

Modul – Handbuch

(ab dem 1.7.2026)

BACHELOR-

STUDIENGANG

**„GEHOBENER VERWALTUNGSDIENST –
PUBLIC MANAGEMENT“**

**Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen
Ludwigsburg**

Übersicht Module und Lehrveranstaltungen im Bachelor-Studiengang Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management

Grundlagenstudium								
Module/Teilmodule	Semester	Leistungsnachweise	Workload				CP	Modulverantwortlich
			Kontaktstunden (SWS/UE/h.)		Selbstlernzeit	Workload insges.		
			SWS	UE/h.			ECTS	
Modul 1: Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns		Klausur	14	210	270	480	16	Badenhausen-Fähnle
1.1. Europarecht	2.	Klausur	1	15	15	30		V. Haug
1.2. Staatsrecht	1.+ 2.		3	45	55	100		V. Haug
1.3. Grundlagen des Verwaltungsrechts	1.+ 2.		9	135	185	320		Badenhausen-Fähnle
1.4. Ordnungswidrigkeitenrecht	1.	Klausur	1	15	15	30		Bunk
Modul 2: Besonderes Verwaltungsrecht	3.	Klausur	7	105	135	240	8	Walker/Engler
2.1. Ordnungs- und Planungsrecht	3.	Klausur	4	60	60	120		Walker
2.2. Sozialrecht	3.		3	45	75	120		Engler/Derpa
Modul 3: Zivilrecht im Verwaltungshandeln	1. – 3.	Klausur	10	162	198	360	12	Klink-Straub, Majer, Meurer
3.1. BGB-AT	1.	Klausur	2	30	40	70		Meurer
3.2. Schuldrecht	2.		3	51	69	120		Klink-Straub
3.3. Sachenrecht/Bürgerl. Vermögensr.	3.		3	45	55	100		Majer
3.4. Familien- und Erbrecht	3.		1	21	24	45		Majer

Grundlagenstudium								
Module/Teilmodule	Sem- ester	Leistungs- nachweise	Workload				CP	Modul- verantwortlich
			Kontaktstunden (SWS/UE/h.)		Selbst- lernzeit	Work- load insges.		
			SWS	UE/h.			ECTS	
3.5. Zivilprozessrecht	3.		1	15	10	25		Majer
Modul 4: Kommunales Wirtschafts- und Verfassungsrecht, Staatliches Haushaltsrecht	1.+ 2.	Klausur	14	210	270	480	16	Müller
4.1. Finanzwirtschaft der Kommunen	1.+ 2.	Klausur	7	105	125	230		Leißner
4.2. Kommunalrecht	1.+ 2.		5	75	105	180		Müller
4.3. Staatliches Haushalts- und Rechnungswesen	2.		2	30	40	70		F. Müller
Modul 5: Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft		Klausur	11	165	225	390	13	
5.1. Einführung in die öffentliche BWL	1.	Klausur	2	30	40	70		Menk
5.2. Rechnungswesen	1.		4	60	80	140		Steck
5.3. Controlling und Investitionsrechnung	3.	Klausur	3	45	65	110		Kupferschmidt
5.4. Unternehmen und Beteiligungen	3.		2	30	40	70		Steck
Modul 6: Gesellschaft, Markt, Individuum: Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns		Klausur o.a.P.	11	165	225	390	13	Sievering
6.1. Volkswirtschaftslehre	1.+ 2.	Klausur o.a. P.	4	60	80	140		Sievering

Grundlagenstudium								
Module/Teilmodule	Semester	Leistungsnachweise	Workload				CP	Modulverantwortlich
			Kontaktstunden (SWS/UE/h.)		Selbstlernzeit	Workload insges.		
			SWS	UE/h.			ECTS	
6.2. Psychologie	1.	Klausur o.a.P.	2	30	40	70		Sauerland
6.3. Soziale Kompetenzen	1.+ 2.		2	30	30	60		Bauschke
6.4. Soziologie	1.		2	30	40	70		Dürschmidt
6.5. Empirische Forschungsmethoden	1.		1	15	35	50		Bauschke
Modul 7: Personal, Organisation, Information			13	195	255	450	15	
7.1. Personalmanagement	2.+ 3.	Klausur o.a.P.	3	45	65	110		Steidle
7.2. Organisationsmanagement	2.+ 3.		3	45	65	110		Englert
7.3. E-Government und Verwaltungsinformatik	2.+ 3.		4	60	70	130		Müller-Török
7.4. Arbeits- und Beamtenrecht	3.		3	45	55	100		Mitsch
Modul 8: Methoden-, Sprach- und interkulturelle Kompetenzen			10	150	210	360	12	
8.1. Fachprojekt	2.+ 3.	Projektarbeit/Referat	4	60	90	150		Studiendekanat/Schenk (Projektmanagement)
8.2. Proseminar	2.+ 3.	Hausarbeit/Referat	3	45	75	120		Studiendekanat

8.3. Sprachen und Interkulturelle Kompetenzen, Studium Generale	1. bis 3.	Klausur o.a.P.	3	45	45	90		Schenk (Sprachen), Loch (IKK), Studiendekanat (Studium Generale)
---	-----------	----------------	---	----	----	----	--	---

o. a. P.: Oder andere Prüfungsform (mündliche Prüfung, Präsentation/Referat).

Vertiefungsstudium mit Vertiefungsschwerpunkten								
Vertiefungsschwerpunkt I: Personal, Organisation, Informationsverarbeitung a mit Ausbildereignungsprüfung	6.							Schneider
I.a 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
I.a 10 Change Management			5	75	105	180	6	
I.a 11 Informationsmanagement und Electronic Government			5	75	105	180	6	
I.a 12 Praxisprobleme Personalmanagement			5	75	105	180	6	
I.a 13 Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht			5	75	105	180	6	
I.a 14 Vorbereitung Ausbildereignungsprüfung			5	75	105	180	6	
Vertiefungsschwerpunkt I: Personal, Organisation, Informationsverarbeitung b mit Digital Leadership	6.							Schneider
I.b 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
I.b 10 Change Management			5	75	105	180	6	
I.b 11 Informationsmanagement und Electronic Government			5	75	105	180	6	
I.b 12 Praxisprobleme Personalmanagement			5	75	105	180	6	

I.b 13 Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht			5	75	105	180	6	
I.b 14 Digital Leadership			5	75	105	180	6	
Vertiefungsschwerpunkt I: Personal, Organisation, Informationsverarbeitung c Angewandtes e-Government	6.							Müller-Török
I.c 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
I.c 10 Institutionen, Strategien und grundlegende Techniken des e-Governments			5	75	105	180	6	
I.c 11 Register und Datenbanken des e-Governments			5	75	105	180	6	
I.c 12 e-Procurement; IT- und Datenschutzrecht			5	75	105	180	6	
I.c 13 Standardsoftware im e-Government			5	75	105	180	6	
I.c 14 Projekt im e-Government			5	75	105	180	6	
Vertiefungsschwerpunkt II: Ordnungsverwaltung a: Stadtentwicklung, Planung und Bauen	6.							Walker
II.a 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung	5	75	75	150	5	
II.a 10 Verwaltungsverfahren, Umweltrecht, Bauordnungsrecht			5	75	105	180	7	

II.a 11 Grundlagen der Stadtentwicklung		oder Klausur	5	75	105	180	6	
II.a 12 Großverfahren, Mobilität, Smart City			5	75	105	180	6	
II.a 13 Bauplanungsrecht, insbesondere Bauleitplanung			5	75	105	180	6	
II.a 14 Raumordnung, Umweltplanungen, verwaltungsgerichtliche Verfahren, Führung			5	75	105	180	5	
Vertiefungsschwerpunkt II: Ordnungsverwaltung b: Zuwanderung und Integration	6.							Majer
II.b 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
II.b 10 Zuwanderung und Nachhaltigkeit			5	75	105	180	6	
II.b 11 Recht I (Grundlagen)			5	75	105	180	6	
II.b 12 Recht II (Ausländerrecht und Sozialleistungen für Ausländer)			5	75	105	180	6	
II.b 13 Internationales Recht – intern. Verwaltungsbilder			5	75	105	180	6	
II.b 14 Interkulturelle Kompetenz und Sprache			5	75	105	180	6	
Vertiefungsschwerpunkt II: Ordnungsverwaltung c: Polizei- und Ordnungsverwaltung	6.							n.n.

II.c 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
II.c 10 Allgemeine Grundlagen			5	75	105	180	6	
II.c 11 Zulassungsentscheidungen			5	75	105	180	6	
II.c 12 Ordnungsverfügungen			5	75	105	180	6	
II.c 13 Ordnungswidrigkeitenrecht			5	75	105	180	6	
II.c 14 Rechtliche Gestaltung und Verwaltungsprozess			5	75	105	180	6	

Vertiefungsschwerpunkt III: Leistungsverwaltung a: Sozialleistungsverwaltung	6.							Engler/Derpa
III.a 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
III.a 10 Sozialleistungsverwaltung aus verschiedenen Perspektiven – Management, Planung, Bezüge zu anderen Rechtsgebieten			5	75	105	180	6	
III.a 11 Betreuung, Eingliederung, Pflege			5	75	105	180	6	
III.a 12 Sozialleistungsverwaltung der Kommunen, besonders im Bereich Jugendhilfe			5	75	105	180	6	
III.a 13 Vertiefung Grundsicherung für Arbeitsuchende			5	75	105	180	6	
III.a 14 Ziviles Sozialrecht			5	75	105	180	6	
Vertiefungsschwerpunkt III: Leistungsverwaltung b: Kultur-, Sport- und Bildungsmanagement	6.							Meurer
III.b 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
III.b 10 Allgemeine Grundlagen			5	75	105	180	6	
III.b 11 Rechtliche Grundlagen			5	75	105	180	6	
III.b 12 Kommunale Bildungspolitik; Schulwesen			5	75	105	180	6	
III.b 13 Wirtschaftliche Grundlagen			5	75	105	180	6	

III.b 14 Marketing, internationale Beziehungen, Europäische Kulturpolitik, Förderprogramme			5	75	105	180	6	
--	--	--	---	----	-----	-----	---	--

Vertiefungsschwerpunkt IV: Wirtschaft und Finanzen/Öffentliche Betriebe	6.							Leißner
IV. 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
IV. 10 Haushaltsmanagement			5	75	105	180	6	
IV. 11 Finanzkommunikation – Digitalisierung und Nachhaltigkeit			5	75	105	180	6	
IV. 12 Investition, Finanzierung und Wirtschaftsförderung			5	75	105	180	6	
IV. 13 Wirtschafts- und Steuerrecht			5	75	105	180	6	
IV. 14 Kommunalabgaben und Finanzbeziehungen			5	75	105	180	6	
			5	75	105	180	6	
Vertiefungsschwerpunkt V: Kommunalpolitik - Führung im öffentlichen Sektor a: mit Bürgermeisterwahl	6.							Bauschke/ Steidle
V. 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
V.10 Führung und Zusammenarbeit			5	75	105	180	6	
V.11 Kommune, Verwaltung, Bürger			5	75	105	180	6	
V.12 Projekt: Bürgermeisterwahl und Wahlämter			5	75	105	180	6	
V.13 Politische Rahmenbedingungen			5	75	105	180	6	
V.14 Perspektiven der Kommunalpolitik			5	75	105	180	6	

Vertiefungsschwerpunkt V: Kommunalpolitik - Führung im öffentlichen Sektor b: mit Öffentlichkeitsarbeit	6.							Bauschke/ Steidle
V.b 9 Querschnittsmodul Public Management			5	75	75	150	5	
V.b 10 Führung und Zusammenarbeit		In jedem Modul: Hausarbeit/Ref erat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	105	180	6	
V.b 11 Kommune, Verwaltung, Bürger			5	75	105	180	6	
V.b 12 Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation			5	75	105	180	6	
V.b 13 Politische Rahmenbedingungen			5	75	105	180	6	
V.b 14 Perspektiven der Kommunalpolitik			5	75	105	180	6	

Praxissemester	4. + 5.						
Module 15 - 19: Praxisbezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften in vier von fünf Vertiefungsschwerpunkten • Organisation, Personal, Informationsverarbeitung (Praxismodul 15); • Ordnungsverwaltung (Praxismodul 16); • Leistungsverwaltung (Praxismodul 17); • Wirtschaft und Finanzen, öffentliche Betriebe (Praxismodul 18) und • Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor (Praxismodul 19).		4 Praktikums-berichte			900	30	Praxiskoor-dinatoren
Modul 20: Bachelorarbeit		Bachelor-arbeit			300	10	
Summe:					5400	180	

Gesamtbeschreibung der Lernziele für den Studiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“

Oberziel:

Die Studierenden sind aufgrund der vermittelten theoretisch-analytischen Fähigkeiten, Kenntnisse und Handlungskompetenzen in der Lage, systematisch und mit wissenschaftlicher Methodik, anwendungsbezogen, in unterschiedlichen Berufsfeldern des öffentlichen Dienstes selbstständig tätig zu sein.

Unterziele:

1. Die Studierenden sind in der Lage, politische, rechtliche, ökonomische, gesellschaftliche, kulturelle und organisatorische Rahmenbedingungen von Verwaltungshandeln sowie die Anforderungen nachhaltiger Entwicklung zu erkennen, zu analysieren und zu berücksichtigen.
2. Die Studierenden verfügen über die erforderlichen Kenntnisse des Rechts mit seinen politischen, wirtschaftlichen und internationalen Bezügen sowie der rechtswissenschaftlichen Methoden. Sie können Rechtsgrundlagen systematisch erfassen, auslegen und anwenden. Sie erkennen dabei soziale Hintergründe und Folgen rechtlicher Regelungen, können diese Erkenntnisse kritisch würdigen und in ihre Entscheidungen einbeziehen.
3. Die Studierenden sind in der Lage, Arbeits-, Kommunikations- und Konfliktsituationen im Umgang mit Bürgern, Kunden, Handlungspartnern, Vorgesetzten und Mitarbeitern angemessen zu gestalten.
4. Die Studierenden sind in der Lage, das Verwaltungshandeln effektiv, wirtschaftlich und mit hoher Qualität zu gestalten.
5. Die Studierenden sind in der Lage, auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse und wissenschaftlicher Methoden Informationen zu beschaffen, zu analysieren, zu bewerten und in das Verwaltungshandeln einzubeziehen.
6. Die Studierenden verfügen über die im jeweiligen Fachgebiet geforderten Handlungskompetenzen in der Bearbeitung von Vorgängen und Bewältigung von Problemen, können verwaltungs- und vollzugsspezifische Arbeitsmittel einsetzen und beherrschen organisationsspezifische Prozesse.
7. Die Studierenden sind in der Lage, in Handlungsfeldern der öffentlichen Verwaltung gewonnene Erfahrungen, Fähigkeiten und Fertigkeiten anzuwenden, kontinuierlich zu reflektieren und wissenschaftsbasiert zu erweitern.

Modul 1	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns	
Teilmodul	1.1 Europarecht 1.2 Staatsrecht 1.3 Grundlagen des Verwaltungsrechts 1.4 Ordnungswidrigkeitenrecht	
Dozenten	Siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 Stunden Präsenzzeit 270 Stunden Selbstlernzeit 480 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	16 Credits	14 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungspraktikum	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur: aufgeteilt in zwei Teilklausuren Teilmodul 1.4 (1 h; Ende 1. Semester) Teilmodule 1.1 bis 1.3 (4 h; Ende 2. Semester)	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Die Studierenden		
• kennen die Grundlagen und Grundstrukturen der Europäischen Union und des Europarechts und können unionsrechtliche Rechtsquellen adäquat einordnen und berücksichtigen. • kennen die Grundlagen und Grundstrukturen des Verfassungsrechts und den besonderen Stellenwert des Staatsrechts als Grundlage für rechtsstaatliches Handeln in allen Bereichen der öffentlichen Verwaltung und sind in der Lage, diese Kenntnisse in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden. Sie haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung die Bewertung von Interessenlagen anhand verfassungsrechtlicher Wertmaßstäbe vorzunehmen und fundiert zu argumentieren. • verstehen die Systematik des allgemeinen Verwaltungsrechts und der Verwaltungsvollstreckung auch in Abgrenzung zum Ordnungswidrigkeitenrecht. Sie sind in der Lage, in ausgewählten Rechtsgebieten der Ordnungsverwaltung sowie der Leistungsverwaltung Rechtsgrundlagen für sachdienliche Verwaltungsmaßnahmen aufzufinden und auf verwaltungspraktische Fälle anzuwenden. Sie erkennen Handlungsalternativen, stellen Ermessenserwägungen an, treffen rechtlich einwandfreie Entscheidungen und begründen diese überzeugend und verständlich. • lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Ordnungswidrigkeitenrechts kennen und erwerben die Befähigung, mit dieser Materie praktisch umzugehen.		
Teilziele		
Siehe Teilmodule		

Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule
Literatur	Siehe Teilmodule

Modul 1	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 1.1	Europarecht
Dozenten	Prof. Dr. V. Haug, Prof. Dr. Sander, Prof. Dr. Derpa, Lehrbeauftragte Hoffmann
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. V. Haug
Zeitraum/Semester	2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	15 Stunden Präsenzzeit 15 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden Workload
SWS	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Verwaltung
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • kennen die Grundlagen und Grundstrukturen des Europarechts und die zunehmende Bedeutung des Europarechts für alle Bereiche der nationalen Rechtsordnung. • kennen die rechtlichen Grundlagen und die zentralen Institutionen der EU sowie deren wesentlichen Aufgaben und Willensbildungsprozesse. • kennen die Bedeutung des europäischen Gemeinschaftsrechts und können die Rechtsquellen und Rechtsakte und deren Verhältnis zum nationalen Recht erklären. • besitzen Grundkenntnisse der Europäischen Binnenmarktordnung und der Grundfreiheiten. • kennen die Grundzüge der Grundrechte-Charta sowie deren Anwendungsbereiche im Verhältnis zu den nationalen Grundrechten.	
Inhalte 1. Begriff, Zusammensetzung, Ziele und Bedeutung der Europäischen Union 2. Institutioneller Aufbau der Europäischen Union 3. Begriff und Bedeutung des Europäischen Unionsrechts 4. Rechtsakte einschl. Rechtsetzungsverfahren der EU 5. Überblick über den Rechtsschutz der EU 6. Überblick über die Grundfreiheiten des AEUV 7. Überblick über die Grundrechte der GRC und ihre Anwendbarkeit sowie die Bedeutung der EMRK	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen (Bearbeitung/Lösung von Aufgaben)
Literatur	• Fischer/Fetzer, Europarecht, 12. Aufl. 2019 • Haug, Öffentliches Recht im Überblick, 3. Aufl. 2021

	• Sander, Wiley-Schnellkurs Europarecht, 1. Aufl. 2023 • Streinz, Europarecht, 12. Aufl. 2023
--	--

Modul 1	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 1.2	Staatsrecht
Dozenten	Prof. Dr. V. Haug, Prof. Dr. Sander, Lehrbeauftragte Dr. Hein, Dr. Kernbach
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. V. Haug
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 55 Stunden Selbstlernzeit 100 Stunden Workload
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Verwaltung
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • kennen die Grundlagen und Grundstrukturen des Verfassungsrechts und den besonderen Stellenwert des Staatsrechts als Grundlage für rechtsstaatliches Handeln in allen Bereichen der öffentlichen Verwaltung und sind in der Lage, diese Kenntnisse in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden. • haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung die Bewertung von Interessenlagen anhand verfassungsrechtlicher Wertmaßstäbe vorzunehmen und fundiert zu argumentieren. • kennen die Staatszielbestimmungen und deren praktische Relevanz und die zentralen Institutionen der BRD. • kennen die Funktionen der Grundrechte, wissen, wer grundrechtsberechtigt und grundrechtsverpflichtet ist und kennen Schutz- und Schrankenbereich einzelner Grundrechte. • können die Prüfung von Grundrechten in einem praktischen Fall anwenden.	
Inhalte 1. Staatszielbestimmungen des GG 2. Zentrale Institutionen der BRD 3. Allgemeine Grundrechtslehren (insbesondere GR- Kategorien, Systematik, Funktion und Struktur der Grundrechte, Schutzbereich und Schrankensystematik) 4. GR-Schutz in der Fallprüfung 5. Ausgewählte Grundrechte (insbes. Art. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 12, 14)	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen (Bearbeitung/Lösung von Fällen)
Literatur	• Haug, Öffentliches Recht im Überblick, 3. Aufl. 2021 • Katz/Sander, Staatsrecht, 19. Aufl. 2019

	• Maurer/Schwarz, Staatsrecht I, 7. Aufl. 2023 • Kingreen/Poscher, Staatsrecht II (Grundrechte), 40. Aufl. 2024Maurer/Schwarz, Staatsrecht I, 7. Aufl. 2023 • Kingreen/Poscher, Staatsrecht II (Grundrechte), 38. Aufl. 2022
--	--

Modul 1	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 1.3	Grundlagen des Verwaltungsrechts
Dozenten	Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle, Prof. Dr. Engler, Prof. Dr. Sander, Prof. Dr. Walker, Prof. Dr. Zimmermann-Kreher, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	135 Stunden Präsenzzeit 185 Stunden Selbstlernzeit 320 Stunden Workload
SWS	9 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungspraktikum
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- verstehen die Systematik des allgemeinen Verwaltungsrechts und der Verwaltungsvollstreckung.
- sind in der Lage, in ausgewählten Rechtsgebieten der Ordnungsverwaltung (z.B. Polizei-, Ausländer-, Gewerbe-, Straßen- und Straßenverkehrsrecht) sowie der Leistungsverwaltung Rechtsgrundlagen für sachdienliche Verwaltungsmaßnahmen aufzufinden und anzuwenden.
- sind in der Lage, Handlungsalternativen zu erkennen und Ermessenserwägungen anzustellen.
- können Entscheidungen rechtlich einwandfrei, überzeugend und verständlich begründen.
- sind befähigt, Falllösungen zu strukturieren und – schriftlich und mündlich sowie einzeln und in der Gruppe – zu präsentieren.
- sind in der Lage, anhand praktischer Fälle zu beurteilen, welche Verwaltungsmaßnahme zielführend und sachgerecht ist und welche Handlungsform dafür rechtlich vorgeschrieben und/oder zweckentsprechend ist.
- sind in der Lage, die Zuständigkeit zur Vornahme von Verwaltungsmaßnahmen zu beurteilen sowie die Verwaltungsverfahren fehlerfrei durchzuführen.
- können Verwaltungsakte und öffentlich-rechtliche Verträge zwangsweise durchsetzen und können beurteilen, welche kostenrechtlichen Konsequenzen damit verbunden sind.
- können schriftliche Verwaltungsmaßnahmen, insbesondere Verwaltungsakte, nach einer gutachtlichen Prüfung der Sach- und Rechtslage verständlich, überzeugend und unter Beachtung einschlägiger formeller und materieller Vorschriften abfassen.

Inhalte

1. Grundlagen

- a) Rechtsquellen unter Einbeziehung des Europarechts
- b) Rechtsstaatliche Anforderungen
- c) Verwaltungsverfahren einschließlich der Grundzüge förmlicher Verfahren und einschließlich der durch die Digitalisierung entstehenden Anforderungen (bspw. elektronische Kommunikation, automatisierter Erlass eines Verwaltungsaktes, elektronische Aktenführung)
- d) Formen des Verwaltungshandelns

2. Der Verwaltungsakt

- a) Grundfragen
- b) Formelle Voraussetzungen der Rechtmäßigkeit einschließlich Datenschutz
- c) Materielle Voraussetzungen der Rechtmäßigkeit
- d) Nebenbestimmungen
- e) Fehlerfolgen
- f) Bekanntgabe/Zustellung
- f) Aufhebung von Verwaltungsakten durch die Verwaltung unter Einbeziehung des Europarechts

3. Öffentlich-rechtlicher Vertrag

4. Verwaltungsvollstreckung und unmittelbare Ausführung

5. Rechtsbehelfsverfahren, insbes. Widerspruchsverfahren

- a) Widerspruchsverfahren
- b) Grundzüge der Klageverfahren und der Normenkontrolle

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch, Fallübungen, Gruppenarbeit
Literatur	• Schweickhardt/Vondung/Zimmermann-Kreher, Allgemeines Verwaltungsrecht, 11. Aufl. 2021 • Maurer/Waldhoff, Allgemeines Verwaltungsrecht, 21. Aufl. 2024 • Hufen, Verwaltungsprozessrecht, 13. Aufl. 2024 • Haug, Öffentliches Recht im Überblick, 3. Aufl. 2021

Modul 1	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 1.4	Ordnungswidrigkeitenrecht
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Lehrbeauftragte; RA Prof. Dr. Kauffmann; RiLG Dr. Ernst,; StA Dr. Bader; RAin Vural; RAin Pretz; Akad. Mitarbeiter Dr. Bechtel
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Bunk
Zeitraum/Semester	1. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	15 Stunden Präsenzzeit 15 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden Workload
SWS	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Ordnungswidrigkeitenrechts kennen, sie erwerben die Befähigung, mit dieser Materie praktisch umzugehen. • erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an.	
Inhalte Insbesondere: Allgemeiner Teil und besondere Tatbestände 1. Tatbestand 2. Rechtswidrigkeit, Rechtfertigungsgründe, insbes. rechtfertigender Notstand 3. Vorwerfbarkeit 4. Irrtümer 5. Beteiligung 6. Konkurrenzen 7. Verjährung 8. Zuständigkeit 9. Grundzüge des behördlichen Verfahrens, insbes. Bußgeldbescheid, Einspruch, Geldbuße 10. Ordnungswidrigkeiten aus verschiedenen Rechtsgebieten (Ordnungswidrigkeitengesetz, Straßenverkehrsrecht, Baurecht, Gaststättenrecht, Umweltschutzrecht, Ausländerrecht, Gewerberecht, Waffenrecht)	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung mit Fallübungen; Skript zum Selbststudium; Übungsfälle mit Musterlösungen

Literatur	• Kleszczewski/Krenberger, Ordnungswidrigkeitenrecht, 3. Aufl. 2023, • Bülte/Krumm, Ordnungswidrigkeitenrecht, 7. Aufl. 2024 • i.Ü. Empfehlungen der Dozierenden
------------------	--

Modul 2	Besonderes Verwaltungsrecht	
Teilmodule	2.1 Ordnungs- und Planungsrecht 2.2 Sozialrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Engler, , Prof. Dr. Walker, Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle; Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Engler/Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Walker	
Zeitraum/Semester	3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	105 Stunden Präsenzzeit 135 Stunden Selbstlernzeit 240 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	8 Credits	7 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundkenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, Staats- und Europarecht	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur (3 h)	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • sind aufgrund der vermittelten Fähigkeiten, erworbenen Kenntnisse und Handlungskompetenzen in der Lage, in ausgewählten Bereichen des Besonderen Verwaltungsrechts die in den verschiedenen administrativen Ebenen anfallenden Anforderungen fachkundig und rechtmäßig auszufüllen. • kennen und verstehen die Grundstrukturen von ausgewählten Bereichen des Ordnungs- und Planungsrechts, insbesondere des öffentlichen Baurechts, und sind in der Lage, diese Kenntnisse auf gegebene Fallgestaltungen anzuwenden. • kennen und verstehen die rechtlichen Rahmenbedingungen des Klimaschutzes und der Klimaanpassung und sind in der Lage, diese Kenntnisse in kommunalen Planungen anzuwenden. • kennen die Grundstrukturen des Systems der sozialen Sicherheit in Deutschland und kennen und verstehen die Grundstrukturen der Existenzsicherungssysteme und der Jugendhilfe. Sie sind in der Lage, diese Kenntnisse auf gegebene Fallgestaltungen anzuwenden.		
Grobziele Die Studierenden sind in der Lage, • bescheidtechnisch sowie materiell und formell rechtmäßig Verwaltungsakte auf ausgewählten Gebieten des besonderen Verwaltungsrechts zu erlassen und • solche Verwaltungsakte gutachterlich vorzubereiten.		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	

Modul 2	Besonderes Verwaltungsrecht
Teilmodul 2.1	Ordnungs- und Planungsrecht
Dozenten	Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle, Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Walker, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Walker
Zeitraum/Semester	3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	60 Stunden Präsenzzeit 60 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden Workload
SWS	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Siehe Hauptmodul
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden - haben Grundlagenwissen über die Grundbegriffe des Ordnungsrechts aus dem Bereich Bau- und Planungsrecht und können sie anwenden. - kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen des Klimaschutzes und der Klimaanpassung und können diese in kommunaler Planung anwenden. - beherrschen auf dem Gebiet des Baurechts präventive Befugnisse/Zulassungen wie Erlaubnisse, Genehmigungen, Zustimmungen etc. und können dazu Fälle lösen. - kennen die repressiven Maßnahmen des Gebiets und verstehen, sie und ihre Durchsetzung zu verfügen. - kennen Arten, Ablauf und Inhalt von Planungs- und Genehmigungsverfahren aus dem Baurecht. - können Rechtsschutzmöglichkeiten anhand von Fällen anwenden.	
Inhalte 1. Rechtsquellen 2. Bauordnungs- und bauplanungsrechtliche Grundbegriffe 3. Grundbegriffe des Polizeirechts 4. Planungsinstrumente, insbesondere Bauleitplanung mit Nachhaltiger Stadtentwicklung 5. Klimaschutz und Klimaanpassung und ihre Umsetzung in kommunaler Planung (Planspiel) 6. Präventive Kontrollinstrumente im Baurecht 7. Repressive Instrumente 8. Rechtsschutz, insbesondere Schutz Dritter	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Fallübungen, Planspiel, Gruppen- und Partnerarbeit, Einzelarbeit einschließlich häuslicher Vorbereitung und Präsentationen

Literatur	• Dürr/Leven/Speckmaier/Dürr, Baurecht Baden-Württemberg, 18. Aufl., Nomos 2024 • Kment, Öffentliches Baurecht Band I -Bauplanungsrecht, 8. Aufl., C.H. Beck 2022 • Otto, Öffentliches Baurecht Band II -Bauordnungsrecht Nachbarschutz Rechtsschutz, 8. Aufl., C.H. Beck 2023 •
------------------	---

Modul 2	Besonderes Verwaltungsrecht
Teilmodul 2.2	Sozialrecht
Dozenten	Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Engler, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Engler / Prof. Dr. Derpa
Zeitraum/Semester	3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit; 75 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden Workload
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundkenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, Staats-/Europarecht
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • kennen die Strukturen des Sozialsystems und besitzen grundlegende Kenntnisse des SGB II, SGB VIII, SGB XII sowie des SGB I und X unter Berücksichtigung nachhaltigen und digitalen Verwaltungshandelns. • sind in der Lage, rechtmäßige und bescheidtechnisch korrekte Bescheide zu erlassen sowie Leistungsberechtigte zu beraten. • sind in der Lage, Vorlagen für Ausschüsse zu fertigen. • sind zur konstruktiven Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern des allgemeinen Sozialdienstes in der Lage und kennen Formen und Inhalte der Zusammenarbeit mit Trägern der freien Wohlfahrtspflege. • kennen die Zusammenhänge des Sozialrechts mit dem Ausländer-, Familien -u. Erbrecht.	
Inhalte 1. Standort der Leistungsbereiche SGB II, SGB VIII und SGB XII im Sozialsystem 2. Sicherung des Lebensunterhalts nach SGB XII u. II/Abgrenzung der Zuständigkeiten 3. Hilfen in unterschiedlichen Lebenslagen nach SGB XII 4. Aufgaben der Jugendhilfe nach SGB VIII 5. Ersatzleistungen des SGB II, XII und VIII 6. Zuständigkeit, Verfahren, Form für Verwaltungsakte nach SGB II, SGB VIII und SGB XII 7. Grundlagen des Datenschutzes nach SGB I und SGB X 8. Rechtsbehelfsverfahren	
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Lehrgespräche, Fallübungen, bescheidtechnische Übungen

Literatur	• Kunkel, Jugendhilferecht, Systematische Darstellung für Studium und Praxis, 11. Aufl. Nomos 2025 • Münder/Trenczek/von Boetticher/Tammen, Kinder- und Jugendhilferecht, 9. Aufl., Nomos 2020 • Kepert/Kunkel, Kinder- und Jugendhilferecht, Fälle und Lösungen, 7. Aufl. Nomos 2022 • Wabnitz/Sauer/Fischer, Grundkurs Existenzsicherungsrecht, 2. Aufl. UTB 2021
------------------	--

Modul 3	Zivilrecht im Verwaltungshandeln	
Teilmodule	Unerlaubte Handlungen/BGB-AT, Schuldrecht, Sachenrecht, ZPO, Familien- und Erbrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Prof. Dr. Klink-Straub, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. v. Miller, Prof. Dr. Majer, Prof. Dr. Hofmann, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Vorlesung	
Koordination	Prof. Dr. Klink-Straub, Prof. Dr. Majer, Prof. Dr. Meurer	
Zeitraum/Semester	1. bis 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	162 Stunden Präsenzzeit 198 Stunden Selbstlernzeit 360 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	12 Credits	10 SWS (+12 Stunden)
Teilnahmevoraussetzungen	Keine	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur (4 h)	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Bürgerlichen Rechts im Einzelnen kennen, sie erwerben die Befähigung, mit dem Bürgerlichen Recht umzugehen. • erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an. Inhalte: Siehe Teilmodule		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	

Modul 3	Zivilrecht im Verwaltungshandeln
Teilmodul 3.1	Unerlaubte Handlungen, Schadensersatzrecht, BGB Allgemeiner Teil
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Prof. Dr. Klink-Straub, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. v. Miller, Prof. Dr. Majer, Prof. Dr. Hofmann, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Meurer
Zeitraum/Semester	1. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 40 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • kennen die rechtlichen Sanktionen aus der Verletzung absoluter Rechte sowie die Strukturen des Schadensersatzrechtes und können diese auf Sachverhalte anwenden. • kennen die Voraussetzungen für das Zustandekommen von Verträgen, die Möglichkeiten von Hinderungsgründen beim Vertragsschluss sowie der Einschaltung von Hilfspersonen. • kennen das Recht der Allgemeinen Geschäftsbedingungen. • erlernen die Fähigkeit des Abstrahierens und des Arbeitens mit der juristischen Methodik. • werden an ein sicheres Umgehen mit Abschluss und inhaltlicher Gestaltung von Verträgen in der Praxis herangeführt.	
Inhalte Unerlaubte Handlungen, Schadensersatzrecht Insbesondere: 1. Grundtatbestand § 823 Abs. 1 BGB, Tatbestand (inkl. Kausalität), Rechtswidrigkeit, Verschulden 2. weitere Tatbestände der §§ 823 ff 3. Schaden und Schadensersatz nach §§ 249 ff, 842 ff BGB, Mitwirkendes Verschulden und Beweislastumkehr 4. Haftung für Dritte §§ 831; 89, 31 und Haftung mehrerer §§ 830, 840 BGB 5. Gefährdungshaftung, insbes. nach § 7 StVG sowie § 115 VVG 6. Unterlassungsansprüche analog §§ 1004, 861, 823 BGB BGB Allgemeiner Teil Insbesondere: 1. Rechts- und Geschäftsfähigkeit 2. Arten von Rechtsgeschäften (Verpflichtungs- und Verfügungsgeschäft)	

3. Privatautonomie und Kontrahierungszwang 4. (elektronische) Willenserklärung, Wirksamkeit und Nichtigkeit 5. Anfechtung 6. Zugang von Willenserklärungen 7. Gesetzes- und sittenwidrige Rechtsgeschäfte 8. Vertragsschluss 9. Stellvertretung inkl. Bezüge zum Kommunalrecht 10. AGB-Recht 11. Formfragen, z.B. Schriftform, notarielle Beurkundung inkl. Beurkundung durch Ratschreiber 12. Fristen und Verjährung	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung
Literatur	Lehrbücher zum BGB-AT und zum Deliktsrecht

Modul 3	Zivilrecht im Verwaltungshandeln
Teilmodul 3.2	Schuldrecht
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Prof. Dr. Klink-Straub, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. v. Miller, Prof. Dr. Majer, Prof. Dr. Hofmann, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Klink-Straub
Zeitraum/Semester	2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	51 Stunden Präsenzzeit 69 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden Workload
SWS	3 SWS + 6 Stunden
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 3.1
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- kennen Bedeutung und Inhalt des Schuldverhältnisses, insbes. einzelner Pflichten und möglicher Pflichtverletzungen mitsamt sich hieraus ergebenden Sanktionen und erlernen den Umgang mit der gestörten Vertragsabwicklung und wenden das Erlernte in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an.
- kennen umfassend die Vertragstypen, insbesondere Kauf, Miete und Werkvertrag, die inhaltliche Gestaltung von Verträgen und wenden das Erlernte in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an.

