

Modul – Handbuch

(ab dem 01.01.2024)

BACHELOR-

STUDIENGANG

„GEHOBENER VERWALTUNGSDIENST –

PUBLIC MANAGEMENT“

**Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen
Ludwigsburg**

Übersicht Module und Lehrveranstaltungen im Bachelor-Studiengang Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management

Grundlagenstudium								
Module/Teilmodule	Semester	Leistungsnachweise	Workload				CP	Modulverantwortlich
			Kontaktstunden (SWS/UE/h.)		Selbstlernzeit	Workload insges.		
			SWS	UE/h.			ECTS	
Modul 1: Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns		Klausur	14	210	270	480	16	Steinhorst
1.1. Europarecht	2.	Klausur	1	15	15	30		V. Haug
1.2. Staatsrecht	1.+ 2.		3	45	55	100		V. Haug
1.3. Grundlagen des Verwaltungsrechts	1.+ 2.		9	135	185	320		Steinhorst
1.4. Ordnungswidrigkeitenrecht	1.	Klausur	1	15	15	30		Bunk
Modul 2: Besonderes Verwaltungsrecht	3.	Klausur	7	105	135	240	8	Walker/Engler
2.1. Ordnungs- und Planungsrecht	3.	Klausur	4	60	60	120		Walker
2.2. Sozialrecht	3.		3	45	75	120		Engler/Derpa
Modul 3: Zivilrecht im Verwaltungshandeln	1. – 3.	Klausur	10	162	198	360	12	Majer
3.1. BGB-AT	1.	Klausur	2	30	40	70		Majer
3.2. Schuldrecht	2.		3	51	69	120		Majer
3.3. Sachenrecht/Bürgerl. Vermögensr.	3.		3	45	55	100		Majer
3.4. Familien- und Erbrecht	3.		1	21	24	45		Majer

Grundlagenstudium								
Module/Teilmodule	Semester	Leistungsnachweise	Workload				CP	Modulverantwortlich
			Kontaktstunden (SWS/UE/h.)		Selbstlernzeit	Workload insges.		
			SWS	UE/h.			ECTS	
3.5. Zivilprozessrecht	3.		1	15	10	25		Majer
Modul 4: Kommunales Wirtschafts- und Verfassungsrecht, Staatliches Haushaltsrecht	1.+ 2.	Klausur	14	210	270	480	16	Müller
4.1. Finanzwirtschaft der Kommunen	1.+ 2.	Klausur	7	105	125	230		Leißner
4.2. Kommunalrecht	1.+ 2.		5	75	105	180		Müller
4.3. Staatliches Haushalts- und Rechnungswesen	2.		2	30	40	70		Gallasch
Modul 5: Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft		Klausur	11	165	225	390	13	
5.1. Einführung in die öffentliche BWL	1.	Klausur	2	30	40	70		Menk
5.2. Rechnungswesen	1.		4	60	80	140		Steck
5.3. Controlling und Investitionsrechnung	3.	Klausur	3	45	65	110		Kupferschmidt
5.4. Unternehmen und Beteiligungen	3.		2	30	40	70		Steck
Modul 6: Gesellschaft, Markt, Individuum: Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns		Klausur o.a.P.	11	165	225	390	13	Sievering
6.1. Volkswirtschaftslehre	1.+ 2.	Klausur o.a. P.	4	60	80	140		Sievering

Grundlagenstudium								
Module/Teilmodule	Semester	Leistungsnachweise	Workload				CP	Modulverantwortlich
			Kontaktstunden (SWS/UE/h.)		Selbstlernzeit	Workload insges.		
			SWS	UE/h.			ECTS	
6.2. Psychologie	1.	Klausur o.a.P.	2	30	40	70		Sauerland
6.3. Soziale Kompetenzen	1.+ 2.		2	30	30	60		Bauschke
6.4. Soziologie	1.		2	30	40	70		Dürschmidt
6.5. Empirische Forschungsmethoden	1.		1	15	35	50		Bauschke
Modul 7: Personal, Organisation, Information			13	195	255	450	15	
7.1. Personalmanagement	2.+ 3.	Klausur o.a.P.	3	45	65	110		Steidle
7.2. Organisationsmanagement	2.+ 3.		3	45	65	110		N.N.
7.3. E-Government und Verwaltungsinformatik	2.+ 3.		4	60	70	130		Müller-Török
7.4. Arbeits- und Beamtenrecht	3.		3	45	55	100		Mitsch
Modul 8: Methoden-, Sprach- und interkulturelle Kompetenzen			10	150	210	360	12	
8.1. Fachprojekt	2.+ 3.	Projektarbeit/Referat	4	60	90	150		Studiendekanat/Schenk (Projektmanagement)
8.2. Proseminar	2.+ 3.	Hausarbeit/Referat	3	45	75	120		Studiendekanat

8.3. Sprachen und Interkulturalität, Studium Generale	1. bis 3.	Klausur o.a.P.	3	45	45	90	Schenk (Sprachen), Loch (IKK), Studiendekanat (Studium Generale)
--	-----------	----------------	---	----	----	----	---

o. a. P.: Oder andere Prüfungsform (mündliche Prüfung, Präsentation/Referat).

Vertiefungsstudium mit Vertiefungsschwerpunkten								
Vertiefungsschwerpunkt I: Personal, Organisation, Informationsverarbeitung a mit Ausbildereignungsprüfung	6.							Schneider
I.a 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
I.a 10 Change Management			5	75	105	180	6	
I.a 11 Informationsmanagement und Electronic Government			5	75	105	180	6	
I.a 12 Praxisprobleme Personalmanagement			5	75	105	180	6	
I.a 13 Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht			5	75	105	180	6	
I.a 14 Vorbereitung Ausbildereignungsprüfung			5	75	105	180	6	
Vertiefungsschwerpunkt I: Personal, Organisation, Informationsverarbeitung b mit Öffentlichkeitsarbeit	6.							Schneider
I.b 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
I.b 10 Change Management			5	75	105	180	6	
I.b 11 Informationsmanagement und Electronic Government			5	75	105	180	6	
I.b 12 Praxisprobleme Personalmanagement			5	75	105	180	6	

I.b 13 Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht			5	75	105	180	6	
I.b 14 Öffentlichkeitsarbeit			5	75	105	180	6	
Vertiefungsschwerpunkt I: Personal, Organisation, Informationsverarbeitung c Angewandtes e-Government	6.							Müller-Török
I.c 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
I.c 10 Institutionen, Strategien und grundlegende Techniken des e-Governments			5	75	105	180	6	
I.c 11 Register und Datenbanken des e-Governments			5	75	105	180	6	
I.c 12 e-Procurement; IT- und Datenschutzrecht			5	75	105	180	6	
I.c 13 Standardsoftware im e-Government			5	75	105	180	6	
I.c 14 Projekt im e-Government			5	75	105	180	6	
Vertiefungsschwerpunkt II: Ordnungsverwaltung a: Stadtentwicklung, Planung und Bauen	6.							
II.a 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung	5	75	75	150	5	
II.a 10 Verwaltungsverfahren, Umweltrecht, Bauordnungsrecht			5	75	105	180	7	

II.a 11 Grundlagen der Stadtentwicklung		oder Klausur	5	75	105	180	6	
II.a 12 Großverfahren, Mobilität, Smart City			5	75	105	180	6	
II.a 13 Bauplanungsrecht, insbesondere Bauleitplanung			5	75	105	180	6	
II.a 14 Raumordnung, Umweltplanungen, verwaltungsgerichtliche Verfahren, Führung			5	75	105	180	5	
Vertiefungsschwerpunkt II: Ordnungsverwaltung b: Zuwanderung und Integration	6.							Majer
II.b 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
II.b 10 Zuwanderung und Nachhaltigkeit			5	75	105	180	6	
II.b 11 Recht I (Grundlagen)			5	75	105	180	6	
II.b 12 Recht II (Ausländerrecht und Sozialleistungen für Ausländer)			5	75	105	180	6	
II.b 13 Internationales Recht – intern. Verwaltungsbilder			5	75	105	180	6	
II.b 14 Interkulturelle Kompetenz und Sprache			5	75	105	180	6	
Vertiefungsschwerpunkt II: Ordnungsverwaltung c: Polizei- und Ordnungsverwaltung	6.							Steinhorst

II.c 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
II.c 10 Allgemeine Grundlagen			5	75	105	180	6	
II.c 11 Zulassungsentscheidungen			5	75	105	180	6	
II.c 12 Ordnungsverfügungen			5	75	105	180	6	
II.c 13 Ordnungswidrigkeitenrecht			5	75	105	180	6	
II.c 14 Rechtliche Gestaltung und Verwaltungsprozess			5	75	105	180	6	

Vertiefungsschwerpunkt III: Leistungsverwaltung a: Sozialleistungsverwaltung	6.							Engler/Derpa
III.a 9 Querschnittsmodul Public Management			5	75	75	150	5	
III.a 10 Sozialleistungsverwaltung aus verschiedenen Perspektiven – Management, Planung, Bezüge zu anderen Rechtsgebieten		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	105	180	6	
III.a 11 Betreuung, Eingliederung, Pflege			5	75	105	180	6	
III.a 12 Sozialleistungsverwaltung der Kommunen, besonders im Bereich Jugendhilfe			5	75	105	180	6	
III.a 13 Vertiefung Grundsicherung für Arbeitsuchende			5	75	105	180	6	
III.a 14 Ziviles Sozialrecht			5	75	105	180	6	
Vertiefungsschwerpunkt III: Leistungsverwaltung b: Kultur-, Sport- und Bildungsmanagement	6.							v. Miller
III.b 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Referat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
III.b 10 Allgemeine Grundlagen			5	75	105	180	6	
III.b 11 Rechtliche Grundlagen			5	75	105	180	6	
III.b 12 Kommunale Bildungspolitik; Schulwesen			5	75	105	180	6	
III.b 13 Wirtschaftliche Grundlagen			5	75	105	180	6	

III.b 14 Marketing, internationale Beziehungen, Europäische Kulturpolitik, Förderprogramme			5	75	105	180	6	
--	--	--	---	----	-----	-----	---	--

Vertiefungsschwerpunkt IV: Wirtschaft und Finanzen/Öffentliche Betriebe/Wirtschaftsführung in Kommunen und ihren Unternehmen	6.							Leißner
IV. 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Ref erat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
IV. 10 Rechnungswesen			5	75	105	180	6	
IV. 11 Investition und Finanzierung			5	75	105	180	6	
IV. 12 Betriebe und Beteiligungen			5	75	105	180	6	
IV. 13 Wirtschafts- und Steuerrecht			5	75	105	180	6	
IV. 14.a Kommunalwirtschaft (Wahlmodul)			5	75	105	180	6	
IV. 14.b Öffentliche Unternehmen (Wahlmodul)			5	75	105	180	6	
Vertiefungsschwerpunkt V: Kommunalpolitik - Führung im öffentlichen Sektor a: mit Bürgermeisterwahl	6.							Bauschke/ Steidle
V. 9 Querschnittsmodul Public Management		In jedem Modul: Hausarbeit/Ref erat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	75	150	5	
V.10 Führung und Zusammenarbeit			5	75	105	180	6	
V.11 Kommune, Verwaltung, Bürger			5	75	105	180	6	
V.12 Projekt: Bürgermeisterwahl und Wahlämter			5	75	105	180	6	
V.13 Politische Rahmenbedingungen			5	75	105	180	6	

V.14 Perspektiven der Kommunalpolitik			5	75	105	180	6	
Vertiefungsschwerpunkt V: Kommunalpolitik - Führung im öffentlichen Sektor b: mit Öffentlichkeitsarbeit	6.							Bauschke/ Steidle
V.b 9 Querschnittsmodul Public Management			5	75	75	150	5	
V.b 10 Führung und Zusammenarbeit		In jedem Modul: Hausarbeit/Ref erat oder mündl. Prüfung oder Klausur	5	75	105	180	6	
V.b 11 Kommune, Verwaltung, Bürger			5	75	105	180	6	
V.b 12 Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation			5	75	105	180	6	
V.b 13 Politische Rahmenbedingungen			5	75	105	180	6	
V.b 14 Perspektiven der Kommunalpolitik			5	75	105	180	6	

Praxissemester	4. + 5.						
Module 15 - 19: Praxisbezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften in vier von fünf Vertiefungsschwerpunkten <ul style="list-style-type: none"> • Organisation, Personal, Informationsverarbeitung (Praxismodul 15); • Ordnungsverwaltung (Praxismodul 16); • Leistungsverwaltung (Praxismodul 17); • Wirtschaft und Finanzen, öffentliche Betriebe (Praxismodul 18) und • Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor (Praxismodul 19). 		4 Praktikums- berichte			900	30	Praxiskoor- dinatoren
Modul 20: Bachelorarbeit		Bachelor- arbeit			300	10	
Summe:					5400	180	

Gesamtbeschreibung der Lernziele für den Studiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“

Oberziel:

Die Studierenden sind aufgrund der vermittelten theoretisch-analytischen Fähigkeiten, Kenntnisse und Handlungskompetenzen in der Lage, systematisch und mit wissenschaftlicher Methodik, anwendungsbezogen, in unterschiedlichen Berufsfeldern des öffentlichen Dienstes selbstständig tätig zu sein.

Unterziele:

1. Die Studierenden sind in der Lage, politische, rechtliche, ökonomische, gesellschaftliche, kulturelle und organisatorische Rahmenbedingungen von Verwaltungshandeln sowie die Anforderungen nachhaltiger Entwicklung zu erkennen, zu analysieren und zu berücksichtigen.
2. Die Studierenden verfügen über die erforderlichen Kenntnisse des Rechts mit seinen politischen, wirtschaftlichen und internationalen Bezügen sowie der rechtswissenschaftlichen Methoden. Sie können Rechtsgrundlagen systematisch erfassen, auslegen und anwenden. Sie erkennen dabei soziale Hintergründe und Folgen rechtlicher Regelungen, können diese Erkenntnisse kritisch würdigen und in ihre Entscheidungen einbeziehen.
3. Die Studierenden sind in der Lage, Arbeits-, Kommunikations- und Konfliktsituationen im Umgang mit Bürgern, Kunden, Handlungspartnern, Vorgesetzten und Mitarbeitern angemessen zu gestalten.
4. Die Studierenden sind in der Lage, das Verwaltungshandeln effektiv, wirtschaftlich und mit hoher Qualität zu gestalten.
5. Die Studierenden sind in der Lage, auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse und wissenschaftlicher Methoden Informationen zu beschaffen, zu analysieren, zu bewerten und in das Verwaltungshandeln einzubeziehen.
6. Die Studierenden verfügen über die im jeweiligen Fachgebiet geforderten Handlungskompetenzen in der Bearbeitung von Vorgängen und Bewältigung von Problemen, können verwaltungs- und vollzugsspezifische Arbeitsmittel einsetzen und beherrschen organisationspezifische Prozesse.
7. Die Studierenden sind in der Lage, in Handlungsfeldern der öffentlichen Verwaltung gewonnene Erfahrungen, Fähigkeiten und Fertigkeiten anzuwenden, kontinuierlich zu reflektieren und wissenschaftsbasiert zu erweitern.

Modul 1	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns	
Teilmodul	1.1 Europarecht 1.2 Staatsrecht 1.3 Grundlagen des Verwaltungsrechts 1.4 Ordnungswidrigkeitenrecht	
Dozenten	Siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Steinhorst	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 Stunden Präsenzzeit 270 Stunden Selbstlernzeit 480 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	16 Credits	14 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungspraktikum	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur: aufgeteilt in zwei Teilklausuren Teilmodul 1.4 (1 h; Ende 1. Semester) Teilmodule 1.1 bis 1.3 (4 h; Ende 2. Semester)	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • kennen die Grundlagen und Grundstrukturen des Europarechts und sind in der Lage, diese Kenntnisse in verwaltungspraktischen Fällen zu berücksichtigen. Sie haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung die Bewertung von Interessenlagen anhand europarechtlicher Wertmaßstäbe vorzunehmen und „europaorientiert“ zu argumentieren. • kennen die Grundlagen und Grundstrukturen des Verfassungsrechts und den besonderen Stellenwert des Staatsrechts als Grundlage für rechtsstaatliches Handeln in allen Bereichen der öffentlichen Verwaltung und sind in der Lage, diese Kenntnisse in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden. Sie haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung die Bewertung von Interessenlagen anhand verfassungsrechtlicher Wertmaßstäbe vorzunehmen und fundiert zu argumentieren. • verstehen die Systematik des allgemeinen Verwaltungsrechts und der Verwaltungsvollstreckung auch in Abgrenzung zum Ordnungswidrigkeitenrecht. Sie sind in der Lage, in ausgewählten Rechtsgebieten der Ordnungsverwaltung sowie der Leistungsverwaltung Rechtsgrundlagen für sachdienliche Verwaltungsmaßnahmen aufzufinden und auf verwaltungspraktische Fälle anzuwenden. Sie erkennen Handlungsalternativen, stellen Ermessenserwägungen an, treffen rechtlich einwandfreie Entscheidungen und begründen diese überzeugend und verständlich. • lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Ordnungswidrigkeitenrechts kennen und erwerben die Befähigung, mit dieser Materie praktisch umzugehen. 		

Teilziele Siehe Teilmodule	
Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule
Literatur	Siehe Teilmodule

Modul 1	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 1.1	Europarecht
Dozenten	Prof. Dr. V. Haug, Prof. Dr. Sander, Prof. Dr. Derpa, Lehrbeauftragte Hoffmann
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. V. Haug
Zeitraum/Semester	2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	15 Stunden Präsenzzeit 15 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden Workload
SWS	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Verwaltung
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen	
Die Studierenden	
<ul style="list-style-type: none"> • kennen die Grundlagen und Grundstrukturen des Europarechts, die zunehmende Bedeutung des Europarechts für alle Bereiche der nationalen Rechtsordnung und sind in der Lage, diese Kenntnisse auch in verwaltungspraktischen Fällen zu berücksichtigen. • haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung die Bewertung von Interessenlagen anhand europarechtlicher Wertmaßstäbe vorzunehmen und „europaorientiert“ zu argumentieren. • kennen die rechtlichen Grundlagen und die zentralen Institutionen der EU und die Bedeutung des europäischen Gemeinschaftsrechts und können die Rechtsquellen und Rechtsakte und deren Verhältnis zum nationalen Recht erklären. • besitzen Grundkenntnisse der Europäischen Binnenmarktordnung und sind in der Lage, anhand exemplarischer Grundfreiheiten praktische Fälle zu lösen. • kennen die Grundzüge der Grundrechte-Charta und der EMRK sowie deren Anwendungsbereiche im Verhältnis zu den nationalen Grundrechten. 	
Inhalte	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Begriff, Zusammensetzung, Ziele und Bedeutung der Europäischen Union 2. Institutioneller Aufbau der Europäischen Union 3. Begriff und Bedeutung des Europäischen Unionsrechts 4. Rechtsakte einschl. Rechtsetzungsverfahren der EU 5. Überblick über den Rechtsschutz der EU 6. Überblick über die Grundfreiheiten des AEUV 7. Überblick über die Grundrechte der GRC und ihre Anwendbarkeit sowie die Bedeutung der EMRK 	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen (Bearbeitung/Lösung von Aufgaben)

Literatur

- Fischer/Fetzer, Europarecht, 12. Aufl. 2019
- Haug, Öffentliches Recht im Überblick, 3. Aufl. 2021
- Sander, Wiley-Schnellkurs Europarecht, 1. Aufl. 2023
- Streinz, Europarecht, 12. Aufl. 2023

Modul 1	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 1.2	Staatsrecht
Dozenten	Prof. Dr. V. Haug, Prof. Dr. Sander, Prof. Dr. Steinhorst, Lehrbeauftragte Dr. Hein, Dr. Kernbach
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. V. Haug
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 55 Stunden Selbstlernzeit 100 Stunden Workload
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Verwaltung
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen	
Die Studierenden	
<ul style="list-style-type: none"> • kennen die Grundlagen und Grundstrukturen des Verfassungsrechts und den besonderen Stellenwert des Staatsrechts als Grundlage für rechtsstaatliches Handeln in allen Bereichen der öffentlichen Verwaltung und sind in der Lage, diese Kenntnisse in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden. • haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung die Bewertung von Interessenlagen anhand verfassungsrechtlicher Wertmaßstäbe vorzunehmen und fundiert zu argumentieren. • kennen die Staatszielbestimmungen und deren praktische Relevanz und die zentralen Institutionen der BRD. • kennen die Funktionen der Grundrechte, wissen, wer grundrechtsberechtigt und grundrechtsverpflichtet ist und kennen Schutz- und Schrankenbereich einzelner Grundrechte. • können die Prüfung von Grundrechten in einem praktischen Fall anwenden. 	
Inhalte	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Staatszielbestimmungen des GG 2. Allgemeine Grundrechtslehren (insbesondere GR- Kategorien, Systematik, Funktion und Struktur der Grundrechte, Schutzbereich und Schrankensystematik) 3. Zentrale Institutionen der BRD 4. GR-Schutz in der Fallprüfung 5. Ausgewählte Grundrechte (insbes. Art. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 12, 14) 	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen (Bearbeitung/Lösung von Fällen)
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Haug, Öffentliches Recht im Überblick, 3. Aufl. 2021 • Katz/Sander, Staatsrecht, 19. Aufl. 2019

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Maurer/Schwarz, Staatsrecht I, 7. Aufl. 2023• Kingreen/Poscher, Staatsrecht II (Grundrechte), 38. Aufl. 2022 |
|--|---|

Modul 1	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 1.3	Grundlagen des Verwaltungsrechts
Dozenten	Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle, Prof. Dr. Engler, Prof. Dr. Sander, Prof. Dr. Steinhorst, Prof. Dr. Walker, Prof. Dr. Wunderle, Prof. Dr. Zimmermann-Kreher, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Steinhorst
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	135 Stunden Präsenzzeit 185 Stunden Selbstlernzeit 320 Stunden Workload
SWS	9 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungspraktikum
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- verstehen die Systematik des allgemeinen Verwaltungsrechts und der Verwaltungsvollstreckung.
- sind in der Lage, in ausgewählten Rechtsgebieten der Ordnungsverwaltung (z.B. Polizei-, Ausländer-, Gewerbe-, Straßen- und Straßenverkehrsrecht) sowie der Leistungsverwaltung (z.B. Subventionsrecht) Rechtsgrundlagen für sachdienliche Verwaltungsmaßnahmen aufzufinden und anzuwenden.
- sind in der Lage, Handlungsalternativen zu erkennen und Ermessenserwägungen anzustellen.
- können Entscheidungen rechtlich einwandfrei, überzeugend und verständlich begründen.
- sind befähigt, Falllösungen zu strukturieren und – schriftlich und mündlich sowie einzeln und in der Gruppe – zu präsentieren.
- sind in der Lage, anhand praktischer Fälle zu beurteilen, welche Verwaltungsmaßnahme zielführend und sachgerecht ist und welche Handlungsform dafür rechtlich vorgeschrieben und/oder zweckentsprechend ist.
- sind in der Lage, die Zuständigkeit zur Vornahme von Verwaltungsmaßnahmen zu beurteilen sowie die Verwaltungsverfahren fehlerfrei durchzuführen.
- können Verwaltungsakte und öffentlich-rechtliche Verträge zwangsweise durchsetzen und können beurteilen, welche kostenrechtlichen Konsequenzen damit verbunden sind.
- können schriftliche Verwaltungsmaßnahmen, z.B. Produkte der allgemeinen Korrespondenz (wie Aktenvermerke, Anhörungen und Hinweise), Verwaltungsakte, öffentlich-rechtliche Verträge, Satzungen, Rechtsverordnungen nach einer gutachtlichen Prüfung der Sach- und Rechtslage verständlich, überzeugend und unter Beachtung einschlägiger formeller und materieller Vorschriften abfassen.

