstlernzeit 75 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2,5 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele: Die Studierenden lernen die Grundzüge der Versicherungswissenschaft kennen. Im Mittelpunkt steht das private Versicherungswesen mit dem Schwerpunkt der Alterssicherung. Die Studierenden lernen die private Rentenversicherung als Lebensversicherung kennen. Sie kennen ihre rechtlichen Vorgaben und die Umsetzung als Privat- und Individualversicherung.		
Teilziele: Die Studierenden lernen die Grundzüge der Versicherungswissenschaft kennen. Im Mittelpunkt steht das private Versicherungswesen mit dem Schwerpunkt der Alterssicherung. Die Studierenden lernen die private Rentenversicherung als Lebensversicherung kennen. Sie kennen ihre rechtlichen Vorgaben und die Umsetzung als Privat- und Individualversicherung.		
Inhalte: 2. Versicherung: Merkmale und Funktionen 3. Versicherungswesen 4. Versicherungsvertragsgrundlagen 5. Lebens- und Rentenversicherung als Altersversicherung 6. Zinsrechnung und Kapitalanlage		
Lehr- und Lernform:	Vorlesung, Lehrgespräch, Fallbeispiele, Fallübungen	
Literatur:	<ul style="list-style-type: none">• Empfehlung der Dozenten• Skripte	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 9a	Versicherung und Altersvorsorge 1	
Teilmodul 9a. 2	Private und betriebliche Altersvorsorge	
Dozenten	Prof. Dr. Schulz	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination		
Zeitraum/Semester	1 und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenz 42 Stunden Selbstlernzeit 75 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2,5 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele: Die Studierenden lernen die Alterssicherung als Vorsorge über den Betrieb und als private Vorsorge kennen. Im Mittelpunkt stehen die gesetzlich fixierten Ansprüche und die staatlich geförderte Altvorsorge.		
Teilziele: Die Studierenden kennen das deutsche Alterssicherungssystem und können mit unterschiedlichen Modellen das System beschreiben und erklären. Sie kennen die Vorsorge über die Riester-Rente und die Rürup-Rente. Sie sind in der Lage, die Vorsorge und Versorgung über den Betrieb zu definieren. Sie kennen die unterschiedlichen Durchführungswege und Finanzierungsformen. Sie lernen die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes und bedeutender Versorgungswerke kennen. Die Studierende kennen die Stärken und Schwächen des deutschen Alterssicherungssystems sowie die Chancen und Risiken.		
Inhalte: <ol style="list-style-type: none">1. Alterssicherungssystem: Das System in Deutschland2. Altersvorsorge: Riester-Rente3. Altersvorsorge: Basis-Rente (Rürup-Rente)4. Betriebliche Altersversorgung (bAV)5. Private Altersvorsorge (pAV)6. Alterssicherung und Demografie		
Lehr- und Lernform:	Vorlesung, Lehrgespräch, Fallbeispiele, Fallübungen	
Literatur:	<ul style="list-style-type: none">▪ Empfehlung der Dozenten▪ Skripte	

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

Modul 9b	Versicherung und Altersvorsorge 2	
Teilmodul 9b.1	Versicherungswissenschaft und Versicherungswesen 2	
Teilmodul 9b.2	Projektarbeit	
Dozenten	Prof. Dr. Schulz	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination		
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	66 Stunden Präsenz 84 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	5 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen	Siehe Teilmodule	
Grobziele:	siehe Teilmodule	
Teilziele:	siehe Teilmodule	
Inhalte:		
Lehr- und Lernform:	Vorlesung, Lehrgespräch, Fallbeispiele, Fallübungen	
Literatur:	<ul style="list-style-type: none">• Empfehlung der Dozenten• Skripte	

Modul 9b	Versicherung und Altersvorsorge 2	
Teilmodul 9b. 1	Versicherungswissenschaft und Versicherungswesen 2	
Dozenten	Prof. Dr. Schulz	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination		
Zeitraum/Semester	5.und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenz 27 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele: Die Studierenden lernen die Grundzüge der Versicherungswissenschaft kennen. Im Mittelpunkt steht das private Versicherungswesen mit dem Schwerpunkt der Alterssicherung. Die Studierenden lernen die private Rentenversicherung als Lebensversicherung kennen. Sie kennen ihre rechtlichen Vorgaben und die Umsetzung als Privat- und Individualversicherung.		
Teilziele: Sie kennen die Beitragsbestandteile sowie die Rechnungs- und Kalkulationsgrundlagen von Lebensversicherungsprodukten. Sie kennen die Pflichtinformationen, um Versicherungsverträge zu hinterfragen und nachzuvollziehen. Sie kennen wesentliche Schutzbestimmungen für die Versicherungsnehmer und für das Angebot von Versicherungsschutz.		
Inhalte: 1. Versicherung: Beitragsbestandteile und Kalkulationsgrundlagen 2. Lebenserwartung und Sterbetafeln 3. Grundsätze der Kapitalanlage: Kollektive vs. individuelle Investments 4. Überschuss: Entstehung, Beteiligung und Verwendung 5. Schutzbestimmungen für die Versicherungsnehmer		
Lehr- und Lernform:	Vorlesung, Lehrgespräch, Fallbeispiele, Fallübungen	
Literatur:	<ul style="list-style-type: none">• Empfehlung der Dozenten• Skripte	

Modul 9b	Versicherung und Altersvorsorge 2	
Teilmodul 9b. 2	Projektarbeit	
Dozenten	Prof. Dr. Schulz	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination		
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenz 57 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	3 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden <ul style="list-style-type: none">• sind in der Lage, fachliche Fragestellungen selbständig zu analysieren, sie zu bewerten und im Rahmen eines Projektes im Team zu bearbeiten,• kennen die Methoden und Techniken der Projektarbeit,• kennen geeignete Arbeitsmethoden des wissenschaftlichen Arbeitens und können diese angemessen auswählen und einsetzen,• sind in der Lage, die Projektergebnisse systematisch zu dokumentieren und sie zielgruppenspezifisch zu präsentieren,• kennen Projektmanagement bezogene Begriffe, können sie definieren und einordnen (u.a. Projekt, Vorgehensmodell, Projektphasen, Projektplan, Meilenstein),• kennen Methoden und Techniken der Projektarbeit und können sie anwenden,		
Inhalte: <ul style="list-style-type: none">• Selbständige Bearbeitung einer Projektaufgabenstellung		
Lehr- und Lernform:	Vorlesungen, Übungen, Projekt- und Gruppenarbeit	
Literatur:	<ul style="list-style-type: none">• Empfehlung der Dozenten• Skripte	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 10	Volkswirtschaftslehre, Soziologie und Verwaltungsinformatik	
Teilmodul 10.1 Teilmodul 10.2 Teilmodul 10.3	Volkswirtschaftslehre Soziologie und Informatik Verwaltungsinformatik	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Sievering	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	116 Stunden Präsenzzeit 34 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	5 Credits	7 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Klausur	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden		
<ol style="list-style-type: none">1. sind in der Lage, die Zusammenhänge in einer Volkswirtschaft, insbesondere zwischen Staat (Bund, Land Kommune und Sozialversicherungsträger) und Privatwirtschaft zu erkennen und zu verstehen,2. sind in der Lage, die Funktionsweise von Märkten (Gütermarkt, Arbeitsmarkt, Geld- und Kapitalmärkte) und der Wettbewerbspolitik zu erkennen und zu verstehen,3. kennen und verstehen die Lenkungs- und Steuerungsfunktionen des Staates auf Bundes-, Landes- und kommunaler Ebene zur Erreichung der Zielbereiche,4. kennen und verstehen die Grundlagen des soziologischen Denkens und eines funktionierenden Zusammenlebens in einer Gesellschaft.5. verstehen und analysieren die Probleme moderner Gesellschaften und kennen die Grundlagen der Rechtssoziologie, der Staatssoziologie und der Verwaltungssoziologie.		
Inhalte		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	
Anmerkungen		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 10	Volkswirtschaftslehre, Soziologie und Verwaltungsinformatik	
Teilmodul 10.1	Volkswirtschaftslehre	
Dozenten	Prof. Dr. Sievering	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Sievering	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	50 Stunden Präsenzzeit 10 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden <ol style="list-style-type: none">1. kennen und verstehen die Zielbereiche Allokation, Distribution, Stabilisierung, Beschäftigung und Wachstum,2. kennen und verstehen die Funktionsweise von Märkten (Gütermarkt, Arbeitsmarkt, Geld- und Kapitalmärkte),3. sind in der Lage, die Möglichkeiten, Ziele, Folgen und Grenzen des Einsatzes staatlicher Instrumente auf allen Ebenen zu erkennen und zu verstehen		
Inhalte <ol style="list-style-type: none">1. Grundbegriffe der Volkswirtschaftslehre2. Die ökonomische Rolle des Staates in einer marktwirtschaftlichen Ordnung3. Gesamtwirtschaftliches Gleichgewicht als Ziel staatlicher Finanz- und Wirtschaftspolitik4. Strategien der Stabilitäts- und Beschäftigungspolitik5. Wachstumspolitik6. Allokation von Produktionsfaktoren, Gütern und Dienstleistungen7. Distributionsfunktion des Staates auf unterschiedlichen Ebenen8. Außenwirtschaft und Europäische Union als Einflussfaktoren auf staatliches Handeln		
Lehr- und Lernformen	Seminaristische und mitarbeitsintensive Lehrveranstaltungen	
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Hieber, F.: Volkswirtschaftslehre, Lust auf Wirtschaft,• Paul A. Samuelson / William D. Nordhaus, Volkswirtschaftslehre,• Blankart, Charles B. Öffentliche Finanzen in der Demokratie – Eine Einführung in die Finanzwissenschaft,• Im Übrigen Empfehlung der Dozenten	
Anmerkungen		

Modul 10	Volkswirtschaftslehre, Soziologie und Verwaltungsinformatik	
Teilmodul 10.2	Soziologie	
Dozenten	Prof. Dr. Hopp	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Sievering	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenzzeit 12 Stunden Selbstlernzeit 45 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	1,5 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen		
<ol style="list-style-type: none">1. Die Studierenden kennen und verstehen die Grundlagen des soziologischen Denkens und eines funktionierenden Zusammenlebens in einer Gesellschaft.2. Sie verstehen und analysieren die Probleme moderner Gesellschaften und kennen die Grundlagen der Rechtssoziologie, der Staatssoziologie und der Verwaltungssoziologie		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen der Soziologie<ul style="list-style-type: none">- Einführung und Definitionen- Geschichte der Soziologie- Soziologie und Verwaltungshandeln2. Soziologische Grundbegriffe<ul style="list-style-type: none">- Soziales Handeln und soziale Interaktion- Soziale Normen und Werte/Wertewandel- Norm und Sanktion- Soziale Gruppe /Kollektiv- Soziale Rolle- Sozialisation- Macht und Herrschaft- Soziale Ungleichheit- Konflikt und Konsens3. Grundlagen der Rechtssoziologie<ul style="list-style-type: none">- Gegenstandsbereich; Abgrenzung zu Jura- Sozialnormen und Rechtsnormen- Recht und sozialer Wandel- Recht und Herrschaft4. Grundlagen der Staatssoziologie<ul style="list-style-type: none">- Gegenstandsbereich- Staat und Gesellschaft- Demokratische Institutionen und Prozesse- Akteure in der Demokratie		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