Inhalte

Schuldrecht Allgemeiner Teil

Insbesondere:**Schuldrecht Allgemeiner Teil** Insbesondere:

1. Das Schuldverhältnis inkl. Abgrenzung zum Gefälligkeitsverhältnis
2. Leistungszeit und -ort, Stück- und Gattungsschuld, Zurückbehaltungsrechte
3. Unmöglichkeit, Schuldnerverzug, Pflichtverletzung iSv § 241 II BGB, c.i.c., Störung der Geschäftsgrundlage
4. Annahmeverzug
5. Wechsel und Mehrheit von Gläubigern und Schuldnern, insbes. Abtretung inkl. gesetzlicher Forderungsübergang, Schuldübernahme, Gesamtschuld
6. Erfüllung und Erfüllungssurrogate
7. Vertrag mit Schutzwirkung für Dritte

Schuldrecht Besonderer Teil

Insbesondere:**Schuldrecht Besonderer Teil** Insbesondere

1. Kauf-, Miet-, Werkvertrag
2. Vertragsgestaltung incl. AGB-Klauseln
3. Sonderregelungen zum Gefahrübergang

4. Mängelrechte 5. Verbrauchsgüterkauf 6. weitere besondere Arten des Kaufs 7. Kündigung von Mietverhältnissen 8. Sonstige vertragliche Schuldverhältnisse 9. Geschäftsführung ohne Auftrag, Ungerechtfertigte Bereicherung 10. Übersicht über Verträge über digitale Produkte, §§ 327 ff. BGB, Waren mit digitalen Elementen, §§ 475 a ff. BGB, Fernabsatzverträge, §§ 312c ff. BGB	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung
Literatur	Lehrbücher zum Allgemeinen und Besonderen Schuldrecht

Modul 3	Zivilrecht im Verwaltungshandeln
Teilmodul 3.3	Sachenrecht/Bürgerliches Vermögensrecht
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Prof. Dr. Klink-Straub, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. v. Miller, Prof. Dr. Majer, Prof. Dr. Hofmann, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Majer
Zeitraum/Semester	3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 55 Stunden Selbstlernzeit 100 Stunden Workload
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 3.2
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Sachenrechts kennen, sie erwerben die Befähigung, mit sachenrechtlichen Aufgabestellungen praktisch umzugehen. • erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an. • behandeln komplexe übergreifende Fallgestaltungen im System des bürgerlichen Vermögensrechts und lernen seine Strukturen vertieft anzuwenden.	
Inhalte Insbesondere: Allgemeine Lehren, Mobiliarsachenrecht, Immobilien: 1. Besitz 2. Eigentum 3. Schutz des Eigentums und des Besitzes, Ansprüche aus §§ 985, 1004, 859 ff inkl. Eigentümer-Besitzer-Verhältnis 4. Übereignungstatbestände der §§ 929 ff, gutgläubiger Erwerb und Ausschluss 5. Sicherungseigentum und Formen des Eigentumsvorbehalts 6. gesetzlicher Eigentumserwerb 7. Übereignung von Grundstücken, §§ 873, 925, gutgläubiger Erwerb, Widerspruch, im Überblick: formelles Grundbuchrecht 8. Vormerkung, insb. im Zusammenhang mit Kauf und Wiederkauf 9. Hypothek und Grundschuld 10. Dienstbarkeit, Nießbrauch, Erbbaurecht 11. Übergreifende Fallgestaltungen zum bürgerlichen Vermögensrecht	

Lehr- und Lernformen	Vorlesung
Literatur	Lehrbücher zum Sachenrecht
Modul 3	Zivilrecht im Verwaltungshandeln
Teilmodul 3.4	Familien- und Erbrecht
Dozenten	Prof. Dr. Majer, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Majer
Zeitraum/Semester	3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	21 Stunden Präsenzzeit 24 Stunden Selbstlernzeit 45 Stunden Workload
SWS	1 SWS + 6 Stunden
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 3.2
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Familien- und Erbrechts kennen; sie erwerben die Befähigung, mit familien- und erbrechtlichen Aufgabenstellungen praktisch umzugehen. • erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an.	
Inhalte Insbesondere 1. Rechtsquellen des Familien- und Erbrechts 2. Voraussetzungen und Rechtswirkungen der Eheschließung, Aufhebung der Ehe 3. Gesetzlicher Güterstand 4. Abstammung (Verwandtschaft und Schwägerschaft, Mutterschaft und Vaterschaft einschließlich Vaterschaftsanfechtung) 5. Elterliche Sorge und gesetzliche Vertretung 6. Adoption 7. Ehescheidung im Überblick 8. Unterhaltsrecht (Verwandtenunterhalt; im Überblick: Unterhaltsansprüche zwischen Ehegatten) 9. Betreuung 10. Grundbegriffe des Erbrechts (Gesamtrechtsnachfolge, Erbschaft, Vermächtnis, Erbenhaftung, Testamentsvollstreckung) 11. Gesetzliche und gewillkürte Erbfolge nebst dem Pflichtteilsrecht	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung

Literatur	Lehrbücher zum Familienrecht
------------------	------------------------------

Modul 3	Zivilrecht im Verwaltungshandeln
Teilmodul 3.5	Zivilprozessrecht
Dozenten	Prof. Dr. v. Miller, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Majer
Zeitraum/Semester	3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	15 Stunden Präsenzzeit 10 Stunden Selbstlernzeit 25 Stunden Workload
SWS	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 3.2
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Zivilprozessrechts kennen. • erwerben die Befähigung, mit dieser Materie praktisch umzugehen. • erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an.	
Inhalte Insbesondere: 1. Grundzüge Erkenntnis- und Vollstreckungsverfahren 2. Verfahrensgrundsätze incl. Verfahrensbeginn, -verlauf und –beendigung nach der Dispositionsmaxime 3. Sachentscheidungsvoraussetzungen, insbes. sachliche und örtliche Zuständigkeit 4. Verlauf des Verfahrens 5. Klagerücknahme, Anerkenntnis, Vergleich, Erledigungserklärung 6. Versäumnisverfahren 7. Rechtsmittel und Rechtskraft im Überblick 8. Besondere Verfahrensarten: Mahnverfahren, einstweiliger Rechtsschutz 9. Voraussetzungen der Zwangsvollstreckung 10. Pfändung beweglicher Sachen 11. Forderungspfändung 12. Zwangsversteigerung von Grundstücken im Überblick 13. Räumungsvollstreckung im Überblick 14. Rechtsbehelfe in der Zwangsvollstreckung	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung

Literatur	Lehrbücher zum Zivilprozessrecht und Zwangsvollstreckungsrecht
------------------	--

Modul 4	Kommunales Wirtschafts- und Verfassungsrecht, Staatliches Haushaltsrecht	
Teilmodule	4.1 Finanzwirtschaft der Kommunen 4.2 Kommunalrecht 4.3 Staatliches Haushalts- und Rechnungswesen	
Dozenten	Siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Müller	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 Stunden Präsenzzeit 270 Stunden Selbstlernzeit 480 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	16 Credits	14 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Verwaltung	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur (4 h)	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • sind in der Lage, die Aufgaben der/des Fachbediensteten für das Finanzwesen (§ 116 GemO) wahrzunehmen. • sind in der Lage, auf spezielle Fragen des kommunalen Haushaltsrechts erschöpfende Antworten zu geben. • kennen die wesentlichen Elemente des Landeshaushaltsrechts. • verstehen Sinn und Inhalt kommunalrechtlicher Vorschriften und können diese anwenden. • schätzen die Rolle kommunaler Selbstverwaltung als Grundlage des demokratischen Staates. • sind in der Lage, Beiträge zur Umsetzung des Leitbilds „Bürgerkommune“ und damit zu nachhaltiger Entwicklung zu leisten. • können Arten und rechtliche Bindungen kommunaler Aufgaben unterscheiden.		
Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule	
Literatur	Siehe Teilmodule	

Modul 4	Kommunales Wirtschafts- und Verfassungsrecht, Staatliches Haushaltsrecht
Teilmodul 4.1	Finanzwirtschaft der Kommunen
Dozenten	Prof. Leißner, Prof. Dr. Menk, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Leißner
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	105 Stunden Präsenzzeit 125 Stunden Selbstlernzeit 230 Stunden Workload
SWS	7 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Kommunalverwaltung
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • erstellen eine kommunale Haushaltsplanung (Ergebnis- und Finanzhaushalt, Teilhaushalte und Finanzplanung). • wenden die Bewirtschaftungsregeln an und erstellen einen Jahresabschluss. • kennen die Grundlagen der Schulden- und Vermögensverwaltung. • sind in der Lage, eine finanzwirtschaftliche Analyse zu erstellen. • kennen die Grundlagen des Gemeindefinanzreformgesetzes sowie des Kommunalen Finanzausgleich BW und können diese anwenden. • kennen die Grundlagen des Abgabenrechts und können diese anwenden.	
Inhalte 1. Ausgestaltung der kommunalen Finanzverfassung nach dem GG a) Gemeindefinanzreformgesetz (GFRG) b) Kommunalen Finanzausgleich BW 2. Grundlagen des Kommunalabgabenrechts 3. Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen a) Haushalts- und Finanzplanung, Haushaltsvollzug, Jahresabschluss b) Finanzierung und Vermögenswirtschaft d) Finanzwirtschaftliche Analyse der Ertrags-, Vermögens- und Finanzlage der Gemeinde	
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Übungen, selbständige Bearbeitung von Übungsaufgaben, Tutorien

Literatur	• Ade, Hepperle, Leißner, Müller, Steck, Warthon, Weber: Kommunales Wirtschaftsrecht in Baden-Württemberg, 9. Aufl. 2022, Boorberg-Verlag Stuttgart • BeckOK Kommunalrecht Baden-Württemberg, Dietlein/Pautsch (online) • Ade/Pautsch/Weber: Gemeindeordnung für Baden-Württemberg, Kommentar, 3. Auflage 2025, KSV-Medien • Beck/Böhmer/Brettschneider: Kommunales Finanzmanagement in Baden-Württemberg, 4. Aufl. 2023, Bernhard-Witten-Verlag • Faiß/Klee/Schöneweiß: Das Kommunalabgabenrecht in Baden-Württemberg (Loseblatt), Boorberg-Verlag Stuttgart • Aker/Hafner/Weber/Zinell: Gemeindeordnung - Gemeindehaushaltsverordnung Baden-Württemberg, Kommentar, 3. Aufl. 2025, Boorberg-Verlag Stuttgart • Ade/Klee/Metzing/Reif/Schindler/Adam/Faiß: Gemeindehaushaltsrecht Baden-Württemberg, Kommentar, KSV-Medien • Aker/Klee: Gemeindefinanzreform, Finanzausgleich und Finanzhilfen in Baden-Württemberg (Loseblatt), Boorberg-Verlag Stuttgart • Böhmer/Kiesel; Rechnungswesen und Controlling, Haufe Verlag Freiburg • Gössl/Reif: Kommunalabgabengesetz (KAG) für Baden-Württemberg (Loseblatt), KSV-Medien • Leitfaden zur Bilanzierung nach den Grundlagen des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen, 4. Aufl. 2023, (https://im.baden-wuerttemberg.de/de/land-kommunen/starke-kommunen/nkhr/leitfaeden-und-arbeitshilfen/) • Leitfaden zur Buchführung, 4. Auflage 2023 • Leitfaden zum Jahresabschluss, 2. Auflage 2018..
------------------	--

Modul 4	Kommunales Wirtschafts- und Verfassungsrecht, Staatliches Haushaltsrecht
Teilmodul 4.2	Kommunalrecht
Dozenten	Prof. Dr. Müller, Prof. Dr. Pautsch, Prof. Dr. V. Haug, Prof. Dr. Hofmann und Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Müller
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload
SWS	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Kommunalverwaltung
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • können Fragen zu Rechten und Pflichten der Einwohner und Bürger (u.a. Bürgerbegehren) und insbes. der ehrenamtlich Tätigen (u.a. Verschwiegenheitspflicht, Vertretungsverbot und Befangenheit sowie Hinderungsgründe) zutreffend beantworten; dies umfasst auch die Grundlagen der öffentlichen Einrichtungen. • verstehen die Zuständigkeitsverteilung zwischen Gemeinderat und Bürgermeister in Bezug auf kommunale Aufgabe. • beherrschen die Einberufungs- und Verfahrensregeln im Gemeinderat und kennen die Möglichkeiten der digitalen Gemeinderatssitzung • können Satzungsverfahren nach den entsprechenden Vorgaben begleiten. • kennen und beachten die unterschiedliche Stellung der BM-Stellvertreter. • können ihre Befugnisse als Gemeindebedienstete ermitteln und beachten deren Grenzen. • kennen die Eigenschaften und Unterschiede der Bezirks- und der Ortschaftsverfassung in Grundzügen. • kennen die Formen der interkommunalen Zusammenarbeit in Grundzügen und ihre Vor- bzw. Nachteile und können sie auf die gemeindlichen Aufgaben anwenden.	
Inhalte 1. Verfassungsrechtliche Grundlagen kommunaler Selbstverwaltung 2. Wirkungskreis der Gemeinden 3. Beteiligung der Einwohner bzw. Bürger, ehrenamtliche Tätigkeit und Bürgerschaftliches Engagement 4. Gemeindeorgane a) Aufgabenverteilung zwischen Gemeinderat und Bürgermeister	

b) Zusammensetzung und Wahl des Gemeinderats c) Verfahren im Gemeinderat 5. Satzungsrecht 6. Öffentliche Einrichtungen, Anschluss- und Benutzungszwang (auch unter dem Blickwinkel klimapolitischer Ziele) 7. Ausschüsse 8. Gemeindeverwaltung a) Rechtsstellung des Bürgermeisters b) Stellvertreter des Bürgermeisters c) Gemeindebedienstete 9. Grundzüge der Ortschafts- und Bezirksverfassung 10. Formen interkommunaler Zusammenarbeit 11. Grundzüge des Landkreisrechts 12. Grundsätze der Kommunalaufsicht	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungsklausuren
Literatur	• Ade, Klaus/Pautsch, Arne: Gemeindeordnung für Baden-Württemberg, in: PdK Baden-Württemberg, beck-online • Aker, Bernd/Hafner, Wolfgang/Notheis, Klaus: Gemeindeordnung – Gemeindehaushaltsverordnung Baden-Württemberg, Kommentar, 2. Aufl. 2019 (Nomos, Baden-Baden) • Beck OK Kommunalrecht Baden-Württemberg, beck-online • Dols, Heinz/Plate, Klaus/Schulze, Charlotte: Kommunalrecht Baden-Württemberg, 8. Aufl. 2018, (Kohlhammer Verlag, Stuttgart) • Engel/Heilshorn, Kommunalrecht Baden-Württemberg, 12. Auflage, Nomos • Kunze, Richard/Bronner, Otto/Katz, Alfred: Gemeindeordnung für Baden-Württemberg, Kommentar, Loseblatt (Kohlhammer Verlag, Stuttgart) • Müller, Matthias, Kommunalrecht Baden-Württemberg, 4. Aufl. 2019 (C.F. Müller Verlag, Heidelberg) • Waibel, Gerhard/Pautsch, Arne/Pflumm, Heinz: Gemeindeverfassungsrecht Baden-Württemberg, 6. Aufl. 2021 (Kohlhammer Verlag, Stuttgart)

Modul 4	Kommunales Wirtschafts- und Verfassungsrecht, Staatliches Haushaltsrecht
Teilmodul 4.3	Staatliches Haushalts- und Rechnungswesen
Dozenten	Prof. Dr. Gallasch, Prof. Leißner, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Gallasch
Zeitraum/Semester	2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 40 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Kommunalverwaltung
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen • Die Studierenden verstehen das Haushaltsgeschehen des Landes. • Sie kennen die Systematik, Abläufe, Grundsätze mit Ausnahmen und Zusammenhänge des Landeshaushaltsrechts. • Die Studierenden kennen die Grundzüge des Zuwendungswesens als wichtiges Instrument zur Abwicklung staatlicher Förderprogramme. • Die Studierenden können die Funktion des Beauftragten für den Haushalt (§ 9 LHO) wahrnehmen.	
Inhalte 1. Einführung in die Haushaltswirtschaft des Landes (einschl. übergeordneter Rechtsgrundlagen) 2. Funktionen des Landeshaushaltes und Haushaltssystematik 3. Beauftragter für den Haushalt: Rolle und Aufgaben 4. Haushaltsgrundsätze und Ausnahmeregelungen 5. Finanz- und Haushaltsplanung 6. Haushaltsführung (Mittelverteilung und -bewirtschaftung, Vollzugssteuerung und Controllingwerkzeuge) 7. Dezentrale Finanzverantwortung/Budgetierung 8. Personalstellen 9. Zuwendungswesen	
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Gruppenarbeit, Fallbeispiele
Literatur	• Lober, E. & Knauer, H. (2003) Haushaltswirtschaft des Landes Baden-Württemberg, 3. Aufl., Stuttgart 2003

	• Leibinger/Müller/Wiesner: Öffentliche Finanzwirtschaft, 14. Aufl., R. v. Decker, Heidelberg, 2017. • Westermeier/Wiesner: Das staatliche Haushalts- Kassen- und Rechnungswesen, 9. Aufl., R. v. Decker, Heidelberg, 2012. • Staatshaushalt für das Land Baden-Württemberg • Fechner/Hammer/Heckel/Johannsen/Leißner/Zimmermann-Kreher: Verfassung des Landes Baden-Württemberg. Kommentar. KSV, Wiesbaden, 2022.
--	---

Modul 5	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft (FBW)	
Teilmodule	5.1 Einführung in die Öffentliche Betriebswirtschaftslehre 5.2 Rechnungswesen 5.3 Controlling und Investitionsrechnung 5.4 Unternehmen und Beteiligungen	
Dozenten	Prof. Steck, Prof. Dr. Kupferschmidt, Prof. Dr. Breitenstein, Prof. Leißner, Prof. Dr. Menk	
Veranstaltungsart	Siehe Teilmodule	
Koordination	Prof. Steck	
Zeitraum/Semester	1. und 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	165 Stunden Präsenzzeit 225 Stunden Selbstlernzeit 390 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	13 Credits	11 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Verwaltung	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	4-stündige Klausur, bestehend aus zwei Teilklausuren, gewichtet nach Workload: - Teilmodule 5.1 und 5.2 (Ende 1. Semester, 120 Minuten) - Teilmodule 5.3 und 5.4 (Ende 3. Semester, 120 Minuten)	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
- verstehen die für die Verwaltung und ihre Ausgliederungen relevanten betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge. - können einen einfachen Jahresabschluss nach HGB erstellen und verstehen die dahinterstehenden Buchungsvorgänge. - kennen die theoretischen Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung; sie beherrschen die Verfahren der innerbetrieblichen Leistungsverrechnung sowie die Kalkulationsverfahren. - verstehen ein strategisches und operatives Controlling System und wenden die dafür maßgebenden betriebswirtschaftlichen Methoden an. Sie strukturieren Zielbildungs-, Problemlösungs- und Entscheidungsprozesse. - sind in der Lage unter Einsatz von Verfahren zur Wirtschaftlichkeitsberechnung Handlungsempfehlungen bei Auswahlentscheidungen zu entwickeln. Sie leiten mit statischen und dynamischen Verfahren Empfehlungen für Investitionsentscheidungen ab. - sind in der Lage, die unterschiedlichen Rechts- und Organisationsformen kommunaler Unternehmen in rechtlicher, organisatorischer und betriebswirtschaftlicher Sicht gegeneinander abzuwägen. - verstehen die Steuerungsinstrumente im Rahmen des kommunalen Beteiligungsmanagements und können Wirtschaftspläne nach dem EigBG erstellen.		

Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule
Literatur	Siehe Teilmodule

Modul 5	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft (FBW)	
Teilmodul 5.1	Einführung in die öffentliche BWL	
Dozenten	Prof. Dr. Kupferschmidt, Prof. Dr. Menk, Prof. Dr. Mrass, Prof. Dr. Schulz, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Menk	
Zeitraum/Semester	1. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 40 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Verwaltung	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • verstehen die für die Verwaltung relevanten betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge. • können Steuerungszusammenhänge im Hinblick auf Produktivität, Effizienz und Effektivität beurteilen. • verstehen die Grundlagen der ressourcenbezogenen Verwaltungs- und Unternehmenssteuerung. Sie sind in der Lage, konstitutive Entscheidungen (Standort-, Rechtsformwahl) vorzubereiten.		
Inhalte 1. Grundbegriffe und Inhalte der Öffentlichen Betriebswirtschaftslehre 2. Formalziele des Verwaltungshandelns (Effektivität, Effizienz, Produktivität) 3. Standort- und Rechtsformentscheidungen 4. Betriebswirtschaftliche Funktionsbereiche (Beschaffung, Produktion, Absatz, Finanzierung) 5. Grundzüge des Public Managements		
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Übungen, e-learning, selbständige Bearbeitung von Übungsaufgaben, Tutorien	
Literatur	• Gähr/Lutz, Einführung in die Öffentliche BWL, Hamburg 2016 • KGSt Berichte zum Public Management • Hohn, S., Public Marketing, Marketing-Management für den öffentlichen Sektor, Wiesbaden 2017 • Thommen/Achleitner, Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 9. Auflage, 2020 • Wöhe, Einführung in die allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 27. Auflage, München 2020	

Modul 5	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft (FBW)	
Teilmodul 5.2	Rechnungswesen	
Dozenten	Prof. Steck, Prof. Dr. Breitenstein, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Steck	
Zeitraum/Semester	1. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	60 Stunden Präsenzzeit 80 Stunden Selbstlernzeit 140 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	4 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Verwaltung	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • können einen einfachen Jahresabschluss nach HGB erstellen und analysieren. Sie beherrschen die dahinterstehenden Buchungszusammenhänge. • können einfache Bewertungen im Vermögen sowie im Eigen- und Fremdkapital durchführen. • sind in der Lage, ein GuV-Rechnung nach dem Gesamt- oder dem Umsatzkostenverfahren aufzustellen. • können die Kosten- und Leistungsrechnung sowie die Kalkulationsverfahren anwenden. • können Produktkosten berechnen und auf dieser Grundlage Entgelte kalkulieren.		
Inhalte 1. Externes Rechnungswesen nach Handels- und Steuerrecht 1.1 Aufgaben, Ziele, Rechtsgrundlagen (HGB) 1.2 Inventur, Inventar, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung (GKV, UKV) 1.3 Jahresabschluss (Abschreibungen, Rückstellungen, Rechnungsabgrenzung, Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens, Ansätze von Passivposten, Bilanzierungsgrundsätze, Grundzüge der Bilanzpolitik) 2. Internes Rechnungswesen 2.1 Aufgaben und Ziele 2.2 Kostenarten-/stellen-/trägerrechnung 2.3 Vollkostenrechnung/Teilkostenrechnung 2.4 Ansatzpunkte des Kostenmanagements		
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Übungen, e-learning, selbständige Bearbeitung von Übungsaufgaben, Gruppenarbeit, Fallbeispiele	

Literatur	Jahresabschluss: • Beck'scher Bilanzkommentar: Der Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht, 12. Aufl., 2019 • Bähr G. u.a.: Buchführung und Jahresabschluss, 9. Aufl., 2020 • Coenenberg A. u.a.: Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse, 26. Aufl. 2021 • Graetz J.: Buchführung und Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht; 2020 • Grottel B.: Buchführung und Jahresabschluss, 2021 Kostenrechnung: • Coenenberg A. u.a.: Kostenrechnung und Kostenanalyse, 9. Aufl. 2016 • Fischbach S.: Grundlage der Kostenrechnung, 7. Aufl., 2017 • Olfert K.: Kostenrechnung, 18. Aufl., 2018 • Schmidt A.: Kostenrechnung, 8. Aufl. 20217
------------------	---

Modul 5	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft (FBW)	
Teilmodul 5.3	Controlling und Investitionsrechnung	
Dozenten	Prof. Dr. Kupferschmidt, Prof. Dr. Menk, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Kupferschmidt	
Zeitraum/Semester	3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 65 Stunden Selbstlernzeit 110 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	3 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Kenntnisse aus Teilmodul 5.2	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul	

Lernziele/Kompetenzen

- Die Studierenden verstehen ein strategisches und operatives Controlling System und wenden die dafür maßgebenden betriebswirtschaftlichen Methoden an.
- Die Studierenden verstehen die Grundlagen der Verwaltungs- und Unternehmenssteuerung. Sie sind in der Lage, strukturiert die Verwaltungs- und Unternehmenssteuerung zu planen.
- Die Studierenden sind in der Lage unter Einsatz von Verfahren zur Wirtschaftlichkeitsberechnung Handlungsempfehlungen bei Auswahlentscheidungen zu entwickeln.

Inhalte

1. Ziele, Aufgaben und Funktionen des Controllings

2. Strategisches Controlling

2.1 SWOT Analyse

2.2 Portfolio Analyse

2.3 Balanced scorecard

3. Operatives Controlling

3.1 Kennzahlen und Kennzahlensystem

3.2 Kosten- und Leistungsrechnung (Plankostenrechnung)

3.3 Budgetierung und Produktorientierung

3.4 Berichtswesen

4. Investitionsrechnung

4.1 Statische Verfahren

4.2 Dynamische Verfahren

4.3 Nutzwertanalyse, Kosten-/ Nutzenanalyse

Lehr- und Lernformen

Vorlesungen, Übungen, selbständige Bearbeitung von Übungsaufgaben

Literatur	• Weber/Schäffer (2022): Einführung in das Controlling. 17. Auflage, Schäffer-Poeschel. • Olfert (2019): Investition. 14. Auflage, NWB-Verlag • Däumler/Grabe: Grundlagen der Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung, 14. Aufl, NWB-Verlag
------------------	---

Modul 5	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft	
Teilmodul 5.4	Unternehmen und Beteiligungen	
Dozenten	Prof. Steck, Prof. Leißner, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Steck	
Zeitraum/Semester	3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 40 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Kenntnisse aus Teilmodul 5.2	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul	
Lernziele/Kompetenzen • Die Studierenden sind in der Lage, die unterschiedlichen Rechts- und Organisationsformen kommunaler Unternehmen in rechtlicher, organisatorischer und betriebswirtschaftlicher Sicht gegeneinander abzuwägen. • Sie verstehen die Steuerungsinstrumente im Rahmen des kommunalen Beteiligungsmanagements und können Wirtschaftspläne nach dem EigBG erstellen. • Sie sind in der Lage, die finanziellen Verflechtungen mit der Kommune zu analysieren und zu bewerten.		
Inhalte 1. Die wirtschaftliche Betätigung der Kommunen (Berechtigung und Merkmale, Zulässigkeitsvoraussetzungen) 2. Organisations- und Rechtsformen kommunaler Unternehmen 3. Eigenbetrieb 4. Kommunalanstalt 5. Beteiligungsunternehmen, Beteiligungssteuerung (u.a. GPA-Empfehlung)		
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Übungen, selbständige Bearbeitung von Übungsaufgaben	
Literatur	• Ade/Böhmer/Steck u.a.: Kommunales Wirtschaftsrecht in Baden-Württemberg, 8. Aufl., Stuttgart 2011 • Aker/Hafner/Notheis: Gemeindeordnung, Gemeindehaushaltsverordnung (Kommentar), 2. Aufl. 2019 • Bronner u.a.: Das Gemeindewirtschaftsrecht in Baden-Württemberg, Kommentar, Stand: 2019 • PWC (Hrsg.): Öffentlich-rechtliche Unternehmen der Gemeinden, 6. Aufl. 2015 • Katz u.a.: Kommunale Wirtschaft, 2. Aufl. 2016	

	• Piesold, R.R.: Kommunales Beteiligungsmanagement und Beteiligungscontrolling, 2017 • Wurzel/Schraml u.a.: Rechtspraxis der kommunalen Unternehmen, 3. Aufl. 2015
--	---

Modul 6	Gesellschaft, Markt, Individuum– Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns	
Teilmodule	6.1 Volkswirtschaftslehre 6.2 Psychologie 6.3 Soziale Kompetenzen 6.4 Soziologie 6.5 Empirische Forschungsmethoden	
Dozenten	Siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Sievering	
Zeitraum/Semester	1. bis 2. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	165 Stunden Präsenzzeit, 225 Stunden Selbstlernzeit 390 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	13 Credits	11 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	4-stündige Klausur, bestehend aus zwei Teilklausuren, gewichtet nach Workload: • Teilmodule 6.1 (Ende 2. Semester, 90 Minuten) • Teilmodule 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 (Ende 1. Semester, 150 Minuten) oder mündliche Prüfung, Hausarbeit, Referat/Präsentation	
Lernziele/Kompetenzen		
Das Modul klärt die volkswirtschaftlichen, psychologischen und soziologischen Mechanismen sowie Rahmenbedingungen von Verwaltungshandeln. Hierzu werden Gesellschaft, Staat, Markt und Individuum als entscheidende Bezugsgrößen von Verwaltungshandeln skizziert und in ihrer jeweiligen Dynamik erschlossen. Dieses Modul thematisiert Psychologie, Volkswirtschaftslehre und Soziologie als nachhaltige Bezugswissenschaften für die öffentliche Verwaltung. Behandelt werden sowohl die jeweiligen fachwissenschaftlichen Grundlagen als auch der interdisziplinäre Blick.		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	

Modul 6	Gesellschaft, Markt, Individuum– Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 6.1	Volkswirtschaftslehre
Dozenten	Prof. Dr. Kupferschmidt, Prof. Dr. Sievering, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Sievering
Zeitraum/Semester	1. bis 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	60 Stunden Präsenzzeit 80 Stunden Selbstlernzeit 140 Stunden Workload
SWS	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden erlernen die wesentlichen Problemstellungen und Methoden der Allgemeinen Volkswirtschaftslehre und vertiefen ihr wirtschafts- und gesellschaftswissenschaftliches Verständnis. Die Studierenden • kennen, verstehen und analysieren mikroökonomische Akteure und Prozesse. • kennen und verstehen gesamtwirtschaftliche Phänomene in modernen Gesellschaften. • kennen, verstehen und analysieren die ökonomische Rolle des Staates und die Folgen staatlichen Eingreifens in den Markt.	
Inhalte Grundbegriffe, Aufbau und Methoden der VWL Mikroökonomische Grundlagen: • Angebot, Nachfrage und Marktgleichgewicht • Preise und Elastizitäten • Unternehmen in Märkten Finanzwissenschaftliche Grundlagen: • Marktversagen • Instrumente staatlichen Eingreifens in den Markt • Verteilungstheorie Makroökonomische Grundlagen: • Einkommen, Produktion und Verteilung • Inflation und Geldpolitik • Arbeitsmarkt Internationaler Handel	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung und Lehrgespräch

Literatur	• Markt und Staat: eine anwendungsorientierte Einführung in die allgemeine Volkswirtschaftslehre; Drewello/Kupferschmidt/Sievering; 2. Aufl., SpringerGabler, 2022. • Begleitend können Sie (fast) jedes Lehrbuch mit einem Titel wie „Einführung in die VWL“, „Grundzüge der VWL“, „Introduction to Economics“ oder „Economics“ nutzen. • Beispielsweise: N. Gregory Mankiw und Mark P. Taylor, Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, 9. Aufl. 2024, Schäffer-Poeschel, Stuttgart.
------------------	--

Modul 6	Gesellschaft, Markt, Individuum– Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 6.2	Psychologie
Dozenten	Prof. Dr. Sauerland, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Sauerland
Zeitraum/Semester	1. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 40 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden kennen die psychologischen Grundlagen der Arbeit in Organisationen. Sie können grundlegende psychologische Konzepte im Hinblick auf ihre Relevanz für das Verwaltungshandeln bewerten. Spezifische psychologische Konzepte können beurteilt und selbständig in Arbeitsprozesse der öffentlichen Verwaltung integriert werden. Die Studierenden reflektieren persönliche Stärken und Schwächen. Sie erlernen Schlüsselqualifikationen und wenden diese an, reflektieren ihr eigenes Verhalten und akzeptieren grundlegende Haltungen für eine gemeinwohlorientierte Arbeit.	
Inhalte Grundlagen der Psychologie Zum Beispiel: • Lernen • Kognition und neuere Hirnforschung • Wahrnehmung Ausgewählte Konzepte der Arbeits- und Organisationspsychologie Zum Beispiel: • Personalauswahl • Personalführung • Personalentwicklung • Leistungsbeurteilung • Gruppen und Teams • Motivation und Arbeitszufriedenheit Ausgewählte Konzepte der Gesundheitspsychologie Zum Beispiel: • Gesundheitsmanagement	

- Prävention
- Verhaltensänderung
- Häufige Psychische Störungen im Verwaltungskontext
- Umgang mit Sucht in Organisationen

Ausgewählte Schlüsselkompetenzen:

Zum Beispiel:

- Kommunikation
- Mediation und Umgang mit Konflikten
- Rhetorik und Präsentation
- Stress- und Selbstmanagement
- Kooperation
- Moderation

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch, Training
Literatur	• Kauffeld, S. (2019). <i>Arbeits-, Organisations- und Personalpsychologie für Bachelor</i>. Springer. • Kassin, S. M., Fein, S. & Markus H. (2016). <i>Social Psychology</i>. Cengage. • Nerdinger, F. W. (2018). <i>Arbeits- und Organisationspsychologie</i>. Springer. • Schuler, H. & Kanning, U. P. (2014). <i>Lehrbuch der Personalpsychologie</i>. Hogrefe. • Schulz von Thun, F. (2014). <i>Miteinander reden. Störungen und Klärungen</i>. Rowohlt. • Schwarz, G. (2017). <i>Konfliktmanagement. Konflikte erkennen, analysieren, lösen</i>. Springer.

Modul 6	Gesellschaft, Markt, Individuum– Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 6.3	Training sozialer Kompetenzen
Dozenten	Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Schenk
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 30 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen In diesem Teil-Modul werden Themen aus Modul 7.1 vertieft im Rahmen von Training zur Förderung sozialer Kompetenzen: Methoden der Kommunikation und Kooperation anwenden auf der Basis des Assessments persönlicher Kompetenzen der Studierenden und der Analyse und Bewertung angemessener Handlungsstrategien zu sich selbst und anderen im beruflichen Umfeld der öffentlichen Verwaltung.	
Inhalte 1. Assessment der sozialen Kompetenz der einzelnen Studierenden; darauf aufbauend gezielte Auswahl von Kursinhalten zur Förderung bestimmter sozialen Kompetenzen im Kontext anderer Teilmodule in 6. 2. Psychologische Methoden und Prinzipien des Verhaltensaufbaus und der Verhaltensänderung Eine vorläufige Liste der Themenschwerpunkte, die unter Analyse kritischer Situationen in der Verwaltungskommunikation schrittweise ergänzt und differenziert werden kann. 1. Selbstmanagement 2. Stressmanagement 3. Grundlegende Methoden professioneller Kommunikation, insbesondere Gesprächsführung und Beratung 4. Kritikgespräch 5. Konfliktmanagement und Mediationstechniken 6. Verhandeln 7. Arbeiten in und mit Gruppen (Problemlösen, Gruppendiskussionen leiten) 8. Verschiedene Settings: dialogische Gesprächsführung; Kleingruppen, Großgruppen; Telefongespräche, virtuelle Kommunikation, E-Mail	
Lehr- und Lernformen	Training in Kleingruppen (8-12 Teilnehmer/-innen);
Literatur	Skripte der Lehrenden

Modul 6	Gesellschaft, Markt, Individuum– Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 6.4	Soziologie
Dozenten	Prof. Dr. Dürrschmidt
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Dürrschmidt
Zeitraum/Semester	1. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 40 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden:

- kennen und verstehen die Grundlagen soziologischen Denkens und seiner Relevanz zur Analyse eines funktionierenden Zusammenlebens in der modernen Gesellschaft.
- verstehen und analysieren darauf aufbauend die Probleme des sozialen Wandels in der Gegenwartsgesellschaft.
- kennen die unterschiedlichen Akteure in einem demokratischen Staatswesen und verstehen deren unterschiedliche Vorgehensweise im Hinblick auf die Durchsetzung ihrer politischen Interessen.
- lernen die politischen, sozialen und kulturellen Voraussetzungen modernen Verwaltungshandelns kennen.
- üben den soziologischen Blick auf konkrete Probleme kommunaler Wirklichkeiten ein.

Inhalte

1. Grundlagen der Soziologie

2. Soziologische Grundbegriffe

- 2.1. Soziales Handeln und soziale Interaktion
- 2.2. Soziale Normen und Werte/Wertewandel
- 2.3. Rechtsnorm/Alltagsnorm
- 2.4. Soziale Gruppe/Kollektiv
- 2.5. Soziale Rolle
- 2.6. Sozialisation
- 2.7. Macht und Herrschaft
- 2.8. Soziale Ungleichheit
- 2.9. Konflikt und Konsens

3. Grundlagen der Staatssoziologie

- 3.1. Gegenstandsbereich
- 3.2. Staat und Gesellschaft
- 3.3. Demokratische Institutionen und Prozesse
- 3.4. Akteure in der Demokratie
- 3.5. Macht und Herrschaft

4. Grundlagen der Verwaltungssoziologie

- 4.1. Gegenstandsbereich
- 4.2. Funktion und Aufbau der Verwaltung
- 4.3. Bürokratische Organisationen
- 4.4. Bürokratie und Politik
- 4.5. Spannungsfeld Bürger/Kunde und Verwaltung

5. Sozialstruktur, sozialer Wandel und Globalisierung

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch
Literatur	• Abels, Heinz (2009) Einführung in die Soziologie: Band 1: Der Blick auf die Gesellschaft; Band: 2 Die Individuen in ihrer Gesellschaft; Wiesbaden: VS Verlag. • Albrow, Martin (1999) Sociology: the Basics. London: Routledge. • Braun, Dietmar (1999) Theorien rationalen Handelns in der Politikwissenschaft: eine kritische Einführung. Opladen: Leske + Budrich. • Frevel, Bernhard (Hrsg.) (2011) Staat und Gesellschaft: Soziologische und politologische Grundlagen der öffentlichen Verwaltung. Frankfurt/M.: Verlag für Verwaltungswissenschaft. • Joas, Hans (Hrsg.) (2007) Lehrbuch der Soziologie. Frankfurt/M.: Campus. • Kopp, Johannes und Steinbach, Anja (Hrsg.) (2016) Grundbegriffe der Soziologie. Wiesbaden: Springer VS. • Korte, Hermann (2001) Soziologie im Nebenfach: eine Einführung. Konstanz: UVK.

Modul 6	Gesellschaft, Markt, Individuum– Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 6.5	Methoden der empirischen Forschung
Dozenten	Prof. Dr. Bauschke, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Bauschke
Zeitraum/Semester	1. oder 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	15 Stunden Präsenzzeit 35 Stunden Selbstlernzeit 50 Stunden Workload
SWS	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden kennen die Grundlagen des empirischen Arbeitens und können kleinere empirische Studien eigenständig entwickeln, durchführen, auswerten und interpretieren. Die Studierenden haben einen Überblick über die Einsatzmöglichkeiten qualitativer und quantitativer Methoden bekommen und ihre Anwendung durch entsprechende Beispiele geübt.	
Inhalte 1. Forschungsprozess: Hypothesenformulierung, Untersuchungsdesign Stichprobenziehung, Aufbau von Erhebungsinstrumenten 2. Grundlagen der deskriptiven Statistik: • Anwendung statistischer Konzepte auf aktuelle (wirtschafts-) politische Problemstellungen • Statistische Maße zur Beschreibung der Wirklichkeit verstehen • Organisation und Auswertung von statistischen Erhebungen 3. Grundlagen qualitativer Methodik • Interviews & (dichte) Beschreibungen • Textanalytische Verfahren	
Lehr- und Lernformen:	Vorlesung, Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Übungseinheiten
Literatur	• Hussy, W., Echterhoff, G. & Schreier, M. (2013). Forschungsmethoden in Psychologie und Sozialwissenschaften für Bachelor. Mit 23 Tabellen (Springer-Lehrbuch, 2. überarb. Aufl.). Berlin [u.a.]: Springer. • Wewel, Max, Statistik im Bachelor-Studium der BWL und VWL, Pearson, 3. Aufl. 2014.

Modul 7	7. Personal, Organisation, Information	
Teilmodule	7.1 Personalmanagement 7.2 Organisationsmanagement 7.3 E-Government und Verwaltungsinformatik 7.4 Arbeits- und Beamtenrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. Mitsch, Prof. Dr. Müller-Török, Prof. Dr. Sauerland, Prof. Dr. Steidle	
Veranstaltungsart	Vorlesung/Basiswissen/Vertiefung, Transfer	
Koordination	Siehe Teilmodule	
Zeitraum/Semester	2. und 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	195 Stunden Präsenzzeit 255 Stunden Selbstlernzeit 450 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	15 Credits	13 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Praxiserfahrung (Einführungspraktikum), PC-Grundkenntnisse, MS-Office-Programme, rechtliche Grundkenntnisse (vor allem Zivilrecht)	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur (4 h) oder mündliche Prüfung; Hausarbeit; Referat/Präsentation	

Konzeptioneller Ansatz

Entscheidend für erfolgreiches Arbeiten in Organisationen sind Strukturen, Prozesse und Akteure. Durch dieses Modul erwerben die Studierenden die Kompetenz, das Zusammenspiel dieser Komponenten erfolgreich zu planen, zu gestalten und kontinuierlich weiter zu entwickeln.

Dynamik und Veränderung prägen die Rahmenbedingungen in Organisationen. Gefordert sind Flexibilität, Kreativität und dynamische Problemlösungskompetenz (⇒ Anforderungsprofil). Anpassungen im Aufgabenspektrum (Ziele und Maßnahmen), geforderte Produktivitätssteigerungen im Verwaltungshandeln (Effektivität und Effizienz) und auch die Einführung von neuen Management- und Steuerungsansätzen setzen hohe Anforderungen an ein erfolgreiches Personalmanagement (Menschen), die passende Gestaltung von Strukturen und Prozessen (Organisation) und den Einsatz unterstützender Hilfsmittel (Technik).