Inhalte

1. Grundlagen

- a) Rechtsquellen unter Einbeziehung des Europarechts
- b) Rechtsstaatliche Anforderungen
- c) **Verwaltungsverfahren einschließlich der Grundzüge förmlicher Verfahren und einschließlich der durch die Digitalisierung entstehenden Anforderungen (bspw. elektronische Kommunikation, automatisierter Erlass eines Verwaltungsaktes, elektronische Aktenführung)**
- d) Formen des Verwaltungshandelns

2. Der Verwaltungsakt

- a) Grundfragen
- b) Formelle Voraussetzungen der Rechtmäßigkeit einschließlich Datenschutz
- c) Materielle Voraussetzungen der Rechtmäßigkeit
- d) Nebenbestimmungen
- e) Fehlerfolgen
- f) Aufhebung von Verwaltungsakten durch die Verwaltung unter Einbeziehung des Europarechts

3. Zusicherung

4. Öffentlich-rechtlicher Vertrag

5. Verwaltungsvollstreckung und unmittelbare Ausführung

6. Rechtsbehelfsverfahren, insbes. Widerspruchsverfahren

- a) Widerspruchsverfahren
- b) Aufschiebende Wirkung
- c) Grundzüge der Klageverfahren
- d) Grundzüge der Normenkontrolle

7. Rechtsverordnungen

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch, Fallübungen, Gruppenarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Schweickhardt/Vondung/Zimmermann-Kreher, Allgemeines Verwaltungsrecht, 11. Aufl. 2021• Maurer/Waldhoff, Allgemeines Verwaltungsrecht, 20. Aufl. 2020• Hufen, Verwaltungsprozessrecht, 12. Aufl. 2021• Haug, Öffentliches Recht im Überblick, 3. Aufl. 2021

Modul 1	Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 1.4	Ordnungswidrigkeitenrecht
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Lehrbeauftragte RiLG Ernst, RiOLG Wilke, OStA Holzner, RA Dr. Kauffmann; StA Dr. Bader; RAin Vural; RAin Pretz
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Bunk
Zeitraum/Semester	1. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	15 Stunden Präsenzzeit 15 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden Workload
SWS	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
<p>Lernziele/Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Ordnungswidrigkeitenrechts kennen, sie erwerben die Befähigung, mit dieser Materie praktisch umzugehen. • erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an. 	
<p>Inhalte</p> <p>Insbesondere:</p> <p>Allgemeiner Teil und besondere Tatbestände</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tatbestand 2. Rechtswidrigkeit, Rechtfertigungsgründe, insbes. rechtfertigender Notstand 3. Vorwerfbarkeit 4. Irrtümer 5. Beteiligung 6. Konkurrenzen 7. Verjährung 8. Zuständigkeit 9. Grundzüge des behördlichen Verfahrens, insbes. Bußgeldbescheid, Einspruch, Geldbuße 10. Ordnungswidrigkeiten aus verschiedenen Rechtsgebieten (Ordnungswidrigkeitengesetz, Straßenverkehrsrecht, Baurecht, Gaststättenrecht, Umweltschutzrecht, Ausländerrecht, Gewerberecht, Waffenrecht) 	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung mit Fallübungen; Skript zum Selbststudium; Übungsfälle mit Musterlösungen

Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Kleczewski/Krenberger, Ordnungswidrigkeitenrecht, 3. Aufl. 2023, • Bülte, Ordnungswidrigkeitenrecht, 6. Aufl. 2020 • i.Ü. Empfehlungen der Dozierenden
------------------	--

Modul 2	Besonderes Verwaltungsrecht	
Teilmodule	2.1 Ordnungs- und Planungsrecht 2.2 Sozialrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Engler, Prof. Dr. Steinhorst, Prof. Dr. Walker, Prof. Dr. Wunderle, Prof. Dr. Badenhausen-Fähnlé; Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Engler/Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Walker	
Zeitraum/Semester	3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	105 Stunden Präsenzzeit 135 Stunden Selbstlernzeit 240 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	8 Credits	7 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundkenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, Staats- und Europarecht	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur (3 h)	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • sind aufgrund der vermittelten Fähigkeiten, erworbenen Kenntnisse und Handlungskompetenzen in der Lage, in ausgewählten Bereichen des Besonderen Verwaltungsrechts die in den verschiedenen administrativen Ebenen anfallenden Anforderungen fachkundig und rechtmäßig auszufüllen. • kennen und verstehen die Grundstrukturen von ausgewählten Bereichen des Ordnungs- und Planungsrechts (z.B. des öffentlichen Baurechts, des Immissionsschutz- oder des Polizeirechts) und sind in der Lage, diese Kenntnisse auf gegebene Fallgestaltungen anzuwenden. • kennen die Grundstrukturen des Systems der sozialen Sicherheit in Deutschland und kennen und verstehen die Grundstrukturen der Existenzsicherungssysteme und der Jugendhilfe. Sie sind in der Lage, diese Kenntnisse auf gegebene Fallgestaltungen anzuwenden. 		
Grobziele		
Die Studierenden sind in der Lage,		
<ul style="list-style-type: none"> • bescheidtechnisch sowie materiell und formell rechtmäßig Verwaltungsakte auf ausgewählten Gebieten des besonderen Verwaltungsrechts zu erlassen und • solche Verwaltungsakte gutachterlich vorzubereiten. 		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	

Literatur	siehe Teilmodule
------------------	------------------

Modul 2	Besonderes Verwaltungsrecht
Teilmodul 2.1	Ordnungs- und Planungsrecht
Dozenten	Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle, Prof. Dr. Steinhorst, Prof. Dr. Walker, Prof. Dr. Wunderle, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Walker
Zeitraum/Semester	3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	60 Stunden Präsenzzeit 60 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden Workload
SWS	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Siehe Hauptmodul
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen	
Die Studierenden	
<ul style="list-style-type: none"> haben Grundlagenwissen über die Grundbegriffe des Ordnungsrechts aus den Bereichen Bau- und Planungsrecht sowie Polizeirecht und können sie anwenden. beherrschen auf dem Gebiet des Baurechts präventive Befugnisse/Zulassungen wie Erlaubnisse, Genehmigungen, Zustimmungen etc. und können dazu Fälle lösen. kennen die repressiven Maßnahmen der Gebiete und verstehen, sie und ihre Durchsetzung zu verfügen. kennen Arten, Ablauf und Inhalt von Planungs- und Genehmigungsverfahren aus dem Baurecht. können Rechtsschutzmöglichkeiten anhand von Fällen anwenden. 	
Inhalte	
<ol style="list-style-type: none"> Rechtsquellen Bauordnungs- und bauplanungsrechtliche Grundbegriffe Grundbegriffe des Polizeirechts Planungsinstrumente, insbesondere Bauleitplanung Präventive Kontrollinstrumente im Baurecht Repressive Instrumente Rechtsschutz, insbesondere Schutz Dritter 	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Fallübungen, Gruppen- und Partnerarbeit, Einzelarbeit einschließlich häuslicher Vorbereitung und Präsentationen
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> Dürr/Leven/Speckmaier, Baurecht Baden-Württemberg, 17. Aufl., Nomos 2021

	<ul style="list-style-type: none">• Finkelnburg/Ortloff/Kment, Öffentliches Baurecht Band I - Bauplanungsrecht, 7. Aufl., C.H. Beck 2017• Finkelnburg/Ortloff/Otto, Öffentliches Baurecht Band II - Bauordnungsrecht Nachbarschutz Rechtsschutz, 7. Aufl., C.H. Beck 2017• Kingreen/Poscher: Polizei- und Ordnungsrecht, 12. Aufl., Beck 2022• Ruder/Pörtl: Polizeirecht Baden-Württemberg, 9. Aufl., Nomos 2021• Schenke: Polizei- und Ordnungsrecht, 11. Aufl., C.F. Müller 2022• Würtenberger/Heckmann/Tanneberger: Polizeirecht in Baden-Württemberg, 7. Aufl., C.F. Müller 2017
--	---

Modul 2	Besonderes Verwaltungsrecht
Teilmodul 2.2	Sozialrecht
Dozenten	Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Engler, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Engler/Prof. Dr. Derpa
Zeitraum/Semester	3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit; 75 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden Workload
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundkenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, Staats-/Europarecht
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen	
Die Studierenden	
<ul style="list-style-type: none"> • kennen die Strukturen des Sozialsystems und besitzen grundlegende Kenntnisse des SGB II, SGB VIII, SGB XII sowie des SGB I und X unter Berücksichtigung nachhaltigen und digitalen Verwaltungshandelns. • sind in der Lage, rechtmäßige und bescheidtechnisch korrekte Bescheide zu erlassen sowie Leistungsberechtigte zu beraten. • sind in der Lage, Vorlagen für Ausschüsse zu fertigen. • sind zur konstruktiven Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern des allgemeinen Sozialdienstes in der Lage und kennen Formen und Inhalte der Zusammenarbeit mit Trägern der freien Wohlfahrtspflege. • kennen die Zusammenhänge des Sozialrechts mit dem Ausländer-, Familien -u. Erbrecht. 	
Inhalte	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Standort der Leistungsbereiche SGB II, SGB VIII und SGB XII im Sozialsystem 2. Sicherung des Lebensunterhalts nach SGB XII u. II/Abgrenzung der Zuständigkeiten 3. Hilfen in unterschiedlichen Lebenslagen nach SGB XII 4. Aufgaben der Jugendhilfe nach SGB VIII 5. Ersatzleistungen des SGB II, XII und VIII 6. Zuständigkeit, Verfahren, Form für Verwaltungsakte nach SGB II, SGB VIII und SGB XII 7. Grundlagen des Datenschutzes nach SGB I und SGB X 8. Rechtsbehelfsverfahren 	
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Lehrgespräche, Fallübungen, bescheidtechnische Übungen

Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Klinger/Kunkel/Pattar/Peters, Existenzsicherungsrecht, SGB XII mit SGB II und AsylbLG, 3. Aufl., Nomos 2012• Kunkel, Jugendhilferecht, Systematische Darstellung für Studium und Praxis, 10. Aufl. Nomos 2022• Münder/Trenczek/von Boetticher/Tammen, Kinder- und Jugendhilferecht, 9. Aufl., Nomos 2020• Kepert/Kunkel, Kinder- und Jugendhilferecht, Fälle und Lösungen, 7. Aufl. Nomos 2021• Wabnitz/Sauer/Fischer, Grundkurs Existenzsicherungsrecht, 2. Aufl. UTB 2021
------------------	---

Modul 3	Zivilrecht im Verwaltungshandeln	
Teilmodule	Unerlaubte Handlungen/BGB-AT, Schuldrecht, Sachenrecht, ZPO, Familien- und Erbrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Prof. Dr. Klink-Straub, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. v. Miller, Prof. Dr. Majer, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Vorlesung	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	1. bis 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	162 Stunden Präsenzzeit 198 Stunden Selbstlernzeit 360 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	12 Credits	10 SWS (+12 Stunden)
Teilnahmevoraussetzungen	Keine	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur (4 h)	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Bürgerlichen Rechts im Einzelnen kennen, sie erwerben die Befähigung, mit dem Bürgerlichen Recht umzugehen. • erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an. 		
Inhalte:		
Siehe Teilmodule		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	

Modul 3	Zivilrecht im Verwaltungshandeln
Teilmodul 3.1	Unerlaubte Handlungen, Schadensersatzrecht, BGB Allgemeiner Teil
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Prof. Dr. Klink-Straub, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. v. Miller, Prof. Dr. Majer, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Majer
Zeitraum/Semester	1. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 40 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
<p>Lernziele/Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen die rechtlichen Sanktionen aus der Verletzung absoluter Rechte sowie die Strukturen des Schadensersatzrechtes und können diese auf Sachverhalte anwenden. • kennen die Voraussetzungen für das Zustandekommen von Verträgen, die Möglichkeiten von Hinderungsgründen beim Vertragsschluss sowie der Einschaltung von Hilfspersonen. • kennen das Recht der Allgemeinen Geschäftsbedingungen. • erlernen die Fähigkeit des Abstrahierens und des Arbeitens mit der juristischen Methodik. • werden an ein sicheres Umgehen mit Abschluss und inhaltlicher Gestaltung von Verträgen in der Praxis herangeführt. 	
<p>Inhalte</p> <p>Unerlaubte Handlungen, Schadensersatzrecht</p> <p>Insbesondere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grundtatbestand § 823 Abs. 1 BGB, Tatbestand (inkl. Kausalität), Rechtswidrigkeit, Verschulden 2. weitere Tatbestände der §§ 823 ff 3. Schaden und Schadensersatz nach §§ 249 ff, 842 ff BGB, Mitwirkendes Verschulden und Beweislastumkehr 4. Haftung für Dritte §§ 831; 89, 31 und Haftung mehrerer §§ 830, 840 BGB 5. Gefährdungshaftung, insbes. nach § 7 StVG sowie § 115 VVG 6. Unterlassungsansprüche analog §§ 1004, 861, 823 BGB <p>BGB Allgemeiner Teil</p> <p>Insbesondere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rechts- und Geschäftsfähigkeit 2. Arten von Rechtsgeschäften (Verpflichtungs- und Verfügungsgeschäft) 	

3. Privatautonomie und Kontrahierungszwang 4. (elektronische) Willenserklärung, Wirksamkeit und Nichtigkeit 5. Anfechtung 6. Zugang von Willenserklärungen 7. Gesetzes- und sittenwidrige Rechtsgeschäfte 8. Vertragsschluss 9. Stellvertretung inkl. Bezüge zum Kommunalrecht 10. AGB-Recht 11. Formfragen, z.B. Schriftform, notarielle Beurkundung inkl. Beurkundung durch Ratschreiber 12. Fristen und Verjährung	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung
Literatur	Lehrbücher zum BGB-AT und zum Deliktsrecht

Modul 3	Zivilrecht im Verwaltungshandeln
Teilmodul 3.2	Schuldrecht
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Prof. Dr. Klink-Straub, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. v. Miller, Prof. Dr. Majer, Prof. Dr. Hofmann, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Majer
Zeitraum/Semester	2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	51 Stunden Präsenzzeit 69 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden Workload
SWS	3 SWS + 6 Stunden
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 3.1
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- kennen Bedeutung und Inhalt des Schuldverhältnisses, insbes. einzelner Pflichten und möglicher Pflichtverletzungen mitsamt sich hieraus ergebenden Sanktionen und erlernen den Umgang mit der gestörten Vertragsabwicklung und wenden das Erlernete in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an.
- kennen umfassend die Vertragstypen, insbesondere Kauf, Miete und Werkvertrag, die inhaltliche Gestaltung von Verträgen und wenden das Erlernete in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an.

Inhalte

Schuldrecht Allgemeiner Teil

Insbesondere: **Schuldrecht Allgemeiner Teil** Insbesondere:

1. Das Schuldverhältnis inkl. Abgrenzung zum Gefälligkeitsverhältnis
2. Leistungszeit und -ort, Stück- und Gattungsschuld, Zurückbehaltungsrechte
3. Unmöglichkeit, Schuldnerverzug, Pflichtverletzung iSv § 241 II BGB, c.i.c., Störung der Geschäftsgrundlage
4. Annahmeverzug
5. Wechsel und Mehrheit von Gläubigern und Schuldnern, insbes. Abtretung inkl. gesetzlicher Forderungsübergang, Schuldübernahme, Gesamtschuld
6. Erfüllung und Erfüllungssurrogate
7. Vertrag mit Schutzwirkung für Dritte

Schuldrecht Besonderer Teil

Insbesondere: **Schuldrecht Besonderer Teil** Insbesondere:

1. Kauf-, Miet-, Werkvertrag
2. Vertragsgestaltung incl. AGB-Klauseln
3. Sonderregelungen zum Gefahrübergang

<p>4. Mängelrechte</p> <p>5. Verbrauchsgüterkauf</p> <p>6. weitere besondere Arten des Kaufs</p> <p>7. Kündigung von Mietverhältnissen</p> <p>8. Sonstige vertragliche Schuldverhältnisse</p> <p>9. Geschäftsführung ohne Auftrag, Ungerechtfertigte Bereicherung</p> <p>10. Übersicht über Verträge über digitale Produkte, §§ 327 ff. BGB, Waren mit digitalen Elementen, §§ 475 a ff. BGB, Fernabsatzverträge, §§ 312c ff. BGB</p>	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung
Literatur	Lehrbücher zum Allgemeinen und Besonderen Schuldrecht

Modul 3	Zivilrecht im Verwaltungshandeln
Teilmodul 3.3	Sachenrecht/Bürgerliches Vermögensrecht
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Prof. Dr. Klink-Straub, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. v. Miller, Prof. Dr. Majer, Prof. Dr. Hofmann, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Majer
Zeitraum/Semester	3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 55 Stunden Selbstlernzeit 100 Stunden Workload
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 3.2
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
<p>Lernziele/Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Sachenrechts kennen, sie erwerben die Befähigung, mit sachenrechtlichen Aufgabestellungen praktisch umzugehen. • erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an. • behandeln komplexe übergreifende Fallgestaltungen im System des bürgerlichen Vermögensrechts und lernen seine Strukturen vertieft anzuwenden. 	
<p>Inhalte</p> <p>Insbesondere:</p> <p>Allgemeine Lehren, Mobiliarsachenrecht, Immobilien:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Besitz 2. Eigentum 3. Schutz des Eigentums und des Besitzes, Ansprüche aus §§ 985, 1004, 859 ff inkl. Eigentümer-Besitzer-Verhältnis 4. Übereignungstatbestände der §§ 929 ff, gutgläubiger Erwerb und Ausschluss 5. Sicherungseigentum und Formen des Eigentumsvorbehalts 6. gesetzlicher Eigentumserwerb 7. Übereignung von Grundstücken, §§ 873, 925, gutgläubiger Erwerb, Widerspruch, im Überblick: formelles Grundbuchrecht 8. Vormerkung, insb. im Zusammenhang mit Kauf und Wiederkauf 9. Hypothek und Grundschuld 10. Dienstbarkeit, Nießbrauch, Erbbaurecht 11. Übergreifende Fallgestaltungen zum bürgerlichen Vermögensrecht 	

Lehr- und Lernformen	Vorlesung
Literatur	Lehrbücher zum Sachenrecht
Modul 3	Zivilrecht im Verwaltungshandeln
Teilmodul 3.4	Familien- und Erbrecht
Dozenten	Prof. Dr. Majer, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Majer
Zeitraum/Semester	3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	21 Stunden Präsenzzeit 24 Stunden Selbstlernzeit 45 Stunden Workload
SWS	1 SWS + 6 Stunden
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 3.2
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen	
Die Studierenden	
<ul style="list-style-type: none"> • lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Familien- und Erbrechts kennen; sie erwerben die Befähigung, mit familien- und erbrechtlichen Aufgabenstellungen praktisch umzugehen. • erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an. 	
Inhalte	
Insbesondere	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsquellen des Familien- und Erbrechts 2. Voraussetzungen und Rechtswirkungen der Eheschließung, Aufhebung der Ehe 3. Gesetzlicher Güterstand 4. Abstammung (Verwandtschaft und Schwägerschaft, Mutterschaft und Vaterschaft einschließlich Vaterschaftsanfechtung) 5. Elterliche Sorge und gesetzliche Vertretung 6. Adoption 7. Ehescheidung im Überblick 8. Unterhaltsrecht (Verwandtenunterhalt; im Überblick: Unterhaltsansprüche zwischen Ehegatten) 9. Betreuung 10. Grundbegriffe des Erbrechts (Gesamtrechtsnachfolge, Erbschaft, Vermächtnis, Erbenhaftung, Testamentsvollstreckung) 11. Gesetzliche und gewillkürte Erbfolge nebst dem Pflichtteilsrecht 	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung

Literatur	Lehrbücher zum Familienrecht
------------------	------------------------------

Modul 3	Zivilrecht im Verwaltungshandeln
Teilmodul 3.5	Zivilprozessrecht
Dozenten	Prof. Dr. v. Miller, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Majer
Zeitraum/Semester	3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	15 Stunden Präsenzzeit 10 Stunden Selbstlernzeit 25 Stunden Workload
SWS	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 3.2
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen	
Die Studierenden	
<ul style="list-style-type: none"> • lernen Grundzüge und wesentliche Bereiche des Zivilprozessrechts kennen. • erwerben die Befähigung, mit dieser Materie praktisch umzugehen. • erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung an. 	
Inhalte	
Insbesondere:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundzüge Erkenntnis- und Vollstreckungsverfahren 2. Verfahrensgrundsätze incl. Verfahrensbeginn, -verlauf und –beendigung nach der Dispositionsmaxime 3. Sachentscheidungsvoraussetzungen, insbes. sachliche und örtliche Zuständigkeit 4. Verlauf des Verfahrens 5. Klagerücknahme, Anerkenntnis, Vergleich, Erledigungserklärung 6. Versäumnisverfahren 7. Rechtsmittel und Rechtskraft im Überblick 8. Besondere Verfahrensarten: Mahnverfahren, einstweiliger Rechtsschutz 9. Voraussetzungen der Zwangsvollstreckung 10. Pfändung beweglicher Sachen 11. Forderungspfändung 12. Zwangsversteigerung von Grundstücken im Überblick 13. Räumungsvollstreckung im Überblick 14. Rechtsbehelfe in der Zwangsvollstreckung 	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung

Literatur	Lehrbücher zum Zivilprozessrecht und Zwangsvollstreckungsrecht
------------------	--

Modul 4	Kommunales Wirtschafts- und Verfassungsrecht, Staatliches Haushaltsrecht	
Teilmodule	4.1 Finanzwirtschaft der Kommunen 4.2 Kommunalrecht 4.3 Staatliches Haushalts- und Rechnungswesen	
Dozenten	Siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Müller	
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 Stunden Präsenzzeit 270 Stunden Selbstlernzeit 480 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	16 Credits	14 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Verwaltung	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur (4 h)	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • sind in der Lage, die Aufgaben des Fachbediensteten für das Finanzwesen (§ 116 GemO) wahrzunehmen. • sind in der Lage, auf spezielle Fragen des kommunalen Haushaltsrechts erschöpfende Antworten zu geben. • kennen die wesentlichen Elemente des Landeshaushaltsrechts. • verstehen Sinn und Inhalt kommunalrechtlicher Vorschriften und können diese anwenden. • schätzen die Rolle kommunaler Selbstverwaltung als Grundlage des demokratischen Staates. • sind in der Lage, Beiträge zur Umsetzung des Leitbilds „Bürgerkommune“ und damit zu nachhaltiger Entwicklung zu leisten. • können Arten und rechtliche Bindungen kommunaler Aufgaben unterscheiden. 		
Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule	
Literatur	Siehe Teilmodule	

Modul 4	Kommunales Wirtschafts- und Verfassungsrecht, Staatliches Haushaltsrecht
Teilmodul 4.1	Finanzwirtschaft der Kommunen
Dozenten	Prof. Dr. Gallasch, Prof. Leißner, Prof. Rieth, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Leißner
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	105 Stunden Präsenzzeit 125 Stunden Selbstlernzeit 230 Stunden Workload
SWS	7 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Kommunalverwaltung
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
<p>Lernziele/Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • erstellen eine kommunale Haushaltsplanung (Ergebnis- und Finanzhaushalt, Teilhaushalte und Finanzplanung). • wenden die Bewirtschaftungsregeln an und erstellen einen Jahresabschluss. • kennen die Grundlagen der Schulden- und Vermögensverwaltung. • sind in der Lage, eine finanzwirtschaftliche Analyse zu erstellen. • kennen die Grundlagen des Gemeindefinanzreformgesetzes sowie des Kommunalen Finanzausgleich und können diese anwenden. • kennen die Grundlagen des Abgabenrechts und können diese anwenden. 	
<p>Inhalte</p> <p>1. Ausgestaltung der kommunalen Finanzverfassung nach dem GG</p> <p>a) Gemeindefinanzreformgesetz (GFRG)</p> <p>b) Kommunalen Finanzausgleich</p> <p>2. Grundlagen des Kommunalabgabenrechts</p> <p>3. Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen</p> <p>a) Haushalts- und Finanzplanung, Haushaltsvollzug, Jahresabschluss</p> <p>b) Finanzierung und Vermögenswirtschaft</p> <p>d) Finanzwirtschaftliche Analyse der Ertrags-, Vermögens- und Finanzlage der Gemeinde</p>	
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Übungen, selbständige Bearbeitung von Übungsaufgaben, Tutorien

<p>Literatur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ade, Hepperle, Leißner, Müller, Steck, Warthon, Weber: Kommunales Wirtschaftsrecht in Baden-Württemberg, 9. Aufl. 2022, Boorberg-Verlag Stuttgart • BeckOK Kommunalrecht Baden-Württemberg, Dietlein/Pautsch (online) • Ade/Pautsch: Gemeindeordnung für Baden-Württemberg, Kommentar, 2018, Kommunal- und Schul-Verlag • Beck, Böhmer, Brettschneider: Kommunales Finanzmanagement in Baden-Württemberg, 3. Aufl. 2019, Bernhard-Witten-Verlag, • Faiß: Das Kommunalabgabenrecht in Baden-Württemberg (Loseblatt), Boorberg-Verlag Stuttgart • Aker, Hafner, Notheis, Gemeindeordnung - Gemeindehaushaltsverordnung Baden-Württemberg, Kommentar, 2. Aufl. 2019, Boorberg-Verlag • Ade/Klee/Metzing/Reif/Schindler/Adam/Ulmer: Gemeindehaushaltsrecht Baden-Württemberg, Kommentar • Aker: Gemeindefinanzreform, Finanzausgleich und Finanzhilfen in Baden-Württemberg (Loseblatt), Boorberg-Verlag Stuttgart • Böhmer/Kiesel; Rechnungswesen und Controlling, Haufe Verlag Freiburg • Gössl/Reif: Kommunalabgabengesetz (KAG) für Baden-Württemberg (Loseblatt), Kommunal- und Schul-Verlag • Leitfaden zur Bilanzierung nach den Grundlagen des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen, 3. Aufl. 2017, (https://im.baden-wuerttemberg.de/de/land-kommunen/starke-kommunen/nkhr/leitfaeden-und-arbeitshilfen/) • Leitfaden zur Buchführung, 3. Auflage 2019 • Leitfaden zum Jahresabschluss, 2, Auflage 2018.
-------------------------	--