<p>5. Grundlagen der Verwaltungssoziologie</p> <ul style="list-style-type: none">- Gegenstandsbereich- Funktion und Aufbau der Verwaltung- Bürokratische Organisationen- Bürokratie und Politik- Spannungsfeld Bürger und Verwaltung- Spannungsfeld Kunde und Verwaltung <p>6. Sozialstruktur und Sozialer Wandel</p> <ul style="list-style-type: none">- Sozialstruktur der BRD- Sozialstruktur der EU-Staaten <p>7. Soziostruktureller Veränderungen und deren Folgen</p>	
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen und Übungen
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Huinink, Johannes, BA-Studium Soziologie. Ein Lehrbuch, Reinbek• Korte, Hermann, Soziologie,• Schäfers, Bernhard, Hrsg., Grundbegriffe der Soziologie,
Anmerkungen	

Modul 10	Volkswirtschaftslehre, Soziologie und Verwaltungsinformatik	
Teilmodul 10.3	Verwaltungsinformatik	
Dozenten	Lehrbeauftragte der DRV	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Sievering	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenzzeit 12 Stunden Selbstlernzeit 45 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	1,5 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	PC-Grundkenntnisse, MS-Office-Programme	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ol style="list-style-type: none"> 1. kennen und verstehen die Grundlagen der Organisationslehre und der Verwaltungsinformatik sowie die Methoden und Techniken der Organisationsarbeit. Sie sind in der Lage, diese Aspekte umzusetzen und kritisch zu reflektieren 2. kennen und verstehen die Gründe für eine sachgerechte organisatorische und IuK-technische Gestaltung, planen zielgerichtet organisatorische Maßnahmen und setzen sie erfolgreich um 3. sind in der Lage, die zur Verfügung stehenden Techniken zu überblicken, kritisch zu hinterfragen und sachgerecht unter Effektivitäts- und Effizienz Gesichtspunkten umzusetzen 4. kennen und verstehen die konkreten Vorgehensweisen beim Projekt- und Qualitätsmanagement 5. kennen und verstehen die Voraussetzungen für eine sachgerechte Prozessorganisation unter Berücksichtigung der technischen Möglichkeiten und können diese in der Praxis auch anwenden 6. erkennen und reflektieren die Problematik von Akzeptanzproblemen und können diese in der konkreten Umsetzung einer Lösung näherbringen. 		
Inhalte		
Managementtechniken		
<ul style="list-style-type: none"> • Entscheidungsverfahren • Bewertungsverfahren 		
Inhalte zu IT Grundlagen für die öffentliche Verwaltung		
<ul style="list-style-type: none"> • IT-Strategie • IT-Leistungsbereitstellung: Basistechniken • IT-Leistungsbereitstellung: SW-Basissysteme • IT-Leistungsbereitstellung: Sicherheit • IT-Leistungsbereitstellung: Beschaffung, Out- /In-sourcing • DV-Verbund und Netzwerke 		
Inhalte zur IT in der modernen öffentlichen Verwaltung		
<ul style="list-style-type: none"> • E-Government als IT-Strategie • E-Gouvernement hin zum Kunden • E-Gouvernement hin zum Lieferanten 		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

<ul style="list-style-type: none">• E-Gouvernement in der modernen Verwaltung: organisatorische Aspekte und IT-Unterstützung• E-Gouvernement: Sicherheit und Vertrauen <p>Grundlagen der Organisation</p> <ul style="list-style-type: none">• Aufbauorganisation (Stellen und Gremien, Konfigurationen, Koordination)• Prozessmanagement <p>Change Management</p> <ul style="list-style-type: none">• Organisationsgestaltung (Organisationsuntersuchungen)• Organisationsentwicklung• Techniken der Organisationsarbeit	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Übung im PC-Labor, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Mehlich, H.: Electronic Gouvernement, Die elektronische Verwaltungsreform, Grundlagen – Entwicklungsstand – Zukunftsperspektiven,• Schwarzer, B. / Kramer, H.: Wirtschaftsinformatik, Grundzüge der betrieblichen Datenverarbeitung,
Anmerkungen	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 11	unbesetzt
----------	-----------

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 12	Personal	
Teilmodul 12.1	Personalmanagement	
Teilmodul 12.2	Arbeitsrecht	
Teilmodul 12.3	öffentliches Dienstrecht	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	siehe Teilmodule	
Koordination	Prof. Dr. Hopp	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	100 Stunden Präsenzzeit 80 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	6 Credits	6 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Leistungsnachweise der Praxissemester 3 und 4	
Leistungsnachweis	Klausur oder Referat, Präsentation oder Hausarbeit	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
<ul style="list-style-type: none">• Die Studierenden kennen die Methoden und Techniken des Personalmanagements und können sie in der praktischen Arbeit umsetzen und kritisch reflektieren.• Die Studierenden kennen die Grundlagen und Grundstrukturen des Arbeitsrechts und des Öffentlichen Dienstrechts und sind in der Lage einfache Problemstellungen im Bereich des öffentlichen Tarifrechts und Beamtenrechts selbstständig zu lösen.• Die Studierenden sollen wichtige Determinanten und Prozesse des Erlebens und Verhaltens verstehen, um durch die Anwendung des Wissens das Handeln in Verwaltungen und Betrieben zu verbessern.		
Teilziele		
siehe Teilmodule		
Inhalte		
Personalmanagement Arbeitsrecht Öffentliches Dienstrecht		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	
Anmerkungen		

Modul 12	Personal	
Teilmodul 12.1	Personalmanagement	
Dozenten	Herr Weber	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Hopp	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	34 Stunden Präsenz 26 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Die Studierenden kennen die Methoden und Techniken des Personalmanagements und können sie in der praktischen Arbeit umsetzen und kritisch reflektieren.		
Teilziele		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sollen Gründe und Voraussetzungen für strategisch ausgerichtetes Personalmanagement erkennen, verstehen und bewerten. • Die Studierenden verstehen die Methoden einer zeitgemäßen Personalführung, analysieren, die Situationsvariablen, und können sich auf dieser Basis für den jeweils angemessenen Führungsstil und die entsprechenden Instrumente entscheiden. • Die Studierenden kennen und verstehen die Vorgehensweisen und Maßnahmen der Personalplanung einschließlich der quantitativen und qualitativen Personalbedarfsermittlung und können diese in der Praxis anwenden. • Die Studierenden kennen und verstehen die Vorgehensweisen bei der Personalbeschaffung, -auswahl und -einführung und können diese in der Praxis anwenden. 		
Inhalte		
Personalbedarfsmanagement		
<ul style="list-style-type: none"> • Personalplanung (einschließlich Personalbemessung) • Personalbeschaffung (einschließlich Personalmarketing) 		
Personalpsychologie 1 (Personalauswahl und Personalbeurteilung)		
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Personalauswahl • Instrumente der Personalauswahl • Personaleinführung • Personalbeurteilung 		
Personalpsychologie 2 (Personalführung)		
<ul style="list-style-type: none"> • Führung und Management • Führungsverhalten und Führungsstile • Führungsinstrumente 		

<p>Personalentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none">• Bildung, Förderung und Organisationsentwicklung• Personalentwicklungsbedarf• PE-Methoden• Personalentwicklung und Kommunikation <p>Arbeitsplatzgestaltung und Gesundheitsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none">• menschliche Arbeitsleistung• Arbeitsplatzgestaltung• Selbstmanagement <p>Personalcontrolling</p> <ul style="list-style-type: none">• Strategisches und operatives PC• Methoden und Techniken	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Hopp, H. / Göbel, A.: Management in der öffentlichen Verwaltung (2013)• Gourmelon/Seidel/Treier: Personalmanagement im öffentlichen Sektor – Grundlagen und Herausforderungen (2014)• Holtbrügge, D.: Personalmanagement (2018)• Berthel, J. / Becker, F.: Personalmanagement (2017)• Obermann, C.: Assessment Center – Entwicklung, Durchführung, Trends (2018)• Eßmann, E.: 111 Arbeitgeberfragen im Vorstellungsgespräch: Absichten erkennen, Pluspunkte sammeln, Stolpersteine vermeiden (2015)
Anmerkungen	

Modul 12	Personal	
Teilmodul 12.2	Arbeitsrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Meurer	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Hopp	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenz 27 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundkenntnisse im Recht (vor allem Zivilrecht)	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Studierenden besitzen Kenntnisse der Grundlagen und Grundstrukturen des Arbeitsrechtes. 2. Sie kennen insbesondere die Regelungen über die Auswahl, Einstellung, die berufliche Praxis sowie die Beendigung des Arbeitsverhältnisses und können diese in verwaltungspraktischen Fällen anwenden. 3. Sie sind in der Lage, einfache Problemstellungen im Bereich des öffentlichen Tarifrechts selbstständig zu lösen. 4. Sie haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung die Unterschiede / Übereinstimmungen von Beamtenrecht, Zivilrecht und Tarifrecht zu erkennen und entsprechend abzuwägen. 5. Die Studierenden besitzen Kenntnisse der Grundlagen und Grundstrukturen des Öffentlichen Dienstrechts. 6. Sie kennen insbesondere die Regelungen über die Personalauswahl. 7. Sie kennen die verschiedenen Beschäftigungsarten des öffentlichen Dienstes und können ihre Vorzüge und Nachteile abwägen. 8. Sie kennen die Grundzüge des Personalvertretungsrechts. 		
Teilziele		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Studierenden kennen die Rechtsquellen des Arbeitsrechts, insbesondere die Grundlagen im Europa- und Verfassungsrecht, und deren praktische Bedeutung. 2. Sie verstehen Begriff und Bedeutung des Arbeitsrechts im öffentlichen Dienst der Bundesrepublik Deutschland. 3. Sie kennen die verschiedenen Arten der Arbeitsverhältnisse und können deren Voraussetzungen und Unterschiede erklären. 4. Sie sind mit den Regelungen des Individualarbeitsrechts – unter besonderer Berücksichtigung des Tarifrechts – vertraut und sind daher in der Lage, praktische Fälle von der Einstellung bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses zu lösen. 5. Sie kennen wesentliche Elemente des kollektiven Arbeitsrechts, insbesondere das Recht des Arbeitskampfes und der Personalvertretung, und deren Auswirkungen für die Praxis. 6. Sie kennen die Grundzüge des arbeitsrechtlichen Rechtsschutzes. 		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Begriff und Bedeutung des Arbeitsrechts 2. Rechtsquellen des Arbeitsrechts, einschließlich des Tarifrechts (insbesondere TVÖD) 		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

<ol style="list-style-type: none">3. Grundbegriffe und Abgrenzungen: (z.B. Beamter / Arbeitnehmer; Arbeitnehmerarten)4. Begriff und Formen des Arbeitsvertrages (z.B. Teilzeit, Befristung, Telearbeit)5. Begründung und Mängel bei Abschluss des Arbeitsvertrages6. Pflichten / Rechte des Beschäftigten7. Leistungsstörungen / Haftung des Arbeitnehmers8. Beendigung des Arbeitsverhältnisses (insb. Kündigung und Kündigungsschutz)9. Überblick über das kollektive Arbeitsrecht10. Grundzüge des arbeitsrechtlichen Rechtsschutzes11. Öffentlicher Dienst	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen (Bearbeitung / Lösung von Fällen)
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Bremecker / Hock, TVÖD-Lexikon, 2005• Brox /Rüthers / Henssler, Arbeitsrecht, 2011• Dassau / Langenbrinck, TVÖD-Schnelleinstieg, 2006• Hanau / Adomeit, Arbeitsrecht, 2007• Reichold, Arbeitsrecht, 2012• Betz-Rehm, Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst, 2014
Arbeitsmaterial	Skripten, Handouts, Schaubilder, Arbeitspapiere Übungsfälle mit Lösungshinweisen
Anmerkungen	

Modul 12	Personal	
Teilmodul 12.3	Öffentliches Dienstrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Mitsch	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Hopp	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenz 27 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundkenntnisse im Recht	

Lernziele/Kompetenzen**Grobziele**

1. Die Studierenden besitzen Kenntnisse der Grundlagen und Grundstrukturen des Öffentlichen Dienstrechts.
2. Sie kennen insbesondere die Regelungen über die Personalauswahl, die Begründung des Beamten-Verhältnisses, die berufliche Entwicklung der Beamten, deren Pflichten und Rechte sowie die Beendigung des Dienstverhältnisses.
3. Sie sind in der Lage, einfache Problemstellungen des Beamtenrechts zu beurteilen und selbstständig zu lösen.