Unsere Studierenden sollen die relevanten Aspekte und Ansatzpunkte kennen und verstehen, über die Fähigkeit verfügen, sich in verschiedene Perspektiven hineinversetzen zu können, diese zu prüfen und zu interpretieren sowie gefundene Lösungen dann erfolgreich umzusetzen, im Anschluss kritisch zu reflektieren und daraus zu lernen. Sie kennen die rechtlichen, finanziellen und organisatorischen Rahmenbedingungen, um bei konkreten Personal- und Organisationsmaßnahmen selbstständig beurteilen zu können, was möglich, zulässig und empfehlenswert ist und was nicht.

Das Modul 7 orientiert sich an einem ganzheitlichen, integrativen MOT-Ansatz (Mensch, Organisation, Technik). Der Mensch steht dabei ganz bewusst im Mittelpunkt des Ansatzes. Effektive und effiziente organisatorische Rahmenbedingungen (Organisation als erste Unterstützungsebene) und geeignete, arbeitserleichternde Informationstechnik (Technik als zweite Unterstützungsebene) schaffen bestmögliche Voraussetzungen für erfolgreiches, kooperatives Arbeiten in Organisationen.

Praxisanforderungen

- Ein nachhaltiges Personalmanagement sichert neben der Gewinnung von qualifiziertem Nachwuchs auch die gezielte Förderung der Führungskräfte und Mitarbeiter im Sinne der strategischen Ziele der

Organisation und berücksichtigt dabei die unterschiedlichen rechtlichen Rahmenbedingungen für Arbeitnehmer und Beamte

- Optimierte Strukturen und Geschäftsprozesse unterstützen eine outputorientierte Verwaltung und eine wirkungsorientierte Steuerung
- Gut organisierte Verwaltungen genießen als bürger- und kundenfreundliche Dienstleister eine hohe Anerkennung bei ihren Bürgern
- Effektive und effiziente Organisation und der Einsatz moderner Informationstechnik schaffen notwendige Voraussetzungen und beste Rahmenbedingungen für die erfolgreiche Umsetzung kommunaler Strategien
- Unerlässlich ist die sichere Kenntnis der rechtlichen Grundlagen im Umgang mit dem Personal, bei der Organisation der Verwaltung und bei der Ausgestaltung einzelner Geschäftsprozesse.
- Dynamische Problemlösungskompetenz, Methodenkompetenz und emotionale Intelligenz sind wichtige Anforderungen an unsere Studierenden.

Lernziele/Kompetenzen

- Die Studierenden kennen die Methoden und Techniken des Personalmanagements und können sie in der praktischen Arbeit umsetzen und kritisch reflektieren.
- Die Studierenden kennen die Grundlagen, Methoden und Techniken/Instrumente des Organisationsmanagements, der Verwaltungsinformatik und des E-Governments und sind in der Lage, diese in der Praxis umzusetzen und kritisch zu reflektieren
- Die Studierenden kennen die Grundlagen und Grundstrukturen des Arbeits- und Beamtenrechts. Sie sind in der Lage, einfache Problemstellungen im Bereich des öffentlichen Tarifrechts und des Beamtenrechts selbstständig zu lösen.

Lehr- und Lernformen

Siehe Teilmodule

Literatur

Siehe Teilmodule

Modul 7	Personal, Organisation, Information
Teilmodul 7.1	Personalmanagement
Dozenten	Prof. Dr. Steidle, Prof. Dr. Sauerland, Prof. Dr. Englert, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Steidle
Zeitraum/Semester	2. und 3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 65 Stunden Selbstlernzeit 110 Stunden Workload
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Kenntnisse Modul 7.2 und 7.3 sowie 6.2
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- kennen die Methoden und Techniken des Personalmanagements und können sie in der praktischen Arbeit umsetzen und kritisch reflektieren.
- sollen Gründe und Voraussetzungen für strategisch ausgerichtetes Personalmanagement erkennen, verstehen und bewerten.
- verstehen die Methoden einer zeitgemäßen Personalführung, analysieren, die Situationsvariablen, und können sich auf dieser Basis für das jeweils angemessene Führungsverhalten und die entsprechenden Instrumente entscheiden.
- kennen und verstehen die Vorgehensweisen und Maßnahmen der Personalplanung einschließlich der quantitativen und qualitativen Personalbedarfsermittlung und können diese in der Praxis anwenden.
- kennen und verstehen die Vorgehensweisen bei der Personalbeschaffung, -auswahl und -einführung und können diese in der Praxis anwenden.
- kennen die Instrumente der Personalentwicklung und sind in der Lage Personalentwicklungskonzepte zu bewerten.

Inhalte

- 1. Rahmenbedingungen des Personalmanagements**
- 2. Personalplanung mit Fokus Personalbedarfsplanung**
 - 2.1 Brutto-Personalbedarf
 - 2.2 Quantitativer Netto-Personalbedarf
 - 2.3 Qualitativer Netto-Personalbedarf
- 3. Personalbeschaffung**
 - 3.1 Arbeitgebermarkenbildung
 - 3.2 Personalmarketing
 - 3.3 Personalauswahl

3.4 Personaleinführung 4. Mitarbeiterbindung und -entwicklung 4.1 Personalbeurteilung 4.1.1 Leistungsbeurteilung 4.1.2 Potenzialbeurteilung 4.2 Personalentwicklung 4.3 Vereinbarkeit von Familie und Beruf 4.4 Gesundheitsmanagement 4.5 Mitarbeiterführung	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	• Hopp, H. (2020). Management in der öffentlichen Verwaltung. Organisations- und Personalarbeit in modernen Kommunalverwaltungen, 4. überarbeitete Aufl.. Stuttgart: Schäffer-Poeschel Verlag. • Petry, T. & Jäger, W. (2018). Digital HR: Smarte und agile Systeme, Prozesse und Strukturen im Personalmanagement. Freiburg: Haufe-Lexware GmbH & Co. KG. • Wagner, D. (2015). Praxishandbuch Personalmanagement. Freiburg: Haufe-Lexware GmbH & Co. KG.

Modul 7	Personal, Organisation, Information	
Teilmodul 7.2	Organisationsmanagement	
Dozenten	Prof. Dr. Englert, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Englert	
Zeitraum/Semester	2. und 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 65 Stunden Selbstlernzeit 110 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	3,5 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Praxiserfahrung (Einführungspraktikum), PC-Grundkenntnisse, MS-Office-Programme	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- kennen und verstehen die Grundlagen des strategischen Managements in der öffentlichen Verwaltung.
- können organisatorische Strukturen analysieren (Einlinien-, Mehrlinien-, Stablinien-, Matrix- und funktionale/divisionale Organisationen).
- sind mit Methoden der Aufgabenanalyse, Arbeitsanalyse, Arbeitssynthese und Aufgabenverteilung vertraut.
- analysieren und bewerten Teams, Teamarten und deren Erfolgsfaktoren und verstehen die Bedeutung von Führungssystemen (Leitungsspanne, -tiefe, -intensität).
- wenden zentrale Instrumente des Projekt- und Prozessmanagements praxisnah an.
- können Prozesse modellieren, gestalten und optimieren unter Berücksichtigung digitaler Möglichkeiten.
- reflektieren Organisationskultur und Kulturwandel sowie deren Einfluss auf Veränderungsprozesse.
- analysieren und bewerten Steuerungsmodelle und Verwaltungsleitbilder (z. B. New Public Management, Wirkungsmodell, Total Quality Management).
- kennen Konzepte des Change Managements und wenden diese auf Transformationsprozesse an.
- setzen sich kritisch mit der Weiterentwicklung des Verwaltungsleitbildes auseinander (z. B. Smart Government, E-Government, Künstliche Intelligenz).
- entwickeln eigene Konzepte und Visionen im Rahmen des Semesterprojektes „Stadt der Zukunft“

Inhalte

1. Einführung und strategische Grundlagen: Strategisches Management, Leitbild und Vision, Funktionen von Leitbildern, Zielpyramide
2. Grundlagen der Organisationsgestaltung: Substitutionsprinzip, Dualproblem der organisationalen Strukturgestaltung, Aufgabenanalyse, Arbeitsanalyse, Aufgabensynthese, Arbeitssynthese, Aufgaben der öffentlichen Verwaltung
3. Aufbauorganisation: Einlinien-, Mehrlinien-, Stablinien-, Matrixsysteme; Primärorganisation: funktionale, divisionale, Matrixorganisation; Organisationseinheiten: Stellen, Gremien, Abteilungen; Teamarten, Erfolgsfaktoren; Führungssysteme: Leitungsspanne, Leitungstiefe, Leitungsintensität

4. Ablauforganisation: Methoden und Instrumente des Projektmanagements, Grundlagen des Prozessmanagements inkl. Prozessmodellierung, -analyse und -gestaltung 5. Organisationskultur und Kulturwandel in der öffentlichen Verwaltung 6. Person-Environment Fit und moderne Arbeitswelten 7. Change Management: Handlungsfelder des Change Managements, Wandel 1. und 2. Ordnung, Organisationsgestaltung vs. Organisationsentwicklung, Realitätslücke, 3-Phasen-Modell, Widerstand, Resilienz 8. Steuerung und Verwaltungsmodernisierung: Verwaltungsleitbilder, New Public Management, Wirkungsmodell, Entscheidungsmodelle, Total Quality Management, Agile Government, 3-E-Modell 9. Digitale Verwaltung: Smart Government, Künstliche Intelligenz, Digitale Verwaltung, E-Government	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Dokumentationen
Literatur	• Vahs, D. (2023): Organisation. (11. Aufl.) Stuttgart: Schäffer-Poeschel Verlag. • Schreyögg, G. (2023): Organisation: Grundlagen moderner Organisationsgestaltung. (7. Aufl.) Wiesbaden: Springer Gabler. • Ritz, A., Thom, N. (2022): Public Management: Grundlagen der öffentlichen Betriebswirtschaft. (6. Aufl.) Wiesbaden: Springer Gabler

Modul 7	Personal, Organisation, Information	
Teilmodul 7.3	E-Government und Verwaltungsinformatik	
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Müller-Török	
Zeitraum/Semester	2. und 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	60 Stunden Präsenzzeit 70 Stunden Selbstlernzeit 130 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	4,5 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Praxiserfahrung (Einführungspraktikum), IT-Grund(anwender)kenntnisse auf Abiturniveau	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • kennen und verstehen die Grundlagen der Verwaltungsinformatik sowie elementare Methoden und Techniken der Informatik. • Sie sind in der Lage, diese Aspekte umzusetzen und kritisch zu reflektieren. • sind in der Lage, die zur Verfügung stehenden Techniken zu überblicken, kritisch zu hinterfragen und entsprechende Umsetzungsprojekte zu verstehen • kennen und verstehen die entscheidenden Grundlagen der Verwaltungsinformatik, v.a. die notwendige technische und organisatorische Infrastruktur wie PKI oder Signaturen/Zertifikate. • erkennen und reflektieren die Problematik von Akzeptanzproblemen und können diese in der konkreten Umsetzung einer Lösung näherbringen.		
Inhalte (Auswahl) 1. Funktionsweise von Computern 2. Funktionsweise des Internets 3. Interoperabilität 4. Sicherheit 5. Datenbanken samt Datenmodellierung 6. Kosten der IT 7. E-Government-Strategien und Akteure 8. (Grundlegende Rechtsvorschriften)		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Übung im PC-Labor, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	

Literatur	• Hansen, Neumann, Mendling. Wirtschaftsinformatik (12. Aufl.). de Gruyter Oldenbourg. • Abts, Mülder. Grundkurs Wirtschaftsinformatik (9. Aufl.), Vieweg + Teubner • Eigene Materialien, v.a. Weblinks und Webtrainer ERM, Stadtentwicklung 2010
------------------	---

Modul	7. Personal, Organisation, Information
Teilmodul	7.4 Arbeits- und Beamtenrecht
Dozenten	Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. Mitsch, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Mitsch
Zeitraum/Semester	3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 55 Stunden Selbstlernzeit 100 Stunden Workload
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundkenntnisse im Verwaltungs- und Zivilrecht
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul

Lernziele/Kompetenzen

- Im **Arbeitsrecht** des öffentlichen Dienstes besitzen die Studierenden Kenntnisse der Grundlagen und Grundstrukturen.

Sie kennen die Regeln über die Einstellung von Arbeitnehmern, deren berufliches Fortkommen, deren Pflichten und Rechte sowie die Beendigung des Arbeitsverhältnisses und sind imstande, die Regelungen in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden.

Die Studierenden sind in der Lage, einfache Problemstellungen im Bereich des Arbeitsrechts selbständig zu lösen und haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung bestehende Regelungen kritisch zu hinterfragen und über andere Lösungen rechtlich fundiert zu diskutieren.

Sie kennen wesentliche Elemente des Personalvertretungsrechts sowie deren Auswirkungen für die arbeitsrechtliche Praxis.

Sie kennen die Grundzüge des arbeitsrechtlichen Rechtsschutzes.
- Auch im **Beamtenrecht** kennen sie die rechtlichen Grundlagen und Grundstrukturen.

Sie verstehen die Regeln über die Einstellung ins Beamtenverhältnis, das berufliche Fortkommen der Beamten, deren Pflichten und Rechte sowie die Beendigung des Dienstverhältnisses und sind imstande, diese in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden.

Die Studierenden sind in der Lage, einfache Problemstellungen des Beamtenrechts zu beurteilen und selbständig zu lösen und haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung bestehende Regelungen kritisch zu hinterfragen und über andere Lösungen rechtlich fundiert zu diskutieren.

Sie kennen wesentliche Elemente des Personalvertretungsrechts sowie deren Auswirkungen für die beamtenrechtliche Praxis.
- Sie kennen die verschiedenen Arten der Beschäftigungsverhältnisse und können deren Voraussetzungen und Unterschiede erklären.

Inhalte

1. Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst

- 1.1 Grundbegriffe
- 1.2 Tarifbindung

1.3 Begründung des Arbeitsverhältnisses (inkl. Bewerberauswahl, AGG-Vorgaben) 1.4 Pflichten des Arbeitnehmers 1.5 Rechte des Arbeitnehmers 1.6 Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Kündigung, Befristung) 1.7 Leistungsstörungen (inkl. Entgeltfortzahlung in Krankheitsfall) 1.8 Haftung des Arbeitnehmers für Schäden 1.9 Personalvertretung (Grundzüge) 1.10 Rechtsschutz im Arbeitsrecht (Grundzüge)	
2. Beamtenrecht 2.1 Öffentlicher Dienst – verfassungsrechtliche Grundlagen 2.2 Beamtenverhältnis (Abgrenzung Arbeitsverhältnis, Grundbegriffe, Einstellung) 2.3 Arten der Beamtenverhältnisse 2.4 Ernennungen 2.5 Laufbahnrecht (Laufbahnprinzip, Einstellung, Beförderung, Aufstieg) 2.6 Maßnahmen der Personalsteuerung (v.a. Umsetzung, Versetzung, Abordnung) 2.7 Pflichten der Beamten (inkl. Rechtsfolgen von Pflichtverletzungen) 2.8 Rechte der Beamten (inkl. Besoldung und Versorgung – in Grundzügen) 2.9 Beendigung des Beamtenverhältnisses 2.10 Personalvertretung (Grundzüge)	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen (Bearbeitung/Lösung von Fällen)
Literatur	• Bepler/Böhle/Meerkamp/Stöhr, TVöD, Kommentar zum Tarifrecht der Beschäftigten im Öffentlichen Dienst im Bereich des Bundes und der VKA, Loseblatt • Bremecker/Hock, TVöD-Lexikon und TVöD-Office, Loseblatt • Diringer, Arbeitsrecht, 2019 • Klocke, Arbeitsrecht – Individualarbeitsrecht, 2022 • Krömer/Pawlak/Rabe von Pappenheim/Ruge, Lexikon Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst, 16. Aufl. 2023 • Brinktrine/Hug, Beamtenrecht Baden-Württemberg, 2020 • Stehle, Beamtenrecht Baden-Württemberg, 4. Aufl. 2020 • Müller/Beck, Beamtenrecht in Baden-Württemberg, Loseblatt • Leppek, Beamtenrecht, 14. Aufl. 2023 • Leuze/Wörz/Bieler, Das Personalvertretungsrecht in Baden-Württemberg, Loseblatt
Arbeitsmaterial	Skripte, Schaubilder, Handouts, E-Learning Übungsfälle mit Lösungshinweisen

Modul 8	Methoden-, Sprach- und Interkulturelle Kompetenzen	
Teilmodul	8.1 Fachprojekt 8.2 Proseminar 8.3 Sprache und Interkulturalität, Studium Generale	
Dozenten	Siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Siehe Teilmodule	
Koordination	Siehe Teilmodule	
Zeitraum/Semester	1. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	150 Stunden Präsenzzeit 210 Stunden Selbstlernzeit 360 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	12 Credits	10 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Siehe Teilmodule	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Teilmodule	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • sind in der Lage, fachliche Fragestellungen im Rahmen eines Projektes im Team zu bearbeiten. • sind in der Lage, eine wissenschaftliche Arbeit zu verfassen. • beherrschen Fremdsprachen mit Schwerpunkten im Bereich Verwaltungsfachsprache und/oder können in der beruflichen Begegnung kompetent mit Angehörigen anderer Kulturen interagieren. • können gesamtgesellschaftliche Zusammenhänge von Verwaltungsfachfragen einordnen und bewerten.		
Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule	
Literatur	Siehe Teilmodule	

Modul 8	Methoden-, Sprach- und interkulturelle Kompetenzen	
Teilmodul 8.1	Fachprojekt	
Dozenten	Hauptamtlich Lehrende, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Studiendekanat, Prof. Dr. Schenk (Projektmanagement)	
Zeitraum/Semester	2. und 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	60 Stunden Präsenzzeit (Aufteilung s.u.) 90 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	5 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Projektbericht, Präsentation	

Lernziele/Kompetenzen

Teil 1 Fachprojekt

Die Studierenden

1. sind in der Lage, fachliche Fragestellungen selbständig zu analysieren, sie zu bewerten und im Rahmen eines Projektes im Team zu bearbeiten.
2. sind in der Lage eine praxisbezogene Fragestellung systematisch zu analysieren und im Rahmen einer Gruppenarbeit und Anweisung zu bearbeiten.
3. kennen geeignete Arbeitsmethoden des wissenschaftlichen Arbeitens und können diese angemessen auswählen und einsetzen.
4. sind in der Lage, die Projektergebnisse systematisch zu dokumentieren und sie zielgruppenspezifisch zu präsentieren.

Teil 2 Teamarbeit und Projektmanagement

Die Studierenden

1. kennen die Grundlagen der Kooperation in Arbeitsgruppen/Teams und können professionell die Kooperation in der Arbeitsgruppe gestalten.
2. sind in der Lage, durch Analyse und Bewertung der Aufgabenstellungen angemessen die Kooperationsbedingungen im Team zu gestalten.
3. erwerben und erproben persönliche Kompetenzen (Verhaltensstrategien, Haltungen) zur erfolgreichen Kooperation unter Teambedingungen.
4. kennen die Modelle der Selbststeuerung im Team und können kritischer Situationen in der Teamarbeit bewältigen.
5. kennen Projektmanagement bezogene Begriffe, können sie definieren und einordnen (u.a. Projekt, Vorgehensmodell, Projektphasen, Projektplan, Meilenstein)
6. kennen Verbindung von Projekten mit Aufbau- und Ablauforganisation und können sie herstellen
7. kennen Möglichkeiten der Projektorganisation und können sie erklären

8. kennen Methoden und Techniken der Projektarbeit und können sie anwenden (u.a. Projektstrukturplanung; Tätigkeitsplanung anhand Vorgangs-, Arbeitspaketplanung, Zeitplanung anhand Balkendiagrammen, Netzplantechnik, Meilensteinplanung; Ressourcenplanung) 9. kennen Bausteine des Projektmanagements und deren Bedeutung (u.a. Risikomanagement, Change Management, Konfigurationsmanagement)	
Inhalte I. Fachpraktischer Teil (3 SWS) 1. Selbständige Bearbeitung einer Projektaufgabenstellung aus allen Bereichen des bisherigen Studiums in einem Team unter Anwendung der theoretischen Kenntnisse in Projektmanagement und Teamarbeit 2. Erweiterung und Vertiefung der bisher erworbenen Kenntnisse durch selbständige Erschließung neuer Anwendungsgebiete (z.B. Studienreise/Verwaltung in anderen Staaten; Presse- und Öffentlichkeitsarbeit) II. Teamarbeit und Projektmanagement (1 SWS) 1. Sozialpsychologische Grundlagen der Arbeit in Gruppen 2. Methoden der Aufgabenanalyse und Aufgabenverteilung im Team 3. Methoden der Analyse und Entwicklung von Führungsstrukturen (Selbststeuerung, Teamcoaching durch Projekt-Leitung) 4. Methoden zur Entwicklung von Regeln für die Zusammenarbeit im Team, insbesondere Teambesprechungen, Konfliktmanagement (Teamcharta) 5. Methoden der Reflexion eigener Teamarbeit und Reorganisation (Teamdiagnose) 6. Einsatz von Groupware zur Unterstützung der Kooperation 7. Grundbegriffe des Projektmanagements	
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Übungen, Projekt- und Gruppenarbeit
Literatur	• Stumpf, S. & Thomas, A. (2003) Teamarbeit und Teamentwicklung. Göttingen: Hogrefe. • Brinkmeier, E.; Scheuthle H.; Rust, M.: Handbuch Projektmanagement (2017) https://www.uni-wuerzburg.de/fileadmin/EXT00267/Projektmanagement/Vorlagen_und_Formulare/170724_Handbuch_Projektmanagement_Bearbeitung_Online_V3.pdf • Peters, Katharina: Leitfaden Projektmanagement. https://www.uni-goettingen.de/de/sh/download/da19218f3d9511f0b587861af9418275.pdf/PM-Leitfaden.pdf • Kirchhoff, Sabine, Kuhnt, Sonja, Lipp Peter, Schlawin, Siegfried: Der Fragebogen. Datenbasis, Konstruktion und Auswertung. 3. überarbeitete Aufl., Wiesbaden 2006 • Nohl, Arnd-Michael: Interview und dokumentarische Methode. Anleitungen für die Forschungspraxis, Wiesbaden 2006

Modul 8	Methoden-, Sprach- und interkulturelle Kompetenzen	
Teilmodul 8.2	Proseminar	
Dozenten	Hauptamtliche, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Wahlpflicht	
Koordination	Studiendekanat	
Zeitraum/Semester	2. und 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit – davon 30 Stunden fachlich eigenständige wissenschaftliche Arbeit inkl. Bachelorarbeit-Hinweise, 15 Stunden juristische Methodenlehre, empirische Sozialforschung und bibliothekarische Recherche 75 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	4 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Benotete Hausarbeit nach formalen Kriterien der Anforderungen an eine Bachelorarbeit - mit mündlichem Vortrag	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- kennen die wissenschaftlichen Anforderungen an Bachelorarbeiten,
- können dementsprechend sich Inhalte in Literatur, Internet und Praxis erschließen und auch in einer Proseminararbeit nachweisen.
- besitzen Methodenkompetenz in empirischer Sozialforschung und juristischer Methodenlehre.

Inhalte

Die Studierenden können

1. vorgegebene oder selbst gewählte fachliche Fragestellungen selbständig analysieren, bewerten und in eine Arbeitsplanung überführen können
2. einschlägige Regeln des jeweiligen Fachgebietes für wissenschaftliches Arbeiten anwenden und Ausarbeitungen selbständig erstellen (schaffen) können

Teilbereich Methoden empirischer Sozialforschung:

Die Studierenden können

1. Wissenschaftliche Veröffentlichungen und andere Fachliteratur hinsichtlich der Qualität der angewandten Methodik analysieren und bewerten.
2. Ergebnisse empirischer Untersuchungen verstehen, analysieren und bewerten.
3. Fragestellungen in eigene empirische Studien überführen können: Untersuchungen angemessen planen, durchführen und auswerten können

Teilbereich Juristische Methodenlehre

Die Studierenden können anhand von konkreten Fällen

1. Funktionen des Rechts verstehen. 2. Rechtssätze in ihrem Aufbau und ihrem Zusammenhang verstehen und anwenden können. 3. Rechtsnormen auslegen 4. Lücken im Recht erkennen und ausfüllen.	
Lehr- und Lernformen	Seminar, Lehrgespräch, Präsentationen, Fallübungen
Literatur	Siehe Leitfaden für die Erstellung der Bachelor-Arbeit

Modul 8	Methoden-, Sprach- und Interkulturelle Kompetenzen	
Teilmodul 8.3	Sprachen und Interkulturalität, Studium Generale 8.3.1 Sprachen und Interkulturelle Kompetenzen 8.3.2 Studium Generale	
Dozenten	Hauptamtlich Lehrende, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Siehe Teilmodule	
Koordination	Prof. Dr. Schenk, Prof. Dr. Loch	
Zeitraum/Semester	1. bis 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 45 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	3 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Siehe Teilmodule	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Teilmodule	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
• beherrschen Fremdsprachen, kennen die Probleme, aber auch die Möglichkeiten der kulturellen Vielfalt und deren Folgen im Verwaltungsalltag. • können gesamtgesellschaftliche Zusammenhänge von Verwaltungsfragen einordnen und bewerten.		
Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule	
Literatur	Siehe Teilmodule	

Modul 8	Methoden-, Sprach- und Interkulturelle Kompetenzen
Teilmodul 8.3	Sprachen und Interkulturalität, Studium Generale 8.3.1 Sprachen und Interkulturelle Kompetenzen 8.3.2 Studium Generale
Teil	Sprachen und Interkulturelle Kompetenzen
Dozenten	Hauptamtliche, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Schenk (Sprachen), Prof. Dr. Loch (IKK)
Zeitraum/Semester	1./2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur und Referat/Präsentation

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- verstehen die kulturelle Bedingtheit eigenen Wahrnehmens, Erlebens, Denkens und Handelns (Metakognition), insbesondere in der beruflichen Begegnung mit Angehörigen anderer Kulturen in der Verwaltung.
- können Handeln in Situationen mit Beteiligten aus unterschiedlichen Kulturen analysieren und angemessen gestalten (analysieren, würdigen und produktiv nutzen auf der Basis von interkulturellem Fachwissen und Verstehen).
- verstehen Kulturvielfalt und Interkulturalität als Merkmal der Europäischen Union und liberaler Migrationsgesellschaften und wirken an der Entwicklung von Regeln für einen gemeinsamen europäischen Umgang mit kulturellen Unterschieden mit (Kultur der Interkulturalität schaffen).
- verfügen über Fremdsprachenkenntnisse, die für Verwaltungsangehörige in der Europäischen Union angemessen sind.

Inhalte

Die Studierenden sind verpflichtet, innerhalb des Teilmoduls eine Veranstaltung zu wählen.

1. Interkulturelles Training

- 1.1 Ansätze, Konzepte und Methoden der Interkulturellen Kommunikation kennen
- 1.2 Kulturstandards der eigenen (deutschen) Kultur und Sichtweisen anderer Kulturen auf die deutsche Kultur reflektieren.
- 1.3 Kulturelle Dynamiken im Kontext von Zuwanderung und Integration verstehen.
- 1.4 Einübung von angemessenen Handlungsweisen am Beispiel von Critical Incidents, in denen relevante interkulturelle Situationen innerhalb der deutschen Verwaltung reflektiert und erprobt werden
- 1.5 Vorbereitung auf eigene interkulturelle Erfahrungen (Auslandspraktika, Exkursionen, multinationale Veranstaltungen im Rahmen des Studiums, Praxisphase etc.)

2. Sprachen: nach Einstufungstest Verwaltungsfranzösisch, Verwaltungsenglisch:

- 2.1 Vertiefte Sprachkenntnisse in einschlägigen Weltsprachen mit Schwerpunkten im Bereich der Verwaltungsfachsprache

2.2 Sprachkenntnisse für die Alltagskommunikation mit Angehörigen anderer Kulturen innerhalb der deutschen Verwaltung (größere Kulturgruppen bei EU-Bürgern, ausländischen Einwohnern/Bürgern) Vertiefende Veranstaltungen für spezielle Zielgruppen und Ämter im Rahmen der Angebote im sechsten Semester	
Lehr- und Lernformen	Interkulturelles Training, Coaching/Supervision vorbereitend, begleitend und nach interkulturellen Situationen, Angeleitetes Selbststudium (incl. e-Learning-Plattform), Sprachkurse Selbststudium anhand von PC-gestützten Sprachkursen
Literatur	• Loch, A. & Schiffmann, P. (2009) Interkulturelle Orientierung und Handlungskompetenz. Bad Honnef. InWEnt • Thomas, A., Kinast, E.U. & Schroll-Machl, S. (Hrsg.), (2003) Handbuch der Interkulturellen Kommunikation und Kooperation. 2 Bände. Göttingen: Vandenhoeck & Ruprecht • ausgewählte interkulturelle Grundlagentexte zur interkulturellen Kompetenz stehen in MOODLE zur Verfügung.

Modul 8	Methoden-, Sprach- und Interkulturelle Kompetenzen,
Teilmodul 8.3	Sprachen und Interkulturelle Kompetenzen,, Studium Generale
Teil	Studium Generale
Dozenten	Lehrbeauftragte, Gastvortragende
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Studiendekanat
Zeitraum/Semester	1. bis 3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Teilnahmebescheinigung
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • sollen durch den Besuch von Vorträgen, Diskussions- und anderen mitarbeitsintensiven Veranstaltungen die größeren gesellschaftlichen Zusammenhänge des Verwaltungshandelns erkennen und verstehen. • erkennen die Analyse auch übergreifender Strukturen und verstehen die Relevanz fachwissenschaftlicher Ansätze und Forschung für gesellschaftliche und berufliche Fragestellungen.	
Inhalte Die Veranstaltungen enthalten unter anderem 1. gesellschaftliche, politische, verwaltungspolitische Problemstellungen 2. vertiefte Auseinandersetzung mit aktuellen Entwicklungen in der Tagespolitik 3. Bezüge zwischen fachwissenschaftlichen und gesellschaftlichen Fragestellungen 4. fächerübergreifende Reflexion komplexer fachlicher Themenstellungen	
Lehr- und Lernformen	Vortrag, Podiumsdiskussion
Literatur	Themenspezifisch

Vertiefungsschwerpunkt I
Personal, Organisation, Informationsverarbeitung
(P-O-I)

I.a mit Ausbildereignungsprüfung

Übersicht

Modul I.a 9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul I.a 10

Change Management – Praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung
6 ECTS

Modul I.a 11

Informationsmanagement und Electronic Government
6 ECTS

Modul I.a 12

Praxisprobleme des Personalmanagements
6 ECTS

Modul I.a 13

Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht
13.1: Dienstrecht
13.2 Arbeitsrecht
6 ECTS

Modul I.a 14

Vorbereitungskurs für die Ausbildereignungsprüfung
6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe I.a	Personal, Organisation, Informationsverarbeitung Personal, Organisation mit Ausbildereignungsprüfung	
Module	9. Querschnittsmodul Public Management 10. Change Management – praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung 11. Informationsmanagement und Electronic Government 12. Praxisprobleme des Personalmanagements 13. Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht 14. Vorbereitungskurs für die Ausbildereignungsprüfung	
Dozenten	Prof. Dr. Schneider, Prof. Ludy, Prof. Dr. Mitsch, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. Englert, Prof. Dr. Schenk, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Schneider	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	
Lernziele/Kompetenzen Dieser Vertiefungsschwerpunkt vermittelt Kompetenzen, die die Studierenden befähigen, die öffentliche Verwaltung an verantwortlichen Positionen zukunftsfähig zu gestalten. Sie erhalten gesamtheitliche Kenntnisse in professioneller Organisationssteuerung. Mit dem Wahlmodul „Vorbereitungskurs auf die Ausbildereignungsprüfung“ werden berufsqualifizierende Zusatzkenntnisse erworben, die in eine entsprechende Zertifizierung münden. Teilziele Siehe nachfolgende Modulbeschreibungen		
Inhalte 9. Querschnittsmodul Public Management 10. Change Management – Praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung 11. Informationsmanagement und Electronic Government 12. Praxisprobleme des Personalmanagements 13. Personalrecht und Arbeitsrecht 14. Vorbereitungskurs auf die Ausbildereignungsprüfung		
Lehr- und Lernformen	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	

Literatur	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen
------------------	---

Modul I.a 9	Querschnittsmodul Public Management	
Dozenten	Prof. Dr. Sauerland, Prof. Dr. Bunk, Prof. Dr. Englert, Prof. Dr. Müller, Prof. F. Müller, Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle, Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Zimmermann-Kreher, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Englert/Prof. Dr. Sauerland/Prof. Dr. Bunk/Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle / Prof. F. Müller	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 75 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	5 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur oder mündliche Prüfung; Referat/Präsentation; Hausarbeit; Projektarbeit	

Lernziele/Kompetenzen:

Grobziel

Die Studierenden erlernen und vertiefen (aufbauend auf dem Grundlagenstudium und der Praxisphase) fachübergreifend und unabhängig von der Wahl der Vertiefungsschwerpunkte grundlegende Kompetenzen für die Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben. Sie sind in der Lage, die Strukturen des New Public Managements und der Kommunalen Finanzwirtschaft unter Berücksichtigung zeitgemäßer Führungsinstrumente sowie der Erfordernisse eines Diversity-Managements zu verstehen, anzuwenden und zu bewerten. Die Studierenden erhalten einen Einblick in aktuelle, materiell-rechtliche verwaltungspraktische Rechtsfragen. Sie vertiefen behördliche Kernkompetenzen im Verwaltungsverfahren und im gerichtlichen Verfahren und setzen dies verwaltungspraktisch um. Sie kennen die bei der Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben haftungsrechtlichen Risiken und wissen um die strafrechtlichen Grenzen des Verwaltungshandelns.

Teilziele

1. Wirkungsorientierung, Strategische Steuerung und Innovation:

Die Studierenden

- verstehen Wirkungsorientierung als zentrale Perspektive moderner öffentlicher Verwaltung und können öffentliche Aufgaben, Verwaltungsleistungen und gesellschaftliche Wirkungen konzeptionell einordnen, analysieren und kritisch reflektieren;
- kennen zentrale Entwicklungslinien öffentlicher Verwaltungssteuerung von der klassischen Bürokratie über management- und wirkungsorientierte Reformansätze bis hin zu digitaler, smarter und KI-gestützter Verwaltung und können diese vergleichend bewerten;
- können Grundfragen strategischer Steuerung in der öffentlichen Verwaltung analysieren und geeignete Steuerungs-, Ziel- und Managementansätze zur Ausrichtung öffentlicher Organisationen auf Wirkung, Qualität, Effizienz und Legitimität einordnen;

- sind in der Lage, Innovations- und Transformationsprozesse in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Kontext von Digitalisierung, Smart Government und Künstlicher Intelligenz, hinsichtlich ihrer Potenziale, Grenzen und Governance-Anforderungen zu beurteilen

2. Diversität und Gleichstellung, Inklusion

Die Studierenden

- werden für Diversity-Themen in der Arbeitswelt sensibilisiert und kennen entsprechende Maßnahmen des Diversity-Managements in der Verwaltung.
- verstehen die Ursachen und Wirkungen von Stereotypen, Vorurteilen, Rassismus und diskriminierenden Verhaltensweisen allgemein und speziell im Kontext des Verwaltungshandelns.
- kennen die rechtlichen und gesellschaftlichen Grundlagen hinsichtlich Diversity Management;
- können geschlechtsspezifische Auswirkungen von Gesetzen, Verwaltungshandeln sowie Personalentscheidungen wie z.B. Ungleichgewichtigkeiten eruieren;
- können diversity- und geschlechtsspezifische Zielsetzungen und deren Umsetzung zur Gestaltung politischer Prozesse formulieren;
- kennen Umsetzungsmethoden für die Berücksichtigung von Diversity/Gender in der Verwaltung und können diese anwenden;
- sind in der Lage, einschlägige aktuelle Diskurse, z.B. hinsichtlich des Gendermainstreamings, zu führen und können auf theoretisch fundierte Weise und auch aus verschiedenen Perspektiven (z.B. Social-Role Theory, ESP) kritisch Stellung zu entsprechenden Konzepten nehmen.

3. Rechtssicherheit und Qualität in der Verwaltungspraxis

a. Teilbereich: Einführung in aktuelle, materiell-rechtliche verwaltungspraktische Rechtsfragen (5 Std.)

Die Studierenden

- erhalten einen Einblick in das betreffende, aktuelle verwaltungspraktische Rechtsgebiet
- verstehen die Grundlagen und die Systematik des betreffenden Rechtsgebiets und kennen die spezifischen Rechtmäßigkeitsvoraussetzungen für den Erlass von Verwaltungsakten in diesem Bereich

b. Teilbereich: Vertiefung behördlicher Kernkompetenzen im Verwaltungsverfahren und im gerichtlichen Verfahren (5 Std.)

Die Studierenden

- erwerben behördliche Kernkompetenzen im verwaltungsrechtlichen und gerichtlichen Verfahren
- verstehen den Ablauf des Verwaltungs- und Rechtsbehelfsverfahrens unter Bezugnahme auf die speziellen Voraussetzungen des betreffenden Rechtsgebiets
- vertiefen Aufbau, Struktur, Sprache und Stil bei behördlichen Ausgangsbescheiden
- vertiefen das Widerspruchsverfahren
- erhalten einen Überblick über den Verwaltungsgerichtsprozess, insb. die verwaltungsgerichtliche Organisation, den Instanzenzug, die Prozessgrundsätze, den einstweiligen Rechtsschutz, die Klagearten, die Entscheidungsformen, die prozessualen Gestaltungsmöglichkeiten der Beteiligten im gerichtlichen Verfahren

c. Teilbereich: Verwaltungspraktische Umsetzung (5 Std.)

Die Studierenden

- wenden das erlernte Wissen anhand konkreter Praxisbeispiele aus dem betreffenden Rechtsgebiet an
- erstellen verwaltungspraktische Entscheidungen wie: Ausgangsbescheid, Widerspruchsbescheid, Klageerwiderung

d. Teilbereich: Strafrechtliche Grenzen des Verwaltungshandelns (12 Std.)

Die Studierenden

- erwerben verwaltungspraktische Grundkenntnisse im Strafrecht:
- Sie lernen in Grundzügen
- die Zielsetzung und die Aufgabe strafrechtlicher Normen
- die allgemeinen Lehren des Strafrechts, wie vorsätzliches und fahrlässiges Handeln, Tun und Unterlassen, Täterschaft und Teilnahme, Vollendung und Versuch (in Anknüpfung an die Kenntnisse aus dem Grundstudium aus der Vorlesung Ordnungswidrigkeitenrecht)
- das strafrechtliche Sanktionssystem (Geldstrafe, Freiheitsstrafe, Strafaussetzung zur Bewährung).