Modul 4	Kommunales Wirtschafts- und Verfassungsrecht, Staatliches Haushaltsrecht
Teilmodul 4.2	Kommunalrecht
Dozenten	Prof. Dr. Müller, Prof. Dr. Pautsch, Prof. Dr. V. Haug, Prof. Dr. Hofmann und Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Müller
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload
SWS	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Kommunalverwaltung
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
<p>Lernziele/Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • können Fragen zu Rechten und Pflichten der Einwohner und Bürger (u.a. Bürgerbegehren) und insbes. der ehrenamtlich Tätigen (u.a. Verschwiegenheitspflicht, Vertretungsverbot und Befangenheit sowie Hinderungsgründe) zutreffend beantworten; dies umfasst auch die Grundlagen der öffentlichen Einrichtungen. • verstehen die Zuständigkeitsverteilung zwischen Gemeinderat und Bürgermeister in Bezug auf kommunale Aufgabe. • beherrschen die Einberufungs- und Verfahrensregeln im Gemeinderat und kennen die Möglichkeiten der digitalen Gemeinderatssitzung • können Satzungsverfahren nach den entsprechenden Vorgaben begleiten. • kennen und beachten die unterschiedliche Stellung der BM-Stellvertreter. • können ihre Befugnisse als Gemeindebedienstete ermitteln und beachten deren Grenzen. • kennen die Eigenschaften und Unterschiede der Bezirks- und der Ortschaftsverfassung in Grundzügen. • kennen die Formen der interkommunalen Zusammenarbeit in Grundzügen und ihre Vor- bzw. Nachteile und können sie auf die gemeindlichen Aufgaben anwenden. 	
<p>Inhalte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verfassungsrechtliche Grundlagen kommunaler Selbstverwaltung 2. Wirkungskreis der Gemeinden 3. Beteiligung der Einwohner bzw. Bürger, ehrenamtliche Tätigkeit und Bürgerschaftliches Engagement 4. Gemeindeorgane <ol style="list-style-type: none"> a) Aufgabenverteilung zwischen Gemeinderat und Bürgermeister 	

b) Zusammensetzung und Wahl des Gemeinderats c) Verfahren im Gemeinderat 5. Satzungsrecht 6. Öffentliche Einrichtungen, Anschluss- und Benutzungszwang (auch unter dem Blickwinkel klimapolitischer Ziele) 7. Ausschüsse 8. Gemeindeverwaltung a) Rechtsstellung des Bürgermeisters b) Stellvertreter des Bürgermeisters c) Gemeindebedienstete 9. Grundzüge der Ortschafts- und Bezirksverfassung 10. Formen interkommunaler Zusammenarbeit 11. Grundzüge des Landkreisrechts 12. Grundsätze der Kommunalaufsicht	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungsklausuren
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Ade, Klaus/Pautsch, Arne: Gemeindeordnung für Baden-Württemberg, in: PdK Baden-Württemberg, beck-online • Aker, Bernd/Hafner, Wolfgang/Notheis, Klaus: Gemeindeordnung – Gemeindehaushaltsverordnung Baden-Württemberg, Kommentar, 2. Aufl. 2019 (Nomos, Baden-Baden) • Beck OK Kommunalrecht Baden-Württemberg, beck-online • Dols, Heinz/Plate, Klaus/Schulze, Charlotte: Kommunalrecht Baden-Württemberg, 8. Aufl. 2018, (Kohlhammer Verlag, Stuttgart) • Engel/Heilshorn, Kommunalrecht Baden-Württemberg, 12. Auflage, Nomos • Kunze, Richard/Bronner, Otto/Katz, Alfred: Gemeindeordnung für Baden-Württemberg, Kommentar, Loseblatt (Kohlhammer Verlag, Stuttgart) • Müller, Matthias, Kommunalrecht Baden-Württemberg, 4. Aufl. 2019 (C.F. Müller Verlag, Heidelberg) • Waibel, Gerhard/Pautsch, Arne/Pflumm, Heinz: Gemeindeverfassungsrecht Baden-Württemberg, 6. Aufl. 2021 (Kohlhammer Verlag, Stuttgart)

Modul 4	Kommunales Wirtschafts- und Verfassungsrecht, Staatliches Haushaltsrecht
Teilmodul 4.3	Staatliches Haushalts- und Rechnungswesen
Dozenten	Prof. Dr. Gallasch, Prof. Leißner, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Gallasch
Zeitraum/Semester	2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 40 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Kommunalverwaltung
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen	
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden verstehen das Haushaltsgeschehen des Landes. • Sie kennen die Systematik, Abläufe, Grundsätze mit Ausnahmen und Zusammenhänge des Landeshaushaltsrechts. • Die Studierenden kennen die Grundzüge des Zuwendungswesens als wichtiges Instrument zur Abwicklung staatlicher Förderprogramme. • Die Studierenden können die Funktion des Beauftragten für den Haushalt (§ 9 LHO) wahrnehmen. 	
Inhalte	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Einführung in die Haushaltswirtschaft des Landes (einschl. übergeordneter Rechtsgrundlagen) 2. Funktionen des Landeshaushaltes und Haushaltssystematik 3. Beauftragter für den Haushalt: Rolle und Aufgaben 4. Haushaltsgrundsätze und Ausnahmeregelungen 5. Finanz- und Haushaltsplanung 6. Haushaltsführung (Mittelverteilung und -bewirtschaftung, Vollzugssteuerung und Controllingwerkzeuge) 7. Dezentrale Finanzverantwortung/Budgetierung 8. Personalstellen 9. Zuwendungswesen 	
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Gruppenarbeit, Fallbeispiele
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Lober, E. & Knauer, H. (2003) Haushaltswirtschaft des Landes Baden-Württemberg, 3. Aufl., Stuttgart 2003

	<ul style="list-style-type: none">• Leibinger/Müller/Wiesner: Öffentliche Finanzwirtschaft, 14. Aufl., R. v. Decker, Heidelberg, 2017.• Westermeier/Wiesner: Das staatliche Haushalts- Kassen- und Rechnungswesen, 9. Aufl., R. v. Decker, Heidelberg, 2012.• Staatshaushalt für das Land Baden-Württemberg• Fechner/Hammer/Heckel/Johannsen/Leißner/Zimmermann-Kreher: Verfassung des Landes Baden-Württemberg. Kommentar. KSV, Wiesbaden, 2022.
--	--

Modul 5	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft (FBW)	
Teilmodule	5.1 Einführung in die Öffentliche Betriebswirtschaftslehre 5.2 Rechnungswesen 5.3 Controlling und Investitionsrechnung 5.4 Unternehmen und Beteiligungen	
Dozenten	Prof. Steck, Prof. Dr. Kupferschmidt, Prof. Dr. Breitenstein, Prof. Leißner, Prof. Dr. Gallasch	
Veranstaltungsart	Siehe Teilmodule	
Koordination	Prof. Ade/Prof. Steck	
Zeitraum/Semester	1. und 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	165 Stunden Präsenzzeit 225 Stunden Selbstlernzeit 390 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	13 Credits	11 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Verwaltung	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	4-stündige Klausur, bestehend aus zwei Teilklausuren, gewichtet nach Workload: <ul style="list-style-type: none"> • Teilmodule 5.1 und 5.2 (Ende 1. Semester, 120 Minuten) • Teilmodule 5.3 und 5.4 (Ende 3. Semester, 120 Minuten) 	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • verstehen die für die Verwaltung und ihre Ausgliederungen relevanten betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge. • können einen einfachen Jahresabschluss nach HGB erstellen und verstehen die dahinterstehenden Buchungsvorgänge. • kennen die theoretischen Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung; sie beherrschen die Verfahren der innerbetrieblichen Leistungsverrechnung sowie die Kalkulationsverfahren. • verstehen ein strategisches und operatives Controlling System und wenden die dafür maßgebenden betriebswirtschaftlichen Methoden an. Sie strukturieren Zielbildungs-, Problemlösungs- und Entscheidungsprozesse. • sind in der Lage unter Einsatz von Verfahren zur Wirtschaftlichkeitsberechnung Handlungsempfehlungen bei Auswahlentscheidungen zu entwickeln. Sie leiten mit statischen und dynamischen Verfahren Empfehlungen für Investitionsentscheidungen ab. • sind in der Lage, die unterschiedlichen Rechts- und Organisationsformen kommunaler Unternehmen in rechtlicher, organisatorischer und betriebswirtschaftlicher Sicht gegeneinander abzuwägen. • verstehen die Steuerungsinstrumente im Rahmen des kommunalen Beteiligungsmanagements und können Wirtschaftspläne nach dem EigBG erstellen. 		

Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule
Literatur	Siehe Teilmodule

Modul 5	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft (FBW)	
Teilmodul 5.1	Einführung in die öffentliche BWL	
Dozenten	Prof. Dr. Kupferschmidt, Prof. Dr. Menk, Prof. Dr. Mrass, Prof. Dr. Schulz, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Ade	
Zeitraum/Semester	1. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 40 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Verwaltung	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • verstehen die für die Verwaltung relevanten betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge. • können Steuerungszusammenhänge im Hinblick auf Produktivität, Effizienz und Effektivität beurteilen. • verstehen die Grundlagen der ressourcenbezogenen Verwaltungs- und Unternehmenssteuerung. Sie sind in der Lage, konstitutive Entscheidungen (Standort-, Rechtsformwahl) vorzubereiten. 		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundbegriffe und Inhalte der Öffentlichen Betriebswirtschaftslehre 2. Formalziele des Verwaltungshandelns (Effektivität, Effizienz, Produktivität) 3. Standort- und Rechtsformentscheidungen 4. Betriebswirtschaftliche Funktionsbereiche (Beschaffung, Produktion, Absatz, Finanzierung) 5. Grundzüge des Public Managements 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Übungen, e-learning, selbständige Bearbeitung von Übungsaufgaben, Tutorien	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Gähr/Lutz, Einführung in die Öffentliche BWL, Hamburg 2016 • KGSt Berichte zum Public Management • Hohn, S., Public Marketing, Marketing-Management für den öffentlichen Sektor, Wiesbaden 2017 • Thommen/Achleitner, Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 9. Auflage, 2020 • Wöhe, Einführung in die allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 27. Auflage, München 2020 	

Modul 5	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft (FBW)	
Teilmodul 5.2	Rechnungswesen	
Dozenten	Prof. Steck, Prof. Dr. Breitenstein, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Steck	
Zeitraum/Semester	1. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	60 Stunden Präsenzzeit 80 Stunden Selbstlernzeit 140 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	4 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus dem Einführungslehrgang und praktische Erfahrungen in der Verwaltung	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • können einen einfachen Jahresabschluss nach HGB erstellen und analysieren. Sie beherrschen die dahinterstehenden Buchungszusammenhänge. • können einfache Bewertungen im Vermögen sowie im Eigen- und Fremdkapital durchführen. • sind in der Lage, ein GuV-Rechnung nach dem Gesamt- oder dem Umsatzkostenverfahren aufzustellen. • können die Kosten- und Leistungsrechnung sowie die Kalkulationsverfahren anwenden. • können Produktkosten berechnen und auf dieser Grundlage Entgelte kalkulieren. 		
Inhalte		
1. Externes Rechnungswesen nach Handels- und Steuerrecht		
1.1 Aufgaben, Ziele, Rechtsgrundlagen (HGB)		
1.2 Inventur, Inventar, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung (GKV, UKV)		
1.3 Jahresabschluss (Abschreibungen, Rückstellungen, Rechnungsabgrenzung, Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens, Ansätze von Passivposten, Bilanzierungsgrundsätze, Grundzüge der Bilanzpolitik)		
2. Internes Rechnungswesen		
2.1 Aufgaben und Ziele		
2.2 Kostenarten-/stellen-/trägerrechnung		
2.3 Vollkostenrechnung/Teilkostenrechnung		
2.4 Ansatzpunkte des Kostenmanagements		
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Übungen, e-learning, selbständige Bearbeitung von Übungsaufgaben, Gruppenarbeit, Fallbeispiele	

<p>Literatur</p>	<p>Jahresabschluss:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beck'scher Bilanzkommentar: Der Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht, 12. Aufl., 2019 • Bähr G. u.a.: Buchführung und Jahresabschluss, 9. Aufl., 2020 • Coenenberg A. u.a.: Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse, 26. Aufl. 2021 • Graetz J.: Buchführung und Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht; 2020 • Grottel B.: Buchführung und Jahresabschluss, 2021 <p>Kostenrechnung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coenenberg A. u.a.: Kostenrechnung und Kostenanalyse, 9. Aufl. 2016 • Fischbach S.: Grundlage der Kostenrechnung, 7. Aufl., 2017 • Olfert K.: Kostenrechnung, 18. Aufl., 2018 • Schmidt A.: Kostenrechnung, 8. Aufl. 20217
-------------------------	---

Modul 5	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft (FBW)	
Teilmodul 5.3	Controlling und Investitionsrechnung	
Dozenten	Prof. Dr. Kupferschmidt, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Ade	
Zeitraum/Semester	3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 65 Stunden Selbstlernzeit 110 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	3 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Kenntnisse aus Teilmodul 5.2	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul	

Lernziele/Kompetenzen

- Die Studierenden verstehen ein strategisches und operatives Controlling System und wenden die dafür maßgebenden betriebswirtschaftlichen Methoden an.
- Die Studierenden verstehen die Grundlagen der Verwaltungs- und Unternehmenssteuerung. Sie sind in der Lage, strukturiert die Verwaltungs- und Unternehmenssteuerung zu planen.
- Die Studierenden sind in der Lage unter Einsatz von Verfahren zur Wirtschaftlichkeitsberechnung Handlungsempfehlungen bei Auswahlentscheidungen zu entwickeln.

Inhalte

- 1. Ziele, Aufgaben und Funktionen des Controllings**
- 2. Strategisches Controlling**
 - 2.1 SWOT Analyse
 - 2.2 Portfolio Analyse
 - 2.3 Balanced scorecard
- 3. Operatives Controlling**
 - 3.1 Kennzahlen und Kennzahlensystem
 - 3.2 Kosten- und Leistungsrechnung (Plankostenrechnung)
 - 3.3 Budgetierung
 - 3.4 Berichtswesen
- 4. Investitionsrechnung**
 - 4.1 Statische Verfahren
 - 4.2 Dynamische Verfahren
 - 4.3 Kosten-/Nutzenanalyse

Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Übungen, selbständige Bearbeitung von Übungsaufgaben
-----------------------------	---

Literatur

- Blohm/Lüder/Schaefer, C.: Investition, 10. Aufl., München 2012
- Däumler/Grabe: Grundlagen der Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung, 14. Aufl., Herne 2019

Modul 5	Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft	
Teilmodul 5.4	Unternehmen und Beteiligungen	
Dozenten	Prof. Steck, Prof. Leißner, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Steck	
Zeitraum/Semester	3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 40 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	2 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Kenntnisse aus Teilmodul 5.2	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sind in der Lage, die unterschiedlichen Rechts- und Organisationsformen kommunaler Unternehmen in rechtlicher, organisatorischer und betriebswirtschaftlicher Sicht gegeneinander abzuwägen. • Sie verstehen die Steuerungsinstrumente im Rahmen des kommunalen Beteiligungsmanagements und können Wirtschaftspläne nach dem EigBG erstellen. • Sie sind in der Lage, die finanziellen Verflechtungen mit der Kommune zu analysieren und zu bewerten. 		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Die wirtschaftliche Betätigung der Kommunen (Berechtigung und Merkmale, Zulässigkeitsvoraussetzungen) 2. Organisations- und Rechtsformen kommunaler Unternehmen 3. Eigenbetrieb 4. Kommunalanstalt 5. Beteiligungsunternehmen, Beteiligungssteuerung (u.a. GPA-Empfehlung) 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Übungen, selbständige Bearbeitung von Übungsaufgaben	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Ade/Böhmer/Steck u.a.: Kommunales Wirtschaftsrecht in Baden-Württemberg, 8. Aufl., Stuttgart 2011 • Aker/Hafner/Notheis: Gemeindeordnung, Gemeindehaushaltsverordnung (Kommentar), 2. Aufl. 2019 • Bronner u.a.: Das Gemeindefinanzrecht in Baden-Württemberg, Kommentar, Stand: 2019 • PWC (Hrsg.): Öffentlich-rechtliche Unternehmen der Gemeinden, 6. Aufl. 2015 • Katz u.a.: Kommunale Wirtschaft, 2. Aufl. 2016 	

	<ul style="list-style-type: none">• Piesold, R.R.: Kommunales Beteiligungsmanagement und Beteiligungscontrolling, 2017• Wurzel/Schraml u.a.: Rechtspraxis der kommunalen Unternehmen, 3. Aufl. 2015
--	--

Modul 6	Gesellschaft, Markt, Individuum– Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns	
Teilmodule	6.1 Volkswirtschaftslehre 6.2 Psychologie 6.3 Soziale Kompetenzen 6.4 Soziologie 6.5 Empirische Forschungsmethoden	
Dozenten	Siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Sievering	
Zeitraum/Semester	1. bis 2. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	165 Stunden Präsenzzeit, 225 Stunden Selbstlernzeit 390 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	13 Credits	11 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	4-stündige Klausur, bestehend aus zwei Teilklausuren, gewichtet nach Workload: <ul style="list-style-type: none"> • Teilmodule 6.1 (Ende 2. Semester, 90 Minuten) • Teilmodule 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 (Ende 1. Semester, 150 Minuten) oder mündliche Prüfung, Hausarbeit, Referat/Präsentation	
Lernziele/Kompetenzen		
Das Modul klärt die volkswirtschaftlichen, psychologischen und soziologischen Mechanismen sowie Rahmenbedingungen von Verwaltungshandeln. Hierzu werden Gesellschaft, Staat, Markt und Individuum als entscheidende Bezugsgrößen von Verwaltungshandeln skizziert und in ihrer jeweiligen Dynamik erschlossen. Dieses Modul thematisiert Psychologie, Volkswirtschaftslehre und Soziologie als nachhaltige Bezugswissenschaften für die öffentliche Verwaltung. Behandelt werden sowohl die jeweiligen fachwissenschaftlichen Grundlagen als auch der interdisziplinäre Blick.		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	

Modul 6	Gesellschaft, Markt, Individuum– Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 6.1	Volkswirtschaftslehre
Dozenten	Prof. Dr. Kupferschmidt, Prof. Dr. Sievering, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Sievering
Zeitraum/Semester	1. bis 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	60 Stunden Präsenzzeit 80 Stunden Selbstlernzeit 140 Stunden Workload
SWS	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen	
<p>Die Studierenden erlernen die wesentlichen Problemstellungen und Methoden der Allgemeinen Volkswirtschaftslehre und vertiefen ihr wirtschafts- und gesellschaftswissenschaftliches Verständnis.</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen, verstehen und analysieren mikroökonomische Akteure und Prozesse. • kennen und verstehen gesamtwirtschaftliche Phänomene in modernen Gesellschaften. • kennen, verstehen und analysieren die ökonomische Rolle des Staates und die Folgen staatlichen Eingreifens in den Markt. 	
Inhalte	
<p>Grundbegriffe, Aufbau und Methoden der VWL</p> <p>Mikroökonomische Grundlagen. Angebot, Nachfrage und Marktgleichgewicht; Preise und Elastizitäten; Unternehmen in Märkten</p> <p>Finanzwissenschaftliche Grundlagen. Marktversagen, Instrumente staatlichen Eingreifens in den Markt, Verteilungstheorie</p> <p>Makroökonomische Grundlagen. Einkommen, Produktion und Verteilung; Inflation und Geldpolitik, Arbeitsmarkt, Internationaler Handel</p>	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung und Lehrgespräch
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Markt und Staat: eine anwendungsorientierte Einführung in die allgemeine Volkswirtschaftslehre; Drewello/Kupferschmidt/Sievering; 2. Aufl., SpringerGabler, 2022. • Begleitend können Sie (fast) jedes Lehrbuch mit einem Titel wie „Einführung in die VWL“, „Grundzüge der VWL“, „Introduction to Economics“ oder „Economics“ nutzen.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Beispielsweise: N. Gregory Mankiw und Mark P. Taylor, Grundzüge der Volkswirtschaftslehre, 6. Aufl. 2016, Schäffer-Poeschel, Stuttgart. |
|--|---|

Modul 6	Gesellschaft, Markt, Individuum– Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 6.2	Psychologie
Dozenten	Prof. Dr. Sauerland, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Sauerland
Zeitraum/Semester	1. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 40 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen	
<p>Die Studierenden kennen die psychologischen Grundlagen der Arbeit in Organisationen. Sie können grundlegende psychologische Konzepte im Hinblick auf ihre Relevanz für das Verwaltungshandeln bewerten. Spezifische psychologische Konzepte können beurteilt und selbständig in Arbeitsprozesse der öffentlichen Verwaltung integriert werden. Die Studierenden reflektieren persönliche Stärken und Schwächen. Sie erlernen Schlüsselqualifikationen und wenden diese an, reflektieren ihr eigenes Verhalten und akzeptieren grundlegende Haltungen für eine gemeinwohlorientierte Arbeit.</p>	
Inhalte	
<p>Grundlagen der Psychologie</p> <p>Zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lernen • Kognition und neuere Hirnforschung • Wahrnehmung <p>Ausgewählte Konzepte der Arbeits- und Organisationspsychologie</p> <p>Zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalauswahl • Personalführung • Personalentwicklung • Leistungsbeurteilung • Gruppen und Teams • Motivation und Arbeitszufriedenheit <p>Ausgewählte Konzepte der Gesundheitspsychologie</p> <p>Zum Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesundheitsmanagement 	

- Prävention
- Verhaltensänderung
- Häufige Psychische Störungen im Verwaltungskontext
- Umgang mit Sucht in Organisationen

Ausgewählte Schlüsselkompetenzen:

Zum Beispiel:

- Kommunikation
- Mediation und Umgang mit Konflikten
- Rhetorik und Präsentation
- Stress- und Selbstmanagement
- Kooperation
- Moderation

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch, Training
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Kauffeld, S. (2019). <i>Arbeits-, Organisations- und Personalpsychologie für Bachelor</i>. Springer. • Kassin, S. M., Fein, S. & Markus H. (2016). <i>Social Psychology</i>. Cengage. • Nerdinger, F. W. (2018). <i>Arbeits- und Organisationspsychologie</i>. Springer. • Schuler, H. & Kanning, U. P. (2014). <i>Lehrbuch der Personalpsychologie</i>. Hogrefe. • Schulz von Thun, F. (2014). <i>Miteinander reden. Störungen und Klärungen</i>. Rowohlt. • Schwarz, G. (2017). <i>Konfliktmanagement. Konflikte erkennen, analysieren, lösen</i>. Springer.