Teilziele

1. Die Studierenden kennen die Rechtsquellen des Beamtenrechts, insbesondere die hergebrachten Grundsätze des Berufsbeamtenrechts.
2. Sie verstehen Begriff und Bedeutung des öffentlichen Dienstes im Allgemeinen und des Berufsbeamtentums im Besonderen
Sie kennen die verschiedenen Beschäftigungsarten des öffentlichen Dienstes und können ihre Vorzüge und Nachteile abwägen
Sie sind mit den wesentlichen Regelungen zur Begründung, Veränderung und Beendigung des Beamtenverhältnisses vertraut und sind in der Lage, Beamtenpflichten und –rechte wahrzunehmen.
3. Sie kennen die Grundzüge des Besoldungs- u. Versorgungsrechts sowie des Personalvertretungsrechts.

Inhalte

1. Abgrenzung des Beamtenverhältnisses vom Arbeitsrecht des öffentlichen Dienstes
2. Grundbegriffe des Beamtenrechts
3. Arten der Beamtenverhältnisse
4. Begründung des Beamtenverhältnisses
5. Ernennungen
6. Laufbahnrecht
7. Maßnahmen der Personalsteuerung
8. Pflichten der Beamten

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

9. Rechte der Beamten (einschl. Rechtsschutz im Beamtenverhältnis)	
10. Beendigung des Beamtenverhältnisses	
11. Besoldung und Versorgung (Grundzüge)	
12. Personalvertretung (Grundzüge)	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen (Bearbeitung / Lösung von Fällen)
Literatur	<ul style="list-style-type: none">▪ Stehle, Beamtenrecht in Baden-Württemberg, 4. Auflage 2020▪ Brinktrine/Hug, Beamtenrecht Baden-Württemberg, 2020▪ Leuze/Wörz/Bieler, Das Personalvertretungsrecht in Baden-Württemberg, Loseblatt
Arbeitsmaterial	Skripten, Handouts, Schaubilder, Arbeitspapiere Übungsfälle mit Lösungshinweisen
Anmerkungen	

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

Modul 13	Psychologie	
Teilmodule 13.1 Teilmodule 13.2	Psychologie (Grundlagen)/Statistik Empirische Forschungsmethoden	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Sauerland	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	66 Stunden Präsenzzeit 84 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	5 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Leistungsnachweis	Klausur oder Referat, Präsentation oder Hausarbeit	
Inhalte <ul style="list-style-type: none">• Stress und Stressbewältigung in der Verwaltung• Soziale Konflikte• Psychosoziale Konflikte in der Arbeitswelt• Motivation und Arbeitszufriedenheit		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, E-Learning, Fallstudien, Training	
Literatur	siehe Teilmodule	

Modulhandbuch
Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 13	Psychologie	
Teilmodul 13.1	Psychologie (Grundlagen)/Statistik	
Dozenten	Prof. Dr. Sauerland	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Sauerland	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenz 57 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	3 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine	
Lernziele/Kompetenzen		
<p>Die Studierenden verstehen und können das Konzeptwissen bzw. das Methodenwissen und das metakognitive Wissen (siehe Taxonomie von Anderson/Krathwohl) aus den unten beschriebenen Gebieten anwenden.</p>		
Inhalte		
<ul style="list-style-type: none"> • Basiskompetenzen (Fähigkeiten, Einstellungen, Werte, Wissen, Motive, Verhaltensweisen) von Fach- und Führungskräften: Selbstmanagement, Kommunikation, Diversität, interkulturelle Kompetenz, Teamkompetenz, Changemanagement, ethische Kompetenz • Individuelle Unterschiede verstehen (Big Five, Kontrollüberzeugungen, Selbstwirksamkeit und Selbstwert, Werte, Einstellungen und Verhalten, Arbeitszufriedenheit, Commitment) • Wahrnehmung und Attributionen verstehen (der Wahrnehmungsprozess als solcher, Selektion, Personenwahrnehmung, Wahrnehmungsfehler, der Zuschreibungsprozess, Prinzipien der Zuschreibung, Zuschreibungsfehler) • Lernen und Verstärkung fördern (operantes Lernen, soziales Lernen) • Motivation am Arbeitsplatz erreichen (Motivation als Prozess, Motivation durch Bedürfnisse, Leistungsmotivation, Motivation durch Arbeitsgestaltung, Motivation durch Gerechtigkeit) • Menschen zu hohen Leistungen motivieren (Zielsetzung und Leistung, Belohnungssysteme und Leistung) • Stressmanagement (Stress und Persönlichkeit, Stressquellen, Auswirkungen von Stress, Stressbewältigung) • Teams führen (Grundlagen der Gruppenpsychologie, Arten von Teams, Stadien der Teambildung, Einflüsse auf die Teamleistung, Förderung der Teamproduktivität) • Kommunikation fördern (Kommunikationsmodelle, Networking, nonverbale Kommunikation, Medieneinsatz, Techniken zur Förderung der Kommunikation), • Konfliktmanagement und Verhandeln (Konfliktarten, Stärke des Konflikts, Methoden der Konfliktlösung, Konfliktlösungsstile, Macht im Konfliktlösungsprozess, Arten des Verhandeln, Mediation) • Grundlagen des empirischen Arbeitens und der Statistik (Entdeckungszusammenhänge, operationale Definitionen, abhängige und unabhängige Variable, Stichprobe, Korrelationsmethoden, Reliabilität, Validität, Datenanalyse, deskriptive Statistik, Inferenzstatistik) 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Projektarbeit, E- Learning, Case Studies	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Literatur	<ul style="list-style-type: none">▪ Simone Kauffeld (2019): Arbeits-, Organisations- und Personalpsychologie für Bachelor. Berlin: Springer.▪ Saul Kassin, Steven Fein, Hazel Markus (2016): Social Psychology, Boston: Cengage.▪ Friedemann Nerdinger (2018): Arbeits- und Organisationspsychologie, Heidelberg: Springer▪ Heinz Schuler, Uwe Kanning (2014): Lehrbuch der Personalpsychologie, Stuttgart: Hogrefe.▪ Friedemann Schulz von Thun (2014): Miteinander reden. Störungen und Klärungen, Hamburg: Rowohlt.▪ Gerhard Schwarz (2017): Konfliktmanagement. Konflikte erkennen, analysieren, lösen, Berlin: Springer.
-----------	--

Modul 13	Psychologie	
Modul 13.2	Empirische Forschungsmethoden und Juristische Methodenlehre	
Dozenten	Prof.in Dr. Gaugel/Prof. Dr. Rzadkowski	
Veranstaltungsart	Wahlpflicht	
Koordination	Prof. Dr. Sauerland	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenzzeit 27 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Hausarbeit und Referat, Präsentation	
Lernziele/Kompetenzen:		
Die Studierenden		
<ol style="list-style-type: none"> 1. kennen die Grundlagen der empirischen Sozialforschung und sind in der Lage, kleinere empirische Studien eigenständig zu entwickeln, durchzuführen, auszuwerten und zu interpretieren; 2. kennen die Methoden der Rechtswissenschaft und sind in der Lage, diese anzuwenden; 		
Inhalte:		
<u>Methoden der empirischen Sozialforschung:</u>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Forschungsprozess 2. Wissenschaftstheoretische Grundlagen 3. Konzeptspezifikation, Operationalisierung, Messung 4. Forschungsdesign und Untersuchungsformen 5. Auswahlverfahren 6. Datenerhebung 7. Datenerfassung 8. Datenanalyse 		
<u>Juristische Methodenlehre:</u>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Auslegung der Gesetze 2. Methoden richterlicher Rechtsfortbildung 		
Lehr- und Lernformen	Seminare, Lehrgespräche, Präsentationen, Gruppenarbeiten, Projektarbeiten	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Kohler-Gehrig, Eleonora, 2008: Diplom-, Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten in den Rechtswissenschaften. Stuttgart: Kohlhammer. • Schnell, Rainer, Hill, Paul, B., Esser, Elke, 2018: Methoden der empirischen Sozialforschung. De Gruyter, Oldenbourg. • Träger, Thomas, 2018: Zitieren 2.0, Elektronische Quellen und Projektmaterialien korrekt zitieren. München, Franz Vahlen. 	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

	<ul style="list-style-type: none">• Voss, Rödiger, 2019: Wissenschaftliches Arbeiten ... leicht verständlich! München: UVK Verlag.• Zippelius, Reinhold, 2012: Juristische Methodenlehre. München: C. H. Beck.
--	---

Modul 14	Wahlpflichtmodul „Proseminar“	
Teilmodul 14.1 Teilmodul 14.2	Wissenschaftliches Arbeiten Proseminar	
Dozenten	nach aktueller Einteilung	
Veranstaltungsart	Wahlpflicht	
Koordination	Studiendekan/in	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	50 Stunden Präsenzzeit 40 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	3 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Hausarbeit und Referat, Präsentation	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ol style="list-style-type: none"> 1. kennen die wissenschaftlichen Anforderungen an Bachelorarbeiten, 2. können sich dementsprechend Inhalte in Literatur, Internet und Praxis erschließen und auch in einer Proseminararbeit nachweisen, 3. besitzen Methodenkompetenz in empirischer Sozialforschung und juristischer Methodenlehre 		
Inhalte		
Die Studierenden können		
<ol style="list-style-type: none"> 1. vorgegebene oder selbst gewählte fachliche Fragestellungen selbstständig analysieren, bewerten und in eine Arbeitsplanung überführen 2. einschlägige Regeln des jeweiligen Fachgebietes für wissenschaftliches Arbeiten anwenden und Ausarbeitungen selbstständig erstellen 3. wissenschaftliche Veröffentlichungen und andere Fachliteratur hinsichtlich der Validität der angewandten Methodik analysieren und bewerten 4. Ergebnisse empirischer Untersuchungen verstehen, analysieren und bewerten 5. Fragestellungen in eigene empirische Studien überführen 6. empirische Untersuchungen angemessen planen, durchführen und auswerten 7. Funktionen des Rechts fallbezogen verstehen 8. Rechtssätze in ihrem Aufbau und ihrem Zusammenhang verstehen und anwenden 9. Rechtsnormen mittels der klassischen Methoden der Rechtswissenschaft auslegen 10. Methoden der Analogien anwenden 		
Lehr- und Lernformen	Seminar, Lehrgespräch, Präsentationen, Fallübungen	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Kohler-Gehrig, Eleonora, 2008: Diplom-, Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten in den Rechtswissenschaften. Stuttgart: Kohlhammer.• Schnell, Rainer, Hill, Paul, B., Esser, Elke, 2018: Methoden der empirischen Sozialforschung. De Gruyter, Oldenbourg.• Träger, Thomas, 2018: Zitieren 2.0, Elektronische Quellen und Projektmaterialien korrekt zitieren. München, Franz Vahlen.• Voss, Rödiger, 2019: Wissenschaftliches Arbeiten ... leicht verständlich! München: UVK Verlag.• Zippelius, Reinhold, 2012: Juristische Methodenlehre. München: C. H. Beck
-----------	---