Die Studierenden wissen um

- die strafrechtlichen Grenzen des Verwaltungshandelns und kennen im Überblick
- zentrale Vermögens- und Eigentumsdelikte (z. B. Untreue, Diebstahl, Unterschlagung, Betrug), die Urkundenfälschung, die Straftaten im Amt (wie etwa die Korruptionsdelikte, Rechtsbeugung, Verfolgung Unschuldiger, Falschbeurkundung im Amt, Verletzung des Dienstgeheimnisses, Verleitung eines Untergebenen zu einer Straftat) sowie die Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern.

e. Teilbereich: Amtshaftung (3 Std.)

Die Studierenden kennen

- im Überblick die Voraussetzungen der Amtshaftung (Amtspflichtverletzung, Handeln in Ausübung hoheitlicher Tätigkeit, Rechtswidrigkeit, Kausalität, Verweisung auf anderweitige Ersatzmöglichkeiten), den Folgenbeseitigungsanspruch, die Rückgriffsmöglichkeiten des Staates gegen den Beamten, sowie die prozessuale Durchsetzung von Amtshaftungsansprüchen, insbesondere die Rechtswegzuständigkeit
- die zivilrechtlichen Schadensersatzansprüche, die ein strafrechtliches Handeln nach sich ziehen kann und vermögen diese einzuschätzen
- die Voraussetzungen und den Umfang der Haftung des Staates für pflichtwidriges öffentlich-rechtliches Verhalten und sind in der Lage, Verwaltungshandeln so zu bewerten und zu gestalten, dass die Verwirklichung von Haftungstatbeständen vermieden wird.
- die Eigenhaftung des Beamten und die Rückgriffsmöglichkeiten des Staates bei Amtspflichtverletzungen

4. Steuerung durch Kommunale Finanzwirtschaft

Die Studierenden

- kennen im Überblick die für eine Tätigkeit in der Kommunalverwaltung maßgeblichen Grundsätze, Ziele und Funktionen der Kommunalen Finanzwirtschaft und reflektieren diese mit Blick auf die zurückliegende Praxisphase
- verstehen Nachhaltigkeit und Outputorientierung als zentrale Orientierung in Bezug auf das kommunale Handeln
- erkennen den Zusammenhang zwischen der Steuerung durch Kommunale Finanzwirtschaft und den Grundlagen wirkungsorientierten Steuerung
- analysieren die Notwendigkeit einer auf die Kommunale Doppik angepasste Anwendung wirkungsorientierten Steuerung
- transferieren die diskutierten Grundlagen von der Theorie in die praktische Anwendung.
- ordnen die Funktionen der Kommunalen Finanzwirtschaft als vorrangiges Managementinstrument der Kommunalverwaltung ein
- lernen die für die kommunale Praxis geeignetsten steuerungsrelevanten Instrumente kennen

- integrieren vorhandene Fachkonzepte in den strategischen und operativen Rahmen der Kommunalen Doppik
- analysieren Jahresabschlussdaten unter Berücksichtigung der kommunalen Unternehmen

Inhalte:

1. Wirkungsorientierung, Strategische Steuerung und Innovation

a) Wirkungsorientierung

- (1) Begründung, Wandel und Legitimation öffentlicher Aufgaben im Spannungsfeld von Gemeinwohl, Marktversagen, öffentlichen Gütern, politischer Zielsetzung und Aufgabenkritik.
- (2) Wirkungsorientierung, Public Value und gesellschaftliche Wertschöpfung als zentrale Bezugspunkte moderner öffentlicher Verwaltung.
- (3) Analyse von Ressourcen, Leistungen, Ergebnissen und gesellschaftlichen Wirkungen öffentlicher Organisationen sowie Möglichkeiten und Grenzen von Zielbildung, Indikatoren, Monitoring und Evaluation (z. B. Wirkungskette, I-O-O-I-Logik, Theory of Change, 3-E-Modell).

b) Strategische Steuerung

- (1) Entwicklung und Wandel von Verwaltungsleitbildern und Reformlogiken von der klassischen Bürokratie über management- und wirkungsorientierte Reformansätze bis hin zu governance-, digitalisierungs- und zukunftsorientierten Steuerungsverständnissen.
- (2) Strategische Ausrichtung öffentlicher Organisationen im Zusammenspiel von politischem Auftrag, Verwaltungsorganisation, Ressourcen, Qualität, Effizienz, Legitimität und gesellschaftlicher Wirkung.
- (3) Instrumente und Ansätze strategischer Steuerung, Analyse, Qualitätsentwicklung und organisationalen Lernens (z. B. Leitbild, Zielsysteme, Controlling, Balanced Scorecard, Produktsteuerung, TQM/PDCA, EFQM/CAF, Benchmarking, SWOT, Szenariotechnik).

c) Innovation

- (1) Innovationsverständnisse, Innovationsarten und Innovationsfähigkeit in der öffentlichen Verwaltung im Kontext gesellschaftlicher, technologischer und organisationaler Transformation.
- (2) Digitalisierung und datenbasierte Verwaltung als Treiber administrativer Innovation, insbesondere E-Government, Open Government, Smart Government, Plattformlogiken, Open Data, Automatisierung und proaktive Verwaltungsleistungen.
- (3) Künstliche Intelligenz als aktuelle Innovationswelle in der öffentlichen Verwaltung sowie damit verbundene Potenziale, Grenzen und Governance-Anforderungen, insbesondere Transparenz, Datenschutz, Bias, Nachvollziehbarkeit, Verantwortung, Legitimität und rechtsstaatliche Einbettung.

2. Diversität und Gleichstellung, Inklusion

a) Rechtliche Grundlagen

- (1) Grundgesetz
- (2) Entwicklung des Verbots der Diskriminierung in der Bundesrepublik
- (3) Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz und Gleichstellungsgesetze

b) Gesellschaftliche Grundlagen

- (1) Diskriminierungs- und Geschlechtertheorien
- (2) Gesellschaftspolitische Entscheidungen und deren Auswirkungen unter Diversity- und Gender-Aspekten

c) Instrumente zur Umsetzung von Diversity und Gender Mainstreaming

- (1) Indikatoren zur Feststellung des Ist-Zustandes
- (2) Strategische Implementierung

d) Ausgewählte Arbeitsfelder unter Diversity/Gender-Gesichtspunkten

- (1) Gendergerechte Arbeitsorganisation (z.B. Vollzeit-/Teilzeitmodelle, Alternierende Telearbeit/Telearbeitsplätze, Kinderbetreuungsmodelle)
- (2) Interkulturelle Öffnung der Verwaltung
- (3) Kommunale Gleichstellungsarbeit

3. Rechtssicherheit und Qualität in der Verwaltungspraxis

a) Teilbereich: Einführung in aktuelle, materiell-rechtliche verwaltungspraktische Rechtsfragen

Grundlagen und Systematik eines aktuellen verwaltungspraktischen Rechtsgebiets, einschließlich der spezifischen Rechtmäßigkeitsvoraussetzungen für den Erlass von Verwaltungsakten in diesem Bereich

b) Teilbereich: Vertiefung behördlicher Kernkompetenzen im Verwaltungsverfahren und im gerichtlichen Verfahren

- (1) behördliche Kernkompetenzen im verwaltungsrechtlichen und gerichtlichen Verfahren unter Bezugnahme auf die speziellen Voraussetzungen des betreffenden Rechtsgebiets
- (2) Tenorierung und Aufbau sowie Begründung von Ausgangs- und Widerspruchsbescheiden
- (3) Verwaltungsgerichtsprozess, insb. die verwaltungsgerichtliche Organisation, den Instanzenzug, die Prozessgrundsätze, den einstweiligen Rechtsschutz, die Klagearten, die Entscheidungsformen, die prozessualen Gestaltungsmöglichkeiten der Beteiligten im gerichtlichen Verfahren

c) Teilbereich: Verwaltungspraktische Umsetzung

Bearbeitung konkreter Praxisbeispiele aus dem betreffenden Rechtsgebiet

d) Teilbereich: Strafrechtliche Grenzen des Verwaltungshandelns

- (1) Zielsetzung strafrechtlicher Normen
- (2) Allgemeine Lehren des Strafrechts (vorsätzliches und fahrlässiges Handeln, Tun und Unterlassen, (z.B. Garantenstellung z.B. bei Umweltdelikten) Täterschaft und Teilnahme (z.B. Beihilfe durch Unterlassen von ordnungsrechtlichem Einschreiten), Vollendung und Versuch
- (3) Zentrale Vermögens- und Eigentumsdelikte (z. B. Diebstahl, Unterschlagung, Betrug) (insbesondere Anstellungsbetrug) und Untreue, Urkundenfälschung),
- (4) Straftaten im Amt (Vorteilsannahme, Bestechlichkeit, Vorteilsgewährung, Bestechung, Rechtsbeugung, Verfolgung Unschuldiger, Falschbeurkundung im Amt, Verletzung des Dienstgeheimnisses) und einer besonderen Geheimhaltungspflicht) sowie Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträger
- (5) Strafrechtliches Sanktionssystem (Geldstrafe, Freiheitsstrafe, Strafaussetzung zur Bewährung)
- (6) Zivilrechtliche Schadensersatzansprüche bei Verwirklichung von Straftaten im Amt

e) Amtshaftung

- (1) Voraussetzung der Amtshaftung (Amtspflichtverletzung, Handeln in Ausübung hoheitlicher Tätigkeit, Rechtswidrigkeit, Kausalität, Verweisung auf anderweitige Ersatzmöglichkeiten)
- (2) Folgenbeseitigungsanspruch
- (3) Rückgriffsmöglichkeiten des Staates gegen den Beamten
- (4) Prozessuale Durchsetzung von Amtshaftungsansprüchen, insbesondere Rechtswegzuständigkeit

4. Steuerung durch Kommunale Finanzwirtschaft

- (1) Ziele und Funktionen der kommunalen Doppik vor dem Hintergrund wirkungsorientierter Steuerung
 - a) Nachhaltigkeit, Intergenerative Gerechtigkeit, Ressourcendeckungskonzept
 - b) Outputorientierung auf Basis des Produktplans Baden-Württemberg
 - c) Dezentrale Ressourcenverantwortung, Kontraktmanagement
 - d) 2-Komponenten-Planung / 3-Komponenten-Rechnung
- (2) Der Steuerungskreislauf kommunaler Finanzwirtschaft
 - a) Leitbilderstellung, Zielbildung
 - b) Haushaltsplanung (Prozess der Haushaltsaufstellung)
 - c) Haushaltsausführung (Controlling/Berichtswesen)
 - d) Jahresabschluss
- (3) Steuerung in den Teilhaushalten und Budgetierung
 - a) Einfluss und Berücksichtigung von Fachkonzepten und -plänen
 - b) Schlüsselpositionen
 - c) Ziele
 - d) Kennzahlen
- (4) Umgang mit steuerungsrelevanten Informationen aus dem Jahresabschluss
 - a) Jahresabschlussanalyse anhand verbindlicher sowie ergänzend sinnvoller Kennzahlen
 - b) Integrierte Steuerung der kommunalen Unternehmen (ex ante und ex post)

Lehr- und Lernformen

Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Rollenspiele

Literatur

1. Wirkungsorientierung, Strategische Steuerung und Innovation:

- Bogumil, J./Blanke, B./Nullmeier, F./Reichard, C./Wewer, G. (Hrsg.): Handbuch zur Verwaltungsreform, 5. Aufl., Wiesbaden 2019
- Ritz, A./Thom, N.: Public Management, 6. Aufl., Wiesbaden 2020
- Vahs, D.: Organisation – Ein Lehr- und Managementbuch, 11. Aufl., Stuttgart 2023

2. Diversität und Gleichstellung, Inklusion:

- vgl. Angaben im Vorlesungsskript

3. Rechtssicherheit und Qualität in der Verwaltungspraxis

a. Teilbereich: Strafrechtliche Grenzen des Verwaltungshandelns:

- Tübinger Kommentar, Strafgesetzbuch, 31. Auflage 2025
- Sinn, Strafrecht Allgemeiner Teil, 6. Auflage 2025
- Bock, Strafrecht Besonderer Teil 1, Nichtvermögensdelikte, 2. Auflage 2024
- Bock, Strafrecht Besonderer Teil 2, Vermögensdelikte, 2. Auflage 2025

b. Teilbereich: Staatshaftungsrecht:

- Grzeszick, Staatshaftungsrecht – Das Recht der öffentlichen Ersatzleistungen, 6. Aufl. 2025

4. Intensivierung generalistischer Kompetenzen

Bescheidtechnik/Verwaltungsprozess und Kommunale Finanzwirtschaft

	a. Teilbereich: Bescheidtechnik/Verwaltungsprozess: • Bosch/Schmidt/Vondung, Einführung in die Praxis des verwaltungsgerichtlichen Verfahrens, 10. Aufl. 2019 • Gassner, Kompendium Verwaltungsrecht, 3. Aufl. 2024 • Schweickhardt/Vondung/Zimmermann-Kreher, Allgemeines Verwaltungsrecht, 11. Aufl. 2021 b. Teilbereich: Kommunale Finanzwirtschaft • Ade et.al.: Kommunales Wirtschaftsrecht in Baden-Württemberg, 9. Aufl. 2022, Boorberg-Verlag Stuttgart • Aker, Hafner, Notheis, Gemeindeordnung - Gemeindehaushaltsverordnung Baden-Württemberg, Kommentar, 3. Aufl. 2025, Boorberg-Verlag • Beck, Böhmer, Brettschneider: Kommunales Finanzmanagement in Baden-Württemberg, 4. Aufl. 2023, Bernhard-Witten-Verlag
--	---

Modul I.a 10	Change Management – Praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung	
Dozenten	Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Englert, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Schneider	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden:

- verstehen die Grundprinzipien der strategischen Steuerung einer Organisation.
- erwerben ein ganzheitliches Verständnis für das Management organisatorischen Wandels.
- sind in der Lage, Maßnahmen der Organisationsgestaltung und Organisationsentwicklung zielgerichtet zu planen, zu implementieren und deren Umsetzung kriteriengeleitet zu evaluieren.
- sind mit agilen Prinzipien des Organisationsmanagements vertraut und können deren Einsatz sinnvoll steuern.

Inhalte

Organisationsdefinition und moderne Organisationsformen

Die Organisation als soziales System

Strategische Analyse

1. Analyse der Organisationsumwelt – Perspektiven und Methoden
2. Analyse der Organisationsinnenwelt – Perspektiven und Methoden

Zielbildung und Strategieformulierung

1. Handlungsfelder des Veränderungsmanagements und Bezugsrahmen des Wandels
2. Strategien zur Veränderung von Organisationen
3. Konzepte des organisationalen Wandels 2. Ordnung
4. Besonderheiten des Change Managements in der öffentlichen Verwaltung
5. Funktionen der strategischen Zielsetzung und Anforderungen an eine Strategie
6. Vorgehensweisen zur Strategieerarbeitung

Strategieimplementierung 1. Sachorientierte Strategieimplementierung – Maßnahmenplanung. Lokalisierung und Steuerung von Veränderungsprojekten 2. Verhaltensorientierte Strategieimplementierung 2.1. Irrtümer und Managementmythen über die Steuerbarkeit von sozialen Systemen, Ursachen für das Scheitern von Veränderungsvorhaben 2.2. Formen organisationalen Lernens 2.3. Die Realitätslücke in Veränderungsprozessen 2.4. Das integrative Vorgehen der Organisationsveränderung 2.5. Partizipation und Mitarbeiterbeteiligung in Veränderungsprojekten 2.6. Information und Kommunikation in Veränderungsprojekten 2.7. Prozessorientierte Steuerung 2.8. Verankerung von Veränderungen in der Organisationskultur 2.9. Flankierende Unterstützung von gewünschten Verhaltensänderungen durch Änderungen in der Organisationsstruktur, in den Geschäftsprozessen und im Personalmanagement 2.10. Umgang mit Veränderungswiderstand Strategische Kontrolle 1. Elemente eines strategischen Projektcontrollings 2. Methoden und (digitale) Tools für das strategische Projektcontrolling	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Übungen und Rollenspiele
Literatur	• Doppler, Klaus; Lauterburg, Christoph: Change Management. Den Unternehmenswandel gestalten. 14. aktualisierte Auflage, Campus, 2019. • Kaiser, Markus: Change Management im Public Sector. Kulturwandel, Kommunikation und Change Leadership in Kommunen und Behörden. Springer, 2021. • Kotter, John P.: Leading Change. Wie Sie Ihr Unternehmen in 8 Schritten erfolgreich verändern. VAHLEN Business Essentials, 2011. • Kruse, Peter: next practice. Erfolgreiches Management von Instabilität. Veränderung durch Vernetzung. 9. Auflage, erweiterte Ausgabe, GABAL, 2020. • Schenk, Birgit; Schneider, Claudia: Mit dem Digitalen Reifegradmodell zur Digitalen Transformation der Verwaltung. Leitfaden für die Organisationsgestaltung auf dem Weg zur Smart City. Springer Essentials, 2019. • Vahs, Dietmar: Organisation. Ein Lehr- und Managementbuch. 11. aktualisierte und überarbeitete Auflage, Schäffer-Poeschel, 2023.

Modul I.a 11	Informationsmanagement und Electronic Government	
Dozenten	Prof. Dr. Englert, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Englert	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- verstehen grundlegende Zusammenhänge zwischen Information, Kommunikation, Wissen und Vertrauen im Rahmen mediengestützter Verwaltungsarbeit,
- kennen zentrale digitale Technologien und Methoden des Electronic Government,
- sind in der Lage, Geschäftsprozesse zu erheben, zu analysieren und zu modellieren,
- können die Potenziale digitaler Technologien (z. B. KI, RPA, elektronische Dienste) für konkrete Verwaltungsprozesse und organisatorische Veränderungsvorhaben bewerten.

Inhalte

- (1) **Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung** (E-Government und digitale Transformation als Modernisierungskonzepte; Grundverständnis von Informationsmanagement im Public Management; Zusammenhang zwischen Organisation, Personal und digitalen Technologien)
- (2) **Techniken und Methoden zur Prozessgestaltung und -optimierung** (Geschäftsprozesserhebung und -modellierung mit BPMN und Picture; Analyse bestehender Verwaltungsprozesse (IST); Entwicklung von SOLL-Zuständen; Workflow-Management: Voraussetzungen, Funktionalitäten und Einsatzgebiete)
- (3) **Nutzerzentrierung und Innovationsmethoden** (Design Thinking: Grundlagen und Anwendung zur Perspektivübernahme; Agile Methoden als Denkansatz für Verwaltungsinnovation; Stakeholderanalyse, Persona-Entwicklung, User Journey)
- (4) **Digitale Technologien im Verwaltungseinsatz** (Groupware: Kooperation, Koordination, Kommunikation, Information; Shared Workspaces und Wissensmanagement; Künstliche Intelligenz (KI), Robotik, RPA in der öffentlichen Verwaltung; IT-Service-Management)

Lehr- und Lernformen	Projektarbeit, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Hybrides Lehr-Lern-Setting
Literatur	• Lips, Mirian, Digital Government: Managing Public Sector Reform in the Digital Era, Routledge 2019. • Schenk, Birgit; Schneider, Claudia: Mit dem Digitalen Reifegradmodell zur Digitalen Transformation der Verwaltung.

	Leitfaden für die Organisationsgestaltung auf dem Weg zur Smart City. Springer Essentials, 2019. • Schneider, Claudia; Schenk, Birgit; Kraus, Stefan (2020): Start-Up Städtischer Bauhof, mit e-Services und agilen Strukturen auf dem Weg in die digitale, kommunale Zukunft; Springer Essentials. • Schenk, Birgit; Schneider, Claudia: Innovative Services und Prozesse für Kommunen. Wie mit innovativer Prozessmodellierung die öffentliche Verwaltung bürgernäher und digitaler werden kann. Springer Essentials, 2021.
--	---

Modul I.a 12	Praxisprobleme des Personalmanagements	
Dozenten	Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Englert, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Schneider	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden:

- vertiefen ihre im Grundstudium erworbenen Kenntnisse im Personalmanagement anhand von Anwendungsfällen aus oder Projekten mit Verwaltungen.
- setzen sich mit den Facetten und Erfordernissen von Personalverantwortung auseinander und entwickeln ein Verständnis für ein professionelles, rollengerechtes Verhalten in Abhängigkeit von ihrer zukünftigen Position (Personalsachbearbeitung, Personalleitung, Führungskraft im Fachamt etc.) in der Verwaltung.
- entwickeln Problemlösungskompetenzen für praktische Personalfragen durch den Dialog mit erfahrenen Praktikern.
- erwerben notwendige Zusatzkompetenzen in Organisationsberatung, lösungsorientierter Gesprächsführung, Verhandlungsführung (u.a. mit dem Personalrat), sowie Konfliktmanagement und adressatengerechter Präsentation.
- setzen sich mit aktuellen gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und technologischen Trends auseinander, reflektieren deren Auswirkungen auf das Personalmanagement einer Organisation und sind in der Lage, daraus für spezifische organisationale Settings wirksame Maßnahmen abzuleiten.

Inhalte

Haltung: Professionalität und Rollenklarheit in der Personalverantwortung

Wissen: Trends, Konzepte und Methoden modernen Personalmanagements

Skills: Generelles Handwerkszeug für das Personalmanagement

1. Grundlagen der Beratung und Gesprächsführung
2. Konfliktmanagement und Verhandlungsführung
3. Adressatengerecht präsentieren

Erfahrung: Angewandtes Personalmanagement

1. Workshops mit Haupt- und Personalamtsleitungen
2. Praxisprojekte

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	• Berthel, Jürgen; Becker, Fred, G.: Personal-Management: Grundzüge für Konzeptionen betrieblicher Personalarbeit. 13. Auflage, Schäffer-Poeschel, 2025. • Fisher, Roger; Ury, William; Patton, Bruce: Das Harvard Konzept. Die unschlagbare Methode für beste Verhandlungsergebnisse. Neu übersetzte und erweiterte Ausgabe, DVA, 2018. • Hartmann, Martin; Funk, Rüdiger; Nietmann, Horst: Präsentieren. Präsentationen: zielgerichtet, adressatenorientiert, nachhaltig. 10. Auflage, Beltz, 2018. • Petry, Thorsten; Jäger, Wolfgang (Hrsg.): Digital HR. Smarte und agile Systeme, Prozesse und Strukturen im Personalmanagement. 2. Auflage, Haufe, 2021. • Regnet, Erika: Konflikte in Organisationen: Formen, Funktionen und Bewältigung. 2. überarbeitete Auflage, Hogrefe, 2001. • Sieber Bethke, Frank: Beratungskompetenz für Personaler: Businessprozesse aktiv mitgestalten und unterstützen. Haufe, 2019.

Modul I.a 13	Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht	
Teilmodule	13.1 Dienstrecht (einschließlich Sozialversicherungsrecht) 13.2 Arbeitsrecht	
Dozenten	Prof. Ludy, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. Mitsch	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination		
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen siehe Teilmodule		
Inhalte • Öffentliches Dienstrecht • Arbeitsrecht		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	Siehe Teilmodule	

Modul I.a 13	Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht
Teilmodul I.a 13.1	Öffentliches Dienstrecht
Dozenten	Prof. Ludy, Prof. Dr. Mitsch
Veranstaltungsart	Pflichtmodul
Koordination	Prof. Dr. Mitsch
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	2,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • kennen die wesentlichsten Grundlagen und Strukturen des Dienstrechts schon und vertiefen sie. • sind in der Lage zu erkennen, welche rechtlichen Grenzen im öffentlichen Dienst für den Einsatz von Instrumenten der Personalauswahl gelten und können die Bedeutung dienstlicher Beurteilungen abschätzen. • sind in der Lage, Personalentscheidungen so zu treffen und zu begründen, dass sie einer gerichtlichen Überprüfung standhalten können. • sind fähig, mit den Beschäftigtenvertretungen zielorientiert zusammenzuarbeiten. • kennen die Erscheinungsformen des Mobbing und sind in der Lage, seinem Auftreten angemessen zu begegnen. • kennen die Methoden und Instrumente, um das Auftreten von Korruption zu verhüten und ggf. zu bekämpfen. • kennen die vielfältigen Möglichkeiten des Beamtenrechts, die für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie förderlich sind und können die Regelungen optimal anwenden. • sind mit den Pflichten des Arbeitgebers in der Sozialversicherung vertraut.	
Inhalte Öffentliches Dienstrecht 1. Dienstliche Beurteilung 2. Beamtenrechtliche Konkurrentenklage 3. Beamtenrechtliche Zusicherung 4. Nebentätigkeitsrecht 5. Dienstbefreiungen 6. Besoldung 7. Versorgung	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Exkursionen
Literatur	• Brinktrine/Hug, Beamtenrecht Baden-Württemberg, 2020 • Stehle, Beamtenrecht Baden-Württemberg, 5. Aufl. 2023

Modul I.a 13	Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht
Teilmodul I.a 13.2	Arbeitsrecht
Dozenten	Prof. Dr. Hofmann, Prof. Dr. Meurer
Veranstaltungsart	Pflichtmodul
Koordination	Prof. Dr. Meurer
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	2,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung

Lernziele/Kompetenzen

Grobziele

Die Studierenden

- kennen die Grundlagen und Strukturen des Arbeitsrechts bereits und erweitern sie.
- vertiefen die erworbenen Kenntnisse anhand ausgewählter Beispiele - insbesondere aus dem Tarifrecht des Öffentlichen Dienstes – in der selbstständigen Arbeit.
- erwerben durch die vertiefte Behandlung ausgewählter Schwerpunkte eine besondere Profilbildung und praxisorientierte Spezialisierung.

Teilziele

Die Studierenden

- kennen die Einwirkungen des Europäischen Unionsrechts auf das nationale Arbeitsrecht.
- kennen die Besonderheiten des Tarifrechts und seine Bedeutung für den öffentlichen Dienst.
- können die Besonderheiten des Berufsausbildungsrechts verstehen und anwenden.
- sind mit den Elementen des kollektiven Arbeitsrechts (z.B. Mitbestimmung, Arbeitskampf) vertraut und können sie anwenden.
- kennen und verstehen die Besonderheiten des Arbeitsschutzes.
- sind mit dem arbeitsgerichtlichen Verfahren vertraut und können es anwenden.

Inhalte

1. Europarecht und nationales Arbeitsrecht
2. Vertiefung des Tarifrechts anhand Tarifvertragsrecht des öffentlichen Dienstes (TVG/TVÖD)
3. Berufsbildung und Ausbildereignungsprüfung (AEVO)
4. Arbeitszeitproblematik (Ruf - und Bereitschaftsdienst, Kernzeit, Arbeitszeitkonten etc.)
5. Sonderformen des Beschäftigungsvertrages (Job Sharing, Tele-Arbeit etc.)
6. Koalitionsfreiheit und Tarifaufonomie
7. Ausgewählte Probleme der Mitbestimmung (betrieblich/überbetrieblich; BetrVG)

8. Arbeitskampfrecht (Streik/Aussperrung)	
9. Probleme des Arbeitsschutzrechts	
10. Besonderheiten des arbeitsgerichtlichen Verfahrens	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Exkursionen
Arbeitsmaterial	Skripten, Übungsaufgaben, Übungsfälle
Literatur	Kommentare, Lehrbücher, Monographien

Modul I.a 14	Vorbereitungskurs zur Ausbildereignungsprüfung	
Dozenten	Prof. Dr. Meurer, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Meurer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • kennen die notwendigen Anforderungen und Handlungsfelder der AEVO, insbesondere die rechtlichen, psychologischen und fachlichen Rahmenbedingungen und können sie in praxisrelevanten Fällen anwenden. • werden mit den berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnissen vertraut gemacht, die sie in der jeweiligen Ausbilderpraxis benötigen. • sind in der Lage, in den nach dem Berufsbildungsgesetz geregelten Ausbildungsberufen, insbesondere in denen des öffentlichen Dienstes, in methodisch geeigneter Weise unterschiedliche Ausbildungssituationen bewältigen zu können.		
Inhalte 1. Allgemeine Grundlagen (rechtliche Rahmenbedingungen und Anforderungen) 2. Planung der Ausbildung 3. Auswahl und Einstellung von Auszubildenden (z.B. Auswahlkriterien und Gestaltung der Einführungsphase) 4. Ausbildung am Arbeitsplatz (z.B. Lernerfolgskontrolle und Beurteilungsgespräche) 5. Förderung des Lernprozesses (z. B. Lern – und Arbeitstechniken) 6. Anleitung von Gruppen z.B. Moderation, Förderung von Teamarbeit) 7. Abschluss der Ausbildung (z.B. Prüfungsvorbereitung, Erstellung von Zeugnissen)		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Vorlesung, Präsentation, E-Learning	
Arbeitsmaterial	Skripte, Übungsaufgaben, Übungsfälle	
Literatur	• Härtl, Die Ausbildereignungsprüfung in Frage und Antwort, 2. Aufl. 2006 • Hartmann/Jacobs/Preuße, Kompaktwissen AEVO, 3. Aufl. 2006 • Ruschel/Kreißl, Die Ausbildereignungsprüfung, 3. Aufl. 2007	

Vertiefungsschwerpunkt I
Personal, Organisation, Informationsverarbeitung
(P-O-I)

I.b mit Digital Leadership

Übersicht

Modul I.b 9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul I.b 10

Change Management – Praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung
6 ECTS

Modul I.b 11

Informationsmanagement und Electronic Government
6 ECTS

Modul I.b 12

Praxisprobleme des Personalmanagements
6 ECTS

Modul I.b 13

Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht
13.1: Dienstrecht
13.2 Arbeitsrecht
6 ECTS

Modul I.b 14

Digital Leadership – Gestaltung zukunftsfähiger Organisationen durch professionelle Führung
6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe I.b	Personal, Organisation, Informationsmanagement Personal, Organisation mit Digital Leadership	
Module	9. Querschnittsmodul Public Management 10. Change Management – praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung 11. Informationsmanagement und Electronic Government 12. Praxisprobleme des Personalmanagements 13. Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht 14. Digital Leadership	
Dozenten	Prof. Ludy, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. Mitsch, Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Schenk, Prof. Dr. Englert, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Schneider	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	
Lernziele/Kompetenzen Dieser Vertiefungsschwerpunkt vermittelt Kompetenzen, die die Studierenden befähigen, die öffentliche Verwaltung an verantwortlichen Positionen zukunftsfähig zu gestalten. Sie erhalten gesamtheitliche Kenntnisse in professioneller Organisationssteuerung. Mit dem Wahlmodul „Digital Leadership – Gestaltung zukunftsfähiger Organisationen durch professionelle Führung“ werden berufsqualifizierende Zusatzkenntnisse im Projektmanagement erworben, die in eine entsprechende Zertifizierung bei der GPM münden können. Teilziele Siehe nachfolgende Modulbeschreibungen		
Inhalte 9. Querschnittsmodul Public Management 10. Change Management – Praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung 11. Informationsmanagement und Electronic Government 12. Praxisprobleme des Personalmanagements 13. Personalrecht und Arbeitsrecht 14. Digital Leadership – Gestaltung zukunftsfähiger Organisationen durch professionelle Führung		
Lehr- und Lernformen	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	

Literatur	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen
------------------	---

Modul I.b.9	Querschnittsmodul Public Management
Siehe Modul I.a 9	

Modul I.b 10	Change Management – Praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung	
Dozenten	Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Englert, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Schneider	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden:

- verstehen die Grundprinzipien der strategischen Steuerung einer Organisation.
- erwerben ein ganzheitliches Verständnis für das Management organisatorischen Wandels.
- sind in der Lage, Maßnahmen der Organisationsgestaltung und Organisationsentwicklung zielgerichtet zu planen, zu implementieren und deren Umsetzung kriteriengeleitet zu evaluieren.
- sind mit agilen Prinzipien des Organisationsmanagements vertraut und können deren Einsatz sinnvoll steuern.

Inhalte

Organisationsdefinition und moderne Organisationsformen

Die Organisation als soziales System

Strategische Analyse

1. Analyse der Organisationsumwelt – Perspektiven und Methoden
2. Analyse der Organisationsinnenwelt – Perspektiven und Methoden

Zielbildung und Strategieformulierung

1. Handlungsfelder des Veränderungsmanagements und Bezugsrahmen des Wandels
2. Strategien zur Veränderung von Organisationen
3. Konzepte des organisationalen Wandels 2. Ordnung
4. Besonderheiten des Change Managements in der öffentlichen Verwaltung
5. Funktionen der strategischen Zielsetzung und Anforderungen an eine Strategie
6. Vorgehensweisen zur Strategieerarbeitung

Strategieimplementierung

1. Sachorientierte Strategieimplementierung – Maßnahmenplanung. Lokalisierung und Steuerung von Veränderungsprojekten 2. Verhaltensorientierte Strategieimplementierung 2.1. Irrtümer und Managementmythen über die Steuerbarkeit von sozialen Systemen, Ursachen für das Scheitern von Veränderungsvorhaben 2.2. Formen organisationalen Lernens 2.3. Die Realitätslücke in Veränderungsprozessen 2.4. Das integrative Vorgehen der Organisationsveränderung 2.5. Partizipation und Mitarbeiterbeteiligung in Veränderungsprojekten 2.6. Information und Kommunikation in Veränderungsprojekten 2.7. Prozessorientierte Steuerung 2.8. Verankerung von Veränderungen in der Organisationskultur 2.9. Flankierende Unterstützung von gewünschten Verhaltensänderungen durch Änderungen in der Organisationsstruktur, in den Geschäftsprozessen und im Personalmanagement 2.10. Umgang mit Veränderungswiderstand Strategische Kontrolle 1. Elemente eines strategischen Projektcontrollings 2. Methoden und (digitale) Tools für das strategische Projektcontrolling	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Übungen und Rollenspiele
Literatur	• Doppler, Klaus; Lauterburg, Christoph: Change Management. Den Unternehmenswandel gestalten. 14. aktualisierte Auflage, Campus, 2019. • Kaiser, Markus: Change Management im Public Sector. Kulturwandel, Kommunikation und Change Leadership in Kommunen und Behörden. Springer, 2021. • Kotter, John P.: Leading Change. Wie Sie Ihr Unternehmen in 8 Schritten erfolgreich verändern. VAHLEN Business Essentials, 2011. • Kruse, Peter: next practice. Erfolgreiches Management von Instabilität. Veränderung durch Vernetzung. 9. Auflage, erweiterte Ausgabe, GABAL, 2020. • Schenk, Birgit; Schneider, Claudia: Mit dem Digitalen Reifegradmodell zur Digitalen Transformation der Verwaltung. Leitfaden für die Organisationsgestaltung auf dem Weg zur Smart City. Springer Essentials, 2019. • Vahs, Dietmar: Organisation. Ein Lehr- und Managementbuch. 11. aktualisierte und überarbeitete Auflage, Schäffer-Poeschel, 2023.

Modul I.b 11	Informationsmanagement und Electronic Government	
Dozenten	Prof. Dr. Benedikt Englert	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Benedikt Englert	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

- Die Studierenden besitzen Kenntnisse für die Weiterentwicklung von Organisation und Personal in der öffentlichen Verwaltung und über die aus verbesserter Informations- und Kommunikationstechnik resultierenden Veränderungen.
- Sie kennen neue Möglichkeiten der mediengestützten Kommunikation und grundlegende Zusammenhänge zwischen Information, Kommunikation, Wissen und Vertrauen.
- Sie können die Potenziale der Kommunikations- und Informationstechnik für die Organisationsgestaltung und -entwicklung am Markt abschätzen und die Rolle dieser reflektieren.

Inhalte

Personal und IT

1. Personalinformationssysteme, u.a. elektronische Personalakte
2. E-Recruiting

Organisation und IT

1. Organisatorischer Wandel durch IT
2. Groupware
 - Kooperation, Koordination, Kommunikation und Information
 - Einsatzgebiete (Praxisgebiete)
3. Workflowmanagement
 - Geschäftsprozessmanagement als Voraussetzung
 - Prozessmodellierung als zentrales Gestaltungsinstrument
 - Einsatzbereiche und Funktionalität
4. Shared Workspaces und Wissensmanagement
 - Wissensmanagement als Grundidee (Suche und Vernetzung)
 - Dokumentenmanagement als Ausprägung

Electronic Government als Modernisierungskonzept

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	Mehlich, H., Electronic Government, Wiesbaden 2002

Modul I.b 12	Praxisprobleme des Personalmanagements	
Dozenten	Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Englert, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Schneider	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden:

- vertiefen ihre im Grundstudium erworbenen Kenntnisse im Personalmanagement anhand von Anwendungsfällen aus oder Projekten mit Verwaltungen.
- setzen sich mit den Facetten und Erfordernissen von Personalverantwortung auseinander und entwickeln ein Verständnis für ein professionelles, rollengerechtes Verhalten in Abhängigkeit von ihrer zukünftigen Position (Personalsachbearbeitung, Personalleitung, Führungskraft im Fachamt etc.) in der Verwaltung.
- entwickeln Problemlösungskompetenzen für praktische Personalfragen durch den Dialog mit erfahrenen Praktikern.
- erwerben notwendige Zusatzkompetenzen in Organisationsberatung, lösungsorientierter Gesprächsführung, Verhandlungsführung (u.a. mit dem Personalrat), sowie Konfliktmanagement und adressatengerechter Präsentation.
- setzen sich mit aktuellen gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und technologischen Trends auseinander, reflektieren deren Auswirkungen auf das Personalmanagement einer Organisation und sind in der Lage, daraus für spezifische organisationale Settings wirksame Maßnahmen abzuleiten.

Inhalte

Haltung: Professionalität und Rollenklarheit in der Personalverantwortung

Wissen: Trends, Konzepte und Methoden modernen Personalmanagements

Skills: Generelles Handwerkszeug für das Personalmanagement

1. Grundlagen der Beratung und Gesprächsführung
2. Konfliktmanagement und Verhandlungsführung
3. Adressatengerecht präsentieren

Erfahrung: Angewandtes Personalmanagement

1. Workshops mit Haupt- und Personalamtsleitungen

2. Praxisprojekte	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Übungen und Rollenspiele
Literatur	• Berthel, Jürgen; Becker, Fred, G.: Personal-Management: Grundzüge für Konzeptionen betrieblicher Personalarbeit. 13. Auflage, Schäffer-Poeschel, 2025. • Fisher, Roger; Ury, William; Patton, Bruce: Das Harvard Konzept. Die unschlagbare Methode für beste Verhandlungsergebnisse. Neu übersetzte und erweiterte Ausgabe, DVA, 2018. • Hartmann, Martin; Funk, Rüdiger; Nietmann, Horst: Präsentieren. Präsentationen: zielgerichtet, adressatenorientiert, nachhaltig. 10. Auflage, Beltz, 2018. • Petry, Thorsten; Jäger, Wolfgang (Hrsg.): Digital HR. Smarte und agile Systeme, Prozesse und Strukturen im Personalmanagement. 2. Auflage, Haufe, 2021. • Regnet, Erika: Konflikte in Organisationen: Formen, Funktionen und Bewältigung. 2. überarbeitete Auflage, Hogrefe, 2001. • Sieber Bethke, Frank: Beratungskompetenz für Personaler: Businessprozesse aktiv mitgestalten und unterstützen. Haufe, 2019.