Modul 6	Gesellschaft, Markt, Individuum– Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 6.3	Training sozialer Kompetenzen
Dozenten	Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Schenk
Zeitraum/Semester	1. und 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 30 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen	
In diesem Teil-Modul werden Themen aus Modul 7.1 vertieft im Rahmen von Training zur Förderung sozialer Kompetenzen: Methoden der Kommunikation und Kooperation anwenden auf der Basis des Assessments persönlicher Kompetenzen der Studierenden und der Analyse und Bewertung angemessener Handlungsstrategien zu sich selbst und anderen im beruflichen Umfeld der öffentlichen Verwaltung.	
Inhalte	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Assessment der sozialen Kompetenz der einzelnen Studierenden; darauf aufbauend gezielte Auswahl von Kursinhalten zur Förderung bestimmter sozialen Kompetenzen im Kontext anderer Teilmodule in 6. 2. Psychologische Methoden und Prinzipien des Verhaltensaufbaus und der Verhaltensänderung <p>Eine vorläufige Liste der Themenschwerpunkte, die unter Analyse kritischer Situationen in der Verwaltungskommunikation schrittweise ergänzt und differenziert werden kann.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selbstmanagement 2. Stressmanagement 3. Grundlegende Methoden professioneller Kommunikation, insbesondere Gesprächsführung und Beratung 4. Kritikgespräch 5. Konfliktmanagement und Mediationstechniken 6. Verhandeln 7. Arbeiten in und mit Gruppen (Problemlösen, Gruppendiskussionen leiten) 8. Verschiedene Settings: dialogische Gesprächsführung; Kleingruppen, Großgruppen; Telefongespräche, virtuelle Kommunikation, E-Mail 	
Lehr- und Lernformen	Training in Kleingruppen (8-12 Teilnehmer/-innen);
Literatur	Skripte der Lehrenden

Modul 6	Gesellschaft, Markt, Individuum– Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 6.4	Soziologie
Dozenten	Prof. Dr. Dürrschmidt
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Dürrschmidt
Zeitraum/Semester	1. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 40 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden:

- kennen und verstehen die Grundlagen soziologischen Denkens und seiner Relevanz zur Analyse eines funktionierenden Zusammenlebens in der modernen Gesellschaft.
- verstehen und analysieren darauf aufbauend die Probleme des sozialen Wandels in der Gegenwartsgesellschaft.
- kennen die unterschiedlichen Akteure in einem demokratischen Staatswesen und verstehen deren unterschiedliche Vorgehensweise im Hinblick auf die Durchsetzung ihrer politischen Interessen.
- lernen die politischen, sozialen und kulturellen Voraussetzungen modernen Verwaltungshandelns kennen.
- üben den soziologischen Blick auf konkrete Probleme kommunaler Wirklichkeiten ein.

Inhalte

1. Grundlagen der Soziologie

2. Soziologische Grundbegriffe

- 2.1. Soziales Handeln und soziale Interaktion
- 2.2. Soziale Normen und Werte/Wertewandel
- 2.3. Rechtsnorm/Alltagsnorm
- 2.4. Soziale Gruppe/Kollektiv
- 2.5. Soziale Rolle
- 2.6. Sozialisation
- 2.7. Macht und Herrschaft
- 2.8. Soziale Ungleichheit
- 2.9. Konflikt und Konsens

3. Grundlagen der Staatssoziologie

- 3.1. Gegenstandsbereich
- 3.2. Staat und Gesellschaft
- 3.3. Demokratische Institutionen und Prozesse
- 3.4. Akteure in der Demokratie
- 3.5. Macht und Herrschaft

4. Grundlagen der Verwaltungssoziologie

- 4.1. Gegenstandsbereich
- 4.2. Funktion und Aufbau der Verwaltung
- 4.3. Bürokratische Organisationen
- 4.4. Bürokratie und Politik
- 4.5. Spannungsfeld Bürger/Kunde und Verwaltung

5. Sozialstruktur, sozialer Wandel und Globalisierung

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Abels, Heinz (2009) Einführung in die Soziologie: Band 1: Der Blick auf die Gesellschaft; Band: 2 Die Individuen in ihrer Gesellschaft; Wiesbaden: VS Verlag.• Albrow, Martin (1999) Sociology: the Basics. London: Routledge.• Braun, Dietmar (1999) Theorien rationalen Handelns in der Politikwissenschaft: eine kritische Einführung. Opladen: Leske + Budrich.• Frevel, Bernhard (Hrsg.) (2011) Staat und Gesellschaft: Soziologische und politologische Grundlagen der öffentlichen Verwaltung. Frankfurt/M.: Verlag für Verwaltungswissenschaft.• Joas, Hans (Hrsg.) (2007) Lehrbuch der Soziologie. Frankfurt/M.: Campus.• Kopp, Johannes und Steinbach, Anja (Hrsg.) (2016) Grundbegriffe der Soziologie. Wiesbaden: Springer VS.• Korte, Hermann (2001) Soziologie im Nebenfach: eine Einführung. Konstanz: UVK.

Modul 6	Gesellschaft, Markt, Individuum– Soziologische, volkswirtschaftliche und psychologische Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul 6.5	Methoden der empirischen Forschung
Dozenten	Prof. Dr. Bauschke, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Bauschke
Zeitraum/Semester	1. oder 2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	15 Stunden Präsenzzeit 35 Stunden Selbstlernzeit 50 Stunden Workload
SWS	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul
Lernziele/Kompetenzen	
Die Studierenden kennen die Grundlagen des empirischen Arbeitens und können kleinere empirische Studien eigenständig entwickeln, durchführen, auswerten und interpretieren. Die Studierenden haben einen Überblick über die Einsatzmöglichkeiten qualitativer und quantitativer Methoden bekommen und ihre Anwendung durch entsprechende Beispiele geübt.	
Inhalte	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Forschungsprozess: Hypothesenformulierung, Untersuchungsdesign Stichprobenziehung, Aufbau von Erhebungsinstrumenten 2. Grundlagen der deskriptiven Statistik: <ul style="list-style-type: none"> • Anwendung statistischer Konzepte auf aktuelle (wirtschafts-) politische Problemstellungen • Statistische Maße zur Beschreibung der Wirklichkeit verstehen • Organisation und Auswertung von statistischen Erhebungen 3. Grundlagen qualitativer Methodik <ul style="list-style-type: none"> • Interviews & (dichte) Beschreibungen • Textanalytische Verfahren 	
Lehr- und Lernformen:	Vorlesung, Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Übungseinheiten
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Hussy, W., Echterhoff, G. & Schreier, M. (2013). Forschungsmethoden in Psychologie und Sozialwissenschaften für Bachelor. Mit 23 Tabellen (Springer-Lehrbuch, 2. überarb. Aufl.). Berlin [u.a.]: Springer. • Wewel, Max, Statistik im Bachelor-Studium der BWL und VWL, Pearson, 3. Aufl. 2014.

Modul 7	7. Personal, Organisation, Information	
Teilmodule	7.1 Personalmanagement 7.2 Organisationsmanagement 7.3 E-Government und Verwaltungsinformatik 7.4 Arbeits- und Beamtenrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. Mitsch, Prof. Dr. Müller-Török, Prof. Dr. Sauerland, Prof. Dr. Steidle	
Veranstaltungsart	Vorlesung/Basiswissen/Vertiefung, Transfer	
Koordination	Siehe Teilmodule	
Zeitraum/Semester	2. und 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	195 Stunden Präsenzzeit 255 Stunden Selbstlernzeit 450 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	15 Credits	13 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Praxiserfahrung (Einführungspraktikum), PC-Grundkenntnisse, MS-Office-Programme, rechtliche Grundkenntnisse (vor allem Zivilrecht)	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur (4 h) oder mündliche Prüfung; Hausarbeit; Referat/Präsentation	

Konzeptioneller Ansatz

Entscheidend für erfolgreiches Arbeiten in Organisationen sind Strukturen, Prozesse und Akteure. Durch dieses Modul erwerben die Studierenden die Kompetenz, das Zusammenspiel dieser Komponenten erfolgreich zu planen, zu gestalten und kontinuierlich weiter zu entwickeln.

Dynamik und Veränderung prägen die Rahmenbedingungen in Organisationen. Gefordert sind Flexibilität, Kreativität und dynamische Problemlösungskompetenz (⇔ Anforderungsprofil). Anpassungen im Aufgabenspektrum (Ziele und Maßnahmen), geforderte Produktivitätssteigerungen im Verwaltungshandeln (Effektivität und Effizienz) und auch die Einführung von neuen Management- und Steuerungsansätzen setzen hohe Anforderungen an ein erfolgreiches Personalmanagement (Menschen), die passende Gestaltung von Strukturen und Prozessen (Organisation) und den Einsatz unterstützender Hilfsmittel (Technik).

Unsere Studierenden sollen die relevanten Aspekte und Ansatzpunkte kennen und verstehen, über die Fähigkeit verfügen, sich in verschiedene Perspektiven hineinversetzen zu können, diese zu prüfen und zu interpretieren sowie gefundene Lösungen dann erfolgreich umzusetzen, im Anschluss kritisch zu reflektieren und daraus zu lernen. Sie kennen die rechtlichen, finanziellen und organisatorischen Rahmenbedingungen, um bei konkreten Personal- und Organisationsmaßnahmen selbstständig beurteilen zu können, was möglich, zulässig und empfehlenswert ist und was nicht.

Das Modul 7 orientiert sich an einem ganzheitlichen, integrativen MOT-Ansatz (Mensch, Organisation, Technik). Der Mensch steht dabei ganz bewusst im Mittelpunkt des Ansatzes. Effektive und effiziente organisatorische Rahmenbedingungen (Organisation als erste Unterstützungsebene) und geeignete, arbeitserleichternde Informationstechnik (Technik als zweite Unterstützungsebene) schaffen bestmögliche Voraussetzungen für erfolgreiches, kooperatives Arbeiten in Organisationen.

Praxisanforderungen

- Ein nachhaltiges Personalmanagement sichert neben der Gewinnung von qualifiziertem Nachwuchs auch die gezielte Förderung der Führungskräfte und Mitarbeiter im Sinne der strategischen Ziele der

Organisation und berücksichtigt dabei die unterschiedlichen rechtlichen Rahmenbedingungen für Arbeitnehmer und Beamte

- Optimierte Strukturen und Geschäftsprozesse unterstützen eine outputorientierte Verwaltung und eine wirkungsorientierte Steuerung
- Gut organisierte Verwaltungen genießen als bürger- und kundenfreundliche Dienstleister eine hohe Anerkennung bei ihren Bürgern
- Effektive und effiziente Organisation und der Einsatz moderner Informationstechnik schaffen notwendige Voraussetzungen und beste Rahmenbedingungen für die erfolgreiche Umsetzung kommunaler Strategien
- Unerlässlich ist die sichere Kenntnis der rechtlichen Grundlagen im Umgang mit dem Personal, bei der Organisation der Verwaltung und bei der Ausgestaltung einzelner Geschäftsprozesse.
- Dynamische Problemlösungskompetenz, Methodenkompetenz und emotionale Intelligenz sind wichtige Anforderungen an unsere Studierenden.

Lernziele/Kompetenzen

- Die Studierenden kennen die Methoden und Techniken des Personalmanagements und können sie in der praktischen Arbeit umsetzen und kritisch reflektieren.
- Die Studierenden kennen die Grundlagen, Methoden und Techniken/Instrumente des Organisationsmanagements, der Verwaltungsinformatik und des E-Governments und sind in der Lage, diese in der Praxis umzusetzen und kritisch zu reflektieren
- Die Studierenden kennen die Grundlagen und Grundstrukturen des Arbeits- und Beamtenrechts. Sie sind in der Lage, einfache Problemstellungen im Bereich des öffentlichen Tarifrechts und des Beamtenrechts selbstständig zu lösen.

Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule
Literatur	Siehe Teilmodule

Modul 7	Personal, Organisation, Information
Teilmodul 7.1	Personalmanagement
Dozenten	Prof. Dr. Steidle, Prof. Dr. Sauerland, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Steidle
Zeitraum/Semester	2. und 3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 65 Stunden Selbstlernzeit 110 Stunden Workload
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Kenntnisse Modul 7.2 und 7.3 sowie 6.2
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- kennen die Methoden und Techniken des Personalmanagements und können sie in der praktischen Arbeit umsetzen und kritisch reflektieren.
- sollen Gründe und Voraussetzungen für strategisch ausgerichtetes Personalmanagement erkennen, verstehen und bewerten.
- verstehen die Methoden einer zeitgemäßen Personalführung, analysieren, die Situationsvariablen, und können sich auf dieser Basis für das jeweils angemessene Führungsverhalten und die entsprechenden Instrumente entscheiden.
- kennen und verstehen die Vorgehensweisen und Maßnahmen der Personalplanung einschließlich der quantitativen und qualitativen Personalbedarfsermittlung und können diese in der Praxis anwenden.
- kennen und verstehen die Vorgehensweisen bei der Personalbeschaffung, -auswahl und -einführung und können diese in der Praxis anwenden.
- kennen die Instrumente der Personalentwicklung und sind in der Lage Personalentwicklungskonzepte zu bewerten.

Inhalte

- 1. Rahmenbedingungen des Personalmanagements**
- 2. Personalplanung mit Fokus Personalbedarfsplanung**
 - 2.1 Brutto-Personalbedarf
 - 2.2 Quantitativer Netto-Personalbedarf
 - 2.3 Qualitativer Netto-Personalbedarf
- 3. Personalbeschaffung**
 - 3.1 Arbeitgebermarkenbildung
 - 3.2 Personalmarketing
 - 3.3 Personalauswahl

<p>3.4 Personaleinführung</p> <p>4. Mitarbeiterbindung und -entwicklung</p> <p>4.1 Personalbeurteilung</p> <p> 4.1.1 Leistungsbeurteilung</p> <p> 4.1.2 Potenzialbeurteilung</p> <p>4.2 Personalentwicklung</p> <p>4.3 Vereinbarkeit von Familie und Beruf</p> <p>4.4 Gesundheitsmanagement</p> <p>4.5 Mitarbeiterführung</p>	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Hopp, H. (2020). Management in der öffentlichen Verwaltung. Organisations- und Personalarbeit in modernen Kommunalverwaltungen, 4. überarbeitete Aufl.. Stuttgart: Schäffer-Poeschel Verlag. • Petry, T. & Jäger, W. (2018). Digital HR: Smarte und agile Systeme, Prozesse und Strukturen im Personalmanagement. Freiburg: Haufe-Lexware GmbH & Co. KG. • Wagner, D. (2015). Praxishandbuch Personalmanagement. Freiburg: Haufe-Lexware GmbH & Co. KG.

Modul 7	Personal, Organisation, Information	
Teilmodul 7.2	Organisationsmanagement	
Dozenten	N.N., Lehrbeauftragte Dr. Arendt, Ben Döz	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	N.N.	
Zeitraum/Semester	2. und 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 65 Stunden Selbstlernzeit 110 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	3,5 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Praxiserfahrung (Einführungspraktikum), PC-Grundkenntnisse, MS-Office-Programme	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • kennen und verstehen die Grundlagen der Organisationslehre sowie die Methoden und Techniken der Organisationsarbeit. Sie sind in der Lage, diese Aspekte umzusetzen und kritisch zu reflektieren. • kennen und verstehen die Gründe für eine sachgerechte organisatorische und digitale Gestaltung, planen zielgerichtet organisatorische Maßnahmen und setzen sie erfolgreich um. • sind in der Lage, die zur Verfügung stehenden Techniken und organisationsbezogenen Aspekte zu überblicken, kritisch zu hinterfragen und sachgerecht unter Effektivitäts- und Effizienz Gesichtspunkten umzusetzen. • kennen und verstehen die konkreten Vorgehensweisen beim Projekt- und Qualitätsmanagement. • kennen und verstehen die Voraussetzungen für eine sachgerechte Prozessorganisation unter Berücksichtigung der digitalen Möglichkeiten und können es in der Praxis anwenden. • erkennen und reflektieren die Problematik von Akzeptanzproblemen und können diese in der konkreten Umsetzung einer Lösung näherbringen. 		
Inhalte		
Grundlagen der Organisation		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aufbauorganisation (Stellen und Gremien, Konfigurationen, Koordination) 2. Prozessmanagement 3. Projektmanagement 		
Change Management		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organisationsgestaltung und Organisationsuntersuchungen 2. Organisationsentwicklung 3. Techniken der Organisationsarbeit 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Übung im PC-Labor, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	

<p>Literatur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vahs, D (2015): Organisation. (9. Aufl.) Stuttgart, Schäfer-Poeschel Verlag. • Hopp, H.: Management in der öffentlichen Verwaltung, 5. Aufl., Stuttgart 2020 • Kieser, A., Oechsler, W. (Hrsg.) (2004). Unternehmungspolitik (2. Aufl.). Stuttgart: Schäfer-Poeschel Verlag • Pippke/Gourmelon/Meixner/Mersmann (2007): Organisation, (2. überarbeitete Aufl.), Heymann Verlag. • Schuppan 2010 S. 25 ff. in: Hatzelhoffer et al.: e-Government und Stadtentwicklung 2010 • Laloux F. (2015): Reinventing Organizations. München, Vahlen • Scheller T. (2017): Auf dem Weg zur agilen Organisation. München, Vahlen.
-------------------------	--

Modul 7	Personal, Organisation, Information	
Teilmodul 7.3	E-Government und Verwaltungsinformatik	
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Müller-Török	
Zeitraum/Semester	2. und 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	60 Stunden Präsenzzeit 70 Stunden Selbstlernzeit 130 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	4,5 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Praxiserfahrung (Einführungspraktikum), IT-Grund(anwender)kenntnisse auf Abiturniveau	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • kennen und verstehen die Grundlagen der Verwaltungsinformatik sowie elementare Methoden und Techniken der Informatik. • Sie sind in der Lage, diese Aspekte umzusetzen und kritisch zu reflektieren. • sind in der Lage, die zur Verfügung stehenden Techniken zu überblicken, kritisch zu hinterfragen und entsprechende Umsetzungsprojekte zu verstehen • kennen und verstehen die entscheidenden Grundlagen der Verwaltungsinformatik, v.a. die notwendige technische und organisatorische Infrastruktur wie PKI oder Signaturen/Zertifikate. • erkennen und reflektieren die Problematik von Akzeptanzproblemen und können diese in der konkreten Umsetzung einer Lösung näherbringen. 		
Inhalte (Auswahl)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Funktionsweise von Computern 2. Funktionsweise des Internets 3. Interoperabilität 4. Sicherheit 5. Datenbanken samt Datenmodellierung 6. Kosten der IT 7. E-Government-Strategien und Akteure 8. (Grundlegende Rechtsvorschriften) 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Übung im PC-Labor, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	

Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Hansen, Neumann, Mendling. Wirtschaftsinformatik (12. Aufl.). de Gruyter Oldenourg.• Abts, Mülder. Grundkurs Wirtschaftsinformatik (9. Aufl.), Vieweg + Teubner• Eigene Materialien, v.a. Weblinks und Webtrainer ERM, Stadtentwicklung 2010
------------------	--

Modul	7. Personal, Organisation, Information
Teilmodul	7.4 Arbeits- und Beamtenrecht
Dozenten	Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. Mitsch, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtfach
Koordination	Prof. Dr. Mitsch
Zeitraum/Semester	3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 55 Stunden Selbstlernzeit 100 Stunden Workload
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundkenntnisse im Verwaltungs- und Zivilrecht
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Siehe Hauptmodul

Lernziele/Kompetenzen

- Im **Arbeitsrecht** des öffentlichen Dienstes besitzen die Studierenden Kenntnisse der Grundlagen und Grundstrukturen.

Sie kennen die Regeln über die Einstellung von Arbeitnehmern, deren berufliches Fortkommen, deren Pflichten und Rechte sowie die Beendigung des Arbeitsverhältnisses und sind imstande, die Regelungen in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden.

Die Studierenden sind in der Lage, einfache Problemstellungen im Bereich des Arbeitsrechts selbständig zu lösen und haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung bestehende Regelungen kritisch zu hinterfragen und über andere Lösungen rechtlich fundiert zu diskutieren.

Sie kennen wesentliche Elemente des Personalvertretungsrechts sowie deren Auswirkungen für die arbeitsrechtliche Praxis.

Sie kennen die Grundzüge des arbeitsrechtlichen Rechtsschutzes.

- Auch im **Beamtenrecht** kennen sie die rechtlichen Grundlagen und Grundstrukturen.

Sie verstehen die Regeln über die Einstellung ins Beamtenverhältnis, das berufliche Fortkommen der Beamten, deren Pflichten und Rechte sowie die Beendigung des Dienstverhältnisses und sind imstande, diese in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden.

Die Studierenden sind in der Lage, einfache Problemstellungen des Beamtenrechts zu beurteilen und selbständig zu lösen und haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung bestehende Regelungen kritisch zu hinterfragen und über andere Lösungen rechtlich fundiert zu diskutieren.

Sie kennen wesentliche Elemente des Personalvertretungsrechts sowie deren Auswirkungen für die beamtenrechtliche Praxis.

- Sie kennen die verschiedenen Arten der Beschäftigungsverhältnisse und können deren Voraussetzungen und Unterschiede erklären.

Inhalte

1. Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst

1.1 Grundbegriffe

<p>1.2 Tarifbindung</p> <p>1.3 Begründung des Arbeitsverhältnisses (inkl. Bewerberauswahl, AGG-Vorgaben)</p> <p>1.4 Pflichten des Arbeitnehmers</p> <p>1.5 Rechte des Arbeitnehmers</p> <p>1.6 Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Kündigung, Befristung)</p> <p>1.7 Leistungsstörungen (inkl. Entgeltfortzahlung in Krankheitsfall)</p> <p>1.8 Haftung des Arbeitnehmers für Schäden</p> <p>1.9 Personalvertretung (Grundzüge)</p> <p>1.10 Rechtsschutz im Arbeitsrecht (Grundzüge)</p> <p>2. Beamtenrecht</p> <p>2.1 Öffentlicher Dienst – verfassungsrechtliche Grundlagen</p> <p>2.2 Beamtenverhältnis (Abgrenzung Arbeitsverhältnis, Grundbegriffe, Einstellung)</p> <p>2.3 Arten der Beamtenverhältnisse</p> <p>2.4 Ernennungen</p> <p>2.5 Laufbahnrecht (Laufbahnprinzip, Einstellung, Beförderung, Aufstieg)</p> <p>2.6 Maßnahmen der Personalsteuerung (v.a. Umsetzung, Versetzung, Abordnung)</p> <p>2.7 Pflichten der Beamten (inkl. Rechtsfolgen von Pflichtverletzungen)</p> <p>2.8 Rechte der Beamten (inkl. Besoldung und Versorgung – in Grundzügen)</p> <p>2.9 Beendigung des Beamtenverhältnisses</p> <p>2.10 Personalvertretung (Grundzüge)</p>	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen (Bearbeitung/Lösung von Fällen)
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Bepler/Böhle/Meerkamp/Stöhr, TVöD, Kommentar zum Tarifrecht der Beschäftigten im Öffentlichen Dienst im Bereich des Bundes und der VKA, Loseblatt • Bremecker/Hock, TVöD-Lexikon und TVöD-Office, Loseblatt • Diringer, Arbeitsrecht, 2019 • Klocke, Arbeitsrecht – Individualarbeitsrecht, 2022 • Krömer/Pawlak/Rabe von Pappenheim/Ruge, Lexikon Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst, 16. Aufl. 2023 • Brinktrine/Hug, Beamtenrecht Baden-Württemberg, 2020 • Stehle, Beamtenrecht Baden-Württemberg, 4. Aufl. 2020 • Müller/Beck, Beamtenrecht in Baden-Württemberg, Loseblatt • Leppek, Beamtenrecht, 14. Aufl. 2023 • Leuze/Wörz/Bieler, Das Personalvertretungsrecht in Baden-Württemberg, Loseblatt
Arbeitsmaterial	Skripte, Schaubilder, Handouts, E-Learning Übungsfälle mit Lösungshinweisen

Modul 8	Methoden-, Sprach- und interkulturelle Kompetenzen	
Teilmodul	8.1 Fachprojekt 8.2 Proseminar 8.3 Sprache und Interkulturalität, Studium Generale	
Dozenten	Siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Siehe Teilmodule	
Koordination	Siehe Teilmodule	
Zeitraum/Semester	1. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	150 Stunden Präsenzzeit 210 Stunden Selbstlernzeit 360 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	12 Credits	10 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Siehe Teilmodule	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Teilmodule	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • sind in der Lage, fachliche Fragestellungen im Rahmen eines Projektes im Team zu bearbeiten. • sind in der Lage, eine wissenschaftliche Arbeit zu verfassen. • beherrschen Fremdsprachen mit Schwerpunkten im Bereich Verwaltungsfachsprache und/oder können in der beruflichen Begegnung kompetent mit Angehörigen anderer Kulturen interagieren. • können gesamtgesellschaftliche Zusammenhänge von Verwaltungsfachfragen einordnen und bewerten. 		
Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule	
Literatur	Siehe Teilmodule	

Modul 8	Methoden-, Sprach- und interkulturelle Kompetenzen	
Teilmodul 8.1	Fachprojekt	
Dozenten	Hauptamtlich Lehrende, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Studiendekanat, Prof. Dr. Schenk (Projektmanagement)	
Zeitraum/Semester	2. und 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	60 Stunden Präsenzzeit (Aufteilung s.u.) 90 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	5 Credits	4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen		
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Projektbericht, Präsentation	

Lernziele/Kompetenzen

Teil 1 Fachprojekt

Die Studierenden

1. sind in der Lage, fachliche Fragestellungen selbständig zu analysieren, sie zu bewerten und im Rahmen eines Projektes im Team zu bearbeiten.
2. sind in der Lage eine praxisbezogene Fragestellung systematisch zu analysieren und im Rahmen einer Gruppenarbeit und Anweisung zu bearbeiten.
3. kennen geeignete Arbeitsmethoden des wissenschaftlichen Arbeitens und können diese angemessen auswählen und einsetzen.
4. sind in der Lage, die Projektergebnisse systematisch zu dokumentieren und sie zielgruppenspezifisch zu präsentieren.