Modul 14	Wahlpflichtmodul „Proseminar“	
Modul 14.1	Wissenschaftliches Arbeiten	
Dozenten	nach aktueller Einteilung	
Veranstaltungsart	Wahlpflicht	
Koordination	Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	16 Stunden Präsenzzeit 14 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	1 Credits	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Hausarbeit und Referat, Präsentation	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ol style="list-style-type: none"> 1. verstehen, was es heißt, wissenschaftlich zu arbeiten, 2. lernen Arbeitstechniken zur Vorbereitung auf die Bachelorarbeit. 		
Inhalte:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Begriff der Wissenschaftlichkeit 2. Literaturrecherche und Informationsverarbeitung 3. Themensuche 4. vom Thema zur Forschungsfrage 5. Aufbau und Gliederung der Arbeit 6. Grundlagen wissenschaftlichen Schreibens 7. Richtig zitieren 8. Zeitmanagement 		
Lehr- und Lernformen	Seminare, Lehrgespräche, Präsentationen, Gruppenarbeit	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Kohler-Gehrig, Eleonora, 2008: Diplom-, Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten in den Rechtswissenschaften. Stuttgart: Kohlhammer. • Schnell, Rainer, Hill, Paul, B., Esser, Elke, 2018: Methoden der empirischen Sozialforschung. De Gruyter, Oldenbourg. • Träger, Thomas, 2018: Zitieren 2.0, Elektronische Quellen und Projektmaterialien korrekt zitieren. München, Franz Vahlen. • Voss, Rödiger, 2019: Wissenschaftliches Arbeiten ... leicht verständlich! München: UVK Verlag. • Zippelius, Reinhold, 2012: Juristische Methodenlehre. München: C. H. Beck. 	

Modul 14	Wahlpflichtmodul „Proseminar“	
Modul 14.2	Proseminar	
Dozenten	nach aktueller Einteilung	
Veranstaltungsart	Wahlpflicht	
Koordination	Studiendekan/in	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	34 Stunden Präsenzzeit 26 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Hausarbeit und Referat, Präsentation	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ol style="list-style-type: none"> 1. kennen die wissenschaftlichen Anforderungen an Bachelorarbeiten, 2. können sich dementsprechend Inhalte in Literatur, Internet und Praxis erschließen und auch in einer Proseminararbeit nachweisen, 3. besitzen Methodenkompetenz in empirischer Sozialforschung und juristischer Methodenlehre 		
Inhalte		
Die Studierenden können		
<ol style="list-style-type: none"> 1. vorgegebene oder selbst gewählte fachliche Fragestellungen selbstständig analysieren, bewerten und in eine Arbeitsplanung überführen 2. einschlägige Regeln des jeweiligen Fachgebietes für wissenschaftliches Arbeiten anwenden und Ausarbeitungen selbstständig erstellen 3. wissenschaftliche Veröffentlichungen und andere Fachliteratur hinsichtlich der Validität der angewandten Methodik analysieren und bewerten 4. Ergebnisse empirischer Untersuchungen verstehen, analysieren und bewerten 5. Fragestellungen in eigene empirische Studien überführen 6. Empirische Untersuchungen angemessen planen, durchführen und auswerten 7. Funktionen des Rechts fallbezogen verstehen 8. Rechtssätze in ihrem Aufbau und ihrem Zusammenhang verstehen und anwenden 9. Rechtsnormen mittels der klassischen Methoden der Rechtswissenschaft auslegen 10. Methoden der Analogien anwenden 		
Lehr- und Lernformen	Seminar, Lehrgespräch, Präsentationen, Fallübungen	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Kohler-Gehrig, Eleonora, 2008: Diplom-, Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten in den Rechtswissenschaften. Stuttgart: Kohlhammer.• Schnell, Rainer, Hill, Paul, B., Esser, Elke, 2018: Methoden der empirischen Sozialforschung. De Gruyter, Oldenbourg.• Träger, Thomas, 2018: Zitieren 2.0, Elektronische Quellen und Projektmaterialien korrekt zitieren. München, Franz Vahlen.• Voss, Rödiger, 2019: Wissenschaftliches Arbeiten ... leicht verständlich! München: UVK Verlag.• Zippelius, Reinhold, 2012: Juristische Methodenlehre. München: C. H. Beck
-----------	---

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 15	Sprachen oder Interkulturalität, Studium Generale	
Teilmodul 15.1 Teilmodul 15.2 Teilmodul 15.3	Sprachen oder Interkulturalität Soziale Kompetenzen Studium Generale	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	siehe Teilmodule	
Koordination	Prof. Dr. Loch	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	50 Stunden Präsenzzeit 10 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	siehe Teilmodule	
Leistungsnachweis	siehe Teilmodule	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ol style="list-style-type: none">1. beherrschen Fremdsprachen, kennen die Probleme aber auch Möglichkeiten der kulturellen Vielfalt und deren Folgen im Verwaltungsalltag,2. können gesamtgesellschaftliche Zusammenhänge von Verwaltungsfragen einordnen und bewerten.		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	

Modul 15	Sprachen oder Interkulturalität, Studium Generale	
Teilmodul 15.1	Sprachen oder Interkulturalität	
Dozenten	Prof. Dr. Loch, Herr Kimber	
Veranstaltungsart	Wahlpflicht	
Koordination	Prof. Dr. Walling	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	17 Stunden Präsenzzeit 3 Stunden Selbstlernzeit 20 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	1 Credits	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine	
Leistungsnachweis	Klausur oder Referat, Präsentation	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> • Die kulturelle Bedingtheit des eigenen Erlebens und Handelns verstehen (Metakognition) • Handeln in Situationen mit Beteiligten aus unterschiedlichen Kulturen angemessen analysieren und gestalten können (Analysieren und Schaffen auf der Basis von interkulturellem Fachwissen und Verstehen) • Kulturvielfalt und Interkulturalität als Merkmal der Europäischen Union verstehen (Metakognition) und an der Entwicklung von Regeln für einen gemeinsamen europäischen Umgang mit kulturellen Unterschieden mitwirken (Kultur der Interkulturalität schaffen) • Über Fremdsprachen – Kenntnisse verfügen, die für Verwaltungsangehörige in der Europäischen Union angemessen erscheinen 		
Inhalte		
Die Studierenden sind verpflichtet, innerhalb des Teilmoduls eine Veranstaltung zu wählen.		
Entweder Interkulturelles Training – Grundlagen: 2 SWS		
<ul style="list-style-type: none"> • Wichtige Ansätze, Konzepte und Methoden der Interkulturellen Kommunikation kennen • Kulturstandards der eigenen (deutschen) Kultur und Sichtweisen anderer Kulturen auf die deutsche Kultur kennen. • Standards von Kulturen kennen, die beruflich relevant sind (Auslandspraktika, Partnerschaften, kulturelle Gruppen als Klientel der Verwaltung) • Reflexion und Einübung von angemessenen Handlungsweisen am Beispiel von Critical Incidents, in denen relevante interkulturelle Situationen innerhalb der deutschen Verwaltung reflektiert und erprobt werden • Reflexion interkultureller Erfahrungen (Auslandspraktikum, Exkursionen, multinationale Veranstaltungen im Rahmen des Studiums, Praxisphase) 		
Oder Sprachen: nach Einstufungstest Verwaltungsfranzösisch, Verwaltungsendlisch: 2 SWS		
<ul style="list-style-type: none"> • Vertiefte Sprachkenntnisse in einschlägigen Weltsprachen mit Schwerpunkten im Bereich der Verwaltungsfachsprache • Sprachkenntnisse für die Alltagskommunikation mit Angehörigen anderer Kulturen innerhalb der deutschen Verwaltung (größere Kulturgruppen bei EU-Bürgern, ausländischen Einwohnern/Bürgern) 		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Kritische Ereignisse können im Rahmen von Studienprojekten und Diplomarbeiten erhoben werden
Vertiefende Veranstaltungen für spezielle Zielgruppen im Rahmen der Angebote im fünften Semester

Lehr- und Lernformen

- Interkulturelles Training, Coaching /Supervision vorbereitend, begleitend und nach interkulturellen Situationen,
- Angeleitetes Selbststudium (incl. e-Learning-Plattform), Sprachkurse
- Selbststudium anhand von PC-gestützten Sprachkursen

Literatur

Empfehlung der Dozenten

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 15	Sprachen oder Interkulturalität, Studium Generale	
Teilmodul 15.2	Soziale Kompetenzen	
Dozenten	Prof. Dr. Loch	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Loch	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	16 Stunden Präsenzzeit 4 Stunden Selbstlernzeit 20 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	0,5 Credits	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine	
Leistungsnachweis	Klausur oder Referat, Präsentation	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none">• In diesem Teil-Modul werden Themen aus Modul 13.1 vertieft im Rahmen von Training zur Förderung sozialer Kompetenzen: Methoden der Kommunikation und Kooperation anwenden auf der Basis des Assessments persönlicher Kompetenzen der Studierenden und der Analyse und Bewertung angemessener Handlungsstrategien zu sich selbst und anderen im beruflichen Umfeld der öffentlichen Verwaltung		
Inhalte:		
<ul style="list-style-type: none">• Assessment der sozialen Kompetenz der einzelnen Studierenden; darauf aufbauend gezielte Auswahl von Kursinhalten zur Förderung bestimmter sozialen Kompetenzen im Kontext anderer Teilmodule in 13 und 15• Psychologische Methoden und Prinzipien des Verhaltensaufbaus und der Verhaltensänderung incl. Videofeedback• Methoden der Supervision incl. der kollegialen Supervision (intervision). Eine vorläufige Liste der Themenschwerpunkte, die unter Analyse kritischer Situationen in der Verwaltungskommunikation schrittweise ergänzt und differenziert werden kann.• Selbstmanagement, Stressmanagement• Grundlegende Methoden professioneller Kommunikation, insbesondere Gesprächsführung und Beratung• Kritikgespräch• Konfliktmanagement und Mediationstechniken• Verhandeln• Arbeiten in und mit Gruppen (Problemlösungen, Gruppendiskussionen leiten)• Verschiedene Settings: dialogische Gesprächsführung; Kleingruppen, Großgruppen; Telefongespräche; virtuelle Kommunikation (E-Mail)		
Lehr- und Lernformen	Vortrag, Podiumsdiskussion	
Literatur	Themenspezifisch	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 15	Sprachen und Interkulturalität, Studium Generale	
Teilmodul 15.3	Studium Generale	
Dozenten	nach aktueller Einteilung	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtfach	
Koordination	Studiendekan/in	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	17 Stunden Präsenzzeit 3 Stunden Selbstlernzeit 20 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	0,5 Credit	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Teilnahmebescheinigung	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
1. ... sollen durch den Besuch von Vorträgen, Diskussions- und anderen mitarbeitintensiven Veranstaltungen die größeren gesellschaftlichen Zusammenhänge des Verwaltungshandelns erkennen und verstehen		
2. ... erkennen die Analyse auch übergreifender Strukturen und verstehen die Relevanz fachwissenschaftlicher Ansätze und Forschung für gesellschaftliche und berufliche Fragestellungen		
Inhalte		
Die Veranstaltungen enthalten unter anderem		
<ul style="list-style-type: none">• Gesellschaftliche, politische, verwaltungspolitische Problemstellungen,• Vertiefte Auseinandersetzung mit aktuellen Entwicklungen in der Tagespolitik• Bezüge zwischen fachwissenschaftlichen und gesellschaftlichen Fragestellungen• Fächerübergreifende Reflexionen komplexer fachlicher Themenstellungen		
Lehr- und Lernformen	Vortrag, Podiumsdiskussion	
Literatur	Themenspezifisch	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 16	unbesetzt
----------	-----------