Modul I.b 13	Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht	
Teilmodule	13.1 Öffentliches Dienstrecht 13.2 Arbeitsrecht	
Dozenten	Prof. Ludy, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. Mitsch	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Mitsch	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen siehe Teilmodule		
Inhalte • Öffentliches Dienstrecht • Arbeitsrecht		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	Siehe Teilmodule	

Modul I.b 13	Personalrecht
Teilmodul I.b 13.1	Dienstrecht
Dozenten	Prof. Ludy, Prof. Dr. Mitsch
Veranstaltungsart	Pflichtmodul
Koordination	Prof. Dr. Mitsch
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	2,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung
Lernziele/Kompetenzen • Die Studierenden kennen die wesentlichsten Grundlagen und Strukturen des Dienstrechts schon und vertiefen sie. • Sie sind in der Lage zu erkennen, welche rechtlichen Grenzen im öffentlichen Dienst für den Einsatz von Instrumenten der Personalauswahl gelten und können die Bedeutung dienstlicher Beurteilungen abschätzen. • Die Studierenden sind in der Lage, Personalentscheidungen so zu treffen und zu begründen, dass sie einer gerichtlichen Überprüfung standhalten können. • Sie sind fähig, mit den Beschäftigtenvertretungen zielorientiert zusammenzuarbeiten. • Die Studierenden kennen die Erscheinungsformen des Mobbing und sind in der Lage, seinem Auftreten angemessen zu begegnen. • Die Studierenden kennen die Methoden und Instrumente, um das Auftreten von Korruption zu verhüten und ggf. zu bekämpfen. • Sie kennen die vielfältigen Möglichkeiten des Beamtenrechts, die für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie förderlich sind und können die Regelungen optimal anwenden. • Die Studierenden sind mit den Pflichten des Arbeitgebers in der Sozialversicherung vertraut.	
Inhalte Öffentliches Dienstrecht 1. Dienstliche Beurteilung 2. Beamtenrechtliche Konkurrentenklage 3. Beamtenrechtliche Zusicherung 4. Nebentätigkeitsrecht 5. Dienstbefreiungen 6. Besoldung 7. Versorgung	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Exkursionen
Literatur	• Brinktrine/Hug, Beamtenrecht Baden-Württemberg, 2020 • Stehle, Beamtenrecht Baden-Württemberg, 4. Aufl. 2020

Modul I.b 13	Personalrecht
Teilmodul I.b 13.2	Arbeitsrecht
Dozenten	Prof. Dr. Meurer
Veranstaltungsart	Pflichtmodul
Koordination	Prof. Dr. Meurer
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	2,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung

Lernziele/Kompetenzen

Grobziele

- Die Studierenden kennen die Grundlagen und Strukturen des Arbeitsrechts bereits und erweitern sie.
- Die Studierenden vertiefen die erworbenen Kenntnisse anhand ausgewählter Beispiele - insbesondere aus dem Tarifrecht des Öffentlichen Dienstes – in der selbstständigen Arbeit.
- Durch die vertiefte Behandlung ausgewählter Schwerpunkte erwerben sie eine besondere Profilbildung und praxisorientierte Spezialisierung.

Teilziele

- Die Studierenden kennen die Einwirkungen des Europäischen Gemeinschaftsrecht auf das nationale Arbeitsrecht.
- Die Studierenden kennen die Besonderheiten des Tarifrechts und seine Bedeutung für den öffentlichen Dienst.
- Sie können die Besonderheiten des Berufsausbildungsrechts verstehen und anwenden.
- Sie sind mit den Elementen des kollektiven Arbeitsrechts (z.B. Mitbestimmung, Arbeitskampf) vertraut und können sie anwenden.
- Sie kennen und verstehen die Besonderheiten des Arbeitsschutzes.
- Sie sind mit dem arbeitsgerichtlichen Verfahren vertraut und können es anwenden.

Inhalte

1. Europarecht und nationales Arbeitsrecht
2. Vertiefung des Tarifrechts anhand Tarifvertragsrecht des öffentlichen Dienstes (TVG/TVÖD)
3. Berufsbildung und Ausbildereignungsprüfung (AEVO)
4. Arbeitszeitproblematik (Ruf - und Bereitschaftsdienst, Kernzeit, Arbeitszeitkonten etc.)
5. Sonderformen des Beschäftigungsvertrages (Job Sharing, Tele-Arbeit etc.)
6. Koalitionsfreiheit und Tarifautonomie
7. Ausgewählte Probleme der Mitbestimmung (betrieblich/überbetrieblich; BetrVG)

8. Arbeitskampfrecht (Streik/Aussperrung)	
9. Probleme des Arbeitsschutzrechts	
10. Besonderheiten des arbeitsgerichtlichen Verfahrens	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Exkursionen
Arbeitsmaterial	Skripten, Übungsaufgaben, Übungsfälle
Literatur	Kommentare, Lehrbücher, Monographien

Modul I.b 14	Digital Leadership – Gestaltung zukunftsfähiger Organisationen durch professionelle Führung	
Dozenten	Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Englert, Prof. Dr. Schenk, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Schneider	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden:

- kennen die Grundlagen von Führung und Teamentwicklung. Sie sind in der Lage, Führungs- und Teamkonstellationen zu durchdringen und sinnvolle Handlungsoptionen zu generieren.
- verstehen die Anforderungen der modernen Arbeitswelt und die damit verbundenen veränderten Kompetenzanforderungen an Führung. Sie erkennen die zentrale Steuerungsfunktion von Führung und deren Bedeutung für den Organisationserfolg.
- sind in der Lage, sowohl im Bereich der Personalentwicklung, als auch bezüglich der Gestaltung zukunftsfähiger Organisationsstrukturen, moderner Geschäftsprozesse und einer innovationsfreundlichen Organisationskultur als Führungskräfte wirksam zu werden. Auf der Basis eines agilen Mindsets erwerben sie das notwendige Wissen und die entsprechenden Werkzeuge zur Gestaltung zukunftsfähiger Organisationen.

Auf der Basis dieses Wahlmoduls wird eine berufliche Zusatzqualifikation im Bereich „Projektmanagement“ ermöglicht (Basiszertifizierung bei der GPM).

Inhalte

Grundlagen der Führung von Individuen und Teams (Führen in der Linie)

1. Definition, Aufgaben und Rollen von Führung
2. Das Kraftfeld der Führung: Macht, Vertrauen, Motivation und Sinn
3. Die besonderen Herausforderungen lateraler Führung

Führen im Projekt

1. Führungstechniken und Methoden für die Projektsteuerung
2. Die Einbindung von Projekten in den organisationalen Gesamtkontext
3. Erfolgsvoraussetzungen für Projekte in agilen Organisationsumwelten
4. Rollen und Aufgaben der Projektleitung

Herausforderungen für Führungskräfte im Kontext gesellschaftlicher und technologischer Megatrends

1. Das Digital Leadership Kompetenzprofil als Anforderungsprofil an moderne Führung in der öffentlichen Verwaltung

2. Die Zukunftsfähigkeit von Organisationen als Führungsaufgabe 2.1. Gestaltungsprinzipien von High-Reliability Organisationen 2.2. Förderung von Innovation und Schaffung einer Ermöglichungskultur 2.3. Arbeiten mit Ambidextrie und Steuern von Zielkonflikten zwischen Exploitation und Exploration 2.4. Entscheiden angesichts von Unsicherheit und Mehrdeutigkeit 2.5. Umgang mit Entgrenzung und Subjektivierung von Arbeit 2.6. Charakteristika von selbstorganisationsbasierten Organisationen und Inhalte von New Work Ansätzen 2.7. Herausforderungen der Führung von virtuellen Teams 2.8. Künstliche Intelligenz – Einsatzbereiche für Führung und Zusammenarbeit	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Übungen und Rollenspiele
Literatur	• Antoni, Conny, H.; Hellert, Ulrike; Latniak, Erich (Hrsg.): Digitale Führung und Zusammenarbeit. Konzepte, Tools, Erfahrungen für die Arbeitswelt 4.0. Springer, 2024. • Mikfeld, Benjamin: Digitale Transformation und die Arbeitswelt der Zukunft. Diskurse über den Wandel von Wirtschaft, Gesellschaft und Arbeit im digitalen Zeitalter. Diskussionspapier aus der Kommission „Arbeit der Zukunft“, Hans Böckler Stiftung, 2017. • Paschen, Michael; Dihsmaier, Erich: Psychologie der Menschenführung. Wie Sie Führungsstärke und Autorität entwickeln. 2. Auflage, Springer, 2014. • Schneider, Claudia: Digital-Leadership: Führungskompetenzen für die Gestaltung zukunftsfähiger Organisationen in der öffentlichen Verwaltung. In: J. Dürrschmidt & F. Kupferschmidt (Hrsg.). Die Digitalisierung von Gesellschaft, Wirtschaft und Verwaltung (Ludwigsburger Schriften Öffentliche Verwaltung und Finanzen, Band 2). Boorberg, 2020. • Schneider, Claudia; Schenk, Birgit; Kraus, Stefan. Start-Up Städtischer Bauhof. Mit e-Services und agilen Strukturen auf dem Weg in die digitale, kommunale Zukunft. Springer Gabler, 2020

Vertiefungsschwerpunkt I
Personal, Organisation, Informationsverarbeitung
(P-O-I)

I.c Informationsmanagement – Angewandtes e-Government

Übersicht

Modul I.c 9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul I.c 10

Institutionen, Strategien und grundlegende Techniken des e-Governments
6 ECTS

Modul I.c 11

Register und Datenbanken als Grundlage des e-Governments
6 ECTS

Modul I.c 12

e-Procurement; Datenschutz, Datensicherheit und sonstige relevante Rechtsgrundlagen
6 ECTS

Modul I.c 13

Standardsoftware im e-Government
6 ECTS

Modul I.c 14

Projekt im e-Government
6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe I.c	Personal, Organisation, Informationsmanagement Informationsmanagement – Angewandtes e-Government	
Module	9. Querschnittsmodul Public Management 10. Institutionen, Strategien und grundlegende Techniken des e-Governments 11. Register und Datenbanken als Grundlage des e-Governments 12. 1 E-Procurement 12. 2 IT- und Datenschutzrecht 13. Standardsoftware im e-Government 14. Projekt im e-Government	
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Müller-Török	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Klausuren, Referate, Hausarbeiten	
Lernziele/Kompetenzen		
Anforderungen an die Abgänger/innen:		
- Einsatz in den Schnittstellenbereichen zwischen IT und Fachverwaltungen z. B. in kommunalen Rechenzentren wie das Komm.ONE, AKDB u.a.. Hier sind sie eher verantwortlich für die Nutzerbetreuung, -gewinnung, -schulung, mit Schwerpunkt auf der fachlichen Seite, weniger auf IT-Seite. - Einsatz in IuK-Ämtern größerer Gemeinden mit ein oder zwei Schwerpunkten z. B. Netzwerkadministration, Standardsoftware-Betreuung, Nutzerbetreuung, IT-Vertragsmanagement, ... - Einsatz als Leiter/innen und/oder Koordinator/innen der IT-Technik und des Informationsmanagements in mittleren und kleineren Kommunen. Hier sind sie zuständig für die Entwicklung und Umsetzung einer IT-Strategie, den IT-Betrieb, Outsourcing bzw. Make or Buy-Entscheidungen, das IT-Controlling, Nutzerschulungen und User-Helpdesk-Funktion, etc.		
Deshalb sollten die Studierenden in allen Bereichen ein solides Grundlagenwissen besitzen, auf das sie in der Praxis aufbauen können.		
Grobziele		

Die Studierenden sollen im Rahmen dieses Studienschwerpunktes auf Tätigkeiten im Bereich Informationsmanagement, -technik und Organisation vorbereitet werden.

Die Studierenden sollen dazu befähigt werden,

- den Einsatz der Informationstechnik in der kommunalen und staatlichen Verwaltung bzw. in öffentlichen Betrieben sachgerecht und effizient zu planen und zu realisieren,
- Bürgerbeteiligungsverfahren unter Einsatz von Informationstechnik in Kommunen zu planen und zu realisieren,
- die Grundlagen elektronischer Beschaffung zu kennen und Organisationen auf elektronische Beschaffung umzustellen bzw. die Umstellung zu begleiten,
- zwischen den Anwendern und externen Spezialisten zu vermitteln,
- den organisatorischen Veränderungsprozess bei der Einführung neuer Informationstechnik zu begleiten und zu steuern,
- Standardsoftware im Bereich des E-Government zu kennen und die Einsatzmöglichkeiten zu verstehen und hier steuernd eingreifen zu können,
- die rechtlichen Aspekte bei dem Einsatz von Informationstechnik zu prüfen und zu gewährleisten.

Inhalte

Lehr- und Lernformen

Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen

Literatur

Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen

Modul I.c 9	Querschnittsmodul Public Management
Siehe Modul I.a 9	

Modul I.c 10	Institutionen, Strategien und grundlegende Techniken des e-Government	
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination Vertiefung	Prof. Dr. Müller-Török	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Mündliche Prüfung, Präsentationsprüfung, Portfolioprüfung, Hausarbeit	
Lernziele/Kompetenzen Vermittlung der Kenntnis der wichtigsten Institutionen (Akteure) auf allen Ebenen (EU, Bund, Land), deren jeweiliger Strategien in Bezug auf E-Government sowie die grundlegenden Techniken, die im E-Government Verwendung finden.		
Die grundlegenden Management-Techniken und –Methoden bezogen auf die Besonderheiten der IT sind Gegenstand dieser Veranstaltung und dienen dem Aufbau entsprechender Fach- und Handlungskompetenz. Inhalte 1. Begriffsbestimmungen E-Government und sich weiterentwickelnde Inhalte des E-Governments 2. Grundlegende Techniken • Datenmodellierung, ERM-Diagramme • Darstellung von Verwaltungsabläufen (Geschäftsprozessen) in Form ereignisgesteuerter Prozessketten • Gruppenarbeit zur Vertiefung der erlernten Techniken 3. Institutionen auf dem Bereich des E-Government auf allen Ebenen sowie deren jeweilige Strategien 4. Kritische Analyse von E-Government-Anwendungen auf Basis des Erlernten 5. Servicequalität in der öffentlichen Verwaltung		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Übung im PC-Labor (Visio oder ARIS Express), Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	• Keller, Nüttgens, Scheer: Semantische Prozessmodellierung auf der Grundlage „Ereignisgesteuerte Prozessketten (EPK)“, Saarbrücken 1992 (auf der Universität des Saarlandes frei zum Download als pdf verfügbar) • Webtrainer des Instituts für Produktionsmanagement der Wirtschaftsuniversität Wien, http://www.wu.ac.at/erp	

	• Dietmar Abts/Wilhelm Mülder: Grundkurs Wirtschaftsinformatik, 7. Aufl. (2011), Vieweg + Teubner Verlag, ISBN 978-3-8348-1408-1 • tbc
--	---

Teilmodul I.c 11	Register und Datenbanken als Grundlage des e-Governments	
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination Vertiefung	Prof. Dr. Müller-Török	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Mündliche Prüfung, Präsentationsprüfung, Portfolioprüfung, Hausarbeit	
Lernziele/Kompetenzen		
• Aufbau, Betrieb und Umgang mit Datenbanken kennen und verstehen sowie anwenden können. • Datenbankdesign und -konzeption (Datenmodellierung und technische Möglichkeiten wie relationale Datenbanken, In-Memory-Computing). • Register und Registermodernisierung als Fundament des e-Governments verstehen und einführen sowie anwenden können.		
Inhalte		
1. Konzeption und Modellierung einer Datenbank (praktische Übung) 2. Überblick über Technik und Funktionsweisen von Datenbanken 3. Register im europäischen und nationalen Vergleich		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	Online-Materialien, ggf. ergänzt um Literatur zum ACID	

Teilmodul I.c 12.1	E-Procurement
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination Vertiefung	Prof. Dr. Müller-Török
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	41 Stunden Präsenzzeit 69 Stunden Selbstlernzeit 110 Stunden Workload
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 11: Verwaltungsinformatik und Organisation
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur
Lernziele/Kompetenzen - Die EU-weiten, bundesweiten und landesspezifischen Beschaffungsvorschriften und Medien kennen. - Elektronische Beschaffungssysteme kennen und anwenden können. - Verschiedene Beschaffungsverfahren kennenlernen und ihre elektronische Umsetzung verstehen. - Compliance-Themen und Auditthemen im Zusammenhang mit (elektronischer) Beschaffung verstehen und selbst einfache Audits durchführen können. Wirtschaftliche Vorteile elektronischer Beschaffung kennen, nachweisen können und so zur Diffusion in der Verwaltung beitragen können. Für einen effektiven Einsatz elektronischer Beschaffung sind neben der Schaffung der Rechtsgrundlagenkenntnisse (die im Grundstudium nicht gelehrt werden) auch gute technische Kenntnisse erforderlich. Inhalte - Rechtsgrundlagen (EU-Vergaberichtlinien, nationale Umsetzung, höchstgerichtliche Rechtsprechung hierzu, Verfahren vor Vergabekammern u.dgl.) Beschaffungsplattformen (v.a. Baden-Württemberg und kommunale Plattformen) in der Praxis und Theorie Vorteile und Nutzen elektronischer Beschaffung für Kommunen - Audit und Compliance	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Übung im PC-Labor, Seminar Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	Vergaberecht anhand aktueller Gesetze und Kommentierungen, Rechtsprechung anhand von Rechtsinformationssystemen, allgemein verfügbare Unterlagen über die entsprechenden Systeme, Ergebnisse des Projektes E-Governance-Renaissance in the Danube Region (www.demo-polis.eu)

Teilmodul I.c 12.2	IT- und Datenschutzrecht
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination Vertiefung	
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	34 Stunden Präsenzzeit 36 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur
Lernziele/Kompetenzen • Datenschutzrecht auf EU-, Bundes- und Landesebene. • Umgang mit sozialen Medien aus rechtlicher Sicht. • Urheberrecht, Leistungsrecht und Rechtsthemen, die das Zusammenspiel von Recht und Technik berühren.	
Inhalte 1. Datenschutzrecht auf EU-, Bundes- und Landesebene 2. Umgang mit sozialen Medien aus rechtlicher Sicht 3. Urheberrecht, Leistungsrecht und Rechtsthemen, die das Zusammenspiel von Recht und Technik berühren	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Übung im PC-Labor, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele
Literatur	• Kommentare zu den einschlägigen Gesetzen • Materialien der Europäischen Institutionen (online verfügbar)

Teilmodul I.c 13	Standardsoftware im e-Government	
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination Vertiefung		
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 11: Verwaltungsinformatik und Organisation	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Prüfungsimmanente Lehrveranstaltung plus Mündliche Prüfung, Portfolioprüfung, Präsentationsprüfung	
Lernziele/Kompetenzen • Schaffung eines tiefen Verständnisses für Softwarearchitektur, insbesondere SOA und ihre heutige Anwendung. • Verständnis der Alleinstellungsmerkmale hochgradig integrierter ERP-Systeme verglichen mit den klassischen, regionsspezifischen Fachverfahren in der Verwaltung. • Verständnis der Notwendigkeit zur Standardisierung und Interoperabilität. • Fähigkeit zur Beurteilung von in der Verwaltung eingesetzten Systemen.		
ERP-Systeme wie Oracle Business Suite oder SAP ECC stellen eine Revolution in der Softwareentwicklung dar und ermöglichen, wie bereits in der Industrie, auch in der Verwaltung völlig neue Perspektiven und ein völlig neues Arbeiten. Die so entstehenden auch wirtschaftlichen Effekte sollen verstanden und beurteilt werden können.		
Inhalte 1. Softwarearchitektur, v.a. Client-/Server-Systeme, Webservices 2. Funktionsweise und Aufbau von ERP-Systemen im Vergleich zu tailor-made Software 3. Grundlagen des Customizing von ERP-Systemen 4. Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen von ERP-Systemen 5. Standardisierung durch Schaffung von Protokollen und OSI-/OASIS-Standards sowie im Hinblick auf SOA 6. Einsatz von ERP-Systemen in der Verwaltung 7. Einführungsprojekt in Controlling und Logistik, SAP-basiert, wobei jeder Studierende seinen eigenen Buchungskreis erhält		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Übungen im PC-Labor	
Literatur	• Prosser / Müller-Török "SAP® ECC in the Public Sector", Facultas-Verlag Wien 2019 • tbc	

Teilmodul I.c 14		Projekt im e-Government	
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte		
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung		
Koordination Vertiefung			
Zeitraum/Semester	6. Semester		
Turnus	Jedes Studienjahr		
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload		
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS	
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 11: Verwaltungsinformatik und Organisation		
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“		
Leistungsnachweis	Projektgruppenarbeit ergänzt um eine individuelle Hausarbeit		
Lernziele/Kompetenzen • Erarbeitung, Erfahrung von praktischen Fähigkeiten anhand eines konkreten Projektes im e-Government. • Vermittlung der notwendigen Erfahrung und des Wissens um Methoden und deren Umsetzung, um erfolgreich Projekte in der öffentlichen Verwaltung leiten zu können. • Vermittlung der Fähigkeit, laufende und geplante Projekte realistisch einschätzen zu können und eine Entscheidungsgrundlage für die Verwaltungsspitze liefern zu können, ob diese Projekte weiterverfolgt werden sollen.			
Die praktische Umsetzung steht hier im Mittelpunkt. Anhand eines konkreten Projektes, idealerweise im Zusammenhang mit einem Forschungsprojekt, wird hier durch kleine Gruppen erarbeitet, was im e-Government wirklich wichtig ist.			
Inhalte 1. Projektmanagementgrundlagen und ihre praktische Umsetzung im realen Projekt a. Prozesse im Projektteam b. Organisation und Strukturierung von Projektmeetings c. Projektplanung und Fortschrittserfassung (Projektreporting) d. Umgang mit Krisensituationen im Projekt e. Erstellung von Meilensteindokumenten f. Projektkommunikation und Projektmarketing 2. Evaluierung von Projekten – Techniken, Methoden, Erfahrungen 3. Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen von Projekten 4. Kritischer Vergleich Projektmanagementtheorie/Projektrealität			
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Übungen vor Ort mit dem Projektteam, Projektmeetings etc.		
Literatur	• Tom DeMarco, Timothy Lister „Wien wartet auf Dich! Der Faktor Mensch im DV-Management“		

	• Ahlemann, Eckl „Strategisches Projektmanagement – Praxisleitfaden, Fallstudien und Trends“, Springer Verlag
--	---

Vertiefungsschwerpunkt II

Ordnungsverwaltung

a. Stadtentwicklung, Planung und Bauen

Übersicht

Modul II.a 9

Querschnittsmodul Public Management

5 ECTS

Modul II.a 10

Verwaltungsverfahren, Umweltrecht, Bauordnungsrecht

6 ECTS

Modul II.a 11

Grundlagen der Stadtentwicklung

6 ECTS

Modul II.a 12

Großverfahren, Mobilität, Smart City

6 ECTS

Modul II.a 13

Bauplanungsrecht, insbesondere Bauleitplanung

6 ECTS

Modul II.a 14

Raumordnung, Umweltplanungen, verwaltungsgerichtliche Verfahren, Führung

6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe II.a	Ordnungsverwaltung Stadtentwicklung, Planung und Bauen	
Module	II.a 9 Querschnittsmodul Public Management II.a 10 Verwaltungsverfahren, Umweltrecht, Bauordnungsrecht II.a 11 Grundlagen der Stadtentwicklung II.a 12 Großverfahren, Mobilität, Smart City II.a 13 Bauplanungsrecht, insbesondere Bauleitplanung II.a 14 Raumordnung, Umweltplanungen, verwaltungsgerichtliche Verfahren, Führung	
Dozenten	Siehe einzelne Module	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Walker	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Der Klimawandel, die Frage nach dem Verkehr der Zukunft, die Deckung des erheblichen Wohnbedarfs, die Entwicklung der Innenstädte und die Sicherung des Wirtschaftsstandorts stellen die Verwaltung vor gewaltige Herausforderungen. Die Studierenden sollen • im Rahmen dieses Vertiefungsbereichs die Gestaltungsfelder der Stadtentwicklung erkennen und erlernen, unter integrierter Anwendung rechtlicher wie sozialwissenschaftlicher Instrumente Gemeinden zu gestalten. • Stadtentwicklung als die zentrale Führungsaufgabe eines Bürgermeisters begreifen und auf die Ausübung des Bürgermeisteramts vorbereitet werden. Daneben geht es um die Vorbereitung auf Führungspositionen in der Ordnungsverwaltung. Spätere Einsatzfelder in diesem Bereich sind insbesondere die Bau- und Umweltverwaltungen der Landratsämter und Gemeinden. • in diesem Zusammenhang verschiedene Bereiche der Stadtentwicklung, der Bau- und Umweltverwaltung kennen, sowie die Bau- und Umweltplanungsebenen wie auch diese Themen als Querschnittsaufgaben begreifen. • in der Lage sein, sowohl ordnungs- wie auch planungsrechtliche Entscheidungen zu treffen und sie zu vollziehen. Sie kennen die dazu notwendigen Verwaltungsinstrumente, ihre jeweiligen Anwendungsbereiche und ihre Voraussetzungen.		

Teilziele

Siehe Module II.a 9 – II.a 14

Inhalte

1. Querschnittsmodul Public Management
2. Verwaltungsverfahren, Umweltrecht, Bauordnungsrecht
3. Grundlagen der Stadtentwicklung (interdisziplinäre Projekte)
4. Bauplanungsrecht, insbesondere Bauleitplanung (interdisziplinäres Projekt) mit Vertragsgestaltung
5. Raumordnung, Umweltplanungen (interdisziplinäres Projekt), verwaltungsgerichtliche Verfahren, Führung

Lehr- und Lernformen

Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen

Literatur

Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen

Modul II.a 9	Querschnittsmodul Public Management
Siehe Modul I.a 9	

Modul II.a 10	Verwaltungsverfahren, Umweltrecht, Bauordnungsrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Walker , Prof. Dr. Derpa, Lehrbeauftragte Bockamp, Dr. Feinäugle, Frank, Kretzschmar, , Schiering	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Walker	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen die in den Modulen 1 und 2.1 exemplarisch erworbenen Kenntnisse des Verwaltungsverfahrensrechts wie des materiellen Baurechts wiederholen und vertiefen, das Umweltverwaltungsrecht neu kennen lernen, gemeinsame Strukturen des Ordnungs- und Planungsrechts analysieren sowie die erworbenen Kenntnisse auf die Lösung konkreter Verwaltungsrechtsfälle anwenden.

Inhalte

1. Strukturen präventiven und repressiven Verwaltungshandelns

1. Zulassungsentscheidungen: Rechtsformen, Verfahren, Vertragsgestaltung, Bescheide mit Inhalts- und Nebenbestimmungen
2. Ordnungsverfügungen: Verfahren, Bescheide, Vollstreckung
3. Verwaltungskontrolle: Widerspruch, Aufsicht, formlose Rechtsbehelfe

2. Umweltrecht

1. Grundlagen, insbes. Rechtsquellen
2. Allgemeines Umweltverwaltungsrecht
 - Umweltrechtliche Ziele und Prinzipien
 - Instrumente der Verhaltenssteuerung
 - Besondere Verfahrensregelungen (Umweltinformation, Umweltaudit)
 - Kontrolldichte bei der Überprüfung umweltrechtlicher Verwaltungsentscheidungen und Rechtsschutz
3. Besonderes Umweltverwaltungsrecht
 - Naturschutz- und Landschaftspflegerecht
 - Eingriffe in die Natur und Landschaft
 - Besonderer Schutz von Flächen und Biotopen
 - Bodenschutzrecht
 - Bodenschutzrechtliche Pflichten und Sanierungspflichtige
 - Bodenschutzrechtliche Anordnungen

- Wasserrecht • Benutzung von Gewässern • Vorsorgender Gewässerschutz • Gewässerüberwachung - Immissionsschutzrecht • Genehmigungsbedürftige Anlagen ◦ Förmliches Genehmigungsverfahren ◦ Vereinfachtes Genehmigungsverfahren • Genehmigungsfreie Anlagen • Einzelfallanordnungen - Kreislaufwirtschaftsrecht • Abfallbegriff • Grundsätze und Grundpflichten des Kreislaufwirtschafts- und Abfallrechts • Abfallvermeidung • Abfallverwertung und Abfallbeseitigung • Produktverantwortung • Abfallüberwachung 3. Bauordnungsrecht - Wiederholung und Vertiefung der Strukturen des präventiven und repressiven Bauordnungsrechts • Erteilung einer Baugenehmigung • Baurechtliche Eingriffsmaßnahmen	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	• Peters/Hesselbarth/Peters, Umweltrecht, Kohlhammer Verlag Stuttgart, 6. Aufl. 2024 • Sparwasser/Engel/Vosskuhle, Umweltrecht, C. F. Müller Verlag Heidelberg, 5. Aufl., 2003 • Kloepfer/Durner, Umweltschutzrecht, C. H. Beck Verlag München, 3. Aufl., 2020 • Dürr/Leven/Speckmaier/Dürig, Baurecht Baden-Württemberg, 18. Aufl. 2024

Modul II.a 11	Grundlagen der Stadtentwicklung	
Dozenten	Prof. Dr. Walker, Lehrbeauftragte Haußmann, Heinze, König, Meigel, Mihm	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Walker; Prof. Dr. Dürrschmidt	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen

- Die Rahmenbedingungen und aktuellen Probleme der Stadtentwicklung aus sozialwissenschaftlicher Sicht erkennen
- Demografischer Wandel und den Strukturwandel der Wirtschaft in seinen Konsequenzen für die Kommunale Verwaltung erfassen.
- Die wichtigsten Konzepte und Formen der Bürgerbeteiligung an Hand praktischer Beispiele vermittelt werden.

Inhalte

1. Rahmenbedingungen und Probleme der aktuellen Stadtentwicklung

- 1.1 Demografische Veränderungen
- 1.2 Strukturwandel Wirtschaft
- 1.3 Ökologische Herausforderungen Fläche/Energie etc.
- 1.4 Wirtschaftsförderung und Stadtentwicklung
- 1.5 Kommunalen Finanzrahmen
 - a. Suburbanisierung/Reurbanisierung
 - b. Stadtquartiere verändern sich
 - c. Soziale Segregation
 - d. Nachbarschaften
- 1.10 Interkommunale Kooperation
- 1.11 Schrumpfende Städte
- 1.12 Europäische und außereuropäische Stadtmodelle
- 1.13 Modelle der Bürgerbeteiligung

2. Resiliente Gemeinde- und Stadtentwicklungsplanung

- 2.1 Methoden und Instrumente der Stadtplanung (Struktur, Fläche, Stadtbildqualität)

2.2 Prognosen und Szenarien 2.3 Konflikte in der Bauleitplanung – dargestellt an Beispielen 2.4 Innenentwicklung/Brachflächen/Baulücken/Leerstand 3. Konzepte und Formen der Bürgerbeteiligung 3.1 Bürgerbeteiligung und kommunale Demokratie 3.2 Methodenübersicht formelle und informelle Teilnahmeverfahren (Traditionelle Verfahren und neue Ansätze) Anforderungen aus der kommunalen Praxis Qualitätsmerkmale und Konzepte der Evaluation	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	• Henckel, Dietrich u.a., Hrsg., Planen-Bauen-Umwelt. Ein Handbuch, Wiesbaden 2010. • Kuhn, Beate, Moderationsfibel Zukunftswerkstätten – Zukunftswerkstätten verstehen, anleiten, einsetzen, 2006. • Nanz, Patricia/Fritsche, Miriam, Handbuch Bürgerbeteiligung: Verfahren und Akteure, Chancen und Grenzen, Bonn 2012. • Reschl, Richard, Vom Leben in der Stadt. Gemeinden und Kreise als soziale Gebilde, in: Püttner, Günter/Mann, Thomas, Hrsg., Handbuch der kommunalen Wissenschaft und Praxis, Heidelberg 2007. • Selle, Klaus, Stadtplanung und Kommunikation – Gründe, Methoden und Voraussetzungen, in: Städtebau – Institut der Universität Stuttgart, Lehrbausteine Städtebau, Stuttgart 2010. Selle, Klaus, Planen. Steuern. Entwickeln. Über den Beitrag öffentlicher Akteure zur Entwicklung von Stadt und Land, Dortmund 2005. • Streich, Bernd, Stadtplanung in der Wissensgesellschaft. Ein Handbuch, 2. Aufl., Wiesbaden 2011.

Modul II.a 12	Großverfahren, Mobilität, Smart City (interdisziplinäre Projekte)	
Dozenten	Prof. Dr. Walker, Lehrbeauftragter Dr. Niederich	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Walker	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden sollen auf der Basis der im Grundlagenstudium und in anderen Modulen erworbenen Kompetenzen den Wandel der Mobilität und die Entwicklung zur Smart City unter Berücksichtigung aller rechtlicher und außerrechtlicher Gesichtspunkte sowohl gestalten als auch – soweit bereits erfolgt – analysieren. Dies schließt die Gestaltung bzw. Analyse der zu treffenden Entscheidungen ein		
Inhalt 1. Wandel der Mobilität, insb. kommunale Gestaltungsmöglichkeiten 2. Smart City und ihre Umsetzung in der Praxis 3. Übersicht über die verschiedenen Formen staatlicher Planungen 4. Bindungen und Auswirkungen von Gesamtplanungen im Umweltbereich 5. Planfeststellungsverfahren 6. Umweltverträglichkeitsprüfung 7. Auswirkungen von Planungen in ökologischer, wirtschaftlicher und sozialer Hinsicht 8. Planungsermessen 9. Instrumente zur Bewertung von Planvarianten		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Planspiel	
Literatur	• Battis, Ulrich, Öffentliches Baurecht und Raumordnungsrecht, Kohlhammer Verlag Stuttgart, 8. Aufl. 2022 • Stürer/Beckmann, Handbuch des Bau- und Fachplanungsrechts, 6. Aufl. 2025 • Ziekow, Jan (Hrsg.), Praxis des Fachplanungsrechts, Werner Verlag Düsseldorf, 3. Aufl. 2024	

Modul II.a 13	Bauplanungsrecht, insbesondere Bauleitplanung (interdisziplinäres Projekt) mit Vertragsgestaltung	
Dozenten	Prof. Dr. Walker, Prof. Dr. Derpa, Lehrbeauftragte Dr. Burmeister, Rothmund, Dr. Schneider	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Walker	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden sollen auf der Basis der im Grundlagenstudium und in anderen Modulen erworbenen Kompetenzen Sachverhalte bauplanungsrechtlich beurteilen und insbesondere Bauleitplanverfahren unter Berücksichtigung aller rechtlicher und außerrechtlicher Gesichtspunkte sowohl gestalten als auch – soweit bereits gelaufen – analysieren. Dies schließt die Gestaltung bzw. Analyse der zu treffenden Entscheidungen auch in Form städtebaulicher Verträge ein.		
Inhalte 1. Wiederholung und Vertiefung der bauplanungsrechtlichen Zulässigkeit von Vorhaben 2. Nachhaltige Stadtentwicklung 3. Aktuelles zur Windenergie 4. Grundlagen der kommunalen Planungshoheit 5. Planungsgebot 6. Planungsziele 7. Inhalte und Festsetzungen 8. Abwägung 9. Aufstellungsverfahren 10. Instrumente der Plansicherung 11. Bodenordnende Maßnahmen 12. Städtebauliche Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen 13. Stadtentwicklungspläne 14. Städtebauliche Verträge 15. Vorhaben- und Erschließungspläne 16. Denkmalschutz		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	

Literatur	• Birk, Hans-Jörg, Städtebauliche Verträge, Boorberg Verlag Stuttgart, 6. Aufl. 2021 • Koch, Hans/Hendler, Reinhardt, Baurecht, Raumordnungs- und Landesplanungsrecht, 6. Aufl. 2015 • Stür, Bernhard, Der Bebauungsplan, 6. Aufl. 2022 • Hangarter, Ekkehard, Bauleitplanung – Bebauungspläne, Werner Verlag Düsseldorf, 5. Aufl. 2006
------------------	--

Modul II.a 14	Raumordnung, Umweltplanungen (interdisziplin. Projekt), verwaltungsgerichtliche Verfahren, Führung	
Dozenten	Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle, Prof. Dr. Walker, Lehrbeauftragte Dr. Feinäugle, Frank, Neuhäuser, Klein, Niemann, Göppner, Häusler, Prof. Dr. Weiblen	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Walker	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- sollen Stadtentwicklung als zentrale Führungsaufgabe eines Bürgermeisters begreifen und die für das Bürgermeisteramt notwendigen Führungskompetenzen erwerben.
- sollen die Auswirkungen des Klimawandels kennenlernen, die Rechtsprechung zum Klimaschutz und den gesetzgeberischen Rahmen kennenlernen und kommunale Klimaschutzplanung und ihre Umsetzung erlernen.
- sollen auf der Basis der im Grundlagenstudium und in anderen den Modulen erworbenen Kompetenzen sowohl Raumordnungsverfahren als auch Umweltplanverfahren unter Berücksichtigung aller rechtlicher und außerrechtlicher Gesichtspunkte sowohl gestalten als auch – soweit bereits erfolgt – analysieren. Dies schließt die Gestaltung bzw. Analyse der zu treffenden Entscheidungen ein.
- sollen das prozessuale Vorgehen vor Verwaltungsgerichten erlernen.

Inhalte

1. Klimawandel und kommunale Klimaplanung
2. Führung in der öffentlichen Verwaltung
3. Planungsvorgaben des Europäischen Umweltgemeinschaftsrechts
4. Formen und Arten von Raumordnungsplanungen und Umweltfachplanungen
5. Strategische Umweltprüfung
6. Materielle und formelle Anforderungen anhand eines Fachplans
7. Verwaltungskontrolle: Klagen, einschließlich Normenkontrollverfahren
8. Europäisches Beihilferecht

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Planspiel
-----------------------------	--

Literatur	• Koch, Hans/Hendler, Reinhardt, Baurecht, Raumordnungs- und Landesplanungsrecht, 6. Aufl. 2015 • Peters/Hesselbarth/Peters, Umweltrecht, 6. Aufl. 2024 • Sparwasser, Reinhard/Rüdiger Engel/Andreas Vosskuhle, Umweltrecht, C. F. Müller Verlag Heidelberg, 5. Aufl., 2003 • Kloepfer, Michael, Umweltrecht, 4. Aufl. 2016 • Stür/Beckmann, Handbuch des Bau- und Fachplanungsrechts, 6. Aufl. 2025 • Ziekow, Jan (Hrsg.), Praxis des Fachplanungsrechts, Werner Verlag Düsseldorf, 3. Aufl. 2024
------------------	---

Vertiefungsschwerpunkt II
Ordnungsverwaltung

b Zuwanderung und Integration

Übersicht

Modul II.b.9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul II.b.10

Zuwanderung und Nachhaltigkeit
6 ECTS

Modul II.b.11

Recht I (Grundlagen)
6 ECTS

Modul II.b.12

Recht II (Ausländerrecht)
6 ECTS

Modul II.b.13

Recht III: Internationales Recht – Internationale Verwaltungsbilder
6 ECTS

Modul II.b.14

Interkulturelle Kompetenz und Sprache
6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe II.b	Ordnungsverwaltung Zuwanderung und Integration	
Module	II.b. 9 Querschnittsmodul Public Management II.b.10 Zuwanderung und Nachhaltigkeit II.b.11 Recht I (Grundlagen) II.b.12 Recht II (Ausländerrecht) II.b.13 Internationales Recht – Internationale Verwaltungsbilder II.b.14 Interkulturelle Kompetenzen	
Dozenten	Prof. Dr. Majer, Prof. Dr. Sievering, Prof. Dr. Dürrschmidt, Prof. Dr. Loch, Prof. Dr. Engler, Prof. Dr. Bunk, Prof. Dr. Sander, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	
Lernziele/Kompetenzen Globalisierung, Modernisierung und Migration sind Kennmarken gesellschaftlichen Wandels und stellen auch die öffentliche Verwaltung vor neue Anforderungen. Den Studierenden soll mit diesem Studienschwerpunkt „interdisziplinäre Kompetenz in Migrations- und Integrationsfragen“ sowie eine genaue Kenntnis nicht nur der nationalen, sondern auch der europäischen, völkerrechtlichen und ausländischen Rechtsgrundlagen, soweit sie für die Zuwanderung und Integration der Mitbürger mit Migrationshintergrund erforderlich ist, vermittelt werden.		
Inhalte siehe Teilmodule		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	

Modul II.b 9	Querschnittsmodul Public Management
Siehe Modul I.9	

Modul II.b 10	Zuwanderung und Nachhaltigkeit	
Dozenten	Prof. Dr. Dürrschmidt, Prof. Dr. Sievering, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- lernen die Grundlagen nachhaltiger Entwicklung, ihre Problemfelder und Lösungsansätze kennen.
- verstehen Zuwanderung als eine Möglichkeitsbedingung zukunftsfähiger Entwicklung und erwerben die Kompetenz entsprechender Zukunftsgestaltung.
- lernen die volkswirtschaftlichen Aspekte der Zuwanderung kennen; sie befassen sich mit der Integration von Zuwanderern am Arbeitsmarkt.