Teil 2 Teamarbeit und Projektmanagement

Die Studierenden

1. kennen die Grundlagen der Kooperation in Arbeitsgruppen/Teams und können professionell die Kooperation in der Arbeitsgruppe gestalten.
2. sind in der Lage, durch Analyse und Bewertung der Aufgabenstellungen angemessen die Kooperationsbedingungen im Team zu gestalten.
3. erwerben und erproben persönliche Kompetenzen (Verhaltensstrategien, Haltungen) zur erfolgreichen Kooperation unter Teambedingungen.
4. kennen die Modelle der Selbststeuerung im Team und können kritischer Situationen in der Teamarbeit bewältigen.
5. kennen Projektmanagement bezogene Begriffe, können sie definieren und einordnen (u.a. Projekt, Vorgehensmodell, Projektphasen, Projektplan, Meilenstein)
6. kennen Verbindung von Projekten mit Aufbau- und Ablauforganisation und können sie herstellen
7. kennen Möglichkeiten der Projektorganisation und können sie erklären

	<p>8. kennen Methoden und Techniken der Projektarbeit und können sie anwenden (u.a. Projektstrukturplanung; Tätigkeitsplanung anhand Vorgangs-, Arbeitspaketplanung, Zeitplanung anhand Balkendiagrammen, Netzplantechnik, Meilensteinplanung; Ressourcenplanung)</p> <p>9. kennen Bausteine des Projektmanagements und deren Bedeutung (u.a. Risikomanagement, Change Management, Konfigurationsmanagement)</p>
<p>Inhalte</p> <p>I. Fachpraktischer Teil (3 SWS)</p> <p>1. Selbständige Bearbeitung einer Projektaufgabenstellung aus allen Bereichen des bisherigen Studiums in einem Team unter Anwendung der theoretischen Kenntnisse in Projektmanagement und Teamarbeit</p> <p>2. Erweiterung und Vertiefung der bisher erworbenen Kenntnisse durch selbständige Erschließung neuer Anwendungsgebiete (z.B. Studienreise/Verwaltung in anderen Staaten; Presse- und Öffentlichkeitsarbeit)</p> <p>II. Teamarbeit und Projektmanagement (1 SWS)</p> <p>1. Sozialpsychologische Grundlagen der Arbeit in Gruppen</p> <p>2. Methoden der Aufgabenanalyse und Aufgabenverteilung im Team</p> <p>3. Methoden der Analyse und Entwicklung von Führungsstrukturen (Selbststeuerung, Teamcoaching durch Projekt-Leitung)</p> <p>4. Methoden zur Entwicklung von Regeln für die Zusammenarbeit im Team, insbesondere Teambesprechungen, Konfliktmanagement (Teamcharta)</p> <p>5. Methoden der Reflexion eigener Teamarbeit und Reorganisation (Teamdiagnose)</p> <p>6. Einsatz von Groupware zur Unterstützung der Kooperation</p> <p>7. Grundbegriffe des Projektmanagements</p>	
<p>Lehr- und Lernformen</p>	<p>Vorlesungen, Übungen, Projekt- und Gruppenarbeit</p>
<p>Literatur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stumpf, S. & Thomas, A. (2003) Teamarbeit und Teamentwicklung. Göttingen: Hogrefe. • Brinkmeier, E.; Scheuthle H.; Rust, M.: Handbuch Projektmanagement (2017) https://www.uni-wuerzburg.de/fileadmin/ext00267/Projektmanagement/Vorlagen_und_Formulare/170724_Handbuch_Projektmanagement_Bearbeitung_Online_V3.pdf • Peters, Katharina: Leitfaden Projektmanagement. https://www.uni-goettingen.de/de/sh/download/da19218f3d9511f0b587861af9418275.pdf/PM-Leitfaden.pdf • Kirchhoff, Sabine, Kuhnt, Sonja, Lipp Peter, Schlawin, Siegfried: Der Fragebogen. Datenbasis, Konstruktion und Auswertung. 3. überarbeitete Aufl., Wiesbaden 2006 • Nohl, Arnd-Micheal: Interview und dokumentarische Methode. Anleitungen für die Forschungspraxis, Wiesbaden 2006

Modul 8	Methoden-, Sprach- und interkulturelle Kompetenzen	
Teilmodul 8.2	Proseminar	
Dozenten	Hauptamtliche, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Wahlpflicht	
Koordination	Studiendekanat	
Zeitraum/Semester	2. und 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit – davon 30 Stunden fachlich eigenständige wissenschaftliche Arbeit inkl. Bachelorarbeit-Hinweise, 15 Stunden juristische Methodenlehre, empirische Sozialforschung und bibliothekarische Recherche 75 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	4 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Benotete Hausarbeit nach formalen Kriterien der Anforderungen an eine Bachelorarbeit - mit mündlichem Vortrag	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- kennen die wissenschaftlichen Anforderungen an Bachelorarbeiten,
- können dementsprechend sich Inhalte in Literatur, Internet und Praxis erschließen und auch in einer Proseminararbeit nachweisen.
- besitzen Methodenkompetenz in empirischer Sozialforschung und juristischer Methodenlehre.

Inhalte

Die Studierenden können

1. vorgegebene oder selbst gewählte fachliche Fragestellungen selbständig analysieren, bewerten und in eine Arbeitsplanung überführen können
2. einschlägige Regeln des jeweiligen Fachgebietes für wissenschaftliches Arbeiten anwenden und Ausarbeitungen selbständig erstellen (schaffen) können

Teilbereich Methoden empirischer Sozialforschung:

Die Studierenden können

1. Wissenschaftliche Veröffentlichungen und andere Fachliteratur hinsichtlich der Qualität der angewandten Methodik analysieren und bewerten.
2. Ergebnisse empirischer Untersuchungen verstehen, analysieren und bewerten.
3. Fragestellungen in eigene empirische Studien überführen können: Untersuchungen angemessen planen, durchführen und auswerten können

Teilbereich Juristische Methodenlehre

Die Studierenden können anhand von konkreten Fällen

1. Funktionen des Rechts verstehen.
2. Rechtssätze in ihrem Aufbau und ihrem Zusammenhang verstehen und anwenden können.
3. Rechtsnormen auslegen
4. Lücken im Recht erkennen und ausfüllen.

Lehr- und Lernformen	Seminar, Lehrgespräch, Präsentationen, Fallübungen
Literatur	Siehe Leitfaden für die Erstellung der Bachelor-Arbeit

Modul 8	Methoden-, Sprach- und interkulturelle Kompetenzen	
Teilmodul 8.3	Sprachen und Interkulturalität, Studium Generale 8.3.1 Sprachen und Interkulturalität 8.3.2 Studium Generale	
Dozenten	Hauptamtlich Lehrende, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Siehe Teilmodule	
Koordination	Prof. Dr. Schenk, Prof. Dr. Loch	
Zeitraum/Semester	1. bis 3. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	45 Stunden Präsenzzeit 45 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	3 Credits	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Siehe Teilmodule	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Siehe Teilmodule	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • beherrschen Fremdsprachen, kennen die Probleme, aber auch die Möglichkeiten der kulturellen Vielfalt und deren Folgen im Verwaltungsalltag. • können gesamtgesellschaftliche Zusammenhänge von Verwaltungsfragen einordnen und bewerten. 		
Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule	
Literatur	Siehe Teilmodule	

Modul 8	Methoden-, Sprach- und interkulturelle Kompetenzen
Teilmodul 8.3	Sprachen und Interkulturalität, Studium Generale 8.3.1 Sprachen und Interkulturalität 8.3.2 Studium Generale
Teil	Sprachen und Interkulturalität
Dozenten	Hauptamtliche, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Schenk (Sprachen), Prof. Dr. Loch (IKK)
Zeitraum/Semester	1./2. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur und Referat/Präsentation

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- verstehen die kulturelle Bedingtheit eigenen Wahrnehmens, Erlebens, Denkens und Handelns (Metakognition), insbesondere in der beruflichen Begegnung mit Angehörigen anderer Kulturen in der Verwaltung.
- können Handeln in Situationen mit Beteiligten aus unterschiedlichen Kulturen analysieren und angemessen gestalten (analysieren, würdigen und produktiv nutzen auf der Basis von interkulturellem Fachwissen und Verstehen).
- verstehen Kulturvielfalt und Interkulturalität als Merkmal der Europäischen Union und liberaler Migrationsgesellschaften und wirken an der Entwicklung von Regeln für einen gemeinsamen europäischen Umgang mit kulturellen Unterschieden mit (Kultur der Interkulturalität schaffen).
- verfügen über Fremdsprachenkenntnisse, die für Verwaltungsangehörige in der Europäischen Union angemessen sind.

Inhalte

Die Studierenden sind verpflichtet, innerhalb des Teilmoduls eine Veranstaltung zu wählen.

1. Interkulturelles Training

- 1.1 Ansätze, Konzepte und Methoden der Interkulturellen Kommunikation kennen
- 1.2 Kulturstandards der eigenen (deutschen) Kultur und Sichtweisen anderer Kulturen auf die deutsche Kultur reflektieren.
- 1.3 Kulturelle Dynamiken im Kontext von Zuwanderung und Integration verstehen.
- 1.4 Einübung von angemessenen Handlungsweisen am Beispiel von Critical Incidents, in denen relevante interkulturelle Situationen innerhalb der deutschen Verwaltung reflektiert und erprobt werden
- 1.5 Vorbereitung auf eigene interkulturelle Erfahrungen (Auslandspraktika, Exkursionen, multinationale Veranstaltungen im Rahmen des Studiums, Praxisphase etc.)

2. Sprachen: nach Einstufungstest Verwaltungsfranzösisch, Verwaltungsendlisch:

- 2.1 Vertiefte Sprachkenntnisse in einschlägigen Weltsprachen mit Schwerpunkten im Bereich der Verwaltungsfachsprache

<p>2.2 Sprachkenntnisse für die Alltagskommunikation mit Angehörigen anderer Kulturen innerhalb der deutschen Verwaltung (größere Kulturgruppen bei EU-Bürgern, ausländischen Einwohnern/Bürgern)</p> <p>Vertiefende Veranstaltungen für spezielle Zielgruppen und Ämter im Rahmen der Angebote im sechsten Semester</p>	
<p>Lehr- und Lernformen</p>	<p>Interkulturelles Training, Coaching/Supervision vorbereitend, begleitend und nach interkulturellen Situationen, Angeleitetes Selbststudium (incl. e-Learning-Plattform), Sprachkurse</p> <p>Selbststudium anhand von PC-gestützten Sprachkursen</p>
<p>Literatur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Loch, A. & Schiffmann, P. (2009) Interkulturelle Orientierung und Handlungskompetenz. Bad Honnef. InWEnt • Thomas, A., Kinast, E.U. & Schroll-Machl, S. (Hrsg.), (2003) Handbuch der Interkulturellen Kommunikation und Kooperation. 2 Bände. Göttingen: Vandenhoeck & Ruprecht • 15 ausgewählte interkulturelle Grundlagentexte zur interkulturellen Kompetenz stehen in MOODLE zur Verfügung.

Modul 8	Methoden-, Sprach- und interkulturelle Kompetenzen
Teilmodul 8.3	Sprachen und Interkulturalität, Studium Generale
Teil	Studium Generale
Dozenten	Lehrbeauftragte, Gastvortragende
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Studiendekanat
Zeitraum/Semester	1. bis 3. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Teilnahmebescheinigung
<p>Lernziele/Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • sollen durch den Besuch von Vorträgen, Diskussions- und anderen mitarbeitsintensiven Veranstaltungen die größeren gesellschaftlichen Zusammenhänge des Verwaltungshandelns erkennen und verstehen. • erkennen die Analyse auch übergreifender Strukturen und verstehen die Relevanz fachwissenschaftlicher Ansätze und Forschung für gesellschaftliche und berufliche Fragestellungen. 	
<p>Inhalte</p> <p>Die Veranstaltungen enthalten unter anderem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gesellschaftliche, politische, verwaltungspolitische Problemstellungen 2. vertiefte Auseinandersetzung mit aktuellen Entwicklungen in der Tagespolitik 3. Bezüge zwischen fachwissenschaftlichen und gesellschaftlichen Fragestellungen 4. fächerübergreifende Reflexion komplexer fachlicher Themenstellungen 	
Lehr- und Lernformen	Vortrag, Podiumsdiskussion
Literatur	Themenspezifisch

Vertiefungsschwerpunkt I
Personal, Organisation, Informationsverarbeitung
(O-P-I)

I.a mit Ausbildereignungsprüfung

Übersicht

Modul I.a 9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul I.a 10

Change Management – Praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung
6 ECTS

Modul I.a 11

Informationsmanagement und Electronic Government
6 ECTS

Modul I.a 12

Praxisprobleme des Personalmanagements
6 ECTS

Modul I.a 13

Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht
13.1: Dienstrecht
13.2 Arbeitsrecht
6 ECTS

Modul I.a 14

Vorbereitungskurs für die Ausbildereignungsprüfung
6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe I.a	Personal, Organisation, Informationsverarbeitung Personal, Organisation mit Ausbildereignungsprüfung	
Module	9. Querschnittsmodul Public Management 10. Change Management – praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung 11. Informationsmanagement und Electronic Government 12. Praxisprobleme des Personalmanagements 13. Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht 14. Vorbereitungskurs für die Ausbildereignungsprüfung	
Dozenten	Prof. Dr. Schneider, Prof. Ludy, Prof. Dr. Mitsch, Prof. Dr. Meurer, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Schneider	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziele

Die Studierenden sollen im Rahmen dieses Studienschwerpunktes auf Tätigkeiten im Bereich Organisation, Personal, Informations- und Kommunikationstechniken und Öffentlichkeitsarbeit vorbereitet werden. In diesem Zusammenhang sollen sie Konzepte und Methoden des Organisations-, Personal- und IuK-Managements anwenden, analysieren, bewerten können und darauf aufbauend Problemlösungen schaffen. (Studierende können sich im Rahmen dieses Vertiefungsstudiums auf die Ausbildereignungsprüfung vorbereiten oder alternativ einen speziellen Kurs für Öffentlichkeitsarbeit absolvieren).

Teilziele

Siehe nachfolgende Modulbeschreibungen

Inhalte

- 9. Querschnittsmodul Public Management
- 10. Change Management – Praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung
- 11. Informationsmanagement und Electronic Government
- 12. Praxisprobleme des Personalmanagements
- 13. Personalrecht und Arbeitsrecht

14. Vorbereitungskurs auf die Ausbildereignungsprüfung	
Lehr- und Lernformen	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen
Literatur	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen

Modul I.a 9	Querschnittsmodul Public Management	
Dozenten	Prof. Dr. Sauerland, Prof. Dr. Bunk, Prof. Dr. Engler, Prof. Dr. Majer, Prof. Dr. Müller, Prof. Leißner, Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle, Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Wunderle, Prof. Dr. Zimmermann-Kreher, N.N., Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	N.N./Prof. Dr. Sauerland/Prof. Dr. Bunk	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 75 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	5 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur oder mündliche Prüfung; Referat/Präsentation; Hausarbeit; Projektarbeit	

Lernziele/Kompetenzen:

Grobziel

Die Studierenden erlernen und vertiefen (aufbauend auf dem Grundlagenstudium und der Praxisphase) fachübergreifend und unabhängig von der Wahl der Vertiefungsschwerpunkte grundlegende Kompetenzen für die Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben. Sie sind in der Lage, die Strukturen des New Public Managements unter Berücksichtigung zeitgemäßer Führungsinstrumente sowie der Erfordernisse eines Gender Mainstreaming zu verstehen, anzuwenden und zu bewerten. Sie beachten die für die Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben notwendigen ethischen Grundsätze und die strafrechtlichen Grenzen des Verwaltungshandelns.

Teilziele

1. New Public Management:

Die Studierenden

- kennen das auf Ebene der Kommunalverwaltungen als Neues Steuerungsmodell zur Anwendung kommende New Public Management; sie können die daraus resultierenden Strukturen und Prozesse analysieren und bewerten sowie darauf aufbauend Lösungen planen und implementieren;
- können die Konzepte und Methoden der neuen Verwaltungssteuerung verstehen und diese in ihren Auswirkungen bewerten;
- können das KGSt-Modell des kommunalen Managements verstehen und anwenden;
- können die Implikationen einer wirkungs- und outputorientierten Steuerung erklären, bewerten und sachgerecht in verschiedenen Funktionsbereichen der Kommunalverwaltungen anwenden;
- verstehen die Elemente der Neuen Steuerungsmodells einschließlich ihrer Zusammenhänge und sind in der Lage, diese sachgerecht anzuwenden und zu bewerten.

2. Diversität und Gleichstellung, Inklusion

Die Studierenden

- werden sensibilisiert für die Diversity-Thematik mit dem Schwerpunkt Gender;

- kennen die rechtlichen und gesellschaftlichen Grundlagen hinsichtlich Diversity Management und Gender Mainstreaming;
- können geschlechtsspezifische Auswirkungen von Gesetzen, Verwaltungshandeln sowie Personalentscheidungen wie z.B. Ungleichgewichtigkeiten eruieren;
- können diversity- und geschlechtsspezifische Zielsetzungen und deren Umsetzung zur Gestaltung politischer Prozesse formulieren;
- kennen Umsetzungsmethoden für die Berücksichtigung von Diversity/Gender in der Verwaltung und können diese anwenden;
- können geschlechtsdifferenzierende Statistiken und Indikatoren für den Stand der Gleichstellungsentwicklung berücksichtigen und erstellen.

3. Ethik und strafrechtliche Grenzen des Verwaltungshandelns, Amtshaftung

Die Studierenden

- kennen im Überblick die Zielsetzung des Strafrechts, die Allgemeinen Lehren und das strafrechtliche Sanktionssystem;
- kennen die zentralen Delikte des 30. Abschnitts des Strafgesetzbuches (Straftaten im Amt) sowie wichtige Vermögensdelikte (z. B. Untreue, Diebstahl, Betrug) und vermögen praktisches Verwaltungshandeln an diesen Grenzen auszurichten;
- kennen die zivilrechtlichen Schadensersatzansprüche, die ein strafrechtliches Handeln nach sich ziehen kann und vermögen diese einzuschätzen;
- kennen die Voraussetzungen und den Umfang der Haftung des Staates für pflichtwidriges öffentlich-rechtliches Verhalten und sind in der Lage, Verwaltungshandeln so zu bewerten und zu gestalten, dass die Verwirklichung von Haftungstatbeständen vermieden wird.
- kennen die Eigenhaftung des Beamten und die Rückgriffsmöglichkeiten des Staates bei Amtspflichtverletzungen.

4. Intensivierung generalistischer Kompetenzen Bescheidtechnik/Verwaltungsprozess und Kommunale Finanzwirtschaft

Die Studierenden

- können Verwaltungsentscheidungen (Ausgangs- und Widerspruchsbescheide) bescheidtechnisch umsetzen, sind mit den rechtlichen Grundlagen des Verwaltungsprozesses vertraut und können die öffentliche Verwaltung in einem Prozess vor dem Verwaltungsgericht vertreten;
- beherrschen die für eine Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung maßgeblichen Grundsätze der kommunalen Finanzwirtschaft sowie deren zentrale (steuerungsrelevante) Bausteine und können diese praktisch anwenden.

Inhalte:

1. New Public Management

a) Grundzüge des New Public Management

- (1) Management, Managementfunktionen und Managementprozess
- (2) Total Quality Management und Lean Management
- (3) Outcome- und outoutorientierte Steuerung (KGSt-Ansatz)
- (4) Ausprägungen des NPM: Bund (Moderner Staat – moderne Verwaltung), Länder (Neue Steuerungsinstrumente – NSI) und Kommunen (Neues Steuerungsmodell – NSM)

b) Normatives Management

- (1) Leitbilder und Unternehmenskultur
- (2) Leitbildentwicklung

c) Strategisches Management

- (1) Strategische Orientierung: Leitbild – Strategie – Umsetzung
- (2) Bausteine des Neuen Steuerungsmodells
- (3) Wirkungsorientierte Steuerung

- (4) Outputorientierung: Produkte, Produktbildung und Kontraktmanagement
- (5) Organisation im Neuen Steuerungsmodell: Dezentrale Strukturen und flache Hierarchien
- (6) NPM als Herausforderung für das Personalmanagement

d) Kritik und Perspektiven des New Public Managements

- (1) Good Governance, Bürgerkommune, Post New Public Management, Neo-Weberianischer Staat
- (2) Entwicklungen im Organisations- und Personalmanagement

2. Diversität und Gleichstellung, Inklusion

a) Rechtliche Grundlagen

- (1) EU-Recht und EMRK
- (2) Grundgesetz
- (3) Entwicklung des Verbots der Diskriminierung in der Bundesrepublik
- (4) Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz und Gleichstellungsgesetze
- (5) Gleichstellungsaspekte in einzelnen Verwaltungsbereichen, z.B. im Sozialrecht, Arbeitsrecht/Beamtenrecht, Familienrecht und Ordnungsrecht
- (6) Umsetzung der rechtlichen Vorgaben im Verwaltungshandeln

b) Gesellschaftliche Grundlagen

- (1) Diskriminierungs- und Geschlechtertheorien
- (2) Gesellschaftspolitische Entscheidungen und deren Auswirkungen unter Diversity- und Gender-Aspekten
- (3) Interpretation und Erstellung von Statistiken und Studien vor dem Hintergrund von Diversity und Gender Mainstreaming u.a. zum Erkennen von Ungleichgewichtigkeiten

c) Instrumente zur Umsetzung von Diversity und Gender Mainstreaming

- (1) Indikatoren zur Feststellung des Ist-Zustandes
- (2) Strategische Implementierung (z.B. 3R, 6-Schritte-Modell, Gender Budgeting)

d) Ausgewählte Arbeitsfelder unter Diversity/Gender-Gesichtspunkten

- (1) Gendergerechte Arbeitsorganisation (z.B. Vollzeit-/Teilzeitmodelle, Alternierende Telearbeit/Telearbeitsplätze, Kinderbetreuungsmodelle)
- (2) Interkulturelle Öffnung der Verwaltung
- (3) Gender Budgeting
- (4) Kommunale Gleichstellungsarbeit

3. Ethik und strafrechtliche Grenzen des Verwaltungshandelns, Amtshaftung

a) Ethik und strafrechtliche Grenzen des Verwaltungshandelns

- (1) Zielsetzung strafrechtlicher Normen
- (2) Allgemeine Lehren des Strafrechts (vorsätzliches und fahrlässiges Handeln, Tun und Unterlassen, Täterschaft und Teilnahme, Vollendung und Versuch)
- (3) Zentrale Vermögens- und Eigentumsdelikte (z. B. Untreue, Diebstahl, Betrug)
- (4) Straftaten im Amt (Vorteilsannahme, Bestechlichkeit, Rechtsbeugung, Falschbeurkundung im Amt, Verletzung des Dienstgeheimnisses)
- (5) Strafrechtliches Sanktionssystem (Geldstrafe, Freiheitsstrafe, Strafaussetzung zur Bewährung)
- (6) Zivilrechtliche Schadensersatzansprüche bei Verwirklichung von Straftaten im Amt

b) Amtshaftung

- (1) Voraussetzung der Amtshaftung (Ampflichtverletzung, Handeln in Ausübung hoheitlicher Tätigkeit, Rechtswidrigkeit, Kausalität, Verweisung auf anderweitige Ersatzmöglichkeiten)
- (2) Folgenbeseitigungsanspruch
- (3) Rückgriffsmöglichkeiten des Staates gegen den Beamten