Modul 17	Vertiefungsschwerpunkt I: Sozialrecht mit Schwerpunkt Sozialversicherungsrecht, Finanzen, Wirtschaft	
Teilmodul 17.1 Teilmodul 17.2 Teilmodul 17.3 Teilmodul 17.4	Public Management/Ethik/Gleichbehandlung Sozialrecht Finanzen Wirtschaft	
Dozenten	vgl. Teilmodule	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Rzadkowski	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	149 Stunden Präsenzzeit 151 Stunden Selbstlernzeit 300 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	10 Credits	11 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Module der Semester 1 - 4	
Leistungsnachweis	Klausur oder Referat, Präsentation oder Hausarbeit oder mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • kennen die Systematik und die verschiedenen Prinzipien des Sozialrechts und der Sozialpolitik in Deutschland - auch im Vergleich zu anderen Modellen der sozialen Sicherung außerhalb des Geltungsbereichs der des SGB-, • kennen das sozialpolitische Handlungsfeld „Altersversorgung“, können die Ziele und Grenzen der gesetzlichen Rentenversicherung erfassen sowie die Berührungspunkte zu anderen sozialpolitischen Feldern bestimmen, • berücksichtigen die im Teilmodul 17.1 aufgeführten Aspekte, • vertiefen ihre Kenntnisse in den Bereichen „Sozialrecht, Finanzen und Wirtschaft“ und • finden ein Thema für ihre Bachelorarbeit 		
Teilziele		
vgl. Teilmodule		
Inhalte		
vgl. Teilmodule		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen (Bearbeitung / Lösung von Fällen)	
Literatur	s. Teilmodule	
Anmerkungen		

Modul 17	Vertiefungsschwerpunkt I: Sozialrecht mit Schwerpunkt Sozialversicherungsrecht, Finanzen, Wirtschaft	
Teilmodul 17.1	Public Management/Ethik/Gleichbehandlung	
Dozenten	Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Rzadkowski	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenzzeit 27 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Lernziele/Kompetenzen		
<p>Grobziele</p> <p>Moderne Verwaltungen benötigen Mitarbeiter/innen, die die Strukturen des New Public Managements unter der Berücksichtigung zeitgemäßer Führungsinstrumente und der Gleichstellung verstehen, anwenden und bewerten können.</p> <p>Korruption und sonstige Verstöße von Amtsträgern gegen Straftatbestände stellen eine generelle Gefährdung des Staatsapparates dar und zerstören das Vertrauen des Bürgers in die Integrität der Verwaltung. Deshalb gehört es zu den unerlässlichen Kenntnissen eines jeden Studierenden, die strafrechtlichen Grenzen im Verwaltungshandeln zu erfassen, diese zu internalisieren und einzuhalten.</p> <p>Desgleichen ist es unerlässlich für die spätere berufliche Tätigkeit der Studierenden die Grundlagen der Amtshaftung zu kennen.</p> <p>Die Studierenden sollen sensibilisiert werden für Fragen der Gleichbehandlung und der Nichtdiskriminierung nach dem AGG.</p>		
<p>Teilziele</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sollen die Konzepte und Methoden der neuen Verwaltungssteuerung verstehen und diese in ihren Auswirkungen bewerten können. • Die Studierenden kennen im Überblick die zentralen Delikte des 30. Abschnitts des Strafgesetzbuches (Straftaten im Amt) sowie wichtige Vermögensdelikte (Untreue, Diebstahl, Betrug) und vermögen praktisches Verwaltungshandeln an diesen Grenzen auszurichten. • Die Studierenden kennen die Voraussetzungen und den Umfang der Haftung des Staates für pflichtwidriges öffentlich-rechtliches Verhalten und sind in der Lage, Verwaltungshandeln so zu bewerten und zu gestalten, dass die Verwirklichung von Haftungstatbeständen vermieden wird. • Die Studierenden kennen die Eigenhaftung des Beamten und die Rückgriffsmöglichkeiten des Staates bei Amtspflichtverletzungen. 		
Inhalte		
Public Management Grundzüge des New Public Management Normatives Management		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Strategisches Management Kritik und Perspektiven des New Public Managements Ethik und Strafrechtliche Grenzen des Verwaltungshandelns Amtshaftung Gleichbehandlung	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Hopp, H. / Göbel, A.: Management in der öffentlichen Verwaltung,• Schedler, K. / Proeller, I.: New Public Management,• Thom, N. / Ritz, A.: Public Management,• Ossenbühl, Fritz, <i>Staatshaftungsrecht</i>. Beck-Verlag,• Schönke/Schröder: <i>Kommentar zum Strafgesetzbuch</i>.
Anmerkungen	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 17	Vertiefungsschwerpunkt I: Sozialrecht mit Schwerpunkt Sozialversicherungsrecht, Finanzen, Wirtschaft	
Teilmodul 17.2	Sozialrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Rzadkowski	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Rzadkowski	
Zeitraum/Semester	5. + 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	66 Stunden Präsenzzeit 114 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	6 Credits	7 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester	
Lernziele/Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none">• Die Studierenden befassen sich mit aktuellen Themen des Sozialrechts und können diese kritisch diskutieren.• Die Studierende gewinnen Einblick in unterschiedliche sozialrechtliche Praxisfelder.• Die Studierenden lernen unterschiedliche Forschungsmethoden in der Rechtswissenschaft kennen. Sie besitzen die Fähigkeit, Themenbereiche wissenschaftlich aufzuarbeiten und insbesondere auf der Grundlage ihres vertieften Wissens eine wissenschaftlich fundierte Bachelor -Thesis entsprechend den Vorgaben auszuwählen, zu erarbeiten, zu präsentieren und das Ergebnis zu diskutieren		
Inhalte: <p>Beispielsweise:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rechtswissenschaftliche Forschungsmethoden (Rechtsvergleichung, empirische Rechtsforschung, dogmatische Forschung, ...)• Wissenschaftliches Arbeiten (Zitieren, Umgang mit juristischen Datenbanken, ...)• Anfertigung eines Exposés• Einblicke in die Arbeit des Sozialministeriums• Europäisches und internationales Sozialrecht• Digitalisierung des Sozialverwaltungsverfahrens• Sozialrechtliche Regulierung neuer Arbeitsformen		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit	
Literatur	Insbesondere Fachaufsätze	
Anmerkungen		

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

Modul 17	Vertiefungsschwerpunkt I: Sozialrecht mit Schwerpunkt Sozialversicherungsrecht, Finanzen, Wirtschaft	
Teilmodul 17.3	Finanzen	
Dozenten	Prof. Dr. Rzadkowski	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Rzadkowski	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	25 Stunden Präsenzzeit 5 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	1 Credits	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester	
Lernziele/Kompetenzen:		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden analysieren und bewerten Budgetierungsverfahren und erkennen die gesamtwirtschaftliche Bedeutung der Haushalte von Sozialleistungsträgern. • Die Studierenden beherrschen die Vorschriften zur Erhebung von Sozialversicherungsbeiträgen. • Die Studierenden beherrschen die Instrumentarien zur Durchsetzung von Beitragsansprüchen. • Die Studierenden begreifen die Verknüpfung von Sozialrecht mit anderen Disziplinen und Rechtsgebieten. 		
Inhalte:		
<ul style="list-style-type: none"> • Beeinflussung der staatlichen Einnahmen durch Arbeitsmarkt, Konjunktur und Geburtenrate • Finanzen der gesetzlichen Rentenversicherung • Finanzierungsmodelle anderer Sozialleistungsträger im In- und Ausland 		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit, Exkursionen	
Literatur	Kommentar zum Recht der GRV, SGB I, IV, VI und X Figge, Sozialversicherungshandbuch, Beitragsrecht	
Anmerkungen		

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

Modul 17	Vertiefungsschwerpunkt I: Sozialrecht mit Schwerpunkt Sozialversicherungsrecht, Finanzen, Wirtschaft	
Teilmodul 17.4	Wirtschaft	
Dozenten	Prof. Dr. Sievering	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Rzadkowski	
Zeitraum/Semester	5. + 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	25 Stunden Präsenzzeit 5 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	1 Credits	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester	
Lernziele/Kompetenzen: Die Studierenden können betriebswirtschaftliche Instrumente in der Sozialverwaltung anwenden. Die Studierenden kennen die Voraussetzungen und Grenzen für privatrechtliches Handeln der Sozialleistungsträger. Die Studierenden kennen die Verknüpfung von Sozialrecht mit anderen Disziplinen und Rechtsgebieten.		
Inhalte: <ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Verwaltung als Wirtschaftsfaktor • Leistungsverwaltung des Staates in den Formen des privaten und des öffentlichen Rechts • Erledigung staatlicher Aufgaben durch Beamte und Tarifangestellte • Tendenzen der Privatisierung im Bereich der Sozialversicherung 		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Bremeker/Hock, TVöD-Lexikon • Weitere Literatur nach Absprache 	
Anmerkungen		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 18	Vertiefungsschwerpunkt II: Fragen der privaten Sozialvorsorge und der freiwilligen Altersvorsorge, die betriebliche Versorgung und die Möglichkeiten der Risikoversorge	
Teilmodul 18.1 Teilmodul 18.2 Teilmodul 18.3 Teilmodul 18.4	Public Management / Ethik / Gleichbehandlung Fragen der privaten Sozialvorsorge und der freiwilligen Altersvorsorge Die betriebliche Versorgung und die Möglichkeiten der Risikoversorge Unbesetzt	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Schulz	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	149 Stunden Präsenzzeit 151 Stunden Selbstlernzeit 300 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	10 Credits	11 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Module Sozialrecht, Rentenrecht	
Leistungsnachweis	Klausur oder Referat, Präsentation oder Hausarbeit oder mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden <ul style="list-style-type: none">• Vertiefen ihre Kenntnisse in der Sozialvorsorge und freiwilligen Altersvorsorge,• Erlernen die Facetten der Versorgung über den Betrieb und• Kennen die damit verbundenen Möglichkeiten der Risikoversorge		
Die Studierenden erhalten einen erweiterten Einblick in die steuerrechtlichen, versicherungsrechtlichen, arbeitsrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Grundbestimmungen mit dem Ziel, ein Thema für die Bachelorarbeit zu finden.		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit	
Literatur	Skripte und Empfehlung der Dozierenden	
Anmerkungen		