Inhalte

Nachhaltigkeit und Zuwanderung – Soziologie der Zuwanderung

1. Demografische Grundlagen
 - Daten und Strukturen der Migration/historisch und aktuell
 - Prognosen zur Migration
2. Migrationstheorien
 - Push- und Pull-faktoren
 - Migration als individuelle Entscheidung
3. Strategien der Integration
 - Integration/Assimilation/Akkulturation/Diversität
4. Zuwanderung und Stadtentwicklung
 - Segregation und soziale Mischung
 - Migration und ethnische Ökonomie

Zuwanderung und Ökonomie

- Fachkräftemangel
- Arbeitsmarktintegration
- ökonomische Steuerung der Migration

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	• Foroutan, Naika (2019) Die postmigrantische Gesellschaft: ein Versprechen der pluralen Demokratie. Bielefeld: transcript.El-Mafaalani, Aladin (2018) Das Integrationsparadoxon: warum gelungene Integration zu mehr Konflikten führt. Köln: Kiepenheuer & Witsch. • Zwengel, Almut (2018) Zusammenleben mit Zu- und Eingewanderten: eine Einführung in die Migrationssoziologie. Beltz Juventa: Weinheim. • Heckmann, F. (2015) Integration von Migranten: Einwanderung und neue Nationenbildung. Wiesbaden: Springer. • Tölle, H. & Schreiner, P. (Hg) (2014) Migration und Arbeit in Europa. Köln: PapyRossa. • Portes, A. & Rumbaut, R. (2001) Legacies: the story of the immigrant second generation. Berkeley: Univ. of California Press. • Grindberg, L. & Grindberg R. (1990) Psychoanalyse der Migration und des Exils. München: Verlag Int. Psychoanalyse

Modul II.b 11	Zuwanderung – Recht I (Grundlagen)	
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen - Die Studierenden kennen und begreifen die Integrationsprobleme einer Migrationsgesellschaft (plurale Ethnien, Kulturen und Religionen) im verfassungspolitischen und – rechtlichen Kontext und können daraus mehr interkulturelle Kompetenz ableiten. - Die Studierenden verstehen die rechtlichen Grundlagen der Zuwanderung auf nationaler und europäischer Ebene und können diese in der Praxis umsetzen.		
Inhalte Verfassungsrechtliche Grundlagen von Migration und Integration 1. Menschenwürde, Freiheit und Gleichheit und kulturelle Vielfalt 2. Der moderne Verfassungsstaat: Trennung von Politik und Religion, Staat und Kirche 3. Religionsfreiheit, Kunst- und Meinungsfreiheit Europa- und völkerrechtliche Grundlagen von Migration und Integration 1. Europarecht und Migration: Wirkung der Grundfreiheiten, Diskriminierungsverbot inklusive der Auswirkungen auf das nationale Recht, Abkommen mit Drittstaaten, europäische Flüchtlingspolitik 2. Völkerrecht und Migration: EMRK, Genfer Flüchtlingskonvention, Ausländerrecht in der Praxis 1. Bescheidtechnik im Ausländerrecht 2. Führung im ausländerrechtlichen Zusammenhang 3. Flüchtlingsunterbringung in der Praxis Ausländerrecht und Sozialrecht (AsylbLG, Sozialleistungen für EU-Ausländer) Ausländerrecht und Strafrecht (Straftaten nach dem AufenthG u.a.) Vergaberecht und Flüchtlingsunterbringung und Betreuung		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	Literatur zum Verfassungs- und Europarecht; Bosch/Schmidt/Vondung, Einführung in die Praxis des verwaltungsgerichtlichen Verfahrens	

Modul II.b 12	Ausländerrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden kennen die innerstaatlichen Grundlagen für die Behandlung von Ausländern und Asylbewerbern sowie für den Erwerb und Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit.		
Inhalte Ausländerrecht Das Aufenthaltsgesetz: Einreise, Aufenthalt und Verfestigung von Drittstaatsangehörigen; Aufenthaltsw Zwecke Familiennachzug, Erwerbstätigkeit, Ausbildung; Integrationskurse; Ausweisung und Abschiebung; Freizügigkeitsgesetz/EU: Aufenthalt von Unionsbürgern. Asylrecht Das Asylverfahrensgesetz: Illegale Zuwanderung; Einreise, Aufenthalt und Versorgung von Flüchtlingen; humanitäre Aufenthaltsrechte; Die Unterbringung von Asylbewerbern; Staatsangehörigkeitsrecht Das Staatsangehörigkeitsgesetz: Erwerb und Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit; Spätaussiedler, Einbürgerung, Hinnahme von Mehrstaatigkeit.		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	• Textsammlung Deutsches Ausländerrecht, Kommentare u.a. • Gemeinschaftskommentar zum Ausländerrecht • Hailbronner, Kay, Ausländerrecht Kommentar • Hailbronner, Kay/Renner, Günter, Staatsangehörigkeitsrecht, Kommentar • Huber, Bertold, Handbuch des Ausländer- und Asylrechts • Marx, Reinhard, Kommentar zum Asylverfahrensgesetz Fachzeitschriften: • Zeitschrift für Ausländerrecht und Ausländerpolitik • Informationsbrief Ausländerrecht	

Modul II.b 13		Internationales Recht – Internationale Verwaltungsbilder	
Dozenten		Prof. Dr. Majer, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart		Pflichtfach	
Koordination		Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester		6. Semester	
Turnus		Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)		75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS		6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung		Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis		Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen			
Die Studierenden lernen das ausländische Recht der Migranten (vor allem solches aus dem islamischen Rechtskreis) in Deutschland kennen und können insbesondere anhand der Regeln des deutschen internationalen Privatrechts beurteilen, in welchen Fällen dieses beachtlich ist. Sie lernen zudem die Besonderheiten fremder Anschauungen über die Verwaltung kennen.			
Inhalte			
1. Internationales Privatrecht • Einführung • Internationales Recht der natürlichen Personen • Internationales Schuldrecht (im Überblick) • Internationales Sachenrecht (im Überblick) • Internationales Familien- und Erbrecht (mit Schwerpunkt auf Ehevoraussetzungen und Scheidung) • Internationales Verfahrensrecht (mit Schwerpunkt auf Anerkennung ausländischer Entscheidungen im Familienrecht)			
2. Internationale Verwaltungsbilder: Kultur der Migranten der wichtigsten Herkunftsregionen und ihre Rechts- und Verwaltungsmentalität			
Lehr- und Lernformen		Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur		• Rauscher, Internationales Privatrecht; • weitere Lehrbücher zum internationalen Privatrecht	

Modul II.b 14	Interkulturelle Kompetenz und Sprache	
Dozenten	Prof. Dr. Loch, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden lernen in verschiedenen Praxisfeldern Voraussetzungen und Gestaltungen interreligiöser und interkultureller Dialoge.		
Inhalte Interkulturelle Kompetenz in besonderen Formen und auf besondere Situationen mit speziellem Bezug zur ausländerrechtlichen Praxis.		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	Werden in der Vorlesung bekanntgegeben	

Vertiefungsschwerpunkt II
Ordnungsverwaltung

c Polizei- und Ordnungsverwaltung

Übersicht

Modul II.c 9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul II.c 10

Allgemeine Grundlagen
6 ECTS

Modul II.c 11

Zulassungsentscheidungen
6 ECTS

Modul II.c 12

Ordnungsverfügungen
6 ECTS

Modul II.c .13

Ordnungswidrigkeitenrecht
6 ECTS

Modul II.c 14

Rechtliche Gestaltung und Verwaltungsprozess
6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe II.c	Ordnungsverwaltung Polizei- und Ordnungsverwaltung	
Module	II.c 9 Querschnittsmodul Public Management II.c 10 Allgemeine Grundlagen II.c 11 Zulassungsentscheidungen II.c 12 Ordnungsverfügungen II.c 13 Ordnungswidrigkeitenrecht II.c 14 Rechtliche Gestaltung und Verwaltungsprozess	
Dozenten	siehe Modulbeschreibungen	
Veranstaltungsart	siehe Modulbeschreibungen	
Koordination	n.n.	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	siehe Modulbeschreibungen	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
- Die Studierenden sollen im Rahmen dieses Vertiefungsschwerpunktes auf einen Einsatz in der Polizei- und Ordnungsverwaltung einer Gemeinde oder eines Landratsamts vorbereitet werden. Das Tätigkeitsspektrum ist hier außerordentlich vielfältig. Hierzu gehören nicht nur die <i>Dienstleistungen</i> für den Bürger, sondern auch Maßnahmen, um Gefahren abzuwehren, durch die die öffentliche Sicherheit oder Ordnung bedroht wird, und Störungen der öffentlichen Sicherheit oder Ordnung zu beseitigen (<i>Maßnahmen zur Sicherstellung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung</i>). Die thematische Bandbreite reicht selbst in den Ordnungsämtern kleinerer Gemeinden z.B. von der Bearbeitung und Bescheinigung von Gewerbean-, -um- und -abmeldungen über die Erteilung von gaststättenrechtlichen Gestattungen oder Fischereischeinen bis hin zu Genehmigungen für die Benutzung öffentlicher Verkehrsflächen. Maßnahmen zur Sicherstellung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung finden sich – mit steigender Größe und Verwaltungskraft der Gemeinden – darüber hinaus z.B. in Gewerbeuntersagungs- und Erlaubniswiderrufsverfahren ebenso wie in den Dienstleistungen zum Teil immanentem Gefahrenabwehrrecht. Zudem gehört auch die Ahndung von Ordnungswidrigkeiten zum Ordnungsrecht bzw. zur Polizei- und Ordnungsverwaltung. - Grundlage für die Tätigkeit in den Gemeinden oder in den Landratsämtern ist das allgemeine Verwaltungsrecht. Hinzu kommen weitere Rechtsgebiete wie z.B. allgemeines Polizeirecht, Versammlungs-, Straßen-, Straßenverkehrs-, Gaststätten-, Gewerbe- sowie das Waffen- und Jagdrecht. Die Studierenden sollen verschiedene konkrete Bereiche intensiver kennenlernen und in der Lage sein, sowohl präventiv als auch repressiv tätig zu werden. Sie kennen die dazu		

notwendigen unterschiedlichen Verwaltungsinstrumente, ihre jeweiligen Anwendungsbereiche und ihre jeweiligen Voraussetzungen und können diese auf praktische Fälle anwenden. Sie sind in der Lage, in diesen Bereichen auch abstrakt-generell (z.B. durch Satzungen) gestaltend tätig zu sein.

- Neben den rechtlichen Kenntnissen sollen die Studierenden u.a. auch fundierte Kenntnisse der Bescheidtechnik erwerben, da der Anteil beim Erlass von Verwaltungsakten im Bereich der Ordnungsverwaltung erheblich ist.

Teilziele

siehe Module II.c 9 - II.c 14

Inhalte

Die Lehrveranstaltungen sind teilweise modulübergreifend ausgerichtet. So können beispielsweise in einer über das ganze Semester laufenden Lehrveranstaltung „Gewerberecht“ sowohl Zulassungsentscheidungen (Modul I.c 11) als auch Ordnungsverfügungen (Modul II.c 12) behandelt werden. Durch die teilweise modulübergreifende Gestaltung der Lehrveranstaltungen soll erreicht werden, dass die Studierenden die rechtlichen Zusammenhänge erkennen und auf praktische Fälle anwenden können.

Lehr- und Lernformen

siehe Modulbeschreibungen

Literatur

siehe Modulbeschreibungen; Hinweise der Dozenten

Modul II.c 9	Querschnittsmodul Public Management
siehe Modul I.a 9	

Modul II.c 10	Allgemeine Grundlagen	
Dozenten	n.n., Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	n.n.	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden - haben vertiefte Kenntnisse im Verwaltungsverfahrensrecht und können diese auch praktisch anwenden, - kennen die praxisrelevanten Grundrechte und ihre Bedeutung für die Ordnungsverwaltung auch vor dem Hintergrund der Rechtsprechung des Bundesverfassungsgerichts, - wissen um die Bedeutung und den Anwendungsbereich des Datenschutzes und der Informationsfreiheit und - kennen die große Bedeutung der Kommunikation von und in Behörden.		
Inhalte 1. Vertiefung Verwaltungsverfahrensrecht - Formen des Verwaltungsakts im Ordnungsrecht (befehlende, feststellende und rechtsgestaltende Verwaltungsakte) - Besonderheiten des Verwaltungsverfahrens in speziellen Materien der Ordnungsverwaltung 2. Vertiefung Grundrechte - Aufbau einer Grundrechtsprüfung - Grundrechte in Gutachten und Bescheid - Schutz- und Schrankenbereich spezieller Grundrechte - Rechtsprechung zu speziellen Grundrechten 3. Datenschutz und Informationsfreiheit - Recht auf informationelle Selbstbestimmung; einfachgesetzliche Rechtsgrundlagen für den Datenschutz im besonderen Ordnungsrecht und in den allgemeinen Datenschutzgesetzen - Informationsfreiheitsrechte aufgrund von EU-Recht, das Informationsfreiheitsgesetz des Bundes und die landesrechtlichen Regelungen in Baden-Württemberg 4. Verständliches Schreiben, Gesprächsführung etc.		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	

Literatur	• Detterbeck, Allgemeines Verwaltungsrecht, 22. Aufl. 2024 • Kingreen/Poscher, Grundrechte. Staatsrecht II, 40. Aufl. 2024 • Maurer/Waldhoff, Allgemeines Verwaltungsrecht, 21. Aufl. 2024 • Schweickhardt/Vondung/Zimmermann-Kreher, Allgemeines Verwaltungsrecht, 11. Aufl. 2021
------------------	---

Modul II.c 11	Zulassungsentscheidungen	
Dozenten	Prof. Dr. Pautsch, n.n., Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	n.n.	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- kennen aus wichtigen Bereichen der Ordnungsverwaltung die Arten und Strukturen von Zulassungsentscheidungen (z.B. Erlaubnis, Bewilligung, Ausnahme, Genehmigung),
- kennen die unterschiedlichen Formen der Verwaltungsverfahren,
- kennen die materiellen Voraussetzungen von Zulassungen in ausgewählten Rechtsgebieten der Ordnungsverwaltung,
- können die Verfahren in diesen Bereichen korrekt und effektiv durchführen und
- Entscheidungen über Anträge auf begünstigende Verwaltungsakte gutachterlich vorbereiten und den Bescheid anfertigen.

Inhalte

1. Materielle Voraussetzungen und Verfahren

- Struktur der Rechtsgrundlagen der Zulassung in verschiedenen Rechtsgebieten
- Spezifische Bedingungen der Verwaltungsverfahren
- Materielle Voraussetzungen und Inhalt der Zulassungen in ausgewählten Bereichen
- Probleme der Entscheidungsfindung
- Ermessen und seine Grenzen
- Veranschaulichung anhand von praktischen Fällen in ausgewählten Bereichen

2. Fallstudien (Gutachten/Bescheide)

U.a. Bescheidtechnische Vorgaben im Ordnungsrecht zum/zur

- Briefkopf
- Tenor
- Darstellung des Sachverhalts
- rechtlichen Begründung
- Rechtsbehelfsbelehrung

und zur Bekanntmachung der Zulassungen.	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Workshop, Projektarbeit
Literatur	• Brenndörfer/Hesselbarth, Grundlagen und Fälle zum Verwaltungsrecht, Gutachten und Bescheid, 1. Aufl. 2023 • Bruckert/Frey/Kron/Marz (Hrsg.), Besonderes Verwaltungsrecht nach Rechtsgrundlagen in Baden-Württemberg, 1. Aufl. 2020 • Büchner/Joerger/Trockels/Vondung, Übungen zum Allgemeinen Verwaltungsrecht und zur Bescheidtechnik, 5. Aufl. 2010 • Schoch, Besonderes Verwaltungsrecht, 2. Aufl. 2023 • Strecker/Thome/Steinhorst, Handbuch für Ordnungsämter und Ortspolizeibehörden Baden-Württemberg, 5. Aufl. 2024

Modul II.c 12	Ordnungsverfügungen	
Dozenten	Prof. Dr. Pautsch, n.n., Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	n.n.	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- kennen aus wichtigen Bereichen der Ordnungsverwaltung die Arten und Strukturen von Ordnungsverfügungen,
- kennen die unterschiedlichen Formen der Verwaltungsverfahren,
- kennen die materiellen Voraussetzungen einzelner Ordnungsverfügungen in ausgewählten Rechtsgebieten der Ordnungsverwaltung,
- kennen die Arten der Vollstreckung sowie die Vollstreckungsvoraussetzungen,
- können die Verfahren in diesen Bereichen korrekt und effektiv durchführen und
- können den Erlass von belastenden Verwaltungsakten (einschließlich Anordnung Sofortvollzug, Androhung Zwangsmittel und Kostenentscheidung) gutachterlich vorbereiten und einen entsprechenden Bescheid anfertigen.

Inhalte

1. Materielle Voraussetzungen und Verfahren

- Instrumente und Maßnahmen im Bereich der Ordnungsverwaltung
- Rechtsgrundlagen von Ordnungsverfügungen
- Formelle Voraussetzungen der Maßnahmen
- Tatbestandsvoraussetzungen in ausgewählten Bereichen des Ordnungsrechts
- Ermessensgrenzen unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit und von Grundrechten der Betroffenen
- Veranschaulichung von Entscheidungen anhand von praktischen Beispielen in ausgewählten Bereichen

2. Fallstudien (Gutachten/Bescheide)

U.a.

- Vorgaben der Bescheidtechnik bei Ordnungsverfügungen
- Formulierungsmuster für häufig auftretende Fallkonstellationen
- Bekanntmachungsformen

3. Vollstreckung • Vollstreckungsvoraussetzungen • Vollstreckungsmittel • Praktische Probleme der Umsetzung von Ordnungsverfügungen in einzelnen Bereichen der Ordnungsverwaltung	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Workshop, Projektarbeit
Literatur	• Belz/Mußmann/Kahlert/Sander, Polizeigesetz für Baden-Württemberg, 9. Aufl. 2022 • Büchner/Joerger/Trockels/Vondung, Übungen zum Allgemeinen Verwaltungsrecht und zur Bescheidtechnik, 5. Aufl. 2010 • Pörtl, Polizeirecht Baden-Württemberg, 10. Aufl. 2024 • Strecker/Thome/Steinhorst, Handbuch für Ordnungsämter und Ortspolizeibehörden Baden-Württemberg, 5. Aufl. 2024 • Zeitler/Trurnit, Polizeirecht für Baden-Württemberg, 4. Aufl. 2022

Modul II.c 13	Ordnungswidrigkeitenrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Bunk	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen Die Studierenden • kennen die Bedeutung und die praktischen Anwendungsmöglichkeiten des Ordnungswidrigkeitenrechts, • beschäftigen sich vertieft mit dem Verfahren in Bußgeldsachen und • erweitern ihre Kenntnisse in verschiedenen, für das Recht der Ordnungswidrigkeiten praxisrelevanten Rechtsgebieten. Dabei sollen nicht nur die Besonderheiten des ordnungswidrigkeitenrechtlichen Verfahrens – auch im Vergleich und an den Schnittstellen zum Strafrecht – herausgearbeitet werden, sondern die Studierenden sollen vor allem die Fähigkeit zur eigenständigen Bearbeitung von praktischen Fällen (gutachtliche Lösungen sowie Bescheidtechnik) erlangen. Zudem sollen die Studierenden ihre Kenntnisse zu Ordnungswidrigkeiten aus verschiedenen praxisrelevanten Spezialgebieten – auch hinsichtlich ihrer Schnittstellen und Grenzbereiche zum Strafrecht – erweitern und vertiefen.		
Inhalte 1. Wiederholung und Vertiefung Allgemeines Ordnungswidrigkeitenrecht 2. Besonderes Ordnungswidrigkeitenrecht inkl. Abgrenzung zum Strafrecht: insbesondere: • Straßenverkehrsrecht • Baurecht • Naturschutzrecht • Gewerbe- und Gaststättenrecht • Jugendschutzrecht • Waffenrecht 3. Das ordnungswidrigkeitenrechtliche Verfahren (inkl. gerichtliches Verfahren im Überblick) 4. Der Bußgeldbescheid inkl. Bescheidtechnik		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	

Literatur	• Bülte/Krumm, Ordnungswidrigkeitenrecht, 7. Aufl. 2024; • Kleszczewski/Krenberger, Ordnungswidrigkeitenrecht, 3. Aufl. 2023 • im Übrigen Empfehlungen der Dozierenden
------------------	--

Modul II.c 14		Rechtliche Gestaltung und Verwaltungsprozess	
Dozenten		Prof. Dr. Zimmermann-Kreher, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart		Pflichtveranstaltung	
Koordination		n.n.	
Zeitraum/Semester		6. Semester	
Turnus		Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)		75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS		6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung		Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis		Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen			
Die Studierenden			
• wissen, welche Regeln generell gelten, um zielgerecht und effektiv rechtsgestalterisch zu einer Lösung zu kommen, • kennen die unterschiedlichen gestalterischen Formen in verschiedenen Rechtsgebieten der Ordnungsverwaltung, • kennen die formellen und materiellen Voraussetzungen von Verordnungen, Satzungen und öffentlich-rechtlichen Verträgen, • kommen bei Problemstellungen aus der Praxis zu sachgerechten Ergebnissen.			
Die Studierenden			
• sind mit den wichtigsten Grundsätzen des Verwaltungsprozesses (Widerspruchsverfahren und Verwaltungsgerichtsprozess) vertraut. • kennen die Arten und Strukturen von Rechtsbehelfen, • können die Verfahren korrekt durchführen und insbesondere eigenständig Entscheidungen in Widerspruchsverfahren treffen sowie in einem Widerspruchsbescheid praktisch umsetzen, • kennen den Unterschied zwischen vorläufigem Rechtsschutz und Hauptsacheverfahren, • können die Erfolgsaussichten von Anträgen (§§ 80, 80a, 123 VwGO) und Klagen beurteilen, • sind in der Lage, vor Gericht sachgerechte Entscheidungen zu treffen, insbesondere Klageerwiderungen/Antragserwiderungen selbständig zu verfassen und auch im Prozess Anträge zu stellen, • kennen Alternativen zu Widerspruchsverfahren und Gerichtsprozessen, nämlich Schlichtung, außergerichtliche Einigung und Mediationstechniken.			
Inhalte			
1. Verordnungen, Satzungen			
2. Öffentlich-rechtliche Verträge			
3. Verwaltungsprozess, Rechtsbehelfe und Mediation			

• Sinn und Zweck der Kontrolle der Verwaltung • Kontrollarten (förmliche und nicht förmliche Rechtsbehelfe) • Vertiefung Widerspruchsverfahren • Vertiefung Tenorierung und Bescheidtechnik im Widerspruchsverfahren • Klageverfahren nach der VwGO • Klagearten, insbesondere Anfechtungs- und Verpflichtungsklage • einstweiliger Rechtsschutz (§§ 80, 80a, 123 VwGO) • Schlichtung, außergerichtliche Einigung, Mediation	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	• Detterbeck, Allgemeines Verwaltungsrecht, 22. Aufl. 2024 • Hufen, Verwaltungsprozessrecht, 13. Aufl. 2024 • Schweickhardt/Vondung/Zimmermann-Kreher, Allgemeines Verwaltungsrecht, 11. Aufl. 2021

Vertiefungsschwerpunkt III

Leistungsverwaltung

a Sozialleistungsverwaltung

Übersicht

Modul III.a 9

Querschnittsmodul Public Management

5 ECTS

Modul III.a 10

Sozialleistungsverwaltung aus verschiedenen Perspektiven – Management, Planung, Bezüge zu anderen Rechtsgebieten

6 ECTS

Modul III.a 11

Betreuung, Eingliederung, Pflege

6 ECTS

Modul III.a 12

Sozialleistungsverwaltung der Kommunen, besonders im Bereich Jugendhilfe

6 ECTS

Modul III.a 13

Vertiefung Grundsicherung für Arbeitssuchende

6 ECTS

Modul III.a 14

Ziviles Sozialrecht

6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe III.a	Leistungsverwaltung Sozialleistungsverwaltung	
Modul	9 Querschnittsmodul Public Management 10 Sozialleistungsverwaltung aus verschiedenen Perspektiven – Management, Planung, Bezüge zu anderen Rechtsgebieten 11 Betreuung, Eingliederung, Pflege 12 Sozialleistungsverwaltung der Kommunen, besonders im Bereich Jugendhilfe 13 Vertiefung Grundsicherung für Arbeitssuchende 14 Ziviles Sozialrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Derpa; Prof. Dr. Engler, Prof. Dr. Majer u.a.	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Engler/Prof. Dr. Derpa	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sind in der Lage, zentrale Aufgaben der Sozialverwaltung wahrzunehmen.

Das heißt:

- Sie besitzen grundlegende Kenntnisse der wichtigsten Rechtsgebiete und Aufgabenfelder der Sozialverwaltung.
- Sie können betriebswirtschaftliche Inhalte und Arbeitsmethoden in der Sozialverwaltung anwenden.
- Sie kennen die Instrumente und Methoden anderer Disziplinen (Sozialarbeit, Psychologie, Soziologie) sowie andere für das Sozialrecht relevante Rechtsgebiete (z.B. EU - Recht, Familien- und Aufenthaltsrecht) und deren Verknüpfung mit der Verwaltungssachbearbeitung.
- Sie besitzen grundlegende Kenntnisse der Sozialleistungen für Ausländer und der Integration von Migranten.
- Sie besitzen grundlegende Kenntnisse des Eingliederungsrechts für behinderte Menschen und des Pflegerechts.
- Sie besitzen erweitertes Wissen im Bereich der Jugendhilfe hinsichtlich zentraler aktueller Aufgaben. Sie kennen die wesentlichen kommunalen Aufgabenfelder im Sozial- und Gesundheitswesen.
- Sie sind in der Lage, im Rahmen der Grundsicherung für Arbeitsuchende Aufgaben der aktiven Eingliederung wahrzunehmen (Fallmanagement, Eingliederungsvereinbarung, begleitende Maßnahmen der kommunalen Träger). Sie haben vertiefte Kenntnisse der passiven Leistungen.

- Sie kennen die wesentlichen Bezüge der Sozialverwaltung zum Bürgerlichen Recht.

Inhalte

1. Verknüpfung von Verwaltung und Sozialarbeit; Sozialmanagement einschließlich Sozialplanung; Migration und Sozialrecht
2. Eingliederung behinderter Menschen; Pflegerecht
3. Kommunale Sozial- und Gesundheitspolitik/Aufgaben der Jugendhilfe in zentralen praxisrelevanten Bereichen
4. Aktive Eingliederungsinstrumente und passive Leistungen der Grundsicherung für Arbeitssuchende
5. Ziviles Sozialrecht einschließlich Prozessrecht

Modul III.a 9	Querschnittsmodul Public Management
Siehe Modul I.a 9	

Modul III.a 10	Sozialleistungsverwaltung aus verschiedenen Perspektiven – Management, Planung, Bezüge zu anderen Rechtsgebieten	
Dozenten	Prof. Dr. Breitenstein; Prof. Dr. Derpa; Prof. Dr. Engler; Prof. Dr. v. Miller; Prof. Dr. Rzadkowski; Prof. Dr. Sievering; Prof. Dr. Zimmermann-Kreher	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Engler/Prof. Dr. Derpa	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

- Die Studierenden können betriebswirtschaftliche Instrumente in der Sozialverwaltung anwenden.
- Sie kennen die Verknüpfung von Sozialrecht mit anderen Disziplinen und Rechtsgebieten.
- Sie kennen die Einflüsse des Gemeinschaftsrechts auf das nationale Sozialrecht, das Recht der Sozialleistungen für Ausländer sowie Maßnahmen zur Integration von Migranten.
- Die Studierenden kennen Grundstrukturen des Widerspruchsverfahrens und des sozialgerichtlichen Verfahrens.

Inhalte

Sozialmanagement

1. Kooperation öffentliche und freie Träger
2. Entgeltvereinbarungen im Bereich des SGB XII und des SGB VIII
3. Steuern, Finanzen und Wirtschaft sozialer Unternehmen
4. Marketing und Controlling bei sozialen Unternehmen
5. Grundlagen des Qualitätsmanagements im sozialen Bereich
6. Sozialplanung (kommunale Sozialplanung, Kreissozialplanung, Sozialberichterstattung)
7. Gestaltung kommunaler Sozialpolitik über die kommunalen Landesverbände

Verknüpfung von Sozialrecht mit anderen Disziplinen und Rechtsgebieten (2 SWS)

1. Sozialverwaltung und Sozialarbeit
2. Beratung und Sozialrecht (SGB VIII; SGB XII; SGB II; SGB IX)
3. Einflüsse des EU-Rechts auf den Sozialbereich (z.B. EMRK; Sozialpolitik der Gemeinschaft, Europäischer Sozialfonds)
4. Ausländerrecht und SGB VIII, SGB XII

Migration und Sozialrecht

1. Sozialleistungen für Ausländer (z.B. SGB XII, SGB II, SGB VIII, und Europäisches Fürsorgeabkommen)
2. Maßnahmen der Integration von Migranten (z.B. Integrationsverordnung)

Rechtsbehelfsverfahren im Bereich der Sozialleistungsverwaltung, insbesondere nach dem SGG

Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Rollenspiele, Referate, Projektarbeit
Literatur	Wird von den jeweiligen Dozierenden empfohlen. Siehe etwa: • Dietz, Ausländer- und Asylrecht, 6. Aufl. 2025 • Dietz/Eißel/Naumann (Hrsg.), Handbuch der kommunalen Sozialpolitik, 1999 • Eichenhofer, Sozialrecht der Europäischen Union, 9. Aufl. 2025 • Noak, JSE 1/2016, 4; JSE 2/2018, 66 • Thiele/Güntert, Sozialökonomie, 2014

Modul III.a 11	Betreuung, Eingliederung, Pflege	
Dozenten	Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Engler, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Engler/Prof. Dr. Derpa	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen - Die Studierenden kennen das Recht der Rehabilitation und Teilhabe der Menschen mit Behinderung. - Sie kennen das Recht des Pflegeversicherungsrechts nach SGB XI, das Recht der Hilfe zur Pflege nach SGB XII sowie die Verknüpfungen zwischen beiden Rechtsgebieten. - Sie kennen das Betreuungsrecht und das Recht der Heimaufsicht.		
Inhalte 1. Recht der Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen Grundzüge des BTHG; Einzelheiten des SGB IX. 2. Recht der Pflege Grundsätze des SGB XI; Leistungen des SGB XI; Hilfe zur Pflege nach SGB XII; Verknüpfungen des SGB XI mit SGB XII. 3. Betreuungsrecht und Heimrecht Voraussetzungen für die Bestellung eines Betreuers; Verfahren; Rechte und Pflichten des Betreuers; Rechtswirkungen der Betreuung, Zuständigkeiten; Heimverträge; Heimbeirat; Heimaufsicht.		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit, Projektarbeit	
Literatur	Wird von den jeweiligen Dozenten empfohlen. Siehe etwa: - Paritätischer Wohlfahrtsverband (Hrsg.), BTHG-Umsetzung – Eingliederungshilfe im SGB IX, 3. Aufl. 2024 V. Boetticher/Kuhn-Zuber, Rehabilitationsrecht, 2. Aufl. 2022 - Fröschle, Studienbuch Betreuungsrecht, 5. Aufl. 2022 - Janda, Pflegerecht, 3. Aufl. 2023 - Krahmer/Schellhorn (Hrsg.), Hilfe zur Pflege nach dem SGB XII, 7. Aufl. 2022 - Wellenhofer, Familienrecht, 7. Aufl. 2023	

Modul III.a 12	Sozialleistungsverwaltung der Kommunen, besonders im Bereich der Jugendhilfe	
Dozenten	Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Engler, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Engler/Prof. Dr. Derpa	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen - Die Studierenden kennen die zentralen Handlungsfelder der kommunalen Sozial- und Gesundheitspolitik. - Sie kennen aktuelle zentrale Aufgabenfelder der Jugendhilfe.		
Inhalte Handlungsfelder der Sozial- und Gesundheitspolitik der Kommunen Z.B. Kindertagesbetreuung, Jugendarbeit, Soziale Förderung und Integration, Inklusion in Gemeinden, Bürgerschaftliches Engagement, Familienförderung, Kommunales Wohnungswesen. Zentrale aktuelle Aufgaben der Jugendhilfe Z.B. Kinderschutzauftrag nach § 8a SGB VIII; Eingliederungshilfe für Kinder und Jugendliche mit seelischer Behinderung oder drohender seelischer Behinderung; wirtschaftliche Jugendhilfe.		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit, Projektarbeit	
Literatur	Wird von den jeweiligen Dozierenden empfohlen.	

Modul III.a 13	Vertiefung Grundsicherung für Arbeitsuchende	
Dozenten	Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Engler, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Engler/Prof. Dr. Derpa	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen • Die Studierenden kennen die aktiven Eingliederungsinstrumente der Grundsicherung für Arbeitssuchende und können sie anwenden. • Sie beherrschen die Instrumente des sog. Beschäftigungsorientierten Fallmanagements. • Sie haben vertiefte Kenntnisse im Bereich der sog. Passiven Leistungen.		
Inhalte 1. Aktive Eingliederungsleistungen des SGB II Eingliederungsleistungen nach §§ 16 ff. SGB II, insbesondere für junge Menschen; Aufgaben des persönlichen Ansprechpartners; Kooperationsplan. 2. Beschäftigungsorientiertes Fallmanagement Grundlagen des beschäftigungsorientierten Fallmanagements; Fallmanagement in der Praxis der Grundsicherungsträger. 3. Vertiefung passive Leistungen Detailfragen der §§ 19 ff. SGB II unter Einschluss der Rechtsbehelfsverfahren.		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit, Projektarbeit	
Literatur	Wird von den jeweiligen Dozenten empfohlen. Siehe etwa: • Wabnitz/Sauer/Fischer, Grundkurs Existenzsicherungsrecht, 2. Aufl. 2021. • Löcher, Grundsicherungsrecht/Sozialhilferecht, Fälle und Lösungen, 5. Aufl. 2022. • Göckler/Rübner, Beschäftigungsorientiertes Fallmanagement, 6. Aufl. 2019	

Modul III.a 14	Ziviles Sozialrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Majer; Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen • Die Studierenden sind in der Lage, in den Bereichen des Jugend- und Sozialamtes zivilrechtliche Fallgestaltungen zu lösen und Einschluss ihrer prozessualen Bezüge. • Sie beherrschen insbesondere auch Fallgestaltungen in diesem Bereich mit internationalen Bezügen. • Sie kennen die besonderen Schwierigkeiten und Problemfelder, die sich in der Praxis der betroffenen Ämter und wissen diese praxisgerecht zu lösen.		
Inhalte Teil 1: Familienrechtliche Grundlagen (Wiederholung) unter Einschluss der Analyse aktueller Rechtsprechung in Gruppenarbeit. Teil 2: Internationales Privatrecht mit Schwerpunkt internationales Familienrecht (insbesondere: Abstammung, Unterhalt, Sorgerecht, Kindesentführung). Teil 3: Familienverfahrensrecht (insbesondere in den Bereichen des Sozial- und Jugendamtes). Teil 4: Praxisfragen des Zivilrechts im Bereich des Jugend- und Sozialamts (Unterhalt, Vormundschaft, Beurkundung).		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	Wird von den jeweiligen Dozenten empfohlen. Siehe etwa: • Rauscher, Internationales Privatrecht, 5. Aufl. 2017. • Junker, Internationales Privatrecht, 6. Aufl. 2024. • Schwab, Familienrecht, 33. Aufl. 2025. • Muscheler, Familienrecht, 5. Aufl. 2024.	

Vertiefungsschwerpunkt III

Leistungsverwaltung

III.b. Kultur-, Sport- und Bildungsmanagement

Übersicht

Modul III.b 9

Querschnittsmodul Public Management

5 ECTS

Modul III.b 10

Allgemeine Grundlagen: Rhetorik und Präsentation, Historische Grundlagen; Aktuelle Aufgaben und Entwicklungen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

6 ECTS

Modul III.b 11

Rechtliche Grundlagen, Zuständigkeiten Medien- und Urheberrecht, Vertragsrecht einschl. Haftungsfragen, Arbeitsrecht

6 ECTS

Modul III.b 12

Kommunale Bildungspolitik; Schulwesen

6 ECTS

Modul III.b 13

Wirtschaftliche Grundlagen des Kultur- und Sportmanagements: Betriebsformen, öffentliches Haushaltsrecht, betriebswirtschaftliche Steuerung, neue Steuerungsmodelle

6 ECTS

Modul III.b 14

Marketing: Methoden der Publikumsforschung, Statistik, Kommunikationsforschung und Kommunikationsstrategien

Internationale Beziehungen, Europäische Kulturpolitik, Förderprogramme, Zusammenarbeit mit dem Tourismussektor, Vergleichendes Kulturmanagement

6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe III.b	Leistungsverwaltung Kultur-, Sport- und Bildungsmanagement	
Modul	III.b 9 Querschnittsmodul Public Management III.b 10 Allgemeine Grundlagen: Rhetorik und Präsentation, Historische Grundlagen; Aktuelle Aufgaben und Entwicklungen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit III.b 11 Rechtliche Grundlagen, Zuständigkeiten Medien- und Urheberrecht, Vertragsrecht einschl. Haftungsfragen, Arbeitsrecht III.b 12 Kommunale Bildungspolitik; Schulwesen III.b 13 Wirtschaftliche Grundlagen des Kultur- und Sportmanagements: Betriebsformen, öffentliches Haushaltsrecht, betriebswirtschaftliche Steuerung, neue Steuerungsmodelle III. b 14 Marketing: Methoden der Publikumsforschung, Statistik, Kommunikationsforschung und Kommunikationsstrategien Internationale Beziehungen, Europäische Kulturpolitik, Förderprogramme, Zusammenarbeit mit dem Tourismussektor, Vergleichendes Kulturmanagement	
Dozenten	Siehe einzelne Module	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Meurer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen:

- die rechtlichen Grundlagen von Kultur/Sport/Bildung kennen lernen und in ihrem wechselseitigen Spannungsverhältnis bewerten können.
- lernen, welche politische und gesellschaftliche Bedeutung der Aufgabe Kultur/Sport/Bildung zukommt und wie deren Förderung durch Staat und Kommune gestaltet werden kann.
- sensibilisiert werden für die Wertigkeit des Faktors Kultur, Sport und Bildung zur Stärkung der Stellung der Kommunen in der Region.
- ein Grundverständnis für die Zusammenhänge und den Aufbau kommunaler Gesamtkonzeptionen zur Kultur-, Sport und Bildungsarbeit entwickeln.