<p>(4) Prozessuale Durchsetzung von Amtshaftungsansprüchen, insbesondere Rechtswegzuständigkeit</p> <p>4. Intensivierung generalistischer Kompetenzen Bescheidtechnik/Verwaltungsprozess und Kommunale Finanzwirtschaft</p> <p>a) Bescheidtechnik/Verwaltungsprozess</p> <p>(1) Tenorierung und Begründung von Ausgangs- und Widerspruchsbescheiden</p> <p>(2) Verwaltungsgerichtliche Klagearten und einstweiliger Rechtsschutz</p> <p>(3) Grundsätze, Ablauf und Abschluss des verwaltungsgerichtlichen Verfahrens im Überblick</p> <p>(4) Prozessvertretung vor dem Verwaltungsgericht</p> <p>b) Kommunale Finanzwirtschaft</p> <p>(1) Ziele des NKHR (Neues Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen)</p> <p>(2) Der Steuerungskreislauf kommunaler Finanzwirtschaft</p> <p>(3) Zentrale Bestandteile kommunaler Finanzwirtschaft vertieft beherrschen und zielorientiert anwenden, insbesondere</p> <p>a. Haushaltsplanung (insbesondere Mittelanmeldung bis Verabschiedung, Verpflichtungsermächtigungen, interne Leistungsverrechnung)</p> <p>b. Haushaltsausführung (einschl. Budgetierung und Deckungsfähigkeiten)</p> <p>c. Jahresabschluss, v.a. Analyse und steuerungsrelevante Erkenntnisse</p>	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Rollenspiele
Literatur	<p>1. New Public Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hopp, H.: Management in der öffentlichen Verwaltung, 5. Aufl., Stuttgart 2020 • Schedler, K./Proeller, I.: New Public Management, 5. Aufl., Stuttgart 2011 • Ritz, A./Thom, N.: Public Management, 6. Aufl., Wiesbaden 2020 <p>2. Diversität und Gleichstellung, Inklusion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vgl. Angaben im Vorlesungsskript <p>3. Ethik und strafrechtliche Grenzen des Verwaltungshandelns:</p> <p>Staatshaftungsrecht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ossenbühl/Cornils, Staatshaftungsrecht, 6. Aufl. 2013 • Baldus, Grzeszick, Wienhues, <i>Staatshaftungsrecht – Das Recht der öffentlichen Ersatzleistungen</i>, 5. Aufl. 2018 <p>Strafrecht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengier, Strafrecht Allgemeiner Teil, 13. Aufl. 2021 • Rengier, Strafrecht Besonderer Teil I, 24. Aufl. 2022 • Rengier, Strafrecht Besonderer Teil II, 23. Aufl. 2022 • Wessels/Beulke/Satzger, Strafrecht Allgemeiner Teil, 51. Aufl. 2021 • Wessels/Hettinger/Engländer, Strafrecht Besonderer Teil 1, 45. Aufl. 2021 • Wessels/Hillenkamp/Schuhr, Strafrecht Besonderer Teil 2, 44. Aufl. 2021 <p>4. Intensivierung generalistischer Kompetenzen Bescheidtechnik/Verwaltungsprozess und Kommunale Finanzwirtschaft</p> <p>Bescheidtechnik/Verwaltungsprozess:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Bosch/Schmidt/Vondung, Einführung in die Praxis des verwaltungsgerichtlichen Verfahrens, 10. Aufl. 2019 • Gassner, Kompendium Verwaltungsrecht, 2. Aufl. 2019 • Schweickhardt/Vondung/Zimmermann-Kreher, Allgemeines Verwaltungsrecht, 10. Aufl. 2018 <p>Kommunale Finanzwirtschaft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ade, Böhmer, Brettschneider, Herre, Lang, Notheis, Schmid, Steck: Kommunales Wirtschaftsrecht in Baden-Württemberg, 8. Aufl. 2011, Boorberg-Verlag Stuttgart • Aker, Hafner, Notheis, Gemeindeordnung - Gemeindehaushaltsverordnung Baden-Württemberg, Kommentar, 2. Aufl. 2019, Boorberg-Verlag • Beck, Böhmer, Brettschneider: Kommunales Finanzmanagement in Baden-Württemberg, 3. Aufl. 2019, Bernhard-Witten-Verlag
--	---

Modul I.a 10	Change Management – Praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung	
Dozenten	Prof. Dr. Hopp, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Hopp	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziel

Die Studierenden sollen Probleme des organisatorischen Wandels verstehen, Ursachen für Reorganisationen erkennen und analysieren sowie Konzepte und Methoden der Organisationsarbeit anwenden können.

Teilziele

Die Studierenden sollen

- organisatorische Maßnahmen zielgerichtet planen und erfolgreich umsetzen,
- die zur Verfügung stehenden Organisationstechniken einsetzen,
- die Methoden und Techniken des Projektmanagements anwenden,
- die Bedeutung des Qualitätsmanagements einschätzen und die Qualitätssicherungssysteme sachgerecht einführen.

Inhalte

Management des organisatorischen Wandels

1. Arten des Wandels, Widerstände, externe und interne Ursachen
2. Konkrete Beispiele für umfassende Reorganisationen
3. Kontext- und konzeptorientierter Wandel
4. Alternative Vorgehensmodelle: Organisationsgestaltung, Organisationsuntersuchungen, Organisationsentwicklung
5. Parameter bzw. Veränderungsfaktoren des organisatorischen Wandels
6. Techniken des Organisationsmanagements
7. Externe Beratung: Von der Leistungsbeschreibung bis zur Vergabeentscheidung
8. Zusammenarbeit mit der Personalvertretung

Projektmanagement

1. Grundlagen: Projektarten, Ziele und Erfolgsfaktoren
2. Phasenstruktur und Ablaufsystematik
3. Projektplanung
4. Projektorganisation
5. Personalmanagement in Projekten (harte und weiche Faktoren)
6. Projektsteuerung und Controlling
7. Zusammenarbeit mit Externen

Qualitätsmanagement

1. Grundlagen
2. Qualitätsbezogene Modernisierungsmaßnahmen in der öffentlichen Verwaltung
3. Bewertung von Qualität und Erkennen von Verbesserungspotenzialen mit Hilfe des CAF-Modells

Organisationsmanagement als Beruf

Die Umsetzung des Erlernten wird in praktischer Projektarbeit trainiert.

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Hopp, H./Göbel, A.: Management in der öffentlichen Verwaltung, 5. Aufl., Stuttgart 2020• Doppler, K./Lauterburg, Ch.: Change Management – den Unternehmenswandel gestalten, 14. Aufl., Frankfurt/New York 2019• Vahs, D.: Organisation – Ein Lehr- und Managementbuch, 10. Aufl., Stuttgart 2019

Modul I.a 11	Informationsmanagement und Electronic Government	
Dozenten	Prof. Dr. Schenk	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Schenk	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- besitzen Kenntnisse für die Weiterentwicklung von Organisation und Personal in der öffentlichen Verwaltung und über die aus verbesserter Informations- und Kommunikationstechnik resultierenden Veränderungen.
- kennen neue Möglichkeiten der mediengestützten Kommunikation und grundlegende Zusammenhänge zwischen Information, Kommunikation, Wissen und Vertrauen.
- können die Potenziale der Kommunikations- und Informationstechnik für die Organisationsgestaltung und -entwicklung am Markt abschätzen und die Rolle dieser reflektieren.

Inhalte

Digital und E-Government als Modernisierungskonzept

Organisation und IT

1. Organisatorischer Wandel durch IT
2. Groupware
 - Kooperation, Koordination, Kommunikation und Information
 - Einsatzgebiete (Praxisgebiete)
3. Workflowmanagement
 - Geschäftsprozessmanagement als Voraussetzung
 - Prozessmodellierung als zentrales Gestaltungsinstrument
 - Einsatzbereiche und Funktionalität
4. Shared Workspaces und Wissensmanagement
 - Wissensmanagement als Grundidee (Suche und Vernetzung)
 - Dokumentenmanagement als Ausprägung

IT-Systeme in Organisations- und Personalmanagement, u. a. elektronische Personalakte, E-Recruiting

Lehr- und Lernformen	Projektarbeit, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Hybrides Lehr-Lern-Setting
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Lips, Mirian, Digital Government: Managing Public Sector Reform in the Digital Era, Routledge 2019. • Schenk, Birgit; Schneider, Claudia: Mit dem Digitalen Reifegradmodell zur Digitalen Transformation der Verwaltung. Leitfaden für die Organisationsgestaltung auf dem Weg zur Smart City. Springer Essentials, 2019. • Schneider, Claudia; Schenk, Birgit; Kraus, Stefan (2020): Start-Up Städtischer Bauhof, mit e-Services und agilen Strukturen auf dem Weg in die digitale, kommunale Zukunft; Springer Essentials. • Schenk, Birgit; Schneider, Claudia: Innovative Services und Prozesse für Kommunen. Wie mit innovativer Prozessmodellierung die öffentliche Verwaltung bürgernäher und digitaler werden kann. Springer Essentials, 2021.

Modul I.a 12	Praxisprobleme des Personalmanagements	
Dozenten	Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Hopp, N.N.	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Hopp	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- sollen die Methoden der Personalplanung reflektieren und sachgerecht einsetzen.
- sollen praktische Konzepte zum Personalmarketing und zur Personalbeschaffung erarbeiten und umsetzen.
- können die Bedeutung der Personalauswahl einschätzen und die dazu notwendigen Vorgehensweisen sachgerecht planen und umsetzen,
- können die Bedeutung der Personalentwicklung einschätzen und entsprechende Konzepte im Zusammenspiel mit anderen Akteuren entwickeln und umsetzen.

Inhalte

Personalplanung

1. Ermittlung des Bruttoperonalbedarfs (Instrumente und komplexe Praxisbeispiele)
 - Analytische Verfahren (Rosenkranzformel, Richtwerte, analytische Schlüsselzahlmethode...)
 - Summarisch-empirische Verfahren (Empirische Schlüsselzahlen, Konzeptionelle Schlüsselzahlen, Behördenvergleiche)
 - Zusammenarbeit mit externen Beratern
2. Ermittlung des Nettopersonalbedarfs (Instrumente und komplexe Praxisbeispiele)
 - Zeithorizonte: operativ, taktisch, strategisch
 - Kurz- und langfristige Personalplanung (Bestimmungsgrößen, Fallbeispiele...)

Personalmarketing und Personalbeschaffung

1. Personalmarketing als Philosophie und Aktionsfelder des Marketings
2. Instrumente des Personalmarketings/Konzeptentwicklung im Personalmarketing
3. Konkrete Beschaffungswege (u.a. E-Recruitment)
4. Rechtliche Aspekte

Personalauswahl

1. Grundlagen der Personalpsychologie
2. Kriterien der Personalauswahl
3. Anforderungs- und Befähigungsprofile
4. Instrumente der Personalauswahl (Bewerbungsunterlagen, Biografischer Fragebogen, Strukturierte Auswahlgespräche einschließlich Psychologie der Gesprächsführung, Assessment Center: Konzeption und praktische Durchführung)
5. Personaleinführungsprogramme
6. Personalauswahl und Personalentwicklung
7. Rechtliche Aspekte

Personalentwicklung

1. Ziele und Funktionen der Personalentwicklung (Unternehmensbezogene Ziele, Mitarbeiterbezogene Ziele)
2. Arten der Personalentwicklung (Bildung, Förderung, Organisationsentwicklung)
3. Konkrete Instrumente der Bedarfsermittlung
4. Konkrete Instrumente der Personalentwicklung
5. Konzeptentwicklung in der Personalentwicklung

Personalcontrolling

- Strategisches und operative Controlling – Instrumente und Praxisbeispiele

Projekte im Personalmanagement**Einsatz externer Berater im Personalmanagement**

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Becker, M.: Personalentwicklung - Bildung, Förderung und Organisationsentwicklung, 6. Aufl., Stuttgart 2013• Berthel, J./Becker, F.: Personalmanagement, Grundzüge für Konzeptionen der betrieblichen Personalarbeit. 10. Aufl., Stuttgart 2013• Schuler, H.: Psychologische Personalauswahl, 2000

Modul I.a 13	Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht	
Teilmodule	13.1 Dienstrecht (einschließlich Sozialversicherungsrecht) 13.2 Arbeitsrecht	
Dozenten	Prof. Ludy, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. Mitsch	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination		
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen siehe Teilmodule		
Inhalte <ul style="list-style-type: none"> • Öffentliches Dienstrecht • Arbeitsrecht 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	Siehe Teilmodule	

Modul I.a 13	Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht
Teilmodul I.a 13.1	Öffentliches Dienstrecht
Dozenten	Prof. Ludy, Prof. Dr. Mitsch
Veranstaltungsart	Pflichtmodul
Koordination	Prof. Dr. Mitsch
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	2,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung
<p>Lernziele/Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen die wesentlichsten Grundlagen und Strukturen des Dienstrechts schon und vertiefen sie. • sind in der Lage zu erkennen, welche rechtlichen Grenzen im öffentlichen Dienst für den Einsatz von Instrumenten der Personalauswahl gelten und können die Bedeutung dienstlicher Beurteilungen abschätzen. • sind in der Lage, Personalentscheidungen so zu treffen und zu begründen, dass sie einer gerichtlichen Überprüfung standhalten können. • sind fähig, mit den Beschäftigtenvertretungen zielorientiert zusammenzuarbeiten. • kennen die Erscheinungsformen des Mobbing und sind in der Lage, seinem Auftreten angemessen zu begegnen. • kennen die Methoden und Instrumente, um das Auftreten von Korruption zu verhüten und ggf. zu bekämpfen. • kennen die vielfältigen Möglichkeiten des Beamtenrechts, die für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie förderlich sind und können die Regelungen optimal anwenden. • sind mit den Pflichten des Arbeitgebers in der Sozialversicherung vertraut. 	
<p>Inhalte</p> <p>Öffentliches Dienstrecht</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dienstliche Beurteilung 2. Beamtenrechtliche Konkurrentenklage 3. Beamtenrechtliche Zusicherung 4. Nebentätigkeitsrecht 5. Dienstbefreiungen 6. Besoldung 7. Versorgung 	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Exkursionen
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Brinktrine/Hug, Beamtenrecht Baden-Württemberg, 2020 • Stehle, Beamtenrecht Baden-Württemberg, 5. Aufl. 2023

Modul I.a 13	Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht
Teilmodul I.a 13.2	Arbeitsrecht
Dozenten	Prof. Dr. Hofmann, Prof. Dr. Meurer
Veranstaltungsart	Pflichtmodul
Koordination	Prof. Dr. Meurer
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	2,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung

Lernziele/Kompetenzen

Grobziele

Die Studierenden

- kennen die Grundlagen und Strukturen des Arbeitsrechts bereits und erweitern sie.
- vertiefen die erworbenen Kenntnisse anhand ausgewählter Beispiele - insbesondere aus dem Tarifrecht des Öffentlichen Dienstes – in der selbstständigen Arbeit.
- erwerben durch die vertiefte Behandlung ausgewählter Schwerpunkte eine besondere Profilbildung und praxisorientierte Spezialisierung.

Teilziele

Die Studierenden

- kennen die Einwirkungen des Europäischen Unionsrechts auf das nationale Arbeitsrecht.
- kennen die Besonderheiten des Tarifrechts und seine Bedeutung für den öffentlichen Dienst.
- können die Besonderheiten des Berufsausbildungsrechts verstehen und anwenden.
- sind mit den Elementen des kollektiven Arbeitsrechts (z.B. Mitbestimmung, Arbeitskampf) vertraut und können sie anwenden.
- kennen und verstehen die Besonderheiten des Arbeitsschutzes.
- sind mit dem arbeitsgerichtlichen Verfahren vertraut und können es anwenden.

Inhalte

1. Europarecht und nationales Arbeitsrecht
2. Vertiefung des Tarifrechts anhand Tarifvertragsrecht des öffentlichen Dienstes (TVG/TVÖD)
3. Berufsbildung und Ausbildereignungsprüfung (AEVO)
4. Arbeitszeitproblematik (Ruf - und Bereitschaftsdienst, Kernzeit, Arbeitszeitkonten etc.)
5. Sonderformen des Beschäftigungsvertrages (Job Sharing, Tele-Arbeit etc.)
6. Koalitionsfreiheit und Tarifautonomie
7. Ausgewählte Probleme der Mitbestimmung (betrieblich/überbetrieblich; BetrVG)

8. Arbeitskampfrecht (Streik/Aussperrung)	
9. Probleme des Arbeitsschutzrechts	
10. Besonderheiten des arbeitsgerichtlichen Verfahrens	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Exkursionen
Arbeitsmaterial	Skripten, Übungsaufgaben, Übungsfälle
Literatur	Kommentare, Lehrbücher, Monographien

Modul I.a 14	Vorbereitungskurs zur Ausbildereignungsprüfung	
Dozenten	Prof. Ludy, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Koordination	Prof. Ludy	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • kennen die notwendigen Anforderungen und Handlungsfelder der AEVO, insbesondere die rechtlichen, psychologischen und fachlichen Rahmenbedingungen und können sie in praxisrelevanten Fällen anwenden. • werden mit den berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnissen vertraut gemacht, die sie in der jeweiligen Ausbilderpraxis benötigen. • sind in der Lage, in den nach dem Berufsbildungsgesetz geregelten Ausbildungsberufen, insbesondere in denen des öffentlichen Dienstes, in methodisch geeigneter Weise unterschiedliche Ausbildungssituationen bewältigen zu können. 		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine Grundlagen (rechtliche Rahmenbedingungen und Anforderungen) 2. Planung der Ausbildung 3. Auswahl und Einstellung von Auszubildenden (z.B. Auswahlkriterien und Gestaltung der Einführungsphase) 4. Ausbildung am Arbeitsplatz (z.B. Lernerfolgskontrolle und Beurteilungsgespräche) 5. Förderung des Lernprozesses (z. B. Lern – und Arbeitstechniken) 6. Anleitung von Gruppen z.B. Moderation, Förderung von Teamarbeit) 7. Abschluss der Ausbildung (z.B. Prüfungsvorbereitung, Erstellung von Zeugnissen) 		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Vorlesung, Präsentation, E-Learning	
Arbeitsmaterial	Skripte, Übungsaufgaben, Übungsfälle	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Härtl, Die Ausbildereignungsprüfung in Frage und Antwort, 2. Aufl. 2006 • Hartmann/Jacobs/Preuße, Kompaktwissen AEVO, 3. Aufl. 2006 • Ruschel/Kreißl, Die Ausbildereignungsprüfung, 3. Aufl. 2007 	

Vertiefungsschwerpunkt I
Personal, Organisation, Informationsverarbeitung
(O-P-I)

I.b mit Öffentlichkeitsarbeit

Übersicht

Modul I.b 9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul I.b 10

Change Management – Praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung
6 ECTS

Modul I.b 11

Informationsmanagement und Electronic Government
6 ECTS

Modul I.b 12

Praxisprobleme des Personalmanagements
6 ECTS

Modul I.b 13

Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht
13.1: Dienstrecht
13.2 Arbeitsrecht
6 ECTS

Modul I.b 14

Öffentlichkeitsarbeit – Public Relations
6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe I.b	Personal, Organisation, Informationsmanagement Personal, Organisation mit Öffentlichkeitsarbeit	
Module	9. Querschnittsmodul Public Management 10. Change Management – praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung 11. Informationsmanagement und Electronic Government 12. Praxisprobleme des Personalmanagements 13. Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht 14. Öffentlichkeitsarbeit – Public Relations	
Dozenten	Prof. Dr. Hopp, Prof. Ludy, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. Mitsch, Prof. Dr. Schneider, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Hopp	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • sollen im Rahmen dieses Studienschwerpunktes auf Tätigkeiten im Bereich Organisation, Personal, Informations- und Kommunikationstechniken und Öffentlichkeitsarbeit vorbereitet werden. • sollen in diesem Zusammenhang Konzepte und Methoden des Organisations-, Personal- und IuK-Managements anwenden, analysieren, bewerten können und darauf aufbauend Problemlösungen schaffen. 		
(Studierende können sich im Rahmen dieses Vertiefungsstudiums auf die Ausbildereignungsprüfung vorbereiten oder alternativ einen speziellen Kurs für Öffentlichkeitsarbeit absolvieren).		
Teilziele		
Siehe nachfolgende Modulbeschreibungen		
Inhalte		
9. Querschnittsmodul Public Management		
10. Change Management – Praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung		
11. Informationsmanagement und Electronic Government		

12. Praxisprobleme des Personalmanagements	
13. Personalrecht und Arbeitsrecht	
14. Öffentlichkeitsarbeit – Public Relations	
Lehr- und Lernformen	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen
Literatur	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen

Siehe Modul I.a 9

Modul I.b 10	Change Management – Praktische Organisationsgestaltung und -entwicklung	
Dozenten	Prof. Dr. Hopp, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Hopp	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziel

Die Studierenden sollen Probleme des organisatorischen Wandels verstehen, Ursachen für Reorganisationen erkennen und analysieren sowie Konzepte und Methoden der Organisationsarbeit anwenden können.

Teilziele

Die Studierenden sollen

- organisatorische Maßnahmen zielgerichtet planen und erfolgreich umsetzen,
- die zur Verfügung stehenden Organisationstechniken einsetzen,
- die Methoden und Techniken des Projektmanagements anwenden,
- die Bedeutung des Qualitätsmanagements einschätzen und die Qualitätssicherungssysteme sachgerecht einführen.

Inhalte

Management des organisatorischen Wandels

1. Arten des Wandels, Widerstände, externe und interne Ursachen
2. Konkrete Beispiele für umfassende Reorganisationen
3. Kontext- und konzeptorientierter Wandel
4. Alternative Vorgehensmodelle: Organisationsgestaltung, Organisationsuntersuchungen, Organisationsentwicklung
5. Parameter bzw. Veränderungsfaktoren des organisatorischen Wandels
6. Techniken des Organisationsmanagements
7. Externe Beratung: Von der Leistungsbeschreibung bis zur Vergabeentscheidung
8. Zusammenarbeit mit der Personalvertretung

Projektmanagement

1. Grundlagen: Projektarten, Ziele und Erfolgsfaktoren
2. Phasenstruktur und Ablaufsystematik
3. Projektplanung
4. Projektorganisation
5. Personalmanagement in Projekten (harte und weiche Faktoren)
6. Projektsteuerung und Controlling
7. Zusammenarbeit mit Externen

Qualitätsmanagement

1. Grundlagen
2. Qualitätsbezogene Modernisierungsmaßnahmen in der öffentlichen Verwaltung
3. Bewertung von Qualität und Erkennen von Verbesserungspotenzialen mit Hilfe des CAF-Modells

Organisationsmanagement als Beruf

Die Umsetzung des Erlernten wird in praktischer Projektarbeit trainiert.

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Hopp, H./Göbel, A.: Management in der öffentlichen Verwaltung, 5. Aufl., Stuttgart 2020• Doppler, K./Lauterburg, Ch.: Change Management – den Unternehmenswandel gestalten, 14. Aufl., Frankfurt/New York 2019• Vahs, D.: Organisation – Ein Lehr- und Managementbuch, 10. Aufl., Stuttgart 2019

Modul I.b 11	Informationsmanagement und Electronic Government	
Dozenten	Prof. Dr. Schenk	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Schenk	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

- Die Studierenden besitzen Kenntnisse für die Weiterentwicklung von Organisation und Personal in der öffentlichen Verwaltung und über die aus verbesserter Informations- und Kommunikationstechnik resultierenden Veränderungen.
- Sie kennen neue Möglichkeiten der mediengestützten Kommunikation und grundlegende Zusammenhänge zwischen Information, Kommunikation, Wissen und Vertrauen.
- Sie können die Potenziale der Kommunikations- und Informationstechnik für die Organisationsgestaltung und -entwicklung am Markt abschätzen und die Rolle dieser reflektieren.

Inhalte

Personal und IT

1. Personalinformationssysteme, u.a. elektronische Personalakte
2. E-Recruiting

Organisation und IT

1. Organisatorischer Wandel durch IT
2. Groupware
 - Kooperation, Koordination, Kommunikation und Information
 - Einsatzgebiete (Praxisgebiete)
3. Workflowmanagement
 - Geschäftsprozessmanagement als Voraussetzung
 - Prozessmodellierung als zentrales Gestaltungsinstrument
 - Einsatzbereiche und Funktionalität
4. Shared Workspaces und Wissensmanagement
 - Wissensmanagement als Grundidee (Suche und Vernetzung)
 - Dokumentenmanagement als Ausprägung

Electronic Government als Modernisierungskonzept

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	Mehlich, H., Electronic Government, Wiesbaden 2002

Modul I.b 12	Praxisprobleme des Personalmanagements	
Dozenten	Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Hopp, N.N.	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Hopp	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- sollen die Methoden der Personalplanung reflektieren und sachgerecht einsetzen.
- sollen praktische Konzepte zum Personalmarketing und zur Personalbeschaffung erarbeiten und umsetzen.
- können die Bedeutung der Personalauswahl einschätzen und die dazu notwendigen Vorgehensweisen sachgerecht planen und umsetzen,
- können die Bedeutung der Personalentwicklung einschätzen und entsprechende Konzepte im Zusammenspiel mit anderen Akteuren entwickeln und umsetzen.