Modul 18	Vertiefungsschwerpunkt II: Fragen der privaten Sozialvorsorge und der freiwilligen Altersvorsorge, die betriebliche Versorgung und die Möglichkeiten der Risikoversorge	
Teilmodul 18.1	Public Management/ Ethik /Gleichbehandlung	
Dozenten	Prof. Dr. Schulz	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Schulz	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenzzeit 27 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Moderne Verwaltungen benötigen Mitarbeiter/innen, die die Strukturen des New Public Managements unter der Berücksichtigung zeitgemäßer Führungsinstrumente und der Gleichstellung verstehen, anwenden und bewerten können.		
Korruption und sonstige Verstöße von Amtsträgern gegen Straftatbestände stellen eine generelle Gefährdung des Staatsapparates dar und zerstören das Vertrauen des Bürgers in die Integrität der Verwaltung. Deshalb gehört es zu den unerlässlichen Kenntnissen eines jeden Studierenden, die strafrechtlichen Grenzen im Verwaltungshandeln zu erfassen, diese zu internalisieren und einzuhalten.		
Desgleichen ist es unerlässlich für die spätere berufliche Tätigkeit der Studierenden die Grundlagen der Amtshaftung zu kennen.		
Die Studierenden sollen sensibilisiert werden für Fragen der Gleichbehandlung und der Nichtdiskriminierung nach dem AGG.		
Teilziele		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sollen die Konzepte und Methoden der neuen Verwaltungssteuerung verstehen und diese in ihren Auswirkungen bewerten können. • Die Studierenden kennen im Überblick die zentralen Delikte des 30. Abschnitts des Strafgesetzbuches (Straftaten im Amt) sowie wichtige Vermögensdelikte (Untreue, Diebstahl, Betrug) und vermögen praktisches Verwaltungshandeln an diesen Grenzen auszurichten. • Die Studierenden kennen die Voraussetzungen und den Umfang der Haftung des Staates für pflichtwidriges öffentlich-rechtliches Verhalten und sind in der Lage, Verwaltungshandeln so zu bewerten und zu gestalten, dass die Verwirklichung von Haftungstatbeständen vermieden wird. • Die Studierenden kennen die Eigenhaftung des Beamten und die Rückgriffsmöglichkeiten des Staates bei Amtspflichtverletzungen. 		
Inhalte		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

<ul style="list-style-type: none">• Public Management• Grundzüge des New Public Management• Normatives Management• Strategisches Management • Kritik und Perspektiven des New Public Managements• Ethik und Strafrechtliche Grenzen des Verwaltungshandelns• Amtshaftung• Gleichbehandlung	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Hopp, H. / Göbel, A.: Management in der öffentlichen Verwaltung,• Schedler, K. / Proeller, I.: New Public Management,• Thom, N. / Ritz, A.: Public Management,• Ossenbühl, Fritz, <i>Staatshaftungsrecht</i>. Beck-Verlag,• Schönke/Schröder: <i>Kommentar zum Strafgesetzbuch</i>.
Anmerkungen	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 18	Vertiefungsschwerpunkt II: Fragen der privaten Sozialvorsorge und der freiwilligen Altersvorsorge, die betriebliche Versorgung und die Möglichkeiten der Risikoversorge	
Teilmodul 18.2	Fragen der privaten Sozialvorsorge und der freiwilligen Altersvorsorge	
Dozenten	Prof. Dr. Martin Schulz	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Martin Schulz	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	58 Stunden Präsenzzeit 62 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	4 Credits	4,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none">• erlernen die Rahmenbedingungen zur kapitalgedeckten Vorsorge,• kennen die Altersvorsorge als freiwilligen Vorsorge mit fixierten (Umsetzungs-) Ansprüchen,• vertiefen die Umsetzung per Vertragsfreiheit und individueller Beratung.		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none">1. Steuern und Rente2. Freiwilligkeit und Vertragsfreiheit3. Finanzielle Förderung4. Altersvorsorgeberatung: PROSA5. Vorsorgeproduktwelt in der Praxis6. Beschäftigung und Insolvenz7. Betriebsprüfung		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit	
Literatur	Skripte und Empfehlung der Dozierenden	
Anmerkungen		

Modul 18	Vertiefungsschwerpunkt II: Fragen der privaten Sozialvorsorge und der freiwilligen Altersvorsorge, die betriebliche Versorgung und die Möglichkeiten der Risikoversorge	
Teilmodul 18.3	Die betriebliche Versorgung und die Möglichkeiten der Risikoversorge	
Dozenten	Prof. Dr. Martin Schulz	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Martin Schulz	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	58 Stunden Präsenzzeit 62 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	4 Credits	4,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • erlernen die Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung, • kennen die Grundsätze zur Ausgestaltung von Arbeitsverträgen und die Grundzüge der betriebsrentenrechtlichen Prämissen, • kennen das Spektrum der Umsetzung und Durchführung der Versorgung über den Betrieb, • sind in der Lage Versorgungszusagen zu definieren und zu unterscheiden, • vertiefen die Möglichkeiten zur Risikoversorge. 		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Staat vs. Privat 2. Biometrische Risiken und Versorgungsmöglichkeiten 3. Betriebliche Versorgungszusagen 4. Arbeitsrechtliche Grund- und Versorgungsverhältnis der betrieblichen Versorgung 5. Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung und Fragen der Umsetzung und Durchführung 6. Versicherungsgebundene und versicherungsfreie Durchführungswege 7. Betriebliche Durchführung über die Direktzusage, die Direktversicherung, die Unterstützungskasse, die Pensionskasse und den Pensionsfonds 8. Anreize und Motive der Beteiligten zur betrieblichen Altersversorgung 		
Lehr- und Lehrformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit	
Literatur	Skripte und Empfehlung der Dozierenden	
Anmerkungen		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 19	Vertiefungsschwerpunkt III: „Organisation, Personal, Informationsverarbeitung, Kommunikation, Management“	
Teilmodul 19.1 Teilmodul 19.2 Teilmodul 19.3 Teilmodul 19.4	19.1 Public Management/Ethik/Gleichbehandlung 19.2 Organisation, Personal 19.3 Management 19.4 Information, Kommunikation	
Dozenten	Prof. Dr. Hopp,	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Hopp	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	149 Stunden Präsenzzeit 181 Stunden Selbstlernzeit 330 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	10 Credits	11 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Leistungsnachweis	Referat, Präsentation und/oder Hausarbeit und/oder mündliche Prüfung	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen (Bearbeitung / Lösung von Fällen), blended learning	
Literatur	Siehe Teilmodule	
Anmerkungen		

Modul 19	Vertiefungsschwerpunkt III: „Organisation, Personal, Information, Kommunikation, Management“	
Teilmodul 19.1	Public Management/ Ethik/Gleichbehandlung	
Dozenten	Herr Beiswanger, Herr Buck, Herr Franz,	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Studiendekan/in	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	33 Stunden Präsenzzeit 27 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Moderne Verwaltungen benötigen Mitarbeiter/innen, die die Strukturen des New Public Managements unter der Berücksichtigung zeitgemäßer Führungsinstrumente und der Gleichstellung verstehen, anwenden und bewerten können.		
Korruption und sonstige Verstöße von Amtsträgern gegen Straftatbestände stellen eine generelle Gefährdung des Staatsapparates dar und zerstören das Vertrauen des Bürgers in die Integrität der Verwaltung. Deshalb gehört es zu den unerlässlichen Kenntnissen eines jeden Studierenden, die strafrechtlichen Grenzen im Verwaltungshandeln zu erfassen, diese zu internalisieren und einzuhalten.		
Desgleichen ist es unerlässlich für die spätere berufliche Tätigkeit der Studierenden die Grundlagen der Amtshaftung zu kennen.		
Die Studierenden sollen sensibilisiert werden für Fragen der Gleichbehandlung und der Nichtdiskriminierung nach dem AGG.		
Teilziele		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sollen die Konzepte und Methoden der neuen Verwaltungssteuerung verstehen und diese in ihren Auswirkungen bewerten können. • Die Studierenden kennen im Überblick die zentralen Delikte des 30. Abschnitts des Strafgesetzbuches (Straftaten im Amt) sowie wichtige Vermögensdelikte (Untreue, Diebstahl, Betrug) und vermögen praktisches Verwaltungshandeln an diesen Grenzen auszurichten. • Die Studierenden kennen die Voraussetzungen und den Umfang der Haftung des Staates für pflichtwidriges öffentlich-rechtliches Verhalten und sind in der Lage, Verwaltungshandeln so zu bewerten und zu gestalten, dass die Verwirklichung von Haftungstatbeständen vermieden wird. • Die Studierenden kennen die Eigenhaftung des Beamten und die Rückgriffsmöglichkeiten des Staates bei Amtspflichtverletzungen. 		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Hopp, H. / Göbel, A.: Management in der öffentlichen Verwaltung, 2. Auflage, Stuttgart 2004• Schedler, K. / Proeller, I.: New Public Management, 2. Auflage, Stuttgart 2006• Thom, N. / Ritz, A.: Public Management, 2. Auflage, Wiesbaden 2004• Ossenbühl, Fritz, <i>Staatshaftungsrecht</i>. Beck-Verlag, 5. Auflage, München 1998.• Schönke/Schröder: <i>Kommentar zum Strafgesetzbuch</i>. 27. Auflage; München 2006
Anmerkungen	

Modul 19	Vertiefungsschwerpunkt III: „Organisation, Personal, Information, Kommunikation, Management“	
Teilmodul 19.2	Organisation, Personal	
Dozenten	Prof. Dr. Hopp, Martin Dunz	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Hopp	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 45 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	3 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester	
Lernziele/Kompetenzen		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Studierenden haben vertiefte Kenntnisse über die für die Personalverwaltung geltenden personalrechtlichen Bestimmungen und deren Zusammenwirken mit sozialwissenschaftlichen und psychologischen Aspekten. 2. Die Studierenden sind in der Lage, auch schwierigere Problemstellungen im Bereich der Personalverwaltung zielorientiert zu bearbeiten und einer Entscheidung zuzuführen. 3. Die Studierenden kennen die wesentlichen Regelungen des kollektiven Arbeitsrechts. 4. Die Studierenden kennen und verstehen die verschiedenen rechtlichen Besonderheiten der Tarifverträge des öffentlichen Dienstes im Hinblick auf Personalentwicklung, Arbeitszeitmodelle, Entgeltsysteme, leistungsorientierte Bezahlung, können sie anwenden und sind in der Lage, entsprechende Problemstellungen selbstständig zu lösen sowie sachgerechte und praxisorientierte Entscheidungen zu treffen. 5. Die Studierenden kennen die Grundzüge des arbeitsrechtlichen Rechtsschutzes und sind in der Lage, dies in der Praxis anzuwenden. 		
Inhalte		
<ul style="list-style-type: none"> • Die arbeitnehmerschutzrechtlichen Bestimmungen (Vertiefung), insbesondere nach dem AGG, AZG, MuSchG, BEEG, SGB IX, KSchG sowie nach Tarifrecht • Die Tarifverträge für den öffentlichen Dienst (insbesondere TVöD / TV – L) • Ergänzende Tarifverträge im öffentlichen Dienst • Sonderregelungen • Arbeitsrechtlicher Rechtsschutz (Grundlagen) 		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit, blended learning	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Schaub, Koch, Linck, Arbeitsrechts-Handbuch, 2004 • Bremecker/Hock, TVöD – Lexikon – Verwaltung • Loseblattausgabe 2007 • Müller, Preis, Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst mit TVöD, 2006 	
Anmerkungen		