Inhalte Siehe einzelne Module	
Lehr- und Lernformen	Siehe einzelne Module
Literatur	Siehe einzelne Module

Modul III.b 9	Querschnittsmodul Public Management
Siehe Modul I.a 9	

Modul III.b 10	Allgemeine Grundlagen: Historische Entwicklung; Aktuelle Aufgaben und Entwicklungen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Rhetorik und Präsentation	
Dozenten	Prof. Dr. v. Miller, Lehrbeauftragte Baumann, Keinath	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Meurer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen

- Politik, Ökonomie und Bildung, Kultur und Sport in ihrem historischen Kontext erfassen können.
- die gesellschaftlichen Funktionen von Bildung, Kultur und Sport erfassen und beurteilen können.
- die Vielfalt der Medienlandschaft und die Instrumente der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit kennen und nutzen lernen.
- über ein sicheres Auftreten bei Pressekonferenzen und Interviews verfügen.
- Informationen kreativ und ansprechend gestalten und präsentieren können.

Inhalte

1. Gesellschaftliche und wirtschaftliche Bedeutung von Bildung, Kunst, Kultur und, Sport
2. Entwicklung, Zusammenwirken und Förderung von Bildung, Kunst, Kultur und Sport
3. Aufgaben, Ziele und Instrumente der Bildungs- und Kulturpolitik
4. Ebenen, Träger und Organisationsstrukturen
5. Techniken und Formen der Präsentation von Kunst, Kultur und Sport
6. Medienkunde, Mediennutzung
7. Kunden- und Nutzerverhalten im Internet, Usability und Barrierefreiheit
8. Erstellen, nutzen und pflegen eigener Kommunikationsmittel und Zielgruppenarbeit
9. Erfassen und Auswerten der Medienpräsenz
10. Grundlagen und Techniken der Rhetorik und Präsentation
11. Schreibwerkstatt: Formulieren von Pressemitteilungen und Presseberichten
12. Formulieren von Statements und Kernbotschaften
13. Vorbereiten und Moderieren einer Pressekonferenz; Erstellen einer Pressemappe
14. Zielgruppenarbeit und Presseverteiler

15.Handhabung der Techniken empirischer Sozialforschung und Erfolgskontrolle	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Planspiel
Literatur	• Klein, Armin: Kulturpolitik, 2. Aufl. 2005 • Bendixen, Peter: Einführung in das Kunst- und Kulturmanagement, 3. Aufl. 2006 • Nolden, Kathrin, Öffentlichkeitsarbeit von Weiterbildungseinrichtungen Situative Theorie und empirische Studie am Beispiel von Volkshochschulen in Rheinland-Pfalz, 2005 • Scheurer, Hans (Hrsg.): Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Kultureinrichtungen, 2001 • Wilke, Jürgen (Hrsg.): Mediengeschichte der BRD

Modul III.b 11	Rechtliche einschl. verfassungsrechtlicher Grundlagen, Zuständigkeiten, Medien- und Urheberrecht, Vertragsrecht einschl. Haftungsfragen, Arbeitsrecht	
Dozenten	Prof. Dr. v. Miller, Lehrbeauftragte Stauss	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Meurer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen

- die verfassungsrechtlichen Grundlagen von Kultur/Sport/Bildung kennen lernen und in ihrem wechselseitigen Spannungsverhältnis bewerten können (insbesondere Art, 1, 2, 5, 9 GG).
- die übrigen, insbes. zivilrechtlichen Grundlagen von Kultur/Sport/Bildung kennen und Verträge gestalten bzw. analysieren können.

Inhalte

1. Besondere Vertragstypen im Kultur- und Sportbereich.
Veranstaltungs-, Aufführungs- Galerie-, Gastspiel-, Agentur-, Options-, Leih-, Miet-, Leasing-, Abfindungsverträge, einschließlich Kunsthandel
2. Verträge zwischen Veranstaltern und Künstlern/Sportlern und Vereinen einerseits sowie zwischen Veranstaltern und Besuchern.
3. Vertragsabschluss, Vertragsgestaltung und -beendigung durch Individualvereinbarung und Allgemeine Geschäftsbedingungen, Haftung bei Vertragsstörungen, Haftungsbeschränkungsmöglichkeiten.
4. Versicherungsfragen (u.a. Haftpflicht-, Unfall-, Veranstaltungsausfall-, Ausstellungs-, Musikinstrumente-, Elektronik-, Garderobenversicherung).
5. Sicherheitsanforderungen für Veranstaltungen, Fragen der Verkehrssicherungspflicht und Unfallverhütung.
6. Vertragsauflösung durch Kündigung und Anfechtung.
7. Bewirtschaftung von Kongress-, Kultur-, Sport- und Bildungszentren sowie Gemeindehallen,
8. Persönlichkeitsrecht, Kunstfreiheit und Kritik.
9. Urheber- und Aufführungsrechte, Verwaltungsgesellschaften (u.a. Gema).
10. Arbeitsverträge und Tarifverträge:
Speziell befristete Verträge, Kettenarbeitsverträge
Bühnenarbeits- und Bühnentarifrecht, Gastspielverträge, Bühnenschiedsgerichtsbarkeit.
11. Sozialversicherungsfragen:

Personalvertretungs- und Betriebsverfassungsrecht. Arbeitsgerichtsbarkeit, Schiedsgerichtsbarkeit.	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Fallbeispiele, Gruppenarbeit, Exkursionen
Literatur	• Bendixen, Peter: Einführung in das Kunst- und Kulturmanagement, 3. Aufl. 2006 • Brox, Hans/Wolf-Dietrich Walker (2006): Allgemeines Schuldrecht, 31. Aufl., München • Brox, Hans/Wolf-Diedrich Walter (2006): Besonderes Schuldrecht, 31. Aufl., München • Brox, Hans/Bernd Rütters/Martin Henssler (2007): Arbeitsrecht, Stuttgart • Fischer, Hermann J./Steven A. Reich (2006): Der Künstler und sein Recht, München • Klein, Armin: Kulturpolitik, 2. Aufl. 2005 • Langenfeld, Gerrit (2003): Münchener Vertragshandbuch in 6 Bänden, 5. Aufl., München • NJW-Hefte „Literatur, Kunst und Recht“, zuletzt NJW 2007

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe III.b 12	Kommunale Bildungspolitik; Schulwesen	
Dozenten	Lehrbeauftragte Dr. v. Pollern, König-Dreher, Koch-Wittwer, Lietzmann	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Meurer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziele

Die Studierenden

- kennen die gesellschaftliche Bedeutung einer kommunalen Bildungspolitik.
- sind in der Lage, kommunale Bildungsaufgaben, insbesondere auf dem Gebiet des Schulwesens wahrzunehmen.
- kennen die Aufgaben der Schulaufsicht.

Teilziele

Die Studierenden

1. besitzen einen Überblick über die vorhandenen Bildungseinrichtungen und kennen deren Bedeutung für die gesellschaftliche Entwicklung.
2. sollen sensibilisiert werden für die Wertigkeit des Faktors Bildung zur Stärkung der Stellung der Kommunen in der Region.
3. sind in der Lage, die Bedeutung kommunaler Bildungspolitik zu erkennen und diese zeitgemäß umzusetzen.
4. kennen die Grundzüge des rechtlichen Rahmens des Schulwesens.
5. kennen die Aufgabenfelder der Kommunen als Schulträger. 6. Sie kennen die Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten der Schulaufsicht.
6. sind in der Lage, neue Projekte im Rahmen des Schulwesens und der kommunalen Bildungspolitik zu verwirklichen.

Inhalte

1. Kommunale Bildungspolitik

- 2.1. Bedeutung kommunaler Bildungseinrichtungen
- 2.2. Kommunale Bildungsaufgaben (Elementarbereich; Schule, Erwachsenenbildung)

2.3. Organisation und Aufgaben kommunaler Bildungseinrichtungen (insbes. Musikschule, Volkshochschule)

2.4. Kooperationen im kommunalen Bildungsbereich

2.5. Schulentwicklungs- und Bildungsplanung

2. Schulwesen allgemein

2.1. Schule als Teil der Bildungseinrichtungen

2.2. Aufbau, Struktur und Institutionen des Schulwesens

2.3. Qualitätssicherung im Schulwesen

2.4. Interkulturalität im Schulwesen

2.5. Kooperationen im Schulwesen

3. Schulrecht

3.1. Rechtsrahmen von Schule (GG, Landesverfassung, Schulrecht von BW, Verwaltungsvorschriften, Erlasse, Schulverwaltungsrecht)

3.2. Rechte der Schulaufsicht

3.3. Rechtsgrundlagen für den Schulträger

3.4. Verantwortung und Aufgaben des Schulleiters

3.5. Rechte und Pflichten der Lehrenden

3.6. Rechte und Pflichten der Schüler

3.7. Rechtsgrundlagen der Leistungsbeurteilung

3.8. Mitwirkungsrechte von Schülern, Eltern und sonstigen Personen

3.9. Rechtsgrundlagen der Privatschulen

4. Kommunen als Schulträger

4.1. Allgemeine Schulangelegenheiten (Bildung von Schulbezirken, Schuleinzugsbereiche, Errichtung, Änderung, Aufhebung und Betrieb von Schulen; Mitwirkung in Personalangelegenheiten der Schulleitung)

4.2. Gebäudemanagement, Beschaffungswesen, Förderung (Schulgebäude, Schulsportstätten und sonstigen Schuleinrichtungen, Betriebsmittel, Lehr- und Unterrichtsmaterial, Förderung von Schulveranstaltungen)

4.3. Schüler- und Elternangelegenheiten (insbes. Schülerbeförderung, Schülerversicherung, Schulwegsicherung, Schülerverpflegung, Schüleraustausch)

5. Schulaufsicht

5.1. Organisation der Schulaufsicht

5.2. Aufgaben und Instrumente der Schulaufsicht

5.3. Zusammenwirken von Schulaufsicht und Kommunen

6. Aktuelles Projekt: Z.B. Einrichtung einer Ganztageschule

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch, Übungen, Rollenspiele, Referate, Projektarbeit
Literatur	• K. S. Cortina, Reinbek, Hrsg: Das Bildungswesen in der Bundesrepublik Deutschland. Strukturen und Entwicklungen im Überblick, Rowolth, (2. Aufl.) 2005 • Zach, Andreas: Kommunale und private Musikschulen in Deutschland. Wirtschaftliche und pädagogische Aspekte der Musikschularbeit, Berlin: Frank und Timme, 2006 • Norbert Niehues, Schul- und Prüfungsrecht, Bd. 1, 4. Aufl. 2006 • Johannes Meyer, Die Schule als rechtlicher Raum: das Recht an der Schule - das Recht in der Schule, 2004

Modul III.b 13	Wirtschaftliche Grundlagen des Bildungs-, Kultur- und Sportmanagements: Betriebsformen, öffentliches Haushaltsrecht, betriebswirtschaftliche Steuerung, neue Steuerungsmodelle.	
Dozenten	Prof. Steck, Lehrbeauftragte Schmidt, Lietzmann	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Meurer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen

- lernen wie kommunale Bildungseinrichtungen, Kultur/Sport finanziert werden.
- in welchen Betriebsformen Bildungs-, Kultur- und Sportorganisationen betrieben werden können.
- verstehen, dass auch im Bildungs-, Kultur- und Sportbereich Kostendeckung angestrebt werden soll und daher betriebswirtschaftliche Instrumentarien, wie das Controlling, eingesetzt werden muss.
- begreifen, dass steuerliche Bestimmungen maßgeblichen Einfluss auf die Finanzierung und die Wahl der Unternehmensform ausüben.

Inhalte

1. staatliche und kommunale Kultur- und Bildungsfinanzierung
2. Haushalts- und Finanzierungsfragen zur Kultur und Bildungspolitik
3. Kulturfinanzierung mit privater Unterstützung
4. Rechts- und Organisationsformen im kulturellen Bereich und kommunaler Bildungseinrichtungen
5. Kommunale Zusammenarbeit
6. Analyse einer Bilanz, Betriebswirtschaftliche Kennzahlen,
7. Betriebswirtschaftliche Instrumente des Controllings, wie Deckungsbeitragsrechnung, Vollkosten- und Teilkostenrechnung, Erstellung eines Budgets, Plan - Ist-Vergleich System der Besteuerung
8. Gegenstand der Besteuerung
9. Einkommenssteuer und die verschiedenen Einkunftsarten, Abgrenzungsprobleme Durchführung der Besteuerung: Steuererklärungspflicht, Lohnsteuerabzug, Pauschalierung Steuerabzug bei beschränkt Steuerpflichtigen u.a. § 50 a EStG, Wirkung der Doppelbesteuerungsabkommen
10. Umsatzsteuer, Normalbesteuerung, Abzugsverfahren bei ausländischen Künstlern, ermäßigter Steuersatz nach §§12 Abs.2 Nr./UStG, Steuerbefreiung nach § 4 Nr.20 a/b UStG

Lehr- und Lernformen	Der praktische Bezug zu diesen Themenbereichen wird mit Exkursionen bei Kultur- und Sportorganisationen hergestellt
Literatur	Nach aktuellen Hinweisen der Dozenten

Modul III.b 14	Kultur- und Sportmarketing/Internationales Kultur- und Sportmanagement
Teilmodul III.b 14.1	Kultur- und Sportmarketing
Dozenten	Prof. Dr. v. Miller, Lehrbeauftragte Jourdan, R. Müller, Domansky, Pohl
Veranstaltungsart	Pflichtmodul
Koordination	Prof. Dr. Meurer
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung
Lernziele/Kompetenzen • Kultur und Sport benötigen Publikum. Insoweit ist es unerlässlich, funktionierende Kommunikationsbeziehungen zu den (potenziellen) Kunden aufzubauen. • Die Studierenden sollen mit den grundlegenden Instrumenten des Marketings und der Publikumsforschung vertraut gemacht werden, um diese Instrumente in der Praxis zielgerichtet und sachgerecht einsetzen zu können.	
Inhalte 1. Marketing Begriffsklärung und Entwicklung des Marketings Ziele und Funktionen des Marketings 1.1 Theoretische Grundlagen der Marktforschung Begriff der Marktforschung Informationsgewinnung in Marktforschung 1.2 Marketing im Kultur- und Sportbereich Produktpolitik Preispolitik Distributionspolitik Kommunikationspolitik 2. Statistik	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Übung, Planspiele...
Literatur	• Klein, A.: Der exzellente Kulturbetrieb, Wiesbaden 2007 • Klein, A. (Hrsg.), Kompendium Kulturmanagement, München 2004 • Jourdan, R.: Professionelles Marketing für Städte und Gemeinden, Sternenfels 2004 • Ramme, I.: Marketing, 2. Aufl., Stuttgart 2004

Modul III.b.14	Kultur- und Sportmarketing/Internationales Kultur- und Sportmanagement
Teilmodul III.b 14.2	Europäisches und internationales Kultur- und Sportmanagement
Dozenten	Prof. Dr. v. Miller, Lehrbeauftragte Joudan, R. Müller, Domansky, Pohl
Veranstaltungsart	Pflichtmodul
Koordination	Prof. Dr. Meurer
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung

Lernziele/Kompetenzen

- Kultur und Sport finden in der Regel vor Ort und in einem regionalen Kontext statt. Trotzdem hat Kultur internationale und europäische Dimensionen. Kultur differenziert Gesellschaften, soll aber gleichzeitig integrierend wirken.
- Die Studierenden sollen die internationalen Aspekte des Kulturmanagements kennen und reflektieren. Zudem sind sie in die Lage zu versetzen, die Stärkung der internationalen Orientierung der lokalen und regionalen Kultur in der Praxis umzusetzen.

Inhalte

1. Kultur- und Sportpolitik

- 1.1 Kulturpolitik im Kulturmanagement/Sportpolitik im Sportmanagement
- 1.2 Grundtypen gesellschaftlichen Handelns: Wirtschaft, Solidarität, Kultur und Politik

2. Sport

- 2.1 Verbandsprinzip und Organisation, Regelwerke
- 2.2 Vermarktung von Veranstaltungen
- 2.3 Sportentwicklung

3. Internationale Beziehungen im Kultur- und Sportbereich

- 3.1 Außenpolitik im Kultur- und Sportbereich
- 3.2 Grenzüberschreitende Förderung, z.B. internationale Festivals oder Sportveranstaltungen
- 3.3 Europäische Förderprogramme
- 3.4 Kultursponsoring und Fundraising im internationalen Vergleich
- 3.5 Vergleiche und Forschung im Kultur- und Sportbereich

4. Zusammenarbeit mit Tourismus

- 4.1 Kultur und Sport als Standortfaktor für den Tourismus
- 4.2 Möglichkeiten der Zusammenarbeit mit Tourismusunternehmen

5. Archivwesen und Denkmalschutz, Schutz von Kulturgütern

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Übung, Planspiele, Projektarbeit
Literatur	• Heinrichs, W.: Kulturmanagement, Darmstadt 1999

	• Klein, A.: Der exzellente Kulturbetrieb, Wiesbaden 2007 • Klein, A. (Hrsg.): Kompendium Kulturmanagement, München 2004
--	---

Vertiefungsschwerpunkt IV
Wirtschaft und Finanzen/Öffentliche Betriebe

Übersicht

Modul IV. 9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul IV. 10

Haushaltsmanagement
6 ECTS

Modul IV. 11

Finanzkommunikation – Digitalisierung und Nachhaltigkeit
6 ECTS

Modul IV. 12

Investition, Finanzierung und Wirtschaftsförderung
6 ECTS

Modul IV. 13

Wirtschafts- und Steuerrecht
6 ECTS

Modul IV. 14.a

Kommunalabgaben und Finanzbeziehungen
5 ECTS

Vertiefungsgebiet IV.	Wirtschaft und Finanzen/Öffentliche Betriebe	
Module	IV. 9 Querschnittsmodul Public Management IV. 10 Haushaltsmanagement IV. 11 Finanzkommunikation – Digitalisierung und Nachhaltigkeit IV. 12 Investition, Finanzierung und Wirtschaftsförderung IV. 13 Wirtschafts- und Steuerrecht IV. 14.a Kommunalabgaben und Finanzbeziehungen	
Dozenten	Prof. Dr. Kupferschmidt, Prof. Leißner, Prof. Dr. Menk, Prof. Dr. Müller, Prof. Dr. Sievering, Prof. Steck sowie weitere Dozierende der HVF und Lehrbeauftragte.	
Veranstaltungsart	Siehe Teilmodule	
Koordination	Prof. Leißner	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Mündliche Prüfungen, schriftliche Ausarbeitungen, Referate, (Team-) Präsentationen, Klausuren	

Lernziele/Kompetenzen

- Die Studierenden setzen sich kritisch mit den Instrumenten und zentralen Rechtsgrundlagen des kommunalen Finanzmanagements, der nachhaltigen Finanz- und Haushaltssteuerung auseinander und sie planen deren wirtschaftlichen Einsatz in Kommunen und deren Unternehmen.

Inhalte

- Haushaltsmanagement, Instrumente des Kommunalen Wirtschaftsrechts (z.B. Budgetierung)
- Nachhaltige Haushaltskonsolidierung
- Case study/Planspiel
- Nachhaltigkeit, DG/ESRS
- Kassenwesen
- Finanzkommunikation
- Angewandetes Rechnungswesen und Buchhaltungssoftware
- Finanzierung
- Wirtschaftlichkeitsuntersuchung (Investitionsrechnung)
- Wirtschaftsförderung und Wirtschaftspolitik
- Vertragsgestaltung im Kontext von Gesellschaftsverträgen: Aufbau, Inhalt, typische Regelungen
- Gesellschaftsrecht im Kontext kommunaler Unternehmen
- Insolvenzrecht: Überblick, Krisenbewältigung
- Kommunale und betriebliche Steuerlehre
- Gebührenrecht inkl. Kalkulationen

16.- Gemeindesteuern mit Schwerpunkt auf der Grundsteuer 17.- Beitragsrecht inkl. Alternativen zu Beiträgen 18.- Finanzbeziehungen, kommunaler Finanzausgleich	
Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule
Literatur	Siehe Teilmodule
Anmerkungen	

Modul IV. 9	Querschnittsmodul Public Management
Siehe Modul I.a 9	

Modul IV. 10	Haushaltsmanagement	
Dozenten	Prof. Leißner, Prof. Steck sowie weitere Dozierende der HVF und Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Leißner	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand (Workload)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul IV	
Lernziele/Kompetenzen		
- Die Studierenden verstehen die Ziele und beherrschen die Instrumente des Kommunalen Haushalts- und Finanzmanagements in Haushaltsplanung, -vollzug und Jahresabschluss. - Die Studierenden sind in der Lage, nachhaltige Haushaltskonsolidierungsprozesse zu gestalten und durchzuführen.		

Inhalte

I. Haushaltsmanagement

- 1) Haushaltsplanung, Haushaltsvollzug, Jahresabschluss (einschl. Bilanzierungs-/Bewertungsfragen)
- 2) Instrumente des Kommunalen Finanzmanagement, z.B. Budgetierungsverfahren
- 3) Digitalisierung der Finanzwirtschaftsprozesse (eRechnung, ePayment,)
- 4) Einbindung der Betroffenen (z.B. durch einen Bürgerhaushalt) und Interaktion mit den Beteiligten (Gemeinderat, Rechtsaufsichtsbehörde)
- 5) Sicherung der stetigen Aufgabenerfüllung

II. Nachhaltige Haushaltskonsolidierung

1. Priorisierung der zu erfüllenden Aufgaben
2. Standards der Aufgabenerfüllung
3. Organisatorische Optimierungsmöglichkeiten, z.B. Interkommunale Zusammenarbeit
4. Möglichkeiten der Sicherung und Steigerung von Erträgen und Einzahlungen
5. Möglichkeiten der dauerhaften Reduzierung/Begrenzung von Aufwendungen und Auszahlungen
6. Begleitung von Vergabeverfahren

III. Case study (Planspiel)

- 2.6. Steuerung einer Kommune oder eines öffentlichen Unternehmens
- 2.7. Einsatz betriebswirtschaftlicher Methoden und Kennzahlen
- 2.8. Beteiligungsmanagement

Lehr- und Lernformen

Vorlesung, Gruppenarbeit, Präsentationen, Fallstudien

Literatur

- Ade, Hepperle, Leißner, Müller, Steck, Warthon, Weber: Kommunales Wirtschaftsrecht in Baden-Württemberg, 9. Aufl. 2022, Boorberg-Verlag Stuttgart
- Beck, Böhmer, Brettschneider: Kommunales Finanzmanagement in Baden-Württemberg, 4. Aufl. 2023, KSV Medien
- Aker, Hafner, Notheis, Gemeindeordnung - Gemeindehaushaltsverordnung Baden-Württemberg, Kommentar, 2. Aufl. 2019, Boorberg-Verlag
- BeckOK Kommunalrecht Baden-Württemberg, Beck-Online
- Ade/Pautsch: Gemeindeordnung für Baden-Württemberg, Kommentar, 2018, Kommunal- und Schul-Verlag
- Böhmer/Kiesel; Rechnungswesen und Controlling, Haufe Verlag Freiburg
- Leitfaden zur Bilanzierung nach den Grundlagen des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen, 4. Aufl. 2023, (<https://im.baden-wuerttemberg.de/de/land-kommunen/starke-kommunen/nkhr/leitfaeden-und-arbeitshilfen/>)
- Leitfaden zur Buchführung, 4. Auflage 2023
- Leitfaden zum Jahresabschluss, 2. Auflage 2018
- Leitfaden zur Kommunalen Steuerung, 1. Auflage 2016.

Modul IV. 11	Finanzkommunikation – Digitalisierung und Nachhaltigkeit	
Dozenten	Prof. Dr. Menk, sowie weitere Dozierende der HVF und Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Menk	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand (Workload)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul IV	

Lernziele/Kompetenzen

- Die Studierenden sind in der Lage, Geschäftsvorfälle unter Anwendung der doppelten kommunalen Buchführung zu verbuchen, insbesondere mit Hilfe von (kommunaler) Buchhaltungssoftware
- Ferner kennen Studierende die Nachhaltigkeitsziele der UN, speziell die Sustainable Development Goals (SDG) für Kommunen sowie die European Sustainability Reporting Standards (ESRS), und sind fähig, einen Nachhaltigkeitsbericht aufzubauen und ihn zu interpretieren
- darüber hinaus erwerben die Studierenden vertiefende Kenntnisse in Fragen des (gemeindlichen) Kassenwesens, der Kassenaufsicht und des Zahlungsverkehrs (GemKVO)

Inhalte

1. Buchführung und Finanzsoftware

- Kontensystematik: Bestandskonten, Erfolgskonten
- Verbuchung erfolgswirksamer und erfolgsneutraler Geschäftsvorfälle
- Abschluss von Konten über Bilanz, Ergebnisrechnung (GuV)
- Grundlagen Finanzrechnung und Kapitalflussrechnung
- Grundzüge von EPSAS und ihrer Funktion und Bedeutung
- Überblick Kennzahlen und Jahresabschlussanalyse
- Anwendung von Finanzbuchhaltungssoftware, SAP-FI, Fallstudien

2. Nachhaltigkeit und Nachhaltigkeitsberichterstattung

- Begriff, Abgrenzung und gesellschaftliche Relevanz
- SDG für Kommunen, Überblick und Einordnung
- Grundzüge der ESRS für öffentliche Unternehmen
- Auswertung und Analyse von Nachhaltigkeitsberichten aus Kernverwaltungen und öffentlichen Unternehmen
- Detaillierte, praxisnahe Betrachtung von speziellen SDG und ESRS
- Erarbeiten von Best-Praxis-Berichten, Fokus Wesentlichkeitsanalyse

3. Kassenwesen, Kassenaufsicht und Rechnungsprüfung, Zahlungsverkehr - Aufbau und Organisation der Gemeindekasse - Kassenanordnungen - Zahlungsverkehr - Verwaltung der Kassen - Kassenaufsicht, Prüfung und Dokumentation - Rolle der internen Rechnungsprüfung	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallbeispiele
Literatur	• Baden-Württemberg (2023): LEITFADEN ZUR BUCHFÜHRUNG IM NEUEN KOMMUNALEN HAUSHALTS- UND RECHNUNGSWESEN (NKHR) nach den Grundlagen des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR) in Baden- Württemberg, 4. Auflage, Stuttgart. • Fudalla/Wöste (2021): Doppelte Buchführung in der Kommunalverwaltung: Basiswissen für das "Neue Kommunale Finanzmanagement" (NKF) (ESVbasics): Basiswissen für das "Neue Kommunale Finanzmanagement" (NKF), Erich Schmidt Verlag, Berlin. • Henning (2023): Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung erfolgreich gestalten: Ein Praxisleitfaden zur Zielerreichung, Haufe Verlag, Freiburg. • Freiberg/Lanfermann (2023): Haufe ESRS-Kommentar: Kommentar zu den European Sustainability Reporting Standards, 1. Auflage, Haufe Verlag, Freiburg. • Sopp/Baumüller/Scheid (2023): Nachhaltigkeitsberichterstattung: Nichtfinanzielle Berichterstattung nach dem CSR-RUG, Neuerungen durch die CSRD und die ESRS, NWB Verlag, Herne. • Fieber/Eggerl (2022): Kommunale Nachhaltigkeitsberichte: Ein Praxisleitfaden auf der Basis der Sustainable Development Goals (SDGs), 1. Auflage, Walhalla Fachverlag, Regensburg. • Baden-Württemberg (2020): Landeshaushaltsordnung für Baden-Württemberg (LHO), Stuttgart. • Baden-Württemberg (2015): Verordnung des Innenministeriums über die Kassenführung der Gemeinden (Gemeindekassenverordnung - GemKVO) • Beck/Böhmer (2023): Kommunales Finanzmanagement in Baden-Württemberg: Neues Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR) (Reihe Verwaltung in Studium und Praxis), Kommunal- und Schul-Verlag, Wiesbaden. • Teutemacher (2019): Handbuch zur Kassenführung: Praxishandbuch für die rechtssichere Umsetzung, NWB Verlag, Herne. •
Anmerkungen:	

Modul IV. 12	Investition, Finanzierung und Wirtschaftsförderung	
Dozenten	Prof. Dr. Kupferschmidt, Prof. Dr. Menk, Prof. Dr. Sievering, sowie weitere Dozierende der HVF und Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Kupferschmidt	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand (Workload)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	siehe Hauptmodul IV	
Lernziele/Kompetenzen - Die Studierenden kennen wesentliche Instrumente zur Investitionsbeurteilung (Wirtschaftlichkeitsuntersuchung) und wenden diese an. - Die Studierenden kennen die Instrumente und Wirkungen des Finanzmanagements. - Die Studierenden kennen gesamtwirtschaftliche Aspekte kommunalen Wirtschaftens und diskutieren Ziele, Instrumente und Herausforderungen kommunaler Wirtschaftsförderung.		
Inhalte 1. Investitionsmanagement (Wirtschaftlichkeitsuntersuchung) - Anwendung dynamischer Verfahren für Auswahl-, Ersatz oder Programmentscheidungen - Verfahren zur Berücksichtigung von Unsicherheit in Investitionsentscheidungen - Kosten-Nutzen-Analyse und Nutzwertanalyse 2. Finanzmanagement - Innenfinanzierung und Außenfinanzierung (Abschreibungsfinanzierung etc.) - Eigenfinanzierung und Fremdfinanzierung (Darlehensformen etc.) - Liquiditäts- und Kapitalstrukturplanung, Kennzahlenanalyse (Cashflow etc.) - Besondere Finanzierungsformen (Leasing, Factoring, Mezzanine etc.) - Kapitalverflechtungen mit der Gemeinde (Subsidiarität etc.) - Begleitung von Vergabeverfahren 3. Wirtschaftsförderung - Kommunen in der Gesamtwirtschaft - Ziele, Instrumente und Herausforderungen der Wirtschaftsförderung		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Planspiel	
Literatur	- Becker, Hans Paul/Peppmeier, Arno, 2021: Investtion und Finanzierung, 9. Auflage, Wiesbaden. - Drukarczyk, 2014. Finanzierung, 11. Aufl.	

	• Kruschwitz Lutz, 2019: Investitionsrechnung, 15. Auflage, Oldenburg. • Olfert Klaus, 2019. Investition. 14. Auflage, Baden-Baden. • Pape Ulrich, 2023: Grundlagen der Finanzierung und Investition, 5. Auflage, Berlin/Boston. • Perridon/Steiner, Finanzwirtschaft der Unternehmung, 17. Aufl. 2017 • Stember Jürgen et al., 2021. Handbuch innovative Wirtschaftsförderung, Bd. 1, 2. Auflage, Wiesbaden.
--	---

Modul IV.13	Wirtschafts- und Steuerrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Müller, Prof. Dr. Gallasch, Rainer Bierenstil (LB), sowie weitere Dozierende der HVF und Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Müller, Prof. Dr. Gallasch	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand (Workload)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul IV	

Lernziele/Kompetenzen

- Die Studierenden kennen die Regelungen des Gesellschaftsrechts, insbesondere des GmbH-Rechts, des Rechts der GmbH & Co KG und Grundzüge des Umwandlungsrechts
- Die Studierenden kennen das Zusammenspiel von Gesellschaftsrecht und Kommunalrecht
- Die Studierenden kennen die Grundzüge des Insolvenzrechts und Maßnahmen zur Krisenbewältigung in kommunalen Unternehmen einschließlich beihilferechtlicher Implikationen
- Die Studierenden sind mit den Grundlagen der Vertragsgestaltung vertraut.
- Es wird der Aufbau der Steuerverwaltung vorgestellt (inkl. Betriebsprüfungen).
- Die Studierenden lernen die Grundlagen des Steuerstraft- und Ordnungswidrigkeitenrechts.
- Die Studierenden lernen die Grundlagen der Umsatz- und Ertragsbesteuerung von Kommunen und kommunal getragenen Körperchaften öffentlichen und privaten Rechts kennen.
- Die Studierenden lernen die Grundzüge steuerlicher Gestaltungsmöglichkeiten kennen.

Inhalte

- **Gesellschaftsrecht**
 1. Überblick Gesellschaftsrecht: Personengesellschaften und Kapitalgesellschaften (BGB-Gesellschaft, OHG, KG, GmbH, AG)
 2. GmbH-Recht: Gründung, Gestaltung, Haftung, Rechte der Gesellschafter, Ausscheiden
 3. GmbH & Co KG: Grundzüge KG-Recht (Gründung, Haftung, Gesellschafterrechte), Besonderheiten GmbH & Co KG einschließlich Einheits-KG
 4. Kommunalrechtliche Voraussetzungen / Schranken des Gesellschaftsrechts
 5. Überblick Umwandlungsrecht im kommunalen Kontext
- **Vertragsgestaltung**
 1. Gesellschaftsrecht: GmbH-Vertrag - typische Gestaltungen (z.B. Kompetenzverteilung Gesellschafter – Geschäftsführung, Ausscheidensregelungen)
 2. Kommunalrecht: Anforderungen an Gesellschaftsverträge

3. Umwandlungsrecht: Gestaltung der Ausgliederung von kommunalen Unternehmen

Grundzüge des Insolvenzrechts

1. Überblick Insolvenzgründe

2. Kommunale Unternehmen in der Krise: Verlustausgleichsmöglichkeiten, beihilferechtliche Implikationen

• **Steuerrecht**

1. Aufbau der Steuerverwaltung

2. Ablauf von Betriebsprüfungen durch das Finanzamt

3. Umsatzsteuer in Körperschaften des öffentlichen und des privaten Rechts

4. Körperschaftsteuer: Grundlagen der Körperschaftsteuer und Berechnung der konkreten Steuerbelastung

5. Gewerbesteuer: Grundlagen der Besteuerung aus der Perspektive des Steuerpflichtigen und Berechnung der konkreten Steuerbelastung

6. Berechnung der Kapitalertragsteuer und des Solidaritätszuschlages

7. Grundlagen steuerlicher Gestaltungsmöglichkeiten

8. Tax Compliance Management Systeme

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallbeispiele
Literatur	• Beck'sches Handbuch GmbH (Prinz / Winkeljohann), Beck-Online • Hennsler/Strohn, Gesellschaftsrecht Beck-Online • Ade (Hrsg.), Kommunales Wirtschaftsrecht Baden-Württemberg, 9. Auflage • BeckOK Kommunalrecht Baden-Württemberg, Beck-Online

Modul IV.14 a	Kommunalabgaben und Finanzbeziehungen	
Dozenten	Dozierende der HVF und Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	NN	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	siehe Hauptmodul IV	
Lernziele/Kompetenzen • Die Studierenden kennen die entscheidenden Regelungen im Gebührenrecht. Dabei sind sie in der Lage Benutzungs- und Verwaltungsgebühren zu kalkulieren. • Die Studierenden kennen die Regelung der Gemeindesteuern. • Sie verstehen das Beitragsrecht und sind in der Lage Beiträge zu berechnen und sind mit den Alternativen zu Beiträgen vertraut. • Sie sind in der Lage die Auswirkungen des GFRG und des kommunalen Finanzausgleichs zu verstehen und zu berechnen.		
Inhalte 1. Gebühren und Gebührenkalkulation • Vertiefung im Gebührenrecht • Kalkulation von Verwaltungs- und Benutzungsgebühren 2. Gemeindesteuern (Realsteuern mit Schwerpunkt auf der Grundsteuer, örtliche Verbrauchs- und Aufwandssteuern) 3. Beiträge, einschl. Alternativen 4. GFRG und kommunaler Finanzausgleich		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallbeispiele	

Literatur	• Kübler/Fröhner/Faiß (1964-): Das Kommunalabgabenrecht in Baden-Württemberg: Vorschriftensammlung und Kommentar zum Kommunalabgabengesetz. Stuttgart, Boorberg. • Christ/Oebbecke (Hrsg.) (2022): Handbuch Kommunalabgabenrecht: Steuern, Gebühren, Beiträge. München, C.H. Beck. • Driehaus (2017): Abgabensatzungen: Bedeutung, Verfahren, Inhalt, Kontrolle. Herne, nwb. • Gössl/Reif/Schenk/Michel/Pauge/Vollmer/Winter (2022): Kommunalabgabengesetz (KAG) für Baden-Württemberg: Kommentar. Wiesbaden, KSV Medien. • Bleile/Notheis (2004): Praxishandbuch kommunales Gebührenrecht in Baden-Württemberg: Erläuterungen, Kalkulations- und Satzungsmuster für die Praxis. Kronach, Carl Link. • Aker (2019-): Gemeindefinanzreform und Finanzausgleich in Baden-Württemberg: Kommentar zum Gemeindefinanzreformgesetz und zum Finanzausgleichsgesetz Baden-Württemberg. Stuttgart, Boorberg.
------------------	--

Vertiefungsgebiet V

Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor

a. mit Bürgermeisterwahl

Übersicht

Modul V.a 9

Querschnittsmodul Public Management

5 ECTS

Modul V.a 10

Führung und Zusammenarbeit

6 ECTS

Modul V.a 11

Kommune, Verwaltung, Bürger

6 ECTS

Modul V.a 12

Projekt: Bürgermeisterwahl und Wahlämter

6 ECTS

Modul V.a 13

Politische Rahmenbedingungen

6 ECTS

Modul V.a 14

Perspektiven der Kommunalpolitik

6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe V. a	Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor	
Module	V.a 9 Querschnittsmodul Public Management V.a 10 Führung und Zusammenarbeit V.a 11 Kommune, Verwaltung, Bürger V.a 12 Projekt: Bürgermeisterwahl und Wahlämter V.a 13 Politische Rahmenbedingen V.a 14 Perspektiven der Kommunalpolitik	
Dozenten	Prof. Dr. Steidle, Prof. Dr. Bauschke, Prof. Dr. Schenk, Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Müller-Török, Prof. Dr. Breitenstein, Prof. Steck, Prof. Dr. Rittmann, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Steidle/Prof. Dr. Bauschke	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Klausur, Referate/Präsentationen, Hausarbeiten, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen Groblernziele • Der Studienschwerpunkt „Führen im öffentlichen Sektor“ orientiert die Studierenden verstärkt auf kommunale Führungspositionen hin, wie z.B. das Amt des Bürgermeisters. • Sie sollen Verständnis für die Anforderungen, Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten in Führungspositionen im kommunalen und staatlichen Bereich entwickeln und in die Lage versetzt werden politische Rahmenbedingungen und aktuelle Perspektiven im kommunalen Sektor zu erarbeiten, zu analysieren und zu bewerten. (Studierende können sich im Rahmen dieses Vertiefungsstudiums mit den Anforderungen des Bürgermeisteramts auseinandersetzen (a) oder alternativ einen speziellen Kurs für Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation absolvieren (b)) Teilziele Siehe jeweilige Modulbeschreibung		

Inhalte Querschnittsmodul Public Management Führung und Zusammenarbeit, Kommune, Verwaltung, Bürger, Bürgermeisterwahl und Wahlämter, Politische Rahmenbedingungen, Perspektiven der Kommunalpolitik	
Lehr- und Lernformen	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen
Literatur	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen

Modul V.a 9	Querschnittsmodul Public Management
Siehe Modul I.a 9	

Modul V.a 10	Führung und Zusammenarbeit	
Dozenten	Prof. Dr. Steidle, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Steidle	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Studienverlauf	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Präsentation, Hausarbeit oder Projektarbeit	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziele

- Die Studierenden besitzen Kenntnisse hinsichtlich der unterschiedlichen Führungsstile und ihrer Auswirkungen.
- Die Studierenden sind in der Lage, die Handlungs- und Gestaltungsmöglichkeiten von Führungspersonen innerhalb von Teams und Gruppen zu erkennen und praktisch umzusetzen.
- Sie kennen die Möglichkeiten, mit Konflikten innerhalb der Verwaltung umzugehen und sie konstruktiv zu lösen.