Inhalte

Personalplanung

1. Ermittlung des Bruttoperonalbedarfs (Instrumente und komplexe Praxisbeispiele)
 - Analytische Verfahren (Rosenkranzformel, Richtwerte, analytische Schlüsselzahlmethode...)
 - Summarisch-empirische Verfahren (Empirische Schlüsselzahlen, Konzeptionelle Schlüsselzahlen, Behördenvergleiche)
 - Zusammenarbeit mit externen Beratern
2. Ermittlung des Nettopersonalbedarfs (Instrumente und komplexe Praxisbeispiele)
 - Zeithorizonte: operativ, taktisch, strategisch
 - Kurz- und langfristige Personalplanung (Bestimmungsgrößen, Fallbeispiele...)

Personalmarketing und Personalbeschaffung

1. Personalmarketing als Philosophie und Aktionsfelder des Marketings
2. Instrumente des Personalmarketings/**Konzeptentwicklung im Personalmarketing**
3. Konkrete Beschaffungswege (u.a. E-Recruitment)
4. Rechtliche Aspekte

Personalauswahl

1. Grundlagen der Personalpsychologie

2. Kriterien der Personalauswahl
3. Anforderungs- und Befähigungsprofile
4. Instrumente der Personalauswahl (Bewerbungsunterlagen, Biografischer Fragebogen, Strukturierte Auswahlgespräche einschließlich Psychologie der Gesprächsführung, Assessment Center: Konzeption und praktische Durchführung)
5. Personaleinführungsprogramme
6. Personalauswahl und Personalentwicklung
7. Rechtliche Aspekte

Personalentwicklung

1. Ziele und Funktionen der Personalentwicklung (Unternehmensbezogene Ziele, Mitarbeiterbezogene Ziele)
2. Arten der Personalentwicklung (Bildung, Förderung, Organisationsentwicklung)
3. Konkrete Instrumente der Bedarfsermittlung
4. Konkrete Instrumente der Personalentwicklung
5. Konzeptentwicklung in der Personalentwicklung

Personalcontrolling

- Strategisches und operative Controlling – Instrumente und Praxisbeispiele

Projekte im Personalmanagement

Einsatz externer Berater im Personalmanagement

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Becker, M.: Personalentwicklung - Bildung, Förderung und Organisationsentwicklung, 6. Aufl., Stuttgart 2013 • Berthel, J./Becker, F.: Personalmanagement, Grundzüge für Konzeptionen der betrieblichen Personalarbeit. 10. Aufl., Stuttgart 2013 • Schuler, H.: Psychologische Personalauswahl, 2000

Modul I.b 13	Öffentliches Dienstrecht und Arbeitsrecht	
Teilmodule	13.1 Öffentliches Dienstrecht 13.2 Arbeitsrecht	
Dozenten	Prof. Ludy, Prof. Dr. Meurer, Prof. Dr. Mitsch	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Mitsch	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen siehe Teilmodule		
Inhalte <ul style="list-style-type: none"> • Öffentliches Dienstrecht • Arbeitsrecht 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	Sehe Teilmodule	

Modul I.b 13	Personalrecht
Teilmodul I.b 13.1	Dienstrecht
Dozenten	Prof. Ludy, Prof. Dr. Mitsch
Veranstaltungsart	Pflichtmodul
Koordination	Prof. Dr. Mitsch
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	2,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung
Lernziele/Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen die wesentlichsten Grundlagen und Strukturen des Dienstrechts schon und vertiefen sie. • Sie sind in der Lage zu erkennen, welche rechtlichen Grenzen im öffentlichen Dienst für den Einsatz von Instrumenten der Personalauswahl gelten und können die Bedeutung dienstlicher Beurteilungen abschätzen. • Die Studierenden sind in der Lage, Personalentscheidungen so zu treffen und zu begründen, dass sie einer gerichtlichen Überprüfung standhalten können. • Sie sind fähig, mit den Beschäftigtenvertretungen zielorientiert zusammenzuarbeiten. • Die Studierenden kennen die Erscheinungsformen des Mobbings und sind in der Lage, seinem Auftreten angemessen zu begegnen. • Die Studierenden kennen die Methoden und Instrumente, um das Auftreten von Korruption zu verhüten und ggf. zu bekämpfen. • Sie kennen die vielfältigen Möglichkeiten des Beamtenrechts, die für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie förderlich sind und können die Regelungen optimal anwenden. • Die Studierenden sind mit den Pflichten des Arbeitgebers in der Sozialversicherung vertraut. 	
Inhalte Öffentliches Dienstrecht <ol style="list-style-type: none"> 1. Dienstliche Beurteilung 2. Beamtenrechtliche Konkurrentenklage 3. Beamtenrechtliche Zusicherung 4. Nebentätigkeitsrecht 5. Dienstbefreiungen 6. Besoldung 7. Versorgung 	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Exkursionen
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Brinktrine/Hug, Beamtenrecht Baden-Württemberg, 2020 • Stehle, Beamtenrecht Baden-Württemberg, 4. Aufl. 2020

Modul I.b 13	Personalrecht
Teilmodul I.b 13.2	Arbeitsrecht
Dozenten	Prof. Dr. Meurer
Veranstaltungsart	Pflichtmodul
Koordination	Prof. Dr. Meurer
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	2,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung

Lernziele/Kompetenzen

Grobziele

- Die Studierenden kennen die Grundlagen und Strukturen des Arbeitsrechts bereits und erweitern sie.
- Die Studierenden vertiefen die erworbenen Kenntnisse anhand ausgewählter Beispiele - insbesondere aus dem Tarifrecht des Öffentlichen Dienstes – in der selbstständigen Arbeit.
- Durch die vertiefte Behandlung ausgewählter Schwerpunkte erwerben sie eine besondere Profilbildung und praxisorientierte Spezialisierung.

Teilziele

- Die Studierenden kennen die Einwirkungen des Europäischen Gemeinschaftsrecht auf das nationale Arbeitsrecht.
- Die Studierenden kennen die Besonderheiten des Tarifrechts und seine Bedeutung für den öffentlichen Dienst.
- Sie können die Besonderheiten des Berufsausbildungsrechts verstehen und anwenden.
- Sie sind mit den Elementen des kollektiven Arbeitsrechts (z.B. Mitbestimmung, Arbeitskampf) vertraut und können sie anwenden.
- Sie kennen und verstehen die Besonderheiten des Arbeitsschutzes.
- Sie sind mit dem arbeitsgerichtlichen Verfahren vertraut und können es anwenden.

Inhalte

1. Europarecht und nationales Arbeitsrecht
2. Vertiefung des Tarifrechts anhand Tarifvertragsrecht des öffentlichen Dienstes (TVG/TVÖD)
3. Berufsbildung und Ausbildereignungsprüfung (AEVO)
4. Arbeitszeitproblematik (Ruf - und Bereitschaftsdienst, Kernzeit, Arbeitszeitkonten etc.)
5. Sonderformen des Beschäftigungsvertrages (Job Sharing, Tele-Arbeit etc.)
6. Koalitionsfreiheit und Tarifautonomie
7. Ausgewählte Probleme der Mitbestimmung (betrieblich/überbetrieblich; BetrVG)

8. Arbeitskampfrecht (Streik/Aussperrung)	
9. Probleme des Arbeitsschutzrechts	
10. Besonderheiten des arbeitsgerichtlichen Verfahrens	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Exkursionen
Arbeitsmaterial	Skripten, Übungsaufgaben, Übungsfälle
Literatur	Kommentare, Lehrbücher, Monographien

Modul I.b 14	Öffentlichkeitsarbeit – Public Relations	
Dozenten	Prof. Dr. Bauschke, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Wahlpflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Bauschke	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen

- in die theoretischen und praktischen Grundlagen einer externen und internen Öffentlichkeitsarbeit eingeführt werden.
- interdisziplinäre Strategien, Methoden und Instrumente einer effektiven, aber auch ethischen und rechtmäßigen Öffentlichkeitsarbeit so erlernen und reflektieren, dass sie sie in der Praxis sachgerecht anwenden können.
- dabei das Grundhandwerkszeuges eines modernen Pressesprechers/in erlernen.

Inhalte

Die Rolle der PR

1. Gesellschaftliche Funktion der PR
2. PR als Managementfunktion
3. PR als Führungsaufgabe
4. PR als Wissenschaft

PR als Kommunikationsgeschehen

1. Der Kommunikationsprozess und die vier PR-Modelle
2. Die Rolle der Medien, insbes. die Bewusstseinsindustrie der "veröffentlichten" Öffentlichkeit
3. Der Umgang mit der Presse

PR-Strategien und -Kampagnen

1. Die öffentliche Meinung und die Möglichkeiten ihrer Beeinflussung
2. Strukturen und Inhalte von Images
3. Öffentlichkeiten und Zielgruppen
4. Der PR-Prozess

Institutionelle PR für Organisationen

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Bauer, G.: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - ein Handbuch, Konstanz 2005 • Mast, C.: ABC des Journalismus - ein Handbuch, 10. Aufl. Konstanz 2004 • Schulz-Bruhdoel, N.: Die PR- und Pressefibel, 2. Aufl. Frankfurt a. M. 2005 • Immer noch sehr gut als Standardliteratur: Avenarius, H.: Publics Relations - Die Grundform der gesellschaftlichen Kommunikation, 2. Aufl. Darmstadt 2000 • Reinicke, W./Eisele, H.: Taschenbuch der Öffentlichkeitsarbeit, 3. Aufl. Heidelberg 2000 • Peter, J./Müller, E.: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der Kommune - Das Praktiker Handbuch, 2. Aufl. München 1998

Vertiefungsschwerpunkt I
Personal, Organisation, Informationsverarbeitung
(O-P-I)

I.c Informationsmanagement – Angewandtes e-Government

Übersicht

Modul I.c 9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul I.c 10

Institutionen, Strategien und grundlegende Techniken des e-Governments
6 ECTS

Modul I.c 11

Register und Datenbanken als Grundlage des e-Governments
6 ECTS

Modul I.c 12

e-Procurement; Datenschutz, Datensicherheit und sonstige relevante Rechtsgrundlagen
6 ECTS

Modul I.c 13

Standardsoftware im e-Government
6 ECTS

Modul I.c 14

Projekt im e-Government
6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe I.c	Personal, Organisation, Informationsmanagement Informationsmanagement – Angewandtes e-Government	
Module	9. Querschnittsmodul Public Management 10. Institutionen, Strategien und grundlegende Techniken des e-Governments 11. Register und Datenbanken als Grundlage des e-Governments 12. 1 E-Procurement 12. 2 IT- und Datenschutzrecht 13. Standardsoftware im e-Government 14. Projekt im e-Government	
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Müller-Török	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Klausuren, Referate, Hausarbeiten	
Lernziele/Kompetenzen Anforderungen an die Abgänger/innen: <ul style="list-style-type: none"> • Einsatz in den Schnittstellenbereichen zwischen IT und Fachverwaltungen z. B. in kommunalen Rechenzentren wie das KIVBF, KDRS, DZ. Hier sind sie eher verantwortlich für die Nutzerbetreuung, -gewinnung, -schulung, mit Schwerpunkt auf der fachlichen Seite, weniger auf IT-Seite. • Einsatz in IuK-Ämtern größerer Gemeinden mit ein oder zwei Schwerpunkten z. B. Netzwerkadministration, Standardsoftware-Betreuung, Nutzerbetreuung, IT-Vertragsmanagement, ... • Einsatz als Leiter/innen und/oder Koordinator/innen der IT-Technik und des Informationsmanagements in mittleren und kleineren Kommunen. Hier sind sie zuständig für die Entwicklung und Umsetzung einer IT-Strategie, den IT-Betrieb, Outsourcing bzw. Make or Buy-Entscheidungen, das IT-Controlling, Nutzerschulungen und User-Helpdesk-Funktion, etc. Deshalb sollten die Studierenden in allen Bereichen ein solides Grundlagenwissen besitzen, auf das sie in der Praxis aufbauen können.		
Grobziele Die Studierenden sollen im Rahmen dieses Studienschwerpunktes auf Tätigkeiten im Bereich Informationsmanagement, -technik und Organisation vorbereitet werden.		

Die Studierenden sollen dazu befähigt werden,

- den Einsatz der Informationstechnik in der kommunalen und staatlichen Verwaltung bzw. in öffentlichen Betrieben sachgerecht und effizient zu planen und zu realisieren,
- Bürgerbeteiligungsverfahren unter Einsatz von Informationstechnik in Kommunen zu planen und zu realisieren,
- die Grundlagen elektronischer Beschaffung zu kennen und Organisationen auf elektronische Beschaffung umzustellen bzw. die Umstellung zu begleiten,
- zwischen den Anwendern und externen Spezialisten zu vermitteln,
- den organisatorischen Veränderungsprozess bei der Einführung neuer Informationstechnik zu begleiten und zu steuern,
- Standardsoftware im Bereich des E-Government zu kennen und die Einsatzmöglichkeiten zu verstehen und hier steuernd eingreifen zu können,
- die rechtlichen Aspekte bei dem Einsatz von Informationstechnik zu prüfen und zu gewährleisten.

Inhalte

Lehr- und Lernformen	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen
Literatur	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen

Siehe Modul I.a 9

Modul I.c 10	Institutionen, Strategien und grundlegende Techniken des e-Government	
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination Vertiefung	Prof. Dr. Müller-Török	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Klausur	
Lernziele/Kompetenzen		
Vermittlung der Kenntnis der wichtigsten Institutionen (Akteure) auf allen Ebenen (EU, Bund, Land), deren jeweiliger Strategien in Bezug auf E-Government sowie die grundlegenden Techniken, die im E-Government Verwendung finden.		
Die grundlegenden Management-Techniken und –Methoden bezogen auf die Besonderheiten der IT sind Gegenstand dieser Veranstaltung und dienen dem Aufbau entsprechender Fach- und Handlungskompetenz.		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Begriffsbestimmungen E-Government und sich weiterentwickelnde Inhalte des E-Governments 2. Grundlegende Techniken <ul style="list-style-type: none"> • Datenmodellierung, ERM-Diagramme • Darstellung von Verwaltungsabläufen (Geschäftsprozessen) in Form ereignisgesteuerter Prozessketten • Gruppenarbeit zur Vertiefung der erlernten Techniken 3. Institutionen auf dem Bereich des E-Government auf allen Ebenen sowie deren jeweilige Strategien 4. Kritische Analyse von E-Government-Anwendungen auf Basis des Erlernten 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Übung im PC-Labor (Visio oder ARIS Express), Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Keller, Nüttgens, Scheer: Semantische Prozessmodellierung auf der Grundlage "Ereignisgesteuerte Prozessketten (EPK)", Saarbrücken 1992 (auf der Universität des Saarlandes frei zum Download als pdf verfügbar) • Webtrainer des Instituts für Produktionsmanagement der Wirtschaftsuniversität Wien, http://www.wu.ac.at/erp • Dietmar Abts/Wilhelm Mülder: Grundkurs Wirtschaftsinformatik, 7. Aufl. (2011), Vieweg + Teubner Verlag, ISBN 978-3-8348-1408-1 	

	<ul style="list-style-type: none">• tbc
--	---

Teilmodul I.c 11	Register und Datenbanken als Grundlage des e-Governments	
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination Vertiefung	Prof. Dr. Müller-Török	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau, Betrieb und Umgang mit Datenbanken kennen und verstehen sowie anwenden können. • Datenbankdesign und -konzeption (Datenmodellierung und technische Möglichkeiten wie relationale Datenbanken, In-Memory-Computing). • Register und Registermodernisierung als Fundament des e-Governments verstehen und einführen sowie anwenden können. 		
Inhalte <ol style="list-style-type: none"> 1. Konzeption und Modellierung einer Datenbank (praktische Übung) 2. Überblick über Technik und Funktionsweisen von Datenbanken 3. Register im europäischen und nationalen Vergleich 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	Online-Materialien, ggf. ergänzt um Literatur zum ACID	

Teilmodul I.c 12.1	E-Procurement
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination Vertiefung	Prof. Dr. Müller-Török
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	41 Stunden Präsenzzeit 69 Stunden Selbstlernzeit 110 Stunden Workload
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 11: Verwaltungsinformatik und Organisation
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur
<p>Lernziele/Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die EU-weiten, bundesweiten und landesspezifischen Beschaffungsvorschriften und Medien kennen. • Elektronische Beschaffungssysteme kennen und anwenden können. • Verschiedene Beschaffungsverfahren kennenlernen und ihre elektronische Umsetzung verstehen. • Compliance-Themen und Auditthemen im Zusammenhang mit (elektronischer) Beschaffung verstehen und selbst einfache Audits durchführen können. • Wirtschaftliche Vorteile elektronischer Beschaffung kennen, nachweisen können und so zur Diffusion in der Verwaltung beitragen können. <p>Für einen effektiven Einsatz elektronischer Beschaffung sind neben der Schaffung der Rechtsgrundlagenkenntnisse (die im Grundstudium nicht gelehrt werden) auch gute technische Kenntnisse erforderlich.</p> <p>Inhalte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rechtsgrundlagen (EU-Vergaberichtlinien, nationale Umsetzung, höchstgerichtliche Rechtsprechung hierzu, Verfahren vor Vergabekammern u.dgl.) 2. Beschaffungsplattformen (v.a. Baden-Württemberg und kommunale Plattformen) in der Praxis und Theorie 3. Vorteile und Nutzen elektronischer Beschaffung für Kommunen 4. Audit und Compliance 	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Übung im PC-Labor, Seminar Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	Vergaberecht anhand aktueller Gesetze und Kommentierungen, Rechtsprechung anhand von Rechtsinformationssystemen, allgemein verfügbare Unterlagen über die entsprechenden Systeme, Ergebnisse des Projektes E-Governance-Renaissance in the Danube Region (www.demo-polis.eu)

Teilmodul I.c 12.2	IT- und Datenschutzrecht
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination Vertiefung	
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	34 Stunden Präsenzzeit 36 Stunden Selbstlernzeit 70 Stunden Workload
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur
Lernziele/Kompetenzen	
<ul style="list-style-type: none"> • Datenschutzrecht auf EU-, Bundes- und Landesebene. • Umgang mit sozialen Medien aus rechtlicher Sicht. • Urheberrecht, Leistungsrecht und Rechtsthemen, die das Zusammenspiel von Recht und Technik berühren. 	
Inhalte	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Datenschutzrecht auf EU-, Bundes- und Landesebene 2. Umgang mit sozialen Medien aus rechtlicher Sicht 3. Urheberrecht, Leistungsrecht und Rechtsthemen, die das Zusammenspiel von Recht und Technik berühren 	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Übung im PC-Labor, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Kommentare zu den einschlägigen Gesetzen • Materialien der Europäischen Institutionen (online verfügbar)

Teilmodul I.c 13	Standardsoftware im e-Government	
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination Vertiefung		
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 11: Verwaltungsinformatik und Organisation	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Prüfungsimmanente Lehrveranstaltung plus Mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> • Schaffung eines tiefen Verständnisses für Softwarearchitektur, insbesondere SOA und ihre heutige Anwendung. • Verständnis der Alleinstellungsmerkmale hochgradig integrierter ERP-Systeme verglichen mit den klassischen, regionsspezifischen Fachverfahren in der Verwaltung. • Verständnis der Notwendigkeit zur Standardisierung und Interoperabilität. • Fähigkeit zur Beurteilung von in der Verwaltung eingesetzten Systemen. 		
<p>ERP-Systeme wie Oracle Business Suite oder SAP ECC stellen eine Revolution in der Softwareentwicklung dar und ermöglichen, wie bereits in der Industrie, auch in der Verwaltung völlig neue Perspektiven und ein völlig neues Arbeiten. Die so entstehenden auch wirtschaftlichen Effekte sollen verstanden und beurteilt werden können.</p>		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Softwarearchitektur, v.a. Client-/Server-Systeme, Webservices 2. Funktionsweise und Aufbau von ERP-Systemen im Vergleich zu tailor-made Software 3. Grundlagen des Customizing von ERP-Systemen 4. Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen von ERP-Systemen 5. Standardisierung durch Schaffung von Protokollen und OSI-/OASIS-Standards sowie im Hinblick auf SOA 6. Einsatz von ERP-Systemen in der Verwaltung 7. Einführungsprojekt in Controlling und Logistik, SAP-basiert, wobei jeder Studierende seinen eigenen Buchungskreis erhält 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Übungen im PC-Labor	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Für das Einführungsprojekt die Unterlagen zu wu.ac.at/erp sowie v.a. Prosser/Bagnato/Müller-Török „Integration Management with SAP ® ECC: Implementing ERP Software in a Manufacturing Company“, Wien 2004 • tbc 	

Teilmodul I.c 14	Projekt im e-Government	
Dozenten	Prof. Dr. Müller-Török; Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination Vertiefung		
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Modul 11: Verwaltungsinformatik und Organisation	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Projektgruppenarbeit ergänzt um eine individuelle Hausarbeit	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung, Erfahrung von praktischen Fähigkeiten anhand eines konkreten Projektes im e-Government. • Vermittlung der notwendigen Erfahrung und des Wissens um Methoden und deren Umsetzung, um erfolgreich Projekte in der öffentlichen Verwaltung leiten zu können. • Vermittlung der Fähigkeit, laufende und geplante Projekte realistisch einschätzen zu können und eine Entscheidungsgrundlage für die Verwaltungsspitze liefern zu können, ob diese Projekte weiterverfolgt werden sollen. 		
<p>Die praktische Umsetzung steht hier im Mittelpunkt. Anhand eines konkreten Projektes, idealerweise im Zusammenhang mit einem Forschungsprojekt, wird hier durch kleine Gruppen erarbeitet, was im e-Government wirklich wichtig ist.</p>		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektmanagementgrundlagen und ihre praktische Umsetzung im realen Projekt <ol style="list-style-type: none"> a. Prozesse im Projektteam b. Organisation und Strukturierung von Projektmeetings c. Projektplanung und Fortschrittserfassung (Projektreporting) d. Umgang mit Krisensituationen im Projekt e. Erstellung von Meilensteindokumenten f. Projektkommunikation und Projektmarketing 2. Evaluierung von Projekten – Techniken, Methoden, Erfahrungen 3. Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen von Projekten 4. Kritischer Vergleich Projektmanagementtheorie/Projektrealität 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Übungen vor Ort mit dem Projektteam, Projektmeetings etc.	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Tom DeMarco, Timothy Lister „Wien wartet auf Dich! Der Faktor Mensch im DV-Management“ 	

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Ahlemann, Eckl „Strategisches Projektmanagement – Praxisleitfaden, Fallstudien und Trends“, Springer Verlag |
|--|---|

Vertiefungsschwerpunkt II

Ordnungsverwaltung

a. Stadtentwicklung, Planung und Bauen

Übersicht

Modul II.a 9

Querschnittsmodul Public Management

5 ECTS

Modul II.a 10

Verwaltungsverfahren, Umweltrecht, Bauordnungsrecht

6 ECTS

Modul II.a 11

Grundlagen der Stadtentwicklung

6 ECTS

Modul II.a 12

Großverfahren, Mobilität, Smart City

6 ECTS

Modul II.a 13

Bauplanungsrecht, insbesondere Bauleitplanung

6 ECTS

Modul II.a 14

Raumordnung, Umweltplanungen, verwaltungsgerichtliche Verfahren, Führung

6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe II.a	Ordnungsverwaltung Stadtentwicklung, Planung und Bauen	
Module	II.a 9 Querschnittsmodul Public Management II.a 10 Verwaltungsverfahren, Umweltrecht, Bauordnungsrecht II.a 11 Grundlagen der Stadtentwicklung II.a 12 Großverfahren, Mobilität, Smart City II.a 13 Bauplanungsrecht, insbesondere Bauleitplanung II.a 14 Raumordnung, Umweltplanungen, verwaltungsgerichtliche Verfahren, Führung	
Dozenten	Siehe einzelne Module	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Walker	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Der Klimawandel, die Frage nach dem Verkehr der Zukunft und die Stadtentwicklung nach Corona stellen die Verwaltung vor gewaltige Herausforderungen.		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • sollen im Rahmen dieses Vertiefungsbereichs die Gestaltungsfelder der Stadtentwicklung erkennen und erlernen, unter integrierter Anwendung rechtlicher wie sozialwissenschaftlicher Instrumente Gemeinden zu gestalten. • sollen Stadtentwicklung als die zentrale Führungsaufgabe eines Bürgermeisters begreifen und auf die Ausübung des Bürgermeisteramts vorbereitet werden. Daneben geht es um die Vorbereitung auf Führungspositionen in der Ordnungsverwaltung. Spätere Einsatzfelder in diesem Bereich sind insbesondere die Bau- und Umweltverwaltungen der Landratsämter und Gemeinden. • sollen in diesem Zusammenhang verschiedene Bereiche der Stadtentwicklung, der Bau- und Umweltverwaltung kennen, sowie die Bau- und Umweltplanungsebenen wie auch diese Themen als Querschnittsaufgaben begreifen. • sollen in der Lage sein, sowohl ordnungs- wie auch planungsrechtliche Entscheidungen zu treffen und sie zu vollziehen. Sie kennen die dazu notwendigen Verwaltungsinstrumente, ihre jeweiligen Anwendungsbereiche und ihre Voraussetzungen. 		