Modul 19	Vertiefungsschwerpunkt III: „Organisation, Personal, Information, Kommunikation, Management“	
Teilmodul 19.3	Management	
Dozenten	Prof. Dr. Hopp	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Hopp	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 45 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	3 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen:		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen und verstehen die rechtlichen und sozialwissenschaftlichen Voraussetzungen, Vorgehensweisen und Maßnahmen der Personalplanung einschließlich der quantitativen und qualitativen Personalbedarfsermittlung, Personalbeschaffung, Personalauswahl, Personaleinführung, Personalentwicklung, sind in der Lage, praxisorientierte Lösungswege zu erarbeiten und diese allgemein aber auch bei organisatorischen Veränderungen in der Praxis umzusetzen. • Die Studierenden kennen die Möglichkeiten von Personalinformationssystemen und sind in der Lage, diese entsprechend einzuplanen und einzusetzen. • Die Studierenden kennen und verstehen die rechtlichen und sozialwissenschaftlichen Grundlagen und Methoden eines zeitgemäßen Personalmanagement auch im Hinblick auf organisatorische Veränderungen und sind auf dieser Basis in der Lage, praxisorientierte Lösungen zu erarbeiten. 		
Inhalte:		
<p>Bei der konkreten Festlegung der zu behandelnden Themen werden aktuelle Entwicklungen, Bedürfnisse und Erfahrungen der Studierenden berücksichtigt.</p> <p>Es werden bereichsübergreifend etwa folgende, beispielhaft aufgezählte Gebiete behandelt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vertiefung des Moduls 12 „Personalmanagement“ 2. Wissenschaftliche Aufarbeitung vorgegebener Themenbereiche 3. Organisationsänderungen 4. Personalpsychologie 5. Personalcontrolling 6. Einführung und Handhabung leistungsorientierter Entgelt- und Besoldungssysteme 7. Einführung und Handhabung verschiedener Arbeitszeitmodelle im Hinblick auf bestehende arbeitszeitrechtliche Bestimmungen 8. Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen im Arbeitsverhältnis 9. Personalinformationssysteme 10. Datenschutzrechtliche Regelungen im Personalbereich 11. Rechtsschutz der Beschäftigten und Auswirkungen auf die praktische Personalbetreuung 12. Die Einbindung und Beteiligung der verschiedenen Beschäftigtenvertretungen vor und bei Personalmaßnahmen und Organisations-/ Personalentscheidungen 		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit, blended learning
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Hopp, Göbel, Management in der öffentlichen Verwaltung, 2. Auflage, 2004• Mehlich, Electronic Government, Die elektronische Verwaltungsreform, Grundlagen – Entwicklungsstand – Zukunftsperspektiven 2002• Schwarzer, Kramer, Wirtschaftsinformatik, Grundzüge der betrieblichen Datenverarbeitung 2004• Vahs, Organisation, Einführung in die Organisationstheorie und -praxis, 2005
Anmerkungen	

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

Modul 19	Vertiefungsschwerpunkt III: „Organisation, Personal, Information, Kommunikation, Management“	
Teilmodul 19.4	Information, Kommunikation	
Dozenten	Dunz, Prof. Dr. Hopp	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Hopp	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	26 Stunden Präsenzzeit 34 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen		
<p>Die Studierenden kennen und lösen die betriebswirtschaftlichen Fragestellungen bei der Führung öffentlicher Betriebe. Sie sind in der Lage, die Besonderheiten in der Wirtschaftsführung zu verstehen. Sie kennen Zielsetzungen und Strategien des Marketings.</p> <p>Die Studierenden kennen und verstehen die psychologischen Grundlagen des Verwaltungshandelns und können diese auf die praktischen Problemstellungen der Gesprächs- und Verhandlungsführung anwenden. Die Studierenden entwickeln Schlüsselqualifikationen, insbesondere Kommunikationsfähigkeit.</p>		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Arten, Organisation und Rechtsformen öffentlicher Betriebe 2. Wirtschaftsführung 3. Steuerpflicht öffentlicher Betriebe 4. Marketing 5. Psychologische Grundlagen der Kommunikation 6. Gesprächs- und Verhandlungsführung 		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit, blended learning	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Dötsch, Franzen, u.a. Körperschaftssteuer, Band 5 der Reihe Finanz und Steuern, (insbesondere Teil b. 3.1.6) • Völkel/Karg, Umsatzsteuer, Band 2 der Reihe Finanz und Steuern, (insbesondere Teil M,4) • Schäfer, Organisationspsychologie für die Praxis, 2005 	
Anmerkungen		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 20	Vertiefungsschwerpunkt IV: „Sozialpolitik mit Schwerpunkt Rentenpolitik, Theorien der Staatstätigkeit“	
Teilmodul 20.1 Teilmodul 20.2 Teilmodul 20.3 Teilmodul 20.4	Ethik des Verwaltungshandelns Sozialpolitik, insbesondere Rentenpolitik unbesetzt Theorien der Staatstätigkeit	
Dozenten	vgl. Teilmodule	
Veranstaltungsort	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Gaugel	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand	149 Stunden Präsenzzeit 151 Stunden Selbstlernzeit 300 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	10 Credits	11 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenz		
Grobziele		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none">• lernen die Theorien der Staatstätigkeit kennen und verstehen,• kennen die Besonderheiten, Funktionen und Zusammenhänge des deutschen Sozialstaats, auch im Vergleich zu anderen Ländern, insbesondere innerhalb der Europäischen Union,• setzen sich kritisch mit der deutschen Sozialpolitik, insbesondere der Rentenpolitik und ihren Wirkungen auseinander,• sind in der Lage, wissenschaftliche Fragen zu formulieren und hierzu ein Untersuchungskonzept zu erstellen,		
Teilziele		
vgl. Teilmodule		
Inhalte	vgl. Teilmodule	
Lehr- und Lernformen	Seminar, Diskussion, Lehrgespräch, Referate, Hausarbeiten	
Literatur	siehe Teilmodule	
Anmerkungen		

Modul 20	Vertiefungsschwerpunkt IV: „Sozialpolitik mit Schwerpunkt Rentenpolitik, Theorien der Staatstätigkeit“	
Teilmodul 20.1	Public Management/Ethik/Gleichbehandlung	
Dozenten	Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Gaugel	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	60 Stunden Präsenzzeit 0 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		

Lernziele/Kompetenzen**Grobziele**

Moderne Verwaltungen benötigen Mitarbeiter/innen, die die Strukturen des New Public Managements unter der Berücksichtigung zeitgemäßer Führungsinstrumente und der Gleichstellung verstehen, anwenden und bewerten können.

Korruption und sonstige Verstöße von Amtsträgern gegen Straftatbestände stellen eine generelle Gefährdung des Staatsapparates dar und zerstören das Vertrauen des Bürgers in die Integrität der Verwaltung. Deshalb gehört es zu den unerlässlichen Kenntnissen eines jeden Studierenden, die strafrechtlichen Grenzen im Verwaltungshandeln zu erfassen, diese zu internalisieren und einzuhalten.

Desgleichen ist es unerlässlich für die spätere berufliche Tätigkeit der Studierenden die Grundlagen der Amtshaftung zu kennen.

Die Studierenden sollen sensibilisiert werden für Fragen der Gleichbehandlung und der Nichtdiskriminierung nach dem AGG.

Teilziele

- Die Studierenden sollen die Konzepte und Methoden der neuen Verwaltungssteuerung verstehen und diese in ihren Auswirkungen bewerten können.
- Die Studierenden kennen im Überblick die zentralen Delikte des 30. Abschnitts des Strafgesetzbuches (Straftaten im Amt) sowie wichtige Vermögensdelikte (Untreue, Diebstahl, Betrug) und vermögen praktisches Verwaltungshandeln an diesen Grenzen auszurichten.
- Die Studierenden kennen die Voraussetzungen und den Umfang der Haftung des Staates für pflichtwidriges öffentlich-rechtliches Verhalten und sind in der Lage, Verwaltungshandeln so zu bewerten und zu gestalten, dass die Verwirklichung von Haftungstatbeständen vermieden wird.
- Die Studierenden kennen die Eigenhaftung des Beamten und die Rückgriffs-möglichkeiten des Staates bei Amtspflichtverletzungen.

Modul 20	Vertiefungsschwerpunkt IV: „Sozialpolitik mit Schwerpunkt Rentenpolitik, Theorien der Staatstätigkeit“	
Teilmodul 20.2	Sozialpolitik, insbesondere Rentenpolitik	
Dozenten	Prof. Dr. Gaugel,	
Veranstaltungsort	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Gaugel	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	91 Stunden Präsenzzeit 119 Stunden Selbstlernzeit 210 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	7 Credits	8 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenz	<p>Es werden die Besonderheiten des deutschen Sozialstaats vermittelt mit seiner historischen Entwicklung, seinen Prinzipien, Funktionen und Zusammenhängen. Aufbauend auf die bekannten rechtlichen Kenntnisse in den einzelnen Politikfeldern erweitern die Studierenden ihre Sichtweise auf die politische Dimension. Dies trägt dazu bei, die Zusammenhänge besser zu verstehen und zu beurteilen. Die Studierenden sind in der Lage, wissenschaftliche Texte zu verstehen, zu präsentieren und zu diskutieren.</p>	
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"> - der deutsche Sozialstaat, geschichtliche Entwicklung - der deutsche Sozialstaat im internationalen Vergleich (EU-Sozialpolitik, Methode der offenen Koordinierung) - Arbeitsmarktpolitik - Migrationspolitik - Familienpolitik - Gesundheitspolitik - Rentenpolitik, private und betriebliche Altersvorsorge, Altersarmut - Pflegepolitik 	
Lehr- und Lernformen	Seminar, Diskussion, Lehrgespräch, Referate, Hausarbeiten	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Schmidt, Manfred, G., 2012: Der Deutsche Sozialstaat, Geschichte und Gegenwart. München: Beck. • Boeckh, Jürgen, Huster, Ernst-Ulrich, Benz, Benjamin, 2011: Sozialpolitik in Deutschland. Eine systematische Einführung. Wiesbaden: VS Verlag für Sozialwissenschaften. • Lampert, Heinz, Althammer, Jörg, W., 2014: Lehrbuch der Sozialpolitik. Berlin: Springer, Gabler. • Bertelsmann Stiftung, Expertenkommission Familie, 2011: Familienpolitik im 21. Jahrhundert: Herausforderungen, Innovationen und Synergien. Gütersloh: Verlag Bertelsmann Stiftung. • Bothfeld, Silke, Sesselmeier, Werner, Bogeant, Claudia, 2012: Arbeitsmarktpolitik in der sozialen Marktwirtschaft: Vom Arbeitsförderungsgesetz zum Sozialgesetzbuch II und III. Wiesbaden: Springer. 	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