Teilziele

- Die Studierenden erhalten ein Grundlagenwissen über effektives Führungsverhalten und den Erfolg situativer Führung.
- Die Studierenden werden mit praktischen Führungsinstrumenten zum Kommunizieren und Motivieren vertraut gemacht. Sie können diese beurteilen und vermögen sie erfolgskritisch umzusetzen.
- Die Studierenden erhalten ein Grundwissen über die Erfolgsfaktoren bei der Zusammenarbeit im Team.
- Die Studierenden sind in der Lage, Konflikte in der Verwaltung zu erkennen. Sie verfügen über ein Instrumentarium an Lösungsmöglichkeiten.

Inhalte 1. Erfolgreiche Führung • Führungsverhalten: Aufgabenorientierung, Beziehungsorientierung, Veränderungsgestaltung, externe Führung • Macht und Einfluss in der Verwaltung • Situative Führung 2. Erfolgreiche Zusammenarbeit in Teams und Gruppen • Definition, Merkmale (Struktur) und Formen von Arbeitsgruppen • Potentiale, Risiken und Effektivität von Gruppenarbeit • Phasen der Gruppenarbeit ○ Aufbau und Konfiguration ○ Initiierung und Start ○ Erhaltung und Regulation ○ Evaluation und Optimierung ○ Beendigung 3. Soziale und Führungskompetenzen • Kommunizieren: Mitarbeitergespräche und Mitarbeiterbesprechungen • Motivieren: Feedback und Leistungsbeurteilung • Konfliktmanagement: Konflikte analysieren und lösen	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Rollenspiele und Interviews
Literatur	• Hopp, H. (2020). Management in der öffentlichen Verwaltung. Organisations- und Personalarbeit in modernen Kommunalverwaltungen, 5. überarbeitete Aufl., Stuttgart: Schäffer-Poeschel Verlag. • Felfe, J. & van Dick, R. (2016). Handbuch Mitarbeiterführung. Wirtschaftspsychologisches Praxiswissen für Fach- und Führungskräfte. Springer-Verlag: Berlin Heidelberg.

Modul V.a 11	Kommune, Verwaltung, Bürger	
Dozenten	Prof. Dr. Schenk	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Schenk	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziel

- Die Studierenden sind in der Lage, die Rahmenbedingungen, Handlungs- und Gestaltungsmöglichkeiten in kommunalen Führungsämtern zu erkennen und erlernen erforderliche Grundvoraussetzungen für eigenes Agieren in diesem Bereich.
- Sie besitzen Kenntnisse hinsichtlich der Möglichkeiten, aber auch der Problemfelder im Zusammenwirken von Bürgermeister, Verwaltung, Gemeinderat und Bürgern.
- Sie kennen die Möglichkeiten und die Bedeutung kommunaler Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und können diese praktisch umsetzen.

Teilziele

- Die Studierenden kennen Möglichkeiten und Grenzen der Aufgaben kommunaler Führungskräfte (Amtsleiter, Dezernenten, Bürgermeister, Landräte).
- Die Studierenden gewinnen einen Überblick über kreative Handlungsformen von kommunalen Führungskräften und lernen exemplarisch Führungshandeln und -kompetenzen zu entwickeln.
- Die Studierenden können die grundlegenden Theorien über die Funktionsweise von Gruppen und Gruppenprozessen und erlangen ein Instrumentarium für Steuerung von Gruppenprozessen und Leitung von Gruppen und vermögen die in der kommunalen Praxis umzusetzen.
- Die Studierenden kennen die vielfältigen Möglichkeiten bürgerschaftlichen Engagements und vermögen dies zu bewerten, zu steuern und zu unterstützen.
- Die Studierenden kennen die unterschiedlichen Formen der kommunalen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (wie z.B. Amtsblatt, Internet-Auftritt der Kommune) und ihre rechtlichen Rahmenbedingungen. Sie lernen den Umgang mit den Medien und sind in der Lage, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu gestalten und zu betreiben (z.B. Bürgerversammlungen, kommunaler Leitbildprozess, Jugendgemeinderat, Jugendforum).

Inhalte

1. Bürgerbeteiligung

- Rechtsgrundlagen und Formen der Bürgerbeteiligung
- Blended Partizipation
- Changemanagement
- e Partizipation

2. Formen kommunaler Bürgerbeteiligung und Partizipation

- Leitbildentwicklung im kommunalen Bereich
- Gestaltung und Durchführung von Bürgerversammlungen
- Lokale Agenda
- Jugendgemeinderat, Jugendforum
- Neue Formen der Bürgerbeteiligung

3. Vertrauensbildung in der Kommune

- Gremien als Teams, Teambildungsprozesse
- Teambildungsprozesse
- Leitung von Gremien und Zusammenarbeit mit Gremien
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen von Gemeinderats- und Ausschusssitzungen

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallstudien, Projektarbeit, Planspiele
Literatur	• Mehta, Gerda (Hrsg.): Mediation und Demokratie - neue Wege des Konfliktmanagements in größeren Organisationen, 1. Aufl., Heidelberg 2003 • Wolf, Petra: Führungsinformationen für das Kommunalmanagement, 1. Aufl. 2007 • Damkowski, Wulf/Rösener, Anke: Auf dem Weg zum Aktivierenden Staat (vom Leitbild zum umsetzungsreifen Konzept), Berlin 2003 • Bertelsmann Stiftung (Hrsg.): Bürger beteiligen! Strategien, Praxistipps und Erfolgsfaktoren für eine neue Beteiligungskultur in Behörden, 2. Aufl. 2014, 76 Seiten (Broschur) • Lokale Agenda 21 in Rottenburg am Neckar 1999 – 2005, Verlag Stadt Rottenburg am Neckar, Baudezernat 2006 • Aktuelle Veröffentlichungen in den Fachzeitschriften wie z.B. Die Gemeinde - BWGZ, Kommunaljurist - Rechtsberater für Gemeinden, Landkreise, Gemeindeverbände und kommunale Wirtschaftsunternehmen - Baden-Württembergische Verwaltungsblätter, Die öffentliche Verwaltung, APF - Ausbildung, Prüfung, Fortbildung • Baden-Württemberg Stiftung (Hrsg.): Beteiligungshaushalt auf Landesebene –Eine Machbarkeitsstudie am Beispiel von Baden-Württemberg, 2018

Modul V.a 12	Projekt: Bürgermeisterwahl und Wahlämter	
Dozenten	Timo Jung, weitere Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Bauschke/ Timo Jung	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Referat/Präsentation	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziel

- Die Studierenden sind in der Lage, die gesellschaftspolitische Dimension der Bürgermeisterwahl und sonstiger Kommunalwahlen zu erkennen.
- Sie besitzen Kenntnisse hinsichtlich des Wahlrechts und der öffentlich-rechtlichen, zivilrechtlichen, prozessualen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen der mit einer Wahl verbundenen Vorgänge.
- Sie kennen die für eine Wahl erforderlichen Maßnahmen eines Kandidaten/einer Kandidatin und können diese praktisch anwenden.
- Die Studierenden sind in der Lage eine Kandidatenvorstellungsrede in entsprechenden kommunalen Veranstaltungen zu halten.

Teilziele

- Die Studierenden kennen die rechtliche Ausgestaltung von Bürgermeister-, Landrats- und Kommunalwahlen und vermögen diese umzusetzen.
- Die Studierenden kennen die gesellschaftlichen Rahmenbedingungen von Bürgermeisterwahlen und verfügen über Kenntnisse zur Wahlbeteiligung und Kandidaturen in Bürgermeister- und Kommunalwahlen.
- Sie kennen die Anforderungen an Bewerbungen für Bürgermeisterwahlen und erlernen die Anforderungen an eine erfolgversprechende Wahlvorbereitung.
- Die Studierenden erhalten einen Überblick über unterschiedliche Wahlkampfstile und Möglichkeiten der Wahlkampfführung und vermögen diese selbst anzuwenden.
- Die Studierenden kennen die Bedeutung der Kandidatenvorstellungen und die Präsentationstechniken bei Wahlveranstaltungen.
- Die Studierenden beherrschen die Grundlagen der Rhetorik für unterschiedliche Redeanlässe.

Inhalte

Kommunalrechtliche Grundlagen

für die jeweiligen Wahlen in Führungsämter (Bürgermeister, Bezirksvorsteher, Beigeordneter, Landrat).

Bürgermeisterwahl

- Vorbereitung der Wahl
- Bewerbung
- Professionelle Unterstützung im Wahlkampf
- Taktik und Strategie im Wahlkampf
- Medien im Wahlkampf
- Die Kandidatenvorstellung (Auftritt, Wahlrede)
- Wahlkampfkosten und Finanzierung des Wahlkampfs
- Beobachtende Teilnahme am Bürgermeisterwahlkampf
- Erfolgsfaktoren in Wahlkämpfen

Andere Wahlämter im kommunalen Bereich

- **Bezirksvorsteher (Wahl und Aufgaben)**

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Präsentationsübungen, Projektarbeit, Fallstudien
Literatur	• Schrameyer, Marc: Das Verhältnis von Bürgermeister und Gemeindevertretung - Aufgaben - Machtverhältnisse – Rechtsstellung, Berlin 2006 • Roth, Norbert, Bäuerle, Siegfried: Position und Situation der Bürgermeister in Baden-Württemberg, Stuttgart, 1998 • Wehling, Hans-Georg, Siewert, Hans-Jörg in Festschrift für Theodor Eschenburg: Der Bürgermeister in Baden-Württemberg, Stuttgart 1984 • Kunze, Richard, Bronner, Otto, Katz, Alfred: Gemeindeordnung für Baden-Württemberg, 4. Aufl. Stuttgart 2005 • Aktuelle Veröffentlichungen in den Fachzeitschriften wie z.B. Die Gemeinde - BWGZ, Kommunaljurist - Rechtsberater für Gemeinden, Landkreise, Gemeindeverbände und kommunale Wirtschaftsunternehmen - Baden-Württembergische Verwaltungsblätter, Die öffentliche Verwaltung, APF - Ausbildung, Prüfung, Fortbildung • Analyse aktueller Wahlkampfmittel

Modul V.a 13	Politische Rahmenbedingungen	
Dozenten	Prof. Dr. Bauschke, Prof. Dr. Rittmann, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Bauschke	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Mündliche Prüfung, Präsentation oder Hausarbeit	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziele

- Die Studierenden kennen exemplarisch die Auswirkungen der Europa-, Bundes- und Landespolitik auf den kommunalen Sektor.
- Die Studierenden sind mit den Möglichkeiten der Interessenvertretung auf der Ebene der Kommunen und Landkreise vertraut.
- Sie kennen die auf kommunaler Ebene agierenden Verbände und Gruppierungen und ihre Einflussmöglichkeiten.

Teilziele

Die Studierenden

- kennen die Ausrichtung der Bundes- und Landespolitik im Hinblick auf die Kommunen und vermögen ihre Auswirkungen einzuschätzen und zu beurteilen.
- kennen die Grundlagen und Ausrichtungen der europäischen Kommunalpolitik.
- kennen die Stellung der Kommune innerhalb der Landkreise und vermögen das Zusammenwirken von Kreis und Kommune einzuschätzen und zu beurteilen.
- sind über die Strukturen und Aufgaben der kommunalen Spitzenverbände und die Möglichkeiten ihrer Interessenvertretung informiert und sind in der Lage, diese zu bewerten und anzuwenden.
- Die Studierenden erhalten einen Überblick über die vielfältigen Formen von Netzwerken im kommunalen Bereich. Sie vermögen diese zu beurteilen und anzuwenden.

Inhalte

1. EU und Kommunen

- Grundlagen der europäischen Kommunalpolitik
- Die Vertretung der EU-Kommission in den Mitgliedsstaaten
- Aufgaben und Möglichkeiten der Vertretung der Kommunen bei der EU
- Die Auswirkung der europäischen Politik auf die Kommunen

2. Kommunale Dimensionen der Bundes- und Landespolitik • Aktuelle Grundzüge der Bundes- und Landespolitik • Auswirkung der Bundes- und Landespolitik auf die Kommunen • Aufgabenverteilung zwischen Land und Kommunen • Der kommunale Finanzausgleich 3. Formen kommunaler Interessenvertretung • Die kommunalen Spitzenverbände • Organisation und Aufgabe der kommunalen Spitzenverbände • Die kommunalen Spitzenverbände als Dienstleister • Möglichkeit der Interessenvertretung durch die kommunalen Spitzenverbände 4. Networking • Die Notwendigkeit von Netzwerken • Bestehende Formen kommunaler Netzwerke • Möglichkeiten und Grenzen von Netzwerken • Aktives Arbeiten und Gestalten in Netzwerken	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Interviews, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen
Literatur	• Stöß, Angela: Europäische Union und kommunale Selbstverwaltung - die Handlungsspielräume deutscher Kommunen unter Einwirkung der Europäischen Union aus ökonomischer Perspektive, Frankfurt am Main, 2000 • Naßmacher, Hiltrud/Naßmacher, Karl Heinz: Kommunalpolitik in Deutschland, 2., völlig überarb. und aktualisierte Aufl., Wiesbaden 2007 • Kost, Andreas [Hrsg.]: Kommunalpolitik in den deutschen Ländern, 1. Aufl., Wiesbaden 2003 • Püttner, Günter (Hrsg.): Handbuch der kommunalen Wissenschaft und Praxis 2. Aufl., Berlin

Modul V.a 14	Perspektiven der Kommunalpolitik	
Dozenten	Prof. Dr. Bauschke, Prof. Steck, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Bauschke	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziel

- Die Studierenden kennen exemplarisch die aktuellen gesellschaftlichen Fragestellungen und Problemfelder in ihren Auswirkungen auf die Kommunen.
- Die Studierenden sind in der Lage, neue Entwicklungen und Veränderungen zu erkennen und haben einen Überblick über bestehende Neuerungen im kommunalen Bereich.
- Sie vermögen diese zu analysieren und auf dieser Basis selbst Konzepte einer zukunftsorientierten Verwaltung zu entwickeln.
- Die Studierenden setzen sich im Rahmen von Planspielen mit praktischen Fragen der Führung im Kontext der Verwaltung und kommunaler Organisationen auseinander.

Teilziele

- Die Studierenden kennen die wesentlichen Megatrends und können deren Auswirkungen auf die Gesellschaft und den kommunalen Bereich einordnen.
- Die Studierenden entwickeln ein vertieftes Verständnis des kommunalen politischen Systems und der relevanten Akteure.
- Die Studierenden kennen Instrumente der politischen Führung im öffentlichen Sektor und können diese beurteilen und anwenden.
- Die Studierenden kennen die Modelle der Verwaltungsmodernisierung und sind in der Lage, dies in der Praxis umzusetzen.

Inhalte

Exemplarisch nach besonderer Aktualität ausgewählte Themen z.B. ausfolgenden Bereichen:

1. Politische Führung

- Strategische Kommunikation
- Verhandlungsführung
- Entscheidungstechniken

2. Demographischer Wandel

- Grundlagen des demographischen Wandels
- Auswirkungen des demographischen Wandels auf die Planungs- und Entscheidungsprozesse in den Kommunen und im Land
- Reaktionsmöglichkeiten von Kommunen auf den demographischen Wandel an ausgewählten Beispielen

3. Interkommunale Zusammenarbeit

- Grundlage kommunaler Zusammenarbeit (z.B. Verwaltungsgemeinschaften, kommunale Zweckverbände)
- Neue Formen in der kommunalen Zusammenarbeit
- Chancen und Risiken der kommunalen Zusammenarbeit

4. Bildung und Gesundheit in der Kommune

- Kinderbetreuung in der Kommune
- Frühkindliche Bildung
- Lebenslanges Lernen (Volkshochschulen, Bibliotheken, Mediotheken etc.)
- Kommune und Schule

5. Finanzmanagement der Kommune

- Entscheidungsfindung im Spannungsfeld von Wirtschaftlichkeit, Dienstleistungsqualität und Politik
- Entwicklung, Umsetzung und Kontrolle von Zielen und Strategien
- Geschäftsfeldentwicklung (Planung, Handlung, Kontrolle)

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Planspiel, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen
Literatur	Nach Angabe der Dozierenden • Kahnemann, Daniel: Thinking, Fast and Slow, London 2012 • Saner, Raymond: Verhandlungstechnik: Strategie, Taktik, Motivation, Verhalten, 2008 • Schedler, Kuno: Multirationales Management Ansätze eines relativistischen Umgangs mit Rationalitäten in Organisationen, in: dms – der moderne staat – Zeitschrift für Public Policy, Recht und Management, 5. Jg., Heft 2/2012, S. 361-376

Vertiefungsgebiet V
Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor
b: mit Öffentlichkeitsarbeit

Übersicht

Modul V.b 9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul V.b 10

Führung und Zusammenarbeit
6 ECTS

Modul V.b 11

Kommune, Verwaltung, Bürger
6 ECTS

Modul V.b 12

Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
6 ECTS

Modul V.b 13

Politische Rahmenbedingungen
6 ECTS

Modul V.b 14

Perspektiven der Kommunalpolitik
6 ECTS

Vertiefungsgebiet Modulgruppe V. b	Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor mit Öffentlichkeitsarbeit	
Module	V.b 9 Querschnittsmodul Public Management V.b 10 Führung und Zusammenarbeit V.b 11 Kommune, Verwaltung, Bürger V.b 12 Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation V.b 13 Politische Rahmenbedingen V.b 14 Perspektiven der Kommunalpolitik	
Dozenten	Prof. Dr. Steidle, Prof. Dr. Bauschke, Prof. Dr. Schenk, Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Müller-Török, Prof. Dr. Breitenstein, Prof. Steck, Prof. Dr. Rittmann, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Steidle/Prof. Dr. Bauschke	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Klausuren, Referate, Präsentationen, Hausarbeiten	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziele

- Der Studienschwerpunkt „Führen im öffentlichen Sektor“ orientiert die Studierenden verstärkt auf kommunale Führungspositionen hin, wie z.B. das Amt des Bürgermeisters.
- Sie sollen Verständnis für die Anforderungen, Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten in Führungspositionen im kommunalen und staatlichen Bereich entwickeln und in die Lage versetzt werden politische Rahmenbedingungen und aktuelle Perspektiven im kommunalen Sektor zu erarbeiten, zu analysieren und zu bewerten.

(Studierende können sich im Rahmen dieses Vertiefungsstudiums mit den Anforderungen des Bürgermeisteramts auseinandersetzen oder alternativ einen speziellen Kurs für Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation absolvieren)

Teilziele

Siehe jeweilige Modulbeschreibung

Inhalte

Querschnittsmodul Public Management

Führung und Zusammenarbeit, Kommune, Verwaltung, Bürger, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation, Politische Rahmenbedingungen, Perspektiven der Kommunalpolitik	
Lehr- und Lernformen	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen
Literatur	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen

Modul V.b 9	Querschnittsmodul Public Management
Siehe Modul I.a 9	

Modul V.b 10	Führung und Zusammenarbeit
Siehe Modul I.a 10	

Modul V.b 11		Kommune, Verwaltung, Bürger
Dozenten	Prof. Dr. Birgit Schenk; Prof. Dr. Raphael Bausche, Prof. Dr. Jörg Dürrschmidt, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Birgit Schenk	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen • Die Studierenden besitzen Kenntnisse für die Konzeption und Durchführung von Kommunikation und Beteiligung an den Schnittstellen Politik – öffentliche Verwaltung - Bürger • Sie kennen neue Möglichkeiten der mediengestützten Kommunikation und grundlegende Zusammenhänge zwischen Information, Kommunikation, Wissen und Vertrauen. • Sie können die Potenziale der Kommunikations- und Informationstechnik für die Beteiligung von Einwohner*innen an formellen und informellen kommunalen Verfahren		
Inhalte • Kommunikationsmanagemen • Beteiligungsmanagement • Soziologische Aspekte in Kommunikation und Beteiligung von Einwohner*innen • Methoden und Techniken der informellen Bürgerbeteiligung • Trends und Entwicklungen im Bereich der Kommunikation und Zusammenarbeit von Politik – Gesellschaft und öffentlicher Verwaltung		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	• Bertelsmann Stiftung (Hrg.): Politik beleben, Bürger beteiligen Charakteristika neuer Beteiligungsmodelle. 2013 - https://www.bertelsmann-stiftung.de/de/publikationen/publikation/did/politik-beleben-buerger-beteiligen-1/ • Bertelsmann Stiftung (Hrg.): Bürger beteiligen! Strategien, Praxistipps und Erfolgsfaktoren für eine neue Beteiligungskultur in Behörden. 2014 - https://www.bertelsmann-stiftung.de/de/publikationen/publikation/did/buerger-beteiligen-2/ • Schenk, Birgit; Gäng, Margit (2013): E-Partizipation – Möglichkeiten und Grenzen bezogen auf die Stadt Sindelfingen. IRIS 2013, Salzburg. S. 233-240.	

Modul V.b 12	Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation	
Dozenten	Prof. Dr. Bauschke, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Bauschke	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen

- in die theoretischen und praktischen Grundlagen einer externen und internen Öffentlichkeitsarbeit unter besonderer Berücksichtigung der Führungsrolle eingeführt werden.
- interdisziplinäre Strategien, Methoden und Instrumente einer effektiven, aber auch ethischen und rechtmäßigen Öffentlichkeitsarbeit so erlernen und reflektieren, dass sie sie in der Praxis sachgerecht anwenden können.
- dabei das Grundhandwerkszeuges eines modernen Pressesprechers/in erlernen.

Inhalte

Die Rolle der PR

1. Gesellschaftliche Funktion der PR
2. PR als Managementfunktion
3. PR als Führungsaufgabe

PR als Kommunikationsgeschehen

1. Kommunikationsmodelle und Aufgaben der PR
2. Rahmenbedingungen der Organisationskommunikation
3. Anforderungen moderner Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Strategische & integrierte Kommunikation

1. Entwicklung von Kommunikationskonzepten
2. Zielgruppenanalyse
3. Kommunikationsmittel & Instrumente

Kommunikation als Instrument der Führung

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Präsentationsübungen, Projektarbeit, Fallstudien
Literatur	• Avenarius, H. (2000): Public Relations -Die Grundform der gesellschaftlichen Kommunikation

	• Bentele et al. (2015): Handbuch der Public Relations: Wissenschaftliche Grundlagen und berufliches Handeln. Mit Lexikon • Frank, N. (2016): Praxiswissen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Ein Leitfaden für Verbände, Vereine und Institutionen • Kese et. al. (2015): Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Interne und externe Kommunikation • Zehrt, W. (2014): Die Pressemitteilung (PR Praxis)
--	---

Modul V.b 13	Politische Rahmenbedingungen
Siehe Modul I.a 13	

Modul V.b 14	Perspektiven der Kommunalpolitik
Siehe Modul I.a 14	

Praktische Ausbildung

Übersicht

(§ 23 II 1 AprOVw gD: Die praktische Ausbildung gliedert sich in **vier** jeweils mindestens drei Monate dauernde Studieneinheiten, in denen aufeinander folgend in vier Vertiefungsschwerpunkten nach § 19 Abs. 4 Satz 1 Nr. 1 bis 5 ausgebildet wird.)

Modul 15

Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt

Organisation, Personal, Informationsverarbeitung

7 - 9 ECTS

Modul 16

Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt **Ordnungsverwaltung**

7 - 9 ECTS

Modul 17

Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt

Leistungsverwaltung

7 - 9 ECTS

Modul 18

Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt

Wirtschaft und Finanzen, öffentliche Betriebe

7 - 9 ECTS

Modul 19

Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt **Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor**

7 - 9 ECTS

Modul 20

Bachelorarbeit

10 ECTS

Modul 15	Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt „Organisation, Personal, Informationsverarbeitung“
Dozenten	Praktiker aus den entsprechenden Bereichen
Veranstaltungsart	Teilnahmepflicht an Dienstbetrieb und Arbeitsgemeinschaft
Koordination	Praxiskoordinatoren der Hochschule
Zeitraum/Semester	4. und 5. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 – 270 Stunden Workload (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Credits (ECTS)	7 - 9 Credits (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Praktikumsbericht; Praktikumszeugnis

Lernziele/Kompetenzen

Ziel der Praxisstation ist eine enge Verzahnung zwischen theoretischem Studium und Praxis in den Gebieten Organisation, Personal, Informationsverarbeitung.

- Auf der Basis des im theoretischen Studium erworbenen Grundlagenwissens sollen Fähigkeiten der Wissensanwendungen und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Verwaltungs- beziehungsweise Praxisprobleme im angestrebten Berufsfeld ermöglicht werden.
- Die Studierenden lernen in diesen Gebieten die Berufswirklichkeit kennen und werden zur Gestaltung der theoretischen Studienanteile im Vertiefungsstudium angeregt.
- In den Arbeitsgemeinschaften sollen Erfahrungen in der praktischen Ausbildung auf der Basis der im Grundlagenstudium erworbenen Kompetenzen im Sinne wissenschaftlichen Fundierung und Analyse ausgewertet, nachbereitet und diskutiert werden.

Die Studierenden sollen hierbei

- präzise Frage- und Aufgabenstellungen entwickeln und lösen,
- in einem vorgegebenen zeitlichen Rahmen mit den vorhandenen Mitteln rechts-, sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Problemstellungen erkennen und lösen,
- sich mit Projektmanagement beschäftigen,
- Fähigkeiten entwickeln zu Teamarbeit und Kommunikation

Im Einzelnen sollen die Studierenden dabei

- über die Sachgebiete einen Überblick gewinnen,
- bei generellen Fragen aus den Sachgebieten mitwirken,
- Einzelfälle aus den Sachgebieten selbstständig bearbeiten und die Entscheidung nach außen vertreten sowie
- über die Sachgebiete Auskünfte erteilen und beraten (Bürgerkontakte).

Inhalte

Beispielhaft kommen in diesen Gebieten folgende Sachbereiche in Betracht:

1. Personalwesen, Personalrecht
2. Behördenorganisation
3. Verwaltungsinformatik
4. Öffentlichkeitsarbeit

Lehr- und Lernformen	Praktische Tätigkeit unter Anleitung und Kontrolle; in den Arbeitsgemeinschaften Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen
-----------------------------	---

Literatur	Nach Angaben der ausbildenden Praktiker
------------------	---

Modul 16	Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt „Ordnungsverwaltung“
Dozenten	Praktiker aus den entsprechenden Bereichen
Veranstaltungsart	Teilnahmepflicht an Dienstbetrieb und Arbeitsgemeinschaft
Koordination	Praxiskoordinatoren der Hochschule
Zeitraum/Semester	4. und 5. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 – 270 Stunden Workload (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Credits (ECTS)	7 - 9 Credits (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Praktikumsbericht; Praktikumszeugnis

Lernziele/Kompetenzen

Ziel der Praxisstation ist eine enge Verzahnung zwischen theoretischem Studium und Praxis im Gebiet Ordnungsverwaltung.

- Auf der Basis des im theoretischen Studium erworbenen Grundlagenwissens sollen Fähigkeiten der Wissensanwendungen und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Verwaltungs- beziehungsweise Praxisprobleme im angestrebten Berufsfeld ermöglicht werden.
- Die Studierenden lernen in diesem Gebiet die Berufswirklichkeit kennen und werden zur Gestaltung der theoretischen Studienanteile im Vertiefungsstudium angeregt.
- In den Arbeitsgemeinschaften sollen Erfahrungen in der praktischen Ausbildung auf der Basis der im Grundlagenstudium erworbenen Kompetenzen im Sinne wissenschaftlichen Fundierung und Analyse ausgewertet, nachbereitet und diskutiert werden.

Die Studierenden sollen hierbei

- präzise Frage- und Aufgabenstellungen entwickeln und lösen,
- in einem vorgegebenen zeitlichen Rahmen mit den vorhandenen Mitteln rechts-, sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Problemstellungen erkennen und lösen,
- sich mit Projektmanagement beschäftigen,
- Fähigkeiten entwickeln zu Teamarbeit und Kommunikation

Im Einzelnen sollen die Studierenden dabei

- über das Sachgebiet einen Überblick gewinnen,
- bei generellen Fragen aus dem Sachgebiet mitwirken,
- Einzelfälle aus dem Sachgebiet selbstständig bearbeiten und die Entscheidung nach außen vertreten sowie
- über das Sachgebiet Auskünfte erteilen und beraten (Bürgerkontakte).

Inhalte

Beispielhaft kommen in diesem Gebiet folgende Sachbereiche in Betracht:

1. Baurecht 2. Straßenverkehrsrecht 3. Straßenrecht 4. Gewerberecht 5. Ausländerrecht 6. Immissionsschutzrecht 7. Naturschutzrecht 8. Wasserrecht 9. Bodenschutzrecht 10. Abfallrecht	
Lehr- und Lernformen	Praktische Tätigkeit unter Anleitung und Kontrolle; in den Arbeitsgemeinschaften Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen
Literatur	Nach Angaben der ausbildenden Praktiker

Modul 17	Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt „Leistungsverwaltung“
Dozenten	Praktiker aus den entsprechenden Bereichen
Veranstaltungsart	Teilnahmepflicht an Dienstbetrieb und Arbeitsgemeinschaft
Koordination	Praxiskoordinatoren
Zeitraum/Semester	4. und 5. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 – 270 Stunden Workload (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Credits (ECTS)	7 – 9 Credits (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Praktikumsbericht; Praktikumszeugnis

Lernziele/Kompetenzen

Ziel der Praxisstation ist eine enge Verzahnung zwischen theoretischem Studium und Praxis im Gebiet Leistungsverwaltung.

- Auf der Basis des im theoretischen Studium erworbenen Grundlagenwissens sollen Fähigkeiten der Wissensanwendungen und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Verwaltungs- beziehungsweise Praxisprobleme im angestrebten Berufsfeld ermöglicht werden.
- Die Studierenden lernen in diesem Gebiet die Berufswirklichkeit kennen und werden zur Gestaltung der theoretischen Studienanteile im Vertiefungsstudium angeregt.
- In den Arbeitsgemeinschaften sollen Erfahrungen in der praktischen Ausbildung auf der Basis der im Grundlagenstudium erworbenen Kompetenzen im Sinne wissenschaftlichen Fundierung und Analyse ausgewertet, nachbereitet und diskutiert werden.

Die Studierenden sollen hierbei

- präzise Frage- und Aufgabenstellungen entwickeln und lösen,
- in einem vorgegebenen zeitlichen Rahmen mit den vorhandenen Mitteln rechts-, sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Problemstellungen erkennen und lösen,
- sich mit Projektmanagement beschäftigen,
- Fähigkeiten entwickeln zu Teamarbeit und Kommunikation

Im Einzelnen sollen die Studierenden dabei

- über das Sachgebiet einen Überblick gewinnen,
- bei generellen Fragen aus dem Sachgebiet mitwirken,
- Einzelfälle aus dem Sachgebiet selbstständig bearbeiten und die Entscheidung nach außen vertreten sowie
- über das Sachgebiet Auskünfte erteilen und beraten (Bürgerkontakte).

Inhalte

Beispielhaft kommen in diesem Gebiet folgende Sachbereiche in Betracht:

1. Sozialhilferecht 2. Recht der Grundsicherung für Arbeitssuchende 3. Jugendhilferecht 4. freiwillige Sozialleistungen 5. Schulwesen 6. Kulturarbeit 7. Wirtschaftsförderung	
Lehr- und Lernformen	Praktische Tätigkeit unter Anleitung und Kontrolle; in den Arbeitsgemeinschaften Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen
Literatur	Nach Angaben der ausbildenden Praktiker

Modul 18	Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt „Wirtschaft und Finanzen, öffentliche Betriebe“
Dozenten	Praktiker aus den entsprechenden Bereichen
Veranstaltungsart	Teilnahmepflicht an Dienstbetrieb und Arbeitsgemeinschaft
Koordination	Praxiskoordinatoren
Zeitraum/Semester	4. und 5. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 – 270 Stunden Workload (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Credits (ECTS)	7 - 9 Credits (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Praktikumsbericht; Praktikumszeugnis

Lernziele/Kompetenzen

Ziel der Praxisstation ist eine enge Verzahnung zwischen theoretischem Studium und Praxis in den Gebieten Wirtschaft und Finanzen, öffentliche Betriebe.

- Auf der Basis des im theoretischen Studium erworbenen Grundlagenwissens sollen Fähigkeiten der Wissensanwendungen und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Verwaltungs- beziehungsweise Praxisprobleme im angestrebten Berufsfeld ermöglicht werden.
- Die Studierenden lernen in diesem Gebiet die Berufswirklichkeit kennen und werden zur Gestaltung der theoretischen Studienanteile im Vertiefungsstudium angeregt.
- In den Arbeitsgemeinschaften sollen Erfahrungen in der praktischen Ausbildung auf der Basis der im Grundlagenstudium erworbenen Kompetenzen im Sinne wissenschaftlichen Fundierung und Analyse ausgewertet, nachbereitet und diskutiert werden.

Die Studierenden sollen hierbei

- präzise Frage- und Aufgabenstellungen entwickeln und lösen,
- in einem vorgegebenen zeitlichen Rahmen mit den vorhandenen Mitteln rechts-, sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Problemstellungen erkennen und lösen,
- sich mit Projektmanagement beschäftigen,
- Fähigkeiten entwickeln zu Teamarbeit und Kommunikation

Im Einzelnen sollen die Studierenden dabei

- über die Sachgebiete einen Überblick gewinnen,
- bei generellen Fragen aus den Sachgebieten mitwirken,
- Einzelfälle aus den Sachgebieten selbstständig bearbeiten und die Entscheidung nach außen vertreten sowie
- über die Sachgebiete Auskünfte erteilen und beraten (Bürgerkontakte).

Inhalte

Beispielhaft kommen in diesen Gebieten folgende Sachbereiche in Betracht:

1. Finanzverwaltung/Kämmerei
2. Abgabenverwaltung
3. Beteiligungsverwaltung
4. Finanzabteilung in Kommunalen Unternehmen

Lehr- und Lernformen	Praktische Tätigkeit unter Anleitung und Kontrolle; in den Arbeitsgemeinschaften Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen
-----------------------------	---

Literatur	Nach Angaben der ausbildenden Praktiker
------------------	---

Modul 19	Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt „Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor“
Dozenten	Praktiker aus den entsprechenden Bereichen
Veranstaltungsart	Teilnahmepflicht an Dienstbetrieb und Arbeitsgemeinschaft
Koordination	Praxiskoordinatoren
Zeitraum/Semester	4. und 5. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 – 270 Stunden Workload (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Credits (ECTS)	7 - 9 Credits (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Praktikumsbericht; Praktikumszeugnis

Lernziele/Kompetenzen

Ziel der Praxisstation ist eine enge Verzahnung zwischen theoretischem Studium und Praxis in den Gebieten Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor.

- Auf der Basis des im theoretischen Studium erworbenen Grundlagenwissens sollen Fähigkeiten der Wissensanwendungen und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Verwaltungs- beziehungsweise Praxisprobleme im angestrebten Berufsfeld ermöglicht werden.
- Die Studierenden lernen in diesem Gebiet die Berufswirklichkeit kennen und werden zur Gestaltung der theoretischen Studienanteile im Vertiefungsstudium angeregt.
- In den Arbeitsgemeinschaften sollen Erfahrungen in der praktischen Ausbildung auf der Basis der im Grundlagenstudium erworbenen Kompetenzen im Sinne wissenschaftlichen Fundierung und Analyse ausgewertet, nachbereitet und diskutiert werden.

Die Studierenden sollen hierbei

- präzise Frage- und Aufgabenstellungen entwickeln und lösen,
- in einem vorgegebenen zeitlichen Rahmen mit den vorhandenen Mitteln rechts-, sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Problemstellungen erkennen und lösen,
- sich mit Projektmanagement beschäftigen,
- Fähigkeiten entwickeln zu Teamarbeit und Kommunikation

Im Einzelnen sollen die Studierenden dabei

- über die Sachgebiete einen Überblick gewinnen,
- bei generellen Fragen aus den Sachgebieten mitwirken,
- Einzelfälle aus den Sachgebieten selbstständig bearbeiten und die Entscheidung nach außen vertreten sowie
- über die Sachgebiete Auskünfte erteilen und beraten (Bürgerkontakte).

Inhalte

1. Beispielhaft kommen in diesen Gebieten folgende Sachbereiche in Betracht: Führungsaufgaben Landrat, Bürgermeister, Amtsleiter 2. Geschäftsstelle Gemeinderat, Kreistag 3. ausgewählte Bereiche der Kommunalpolitik 4. Öffentlichkeitsarbeit 5. demographische Entwicklung	
Lehr- und Lernformen	Praktische Tätigkeit unter Anleitung und Kontrolle; in den Arbeitsgemeinschaften Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen
Literatur	Nach Angaben der ausbildenden Praktiker

Modul 20	Bachelorarbeit	
Dozenten	Hochschullehrer(in) als Aufgabensteller und Betreuer	
Veranstaltungsart	Pflicht	
Koordination	Prüfungsausschuss	
Zeitraum/Semester	5. Semester (Juli bis September)	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	300 Stunden Workload	
Credits (ECTS)	10 Credits	
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Bachelorarbeit	
Lernziele/Kompetenzen		
In der Bachelorarbeit soll die Befähigung zum selbstständigen wissenschaftlichen Arbeiten durch die schriftliche Darstellung und Bearbeitung einer wissenschaftlichen Fragestellung aus dem Bereich der Verwaltung nachgewiesen werden.		
Inhalte ergeben sich aus der Themenstellung		
Literatur	• Kohler-Gehrig, Die Diplom- und Seminararbeit in den Rechtswissenschaften – Technik und Struktur wissenschaftlichen Arbeitens, Kohlhammer Stuttgart 2002, • ergibt sich im Übrigen aus der Themenstellung	