	<ul style="list-style-type: none">• Vogel, Claudia, Motel-Klingebl, Andreas, 2013: Altern im sozialen Wandel – Die Rückkehr der Altersarmut? Wiesbaden: Springer.
Anmerkungen	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 20	Vertiefungsschwerpunkt IV: „Sozialpolitik mit Schwerpunkt Rentenpolitik, Theorien der Staatstätigkeit“	
Teilmodul 20.3	Theorien der Staatstätigkeit	
Dozenten	Prof. Dr. Gaugel	
Veranstaltungsort	Wahlpflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Gaugel	
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	25 Stunden Präsenzzeit 5 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	1 Credits	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Lernziele/Kompetenzen: Die Studierenden lernen, sich mit wissenschaftlichen Texten auseinanderzusetzen, den wesentlichen Inhalt der Texte zu erfassen, verstehen und in eigenen Worten wiederzugeben. Sie lernen die gängigen Theorien der Staatstätigkeit kennen und hinterfragen diese kritisch. Die Theorien werden von den Studierenden selbst erarbeitet. Das fördert die Fähigkeit zum wissenschaftlichen Arbeiten.		
Inhalte: Folgende Theorien werden von den Studierenden anhand von Referaten erarbeitet und diskutiert: - Institutionalismus Theorie (Institutioneller Wandel, Akteurszentrierter Institutionalismus) - Vetospieler – Theorem - Konzept der Pfadabhängigkeit - Strategie des „Blame Avoidance“ - Internationale bzw. Europäisierungshypothese		
Lehr- und Lernformen	Seminar, Diskussion, Lehrgespräch, Referate, Hausarbeiten	
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Schmidt, Manfred, Ostheim, Tobias, Siegel, Nico, A., Zohlnhöfer, Reimut, 2007: Der Wohlfahrtsstaat – Eine Einführung in den historischen und internationalen Vergleich. Wiesbaden: VS Verlag für Sozialwissenschaften.• Streeck, Wolfgang, Thelen, Kathleen, 2005: Beyond Continuity – Institutional Change in Advanced Political Economies. Oxford: Oxford University Press.• Immergut, Ellen, M., Anderson, Karen, M., Schulze, Isabelle, 2007: The Handbook of West European Pension Politics. Oxford: Oxford University Press.• Scharpf, Fritz, W., 2000: Interaktionsformen – Akteurzentrierter Institutionalismus in der Politikforschung. Opladen: Leske u. Budrich.• Tsebelis, George, 1995: Decision Making in Political Systems: Veto Players in Presidentialism, Parliamentarism, Multicameralism and Multipartyism. British Journal of Political Science Vol. 25, No. 3: 289-325.• Pierson, Paul, 1994: Dismantling the Welfare State? Reagan, Thatcher, and the Politics of Retrenchment.	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

	<p>Cambridge, New York, Melbourne: Cambridge University Press.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rieger, Elmar, Leibfried, Stephan, 2001: Grundlagen der Globalisierung: Perspektiven des Wohlfahrtsstaates, Frankfurt am Main: Suhrkamp.
Anmerkungen	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Module 21-22	unbesetzt
--------------	-----------

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

Modul 23	Verwaltungspraxis mit praxisbegleitendem Unterricht	
Teilmodul 23.1 Teilmodul 23.2	Praxisbegleitender Unterricht Verwaltungspraxis	
Dozenten	Siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Studiendekan/-in, Praxiskoordinatoren/-innen	
Zeitraum/Semester	3. und 4. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	217 Stunden Präsenzzeit 353 Stunden Selbstlernzeit 1230 Verwaltungspraxis 1800 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	60 Credits	60 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium in den Semestern 1 und 2	
Leistungsnachweis	Klausuren, Referat/Präsentationen, Projektarbeit mit Präsentationsvortrag und Teilnahmebescheinigung/Beurteilungen	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden verstehen die in der Verwaltungsarbeit anfallenden Aufgaben und können diese erledigen.		
Inhalte:		
<ul style="list-style-type: none">• Management• Rentenversicherungsrecht• Leistungen zur Teilhabe• Bearbeitung der Aufgaben im Leistungsbereich		

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Modul 23	Verwaltungspraxis mit praxisbegleitendem Unterricht	
Teilmodul 23.1	Praxisbegleitender Unterricht	
Dozenten	haupt- und nebenamtliche Ausbilder/-innen	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Studiendekan/-in, Praxiskoordinatoren/-innen	
Zeitraum/Semester	3. und 4. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	217 Stunden Präsenzzeit 353 Stunden Selbstlernzeit 570 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	19 Credits	19 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium in den Semestern 1 und 2	
Lernziele/Kompetenzen Das praxisbegleitende Studium setzt das fachtheoretische Studium der Semester 1 und 2 inhaltlich fort. Es dient der Vorbereitung, Auswertung, Diskussion und Nachbereitung von Erfahrungen in der praktischen Unterweisung (vgl. Modul 24) sowie der wissenschaftlichen Fundierung und Analyse der in den Ausbildungsstellen bearbeiteten Problemstellungen, Problemansätzen und Arbeitsverfahren. Das praxisbegleitende Studium bildet inhaltlich eine Brücke zwischen den an der Hochschule abgeschlossenen Modulen aus den ersten beiden Semestern und den an der Hochschule zu absolvierenden Semestern 5 und 6.		
Grobziele Ziel des praxisbegleitenden Unterrichts ist eine enge Verzahnung zwischen theoretischem Studium und Praxis. Auf der Basis des im theoretischen Studium erworbenen Grundlagenwissens sollen Fähigkeiten der Wissensanwendungen und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Verwaltungs- bzw. Praxisprobleme im angestrebten Berufsfeld ermöglicht werden.		
Teilziele Die Studierenden kennen die Grundlagen und Verfahren zur Bearbeitung von Versicherungs- und Beitragsangelegenheiten sowie von Leistungen der gesetzlichen Rentenversicherung.		
Inhalte: 1. Management 2. Versicherungs- und Beitragsrecht 3. Leistungen zur Teilhabe 4. Rentenrecht		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit, E-Learning	
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Intranet• Studientexte der DRV• Kommentar zum Recht der GRV SGB I, IV, VI und X	
Anmerkungen		

Modul 23	Verwaltungspraxis mit praxisbegleitendem Unterricht	
Teilmodul 23.2	Verwaltungspraxis	
Dozenten	haupt- und nebenamtliche Ausbilder/-innen	
Veranstaltungsart	Angeleitete praktische Arbeit	
Koordination	Studiendekan/-in, Praxiskoordinatoren/-innen	
Zeitraum/Semester	3. und 4. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	1230 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	41 Credits	41 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium in dem Semestern 1 und 2	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden gewinnen Einblicke in relevante Berufsfelder der Praxis und werden mit den Anforderungen und Arbeitsweisen der Verwaltungspraxis vertraut gemacht. Sie sind in der Lage, sich in unterschiedliche Tätigkeitsbereiche einzuarbeiten. Sie

1. können fachliche Fragestellungen selbstständig analysieren, sie bewerten und im Rahmen eines Projektes bearbeiten,
2. können praxisbezogene Fragestellungen systematisch analysieren,
3. kennen geeignete Arbeitsmethoden des wissenschaftlichen Arbeitens und können diese angemessen auswählen und einsetzen und
4. können die Projektergebnisse systematisch dokumentieren und sie zielgruppenspezifisch präsentieren.

Grobziele

Ziel der Praxissemester ist eine enge Verzahnung zwischen theoretischem Studium und Praxis. Auf der Basis des im theoretischen Studium erworbenen Grundlagenwissens sollen Fähigkeiten der Wissensanwendungen und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Verwaltungs- bzw. Praxisprobleme im angestrebten Berufsfeld ermöglicht werden. In den Praxissemestern werden die Studierenden in den Ausbildungsbereichen in die Praxis eingewiesen und dann in den Leistungsabteilungen am Arbeitsplatz eingesetzt. Dort soll durch praktische Tätigkeit vorhandenes Grundlagenwissen gefestigt und zur Gestaltung der theoretischen Studienanteile im Vertiefungsstudium angeregt werden.

Die praktische Ausbildung soll auch auf das Vertiefungsstudium hinführen. Die Studierenden sollen die Erfahrungen der praktischen Ausbildung und die dabei herausgebildeten besonderen Interessen dazu nutzen, ihre Schwerpunkte im Vertiefungsstudium zu bestimmen (Vertiefungsbereiche). Die praktische Ausbildung stellt damit eine notwendige und sinnvolle Vorbereitung auf die mehr wissenschaftlich ausgerichtete Behandlung des Stoffes im Vertiefungsstudium dar.

Teilziele

Nachdem das zweisemestrige Grundstudium in erster Linie darauf gerichtet ist, Grundlagenwissen zu vermitteln, sollen die Studierenden nunmehr in ausgewählten Verwaltungs- und Rechtsgebieten eingesetzt werden und ihr Grundlagenwissen auf praxisorientierte Problemstellungen anwenden. Der Grad der Vorbildung ermöglicht es dabei, den Studierenden - nach einer gewissen Einarbeitung – in Sachgebieten Sachbearbeiterfunktionen zu übertragen.

Im Einzelnen sollen die Studierenden im jeweiligen Sachgebiet

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

- über das Sachgebiet einen Überblick gewinnen,
- bei generellen Fragen aus dem Sachgebiet mitwirken,
- Einzelfälle aus dem Sachgebiet selbstständig bearbeiten und die Entscheidung nach außen vertreten sowie
- über das Sachgebiet Auskünfte erteilen und beraten (Kundenkontakte).

Inhalte:

1. Leistungsverwaltung
2. Kundenservice
3. Soziale Vorsorge
4. Personal, Organisation und Kommunikation

Die Studierenden sollen in diesen Tätigkeitsfeldern

- Präzise Frage- und Aufgabenstellungen entwickeln und lösen
- in einem vorgegebenen zeitlichen Rahmen mit den vorhandenen Mitteln rechts-, sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Problemstellungen erkennen und lösen,
- sich mit Projektmanagement beschäftigen,
- Fähigkeiten entwickeln zu Teamarbeit und Kommunikation,
- die RV-spezifische Software beherrschen.

Der Einsatz erfolgt insbesondere in speziellen Ausbildungsbereichen, in den Leistungsbereichen und kann auch im Dienstleistungsbereich erfolgen.

Für maximal einen Monat kann eine Wahl-Praktikumstelle außerhalb der Deutschen Rentenversicherung Baden-Württemberg abgeleistet werden.

Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Unterweisung mit Echtakten, Referate, Teamarbeit, Praxiseinsatz in Ausbildungsbereichen und Leistungsbereichen
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Studientexte der DRV• Kommentar zum Recht der GRV SGB I, IV, VI und X
Anmerkungen	

Modulhandbuch

Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management

Module 24-27	unbesetzt
--------------	-----------

Modulhandbuch**Bachelor-Studiengang – Rentenversicherung Public Management**

Modul 28	Bachelorarbeit und Verteidigung Thesis	
Dozenten	Studiendekan/in	
Veranstaltungsart		
Koordination		
Zeitraum/Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („workload“)	Stunden Präsenzzeit Stunden Selbstlernzeit 300 Stunden workload	
Credits (ECTS) / SWS	10 Credits	10 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		