Teilziele	
Siehe Module II.a 9 – II.a 14	
Inhalte	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Querschnittsmodul Public Management 2. Verwaltungsverfahren, Umweltrecht, Bauordnungsrecht 3. Grundlagen der Stadtentwicklung (interdisziplinäre Projekte) 4. Bauplanungsrecht, insbesondere Bauleitplanung (interdisziplinäres Projekt) mit Vertragsgestaltung 5. Raumordnung, Umweltplanungen (interdisziplinäres Projekt), verwaltungsgerichtliche Verfahren, Führung 	
Lehr- und Lernformen	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen
Literatur	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen

Siehe Modul I.a 9

Modul II.a 10	Verwaltungsverfahren, Umweltrecht, Bauordnungsrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Wunderle, Prof. Dr. Rittmann, Lehrbeauftragte Dr. Feinäugle, Dr. Kaltenborn, Dr. Korn, Schiering	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Walker	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen die in den Modulen 1 und 2.1 exemplarisch erworbenen Kenntnisse des Verwaltungsverfahrensrechts wie des materiellen Baurechts wiederholen und vertiefen, das Umweltverwaltungsrecht neu kennen lernen, gemeinsame Strukturen des Ordnungs- und Planungsrechts analysieren sowie die erworbenen Kenntnisse auf die Lösung konkreter Verwaltungsrechtsfälle anwenden.

Inhalte

1. Strukturen präventiven und repressiven Verwaltungshandelns

1. Zulassungsentscheidungen: Rechtsformen, Verfahren, Vertragsgestaltung, Bescheide mit Inhalts- und Nebenbestimmungen
2. Ordnungsverfügungen: Verfahren, Bescheide, Vollstreckung
3. Verwaltungskontrolle: Widerspruch, Aufsicht, formlose Rechtsbehelfe

2. Umweltrecht

1. Grundlagen, insbes. Rechtsquellen
2. Allgemeines Umweltverwaltungsrecht
 - Umweltrechtliche Ziele und Prinzipien
 - Instrumente der Verhaltenssteuerung
 - Besondere Verfahrensregelungen (Umweltinformation, Umweltaudit)
 - Kontrolldichte bei der Überprüfung umweltrechtlicher Verwaltungsentscheidungen und Rechtsschutz
3. Besonderes Umweltverwaltungsrecht
 - Naturschutz- und Landschaftspflegerecht
 - Eingriffe in die Natur und Landschaft
 - Besonderer Schutz von Flächen und Biotopen
 - Bodenschutzrecht
 - Bodenschutzrechtliche Pflichten und Sanierungspflichtige
 - Bodenschutzrechtliche Anordnungen

<ul style="list-style-type: none"> - Wasserrecht <ul style="list-style-type: none"> • Benutzung von Gewässern • Vorsorgender Gewässerschutz • Gewässerüberwachung - Immissionsschutzrecht <ul style="list-style-type: none"> • Genehmigungsbedürftige Anlagen <ul style="list-style-type: none"> ◦ Förmliches Genehmigungsverfahren ◦ Vereinfachtes Genehmigungsverfahren • Genehmigungsfreie Anlagen • Einzelfallanordnungen - Kreislaufwirtschaftsrecht <ul style="list-style-type: none"> • Abfallbegriff • Grundsätze und Grundpflichten des Kreislaufwirtschafts- und Abfallrechts • Abfallvermeidung • Abfallverwertung und Abfallbeseitigung • Produktverantwortung • Abfallüberwachung <p>3. Bauordnungsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wiederholung und Vertiefung der Strukturen des präventiven und repressiven Bauordnungsrechts <ul style="list-style-type: none"> • Erteilung einer Baugenehmigung • Baurechtliche Eingriffsmaßnahmen 	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Peters/Hesselbarth/Peters, Umweltrecht, Kohlhammer Verlag Stuttgart, 5. Aufl. 2015 • Schwartmann/Pabst, Umweltrecht, C. F. Müller Verlag Heidelberg, 2. Aufl. 2011 • Sparwasser/Engel/Vosskuhle, Umweltrecht, C. F. Müller Verlag Heidelberg, 5. Aufl., 2003 • Kloepfer/Durner, Umweltschutzrecht, C. H. Beck Verlag München, 3. Aufl., 2020 • Dürr/Levens/Speckmaier, Baurecht Baden-Württemberg, 17. Aufl. 2021

Modul II.a 11	Grundlagen der Stadtentwicklung	
Dozenten	Prof. Dr. Walker, Lehrbeauftragte König, Meigel, Bürgermeister Mihm	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Walker; Prof. Dr. Dürrschmidt	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen

- Die Rahmenbedingungen und aktuellen Probleme der Stadtentwicklung aus sozialwissenschaftlicher Sicht erkennen
- Demografischer Wandel und den Strukturwandel der Wirtschaft in seinen Konsequenzen für die Kommunale Verwaltung erfassen.
- Die wichtigsten Konzepte und Formen der Bürgerbeteiligung an Hand praktischer Beispiele vermittelt werden.

Inhalte

1. Rahmenbedingungen und Probleme der aktuellen Stadtentwicklung

- 1.1 Demografische Veränderungen
- 1.2 Strukturwandel Wirtschaft
- 1.3 Ökologische Herausforderungen Fläche/Energie etc.
- 1.4 Wirtschaftsförderung und Stadtentwicklung
- 1.5 Kommunaler Finanzrahmen
 - a. Suburbanisierung/Reurbanisierung
 - b. Stadtquartiere verändern sich
 - c. Soziale Segregation
 - d. Nachbarschaften
- 1.10 Interkommunale Kooperation
- 1.11 Schrumpfende Städte
- 1.12 Europäische und außereuropäische Stadtmodelle
- 1.13 Modelle der Bürgerbeteiligung

2. Resiliente Gemeinde- und Stadtentwicklungsplanung

- 2.1 Methoden und Instrumente der Stadtplanung (Struktur, Fläche, Stadtbildqualität)
- 2.2 Prognosen und Szenarien

<p>2.3 Konflikte in der Bauleitplanung – dargestellt an Beispielen</p> <p>2.4 Innenentwicklung/Brachflächen/Baulücken/Leerstand</p> <p>3. Konzepte und Formen der Bürgerbeteiligung</p> <p>3.1 Bürgerbeteiligung und kommunale Demokratie</p> <p>3.2 Methodenübersicht formelle und informelle Teilnahmeverfahren (Traditionelle Verfahren und neue Ansätze)</p> <p>Anforderungen aus der kommunalen Praxis</p> <p>Qualitätsmerkmale und Konzepte der Evaluation</p>	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Bischoff, Ariane/Selle, Klaus/Sinning, Heidi, Informieren, Beteiligen, Kooperieren, Kommunikation in Planungsprozessen. Eine Übersicht zu Formen, Verfahren, Methoden und Techniken. 2004. • Frech, Siegfried/Reschl, Richard, Hrsg., Urbanität neu planen. Stadtplanung, Stadtumbau, Stadtentwicklung, Schwalbach/Ts. 2010. Gemeindetag Baden-Württemberg, Strategiepapier des Gemeindetags Baden-Württemberg zur Bürgerbeteiligung, in: BWGZ Heft 21/2011. • Henckel, Dietrich u.a., Hrsg., Planen-Bauen-Umwelt. Ein Handbuch, Wiesbaden 2010. • Kuhn, Beate, Moderationsfibel Zukunftswerkstätten – Zukunftswerkstätten verstehen, anleiten, einsetzen, 2006. • Nanz, Patricia/Fritsche, Miriam, Handbuch Bürgerbeteiligung: Verfahren und Akteure, Chancen und Grenzen, Bonn 2012. • Reschl, Richard, Vom Leben in der Stadt. Gemeinden und Kreise als soziale Gebilde, in: Püttner, Günter/Mann, Thomas, Hrsg., Handbuch der kommunalen Wissenschaft und Praxis, Heidelberg 2007. • Selle, Klaus, Stadtplanung und Kommunikation – Gründe, Methoden und Voraussetzungen, in: Städtebau – Institut der Universität Stuttgart, Lehrbausteine Städtebau, Stuttgart 2010. Selle, Klaus, Planen. Steuern. Entwickeln, Über den Beitrag öffentlicher Akteure zur Entwicklung von Stadt und Land, Dortmund 2005. • Streich, Bernd, Stadtplanung in der Wissensgesellschaft. Ein Handbuch, 2. Aufl., Wiesbaden 2011.

Modul II.a 12	Großverfahren, Mobilität, Smart City (interdisziplinäre Projekte)	
Dozenten	Prof. Dr. Walker, Lehrbeauftragte BM Haußmann, RA'in Kappel	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Walker	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden sollen auf der Basis der im Grundlagenstudium und in den Modulen II.1.14-16 erworbenen Kompetenzen ausgewählte Großverfahren im Planungs- und Umweltrecht unter Berücksichtigung aller rechtlicher und außerrechtlicher Gesichtspunkte sowohl gestalten als auch – soweit bereits erfolgt – analysieren. Insbesondere betrachtet werden Projekte in den Bereichen Mobilität sowie Smart City. Dies schließt die Gestaltung bzw. Analyse der zu treffenden Entscheidungen ein.		
Inhalt		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Übersicht über die verschiedenen Formen staatlicher Planungen 2. Bindungen und Auswirkungen von Gesamtplanungen im Umweltbereich 3. Planfeststellungsverfahren 4. Umweltverträglichkeitsprüfung 5. Falllösungen in ausgewählten Bereichen mit umweltrechtlichen Bezügen 6. Auswirkungen von Planungen in ökologischer, wirtschaftlicher und sozialer Hinsicht 7. Planungsermessen 8. Instrumente zur Bewertung von Planvarianten 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Planspiel	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Battis, Ulrich, Öffentliches Baurecht und Raumordnungsrecht, Kohlhammer Verlag Stuttgart, 7. Aufl. 2017 • Stürer, Bernhard, Handbuch des Bau- und Fachplanungsrechts, 5. Aufl. 2015 • Ziekow, Jan (Hrsg.), Praxis des Fachplanungsrechts, Werner Verlag Düsseldorf, 2004 	

Modul II.a 13	Bauplanungsrecht, insbesondere Bauleitplanung (interdisziplinäres Projekt) mit Vertragsgestaltung	
Dozenten	Prof. Dr. Walker, Lehrbeauftragte Dr. Burmeister, Rothemund	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Walker	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
<p>Die Studierenden sollen auf der Basis der im Grundlagenstudium und in den Modulen II.1.14-16 erworbenen Kompetenzen Sachverhalte bauplanungsrechtlich beurteilen und insbesondere Bauleitplanverfahren unter Berücksichtigung aller rechtlicher und außerrechtlicher Gesichtspunkte sowohl gestalten als auch – soweit bereits gelaufen – analysieren. Dies schließt die Gestaltung bzw. Analyse der zu treffenden Entscheidungen auch in Form städtebaulicher Verträge ein.</p>		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wiederholung und Vertiefung der bauplanungsrechtlichen Zulässigkeit von Vorhaben 2. Grundlagen der kommunalen Planungshoheit 3. Planungsgebot 4. Planungsziele 5. Inhalte und Festsetzungen 6. Abwägung 7. Aufstellungsverfahren 8. Instrumente der Plansicherung 9. Bodenordnende Maßnahmen 10. Städtebauliche Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen 11. Stadtentwicklungspläne 12. Städtebauliche Verträge 13. Vorhaben- und Erschließungspläne 14. Denkmalschutz 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Birk, Hans-Jörg, Städtebauliche Verträge, Boorberg Verlag Stuttgart, 5. Aufl. 2013 	

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Koch, Hans/Hendler, Reinhardt, Baurecht, Raumordnungs- und Landesplanungsrecht, 6. Aufl. 2015• Stürer, Bernhard, Der Bebauungsplan, 5. Aufl. 2015• Hangarter, Ekkehard, Bauleitplanung – Bebauungspläne, Werner Verlag Düsseldorf, 5. Aufl. 2006 |
|--|--|

Modul II.a 14	Raumordnung, Umweltplanungen (interdisziplin. Projekt), verwaltungsgerichtliche Verfahren, Führung	
Dozenten	Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle, Prof. Dr. Walker, Prof. Dr. Wunderle, Lehrbeauftragte Lengert, Off	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Walker	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • sollen auf der Basis der im Grundlagenstudium und in den Modulen II.1.14-16 erworbenen Kompetenzen sowohl Raumordnungsverfahren als auch Umweltplanverfahren unter Berücksichtigung aller rechtlicher und außerrechtlicher Gesichtspunkte sowohl gestalten als auch – soweit bereits erfolgt – analysieren. Dies schließt die Gestaltung bzw. Analyse der zu treffenden Entscheidungen ein. • sollen das prozessuale Vorgehen vor Verwaltungsgerichten erlernen. • sollen Stadtentwicklung als zentrale Führungsaufgabe eines Bürgermeisters begreifen und die für das Bürgermeisteramt notwendigen Führungskompetenzen erwerben. 		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planungsvorgaben des Europäischen Umweltgemeinschaftsrechts 2. Formen und Arten von Raumordnungsplanungen und Umweltfachplanungen 3. Strategische Umweltprüfung 4. Materielle und formelle Anforderungen anhand eines Fachplans 5. Verwaltungskontrolle: Klagen, einschließlich Normenkontrollverfahren 6. Führung 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Planspiel	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Koch, Hans/Hendler, Reinhardt, Baurecht, Raumordnungs- und Landesplanungsrecht, 6. Aufl. 2015 • Peters/Hesselbarth/Peters, Umweltrecht, 5. Aufl. 2015 • Sparwasser, Reinhard/Rüdiger Engel/Andreas Vosskuhle, Umweltrecht, C. F. Müller Verlag Heidelberg, 5. Aufl., 2003 • Kloepfer, Michael, Umweltschutzrecht, 3. Aufl. 2020 	

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Stürer, Bernhard, Handbuch des Bau- und Fachplanungsrechts, 5. Aufl. 2015• Ziekow, Jan (Hrsg.), Praxis des Fachplanungsrechts, Werner Verlag Düsseldorf, 2004 |
|--|--|

Vertiefungsschwerpunkt II
Ordnungsverwaltung

b Zuwanderung und Integration

Übersicht

Modul II.b.9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul II.b.10

Zuwanderung und Nachhaltigkeit
6 ECTS

Modul II.b.11

Recht I (Grundlagen)
6 ECTS

Modul II.b.12

Recht II (Ausländerrecht)
6 ECTS

Modul II.b.13

Recht III: Internationales Recht – Internationale Verwaltungsbilder
6 ECTS

Modul II.b.14

Interkulturelle Kompetenz und Sprache
6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe II.b	Ordnungsverwaltung Zuwanderung und Integration	
Module	II.b. 9 Querschnittsmodul Public Management II.b.10 Zuwanderung und Nachhaltigkeit II.b.11 Recht I (Grundlagen) II.b.12 Recht II (Ausländerrecht) II.b.13 Internationales Recht – Internationale Verwaltungsbilder II.b.14 Interkulturelle Kompetenz und Sprachen	
Dozenten	Prof. Dr. Majer, Prof. Dr. Sievering, Prof. Dr. Dürrschmidt, Prof. Dr. Loch, Prof. Dr. Engler, Prof. Dr. Bunk, Prof. Dr. Sander, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	
Lernziele/Kompetenzen Globalisierung, Modernisierung und Migration sind Kennmarken gesellschaftlichen Wandels und stellen auch die öffentliche Verwaltung vor neue Anforderungen. Den Studierenden soll mit diesem Studienschwerpunkt „interdisziplinäre Kompetenz in Migrations- und Integrationsfragen“ sowie eine genaue Kenntnis nicht nur der nationalen, sondern auch der europäischen, völkerrechtlichen und ausländischen Rechtsgrundlagen, soweit sie für die Zuwanderung und Integration der Mitbürger mit Migrationshintergrund erforderlich ist, vermittelt werden.		
Inhalte siehe Teilmodule		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	siehe Teilmodule	

Siehe Modul I.9

Modul II.b 10	Zuwanderung und Nachhaltigkeit	
Dozenten	Prof. Dr. Dürrschmidt, Prof. Dr. Sievering, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- lernen die Grundlagen nachhaltiger Entwicklung, ihre Problemfelder und Lösungsansätze kennen.
- verstehen Zuwanderung als eine Möglichkeitsbedingung zukunftsfähiger Entwicklung und erwerben die Kompetenz entsprechender Zukunftsgestaltung.
- lernen die volkswirtschaftlichen Aspekte der Zuwanderung kennen; sie befassen sich mit der Integration von Zuwanderern am Arbeitsmarkt.

Inhalte

Nachhaltigkeit und Zuwanderung – Soziologie der Zuwanderung

1. Demografische Grundlagen
 - Daten und Strukturen der Migration/historisch und aktuell
 - Prognosen zur Migration
2. Migrationstheorien
 - Push- und Pull-faktoren
 - Migration als individuelle Entscheidung
3. Strategien der Integration
 - Integration/Assimilation/Akkulturation/Diversität
4. Zuwanderung und Stadtentwicklung
 - Segregation und soziale Mischung
 - Migration und ethnische Ökonomie

Zuwanderung und Ökonomie

- Fachkräftemangel
- Arbeitsmarktintegration
- ökonomische Steuerung der Migration

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Foroutan, Naika (2019) Die postmigrantische Gesellschaft: ein Versprechen der pluralen Demokratie. Bielefeld: transcript.El-Mafaalani, Aladin (2018) Das Integrationsparadoxon: warum gelungene Integration zu mehr Konflikten führt. Köln: Kiepenheuer & Witsch. • Zwengel, Almut (2018) Zusammenleben mit Zu- und Eingewanderten: eine Einführung in die Migrationssoziologie. Beltz Juventa: Weinheim. • Heckmann, F. (2015) Integration von Migranten: Einwanderung und neue Nationenbildung. Wiesbaden: Springer. • Tölle, H. & Schreiner, P. (Hg) (2014) Migration und Arbeit in Europa. Köln: PapyRossa. • Portes, A. & Rumbaut, R. (2001) Legacies: the sory of the immigrant second generation. Berkeley: Univ. of California Press. • Grindberg, L. & Grindberg R. (1990) Psychoanalyse der Migration und des Exils. München: Verlag Int. Psychoanalyse

Modul II.b 11	Zuwanderung – Recht I (Grundlagen)	
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> Die Studierenden kennen und begreifen die Integrationsprobleme einer Migrationsgesellschaft (plurale Ethnien, Kulturen und Religionen) im verfassungspolitischen und – rechtlichen Kontext und können daraus mehr interkulturelle Kompetenz ableiten. Die Studierenden verstehen die rechtlichen Grundlagen der Zuwanderung auf nationaler und europäischer Ebene und können diese in der Praxis umsetzen. 		
Inhalte		
Verfassungsrechtliche Grundlagen von Migration und Integration		
<ol style="list-style-type: none"> Menschenwürde, Freiheit und Gleichheit und kulturelle Vielfalt Der moderne Verfassungsstaat: Trennung von Politik und Religion, Staat und Kirche Religionsfreiheit, Kunst- und Meinungsfreiheit 		
Europa- und völkerrechtliche Grundlagen von Migration und Integration		
<ol style="list-style-type: none"> Europarecht und Migration: Wirkung der Grundfreiheiten, Diskriminierungsverbot inklusive der Auswirkungen auf das nationale Recht, Abkommen mit Drittstaaten, europäische Flüchtlingspolitik Völkerrecht und Migration: EMRK, Genfer Flüchtlingskonvention, 		
Ausländerrecht in der Praxis		
<ol style="list-style-type: none"> Bescheidtechnik im Ausländerrecht Führung im ausländerrechtlichen Zusammenhang Flüchtlingsunterbringung in der Praxis 		
Ausländerrecht und Sozialrecht (AsylbLG, Sozialleistungen für EU-Ausländer)		
Ausländerrecht und Strafrecht (Straftaten nach dem AufenthG u.a.)		
Vergaberecht und Flüchtlingsunterbringung und Betreuung		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	Literatur zum Verfassungs- und Europarecht; Bosch/Schmidt/Vondung, Einführung in die Praxis des verwaltungsgerichtlichen Verfahrens	

Modul II.b 12	Ausländerrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden kennen die innerstaatlichen Grundlagen für die Behandlung von Ausländern und Asylbewerbern sowie für den Erwerb und Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit.		
Inhalte		
Ausländerrecht		
Das Aufenthaltsgesetz: Einreise, Aufenthalt und Verfestigung von Drittstaatsangehörigen; Aufenthaltzwecke Familiennachzug, Erwerbstätigkeit, Ausbildung; Integrationskurse; Ausweisung und Abschiebung; Freizügigkeitsgesetz/EU: Aufenthalt von Unionsbürgern.		
Asylrecht		
Das Asylverfahrensgesetz: Illegale Zuwanderung; Einreise, Aufenthalt und Versorgung von Flüchtlingen; humanitäre Aufenthaltsrechte; Die Unterbringung von Asylbewerbern;		
Staatsangehörigkeitsrecht		
Das Staatsangehörigkeitsgesetz: Erwerb und Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit; Spätaussiedler, Einbürgerung, Hinnahme von Mehrstaatigkeit.		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Textsammlung Deutsches Ausländerrecht, Kommentare u.a. • Gemeinschaftskommentar zum Ausländerrecht • Hailbronner, Kay, Ausländerrecht Kommentar • Hailbronner, Kay/Renner, Günter, Staatsangehörigkeitsrecht, Kommentar • Huber, Bertold, Handbuch des Ausländer- und Asylrechts • Marx, Reinhard, Kommentar zum Asylverfahrensgesetz Fachzeitschriften: <ul style="list-style-type: none"> • Zeitschrift für Ausländerrecht und Ausländerpolitik • Informationsbrief Ausländerrecht 	

Modul II.b 13	Internationales Recht – Internationale Verwaltungsbilder	
Dozenten	Prof. Dr. Majer, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
<p>Lernziele/Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden lernen das ausländische Recht der Migranten (vor allem solches aus dem islamischen Rechtskreis) in Deutschland kennen und können insbesondere anhand der Regeln des deutschen internationalen Privatrechts beurteilen, in welchen Fällen dieses beachtlich ist. Sie lernen zudem die Besonderheiten fremder Anschauungen über die Verwaltung kennen.</p>		
<p>Inhalte</p> <p>1. Internationales Privatrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung • Internationales Recht der natürlichen Personen • Internationales Schuldrecht (im Überblick) • Internationales Sachenrecht (im Überblick) • Internationales Familien- und Erbrecht (mit Schwerpunkt auf Ehevoraussetzungen und Scheidung) • Internationales Verfahrensrecht (mit Schwerpunkt auf Anerkennung ausländischer Entscheidungen im Familienrecht) <p>2. Internationale Verwaltungsbilder: Kultur der Migranten der wichtigsten Herkunftsregionen und ihre Rechts- und Verwaltungsmentalität</p>		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Rauscher, Internationales Privatrecht; • weitere Lehrbücher zum internationalen Privatrecht 	

Modul II.b 14	Interkulturelle Kompetenz und Sprache	
Dozenten	Prof. Dr. Loch, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden lernen in verschiedenen Praxisfeldern Voraussetzungen und Gestaltungen interreligiöser und interkultureller Dialoge.		
Inhalte		
Interkulturelle Kompetenz in besonderen Formen und auf besondere Situationen mit speziellem Bezug zur ausländerrechtlichen Praxis.		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	Werden in der Vorlesung bekanntgegeben	

Vertiefungsschwerpunkt II
Ordnungsverwaltung

c Polizei- und Ordnungsverwaltung

Übersicht

Modul II.c 9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul II.c 10

Allgemeine Grundlagen
6 ECTS

Modul II.c 11

Zulassungsentscheidungen
6 ECTS

Modul II.c 12

Ordnungsverfügungen
6 ECTS

Modul II.c .13

Ordnungswidrigkeitenrecht
6 ECTS

Modul II.c 14

Rechtliche Gestaltung und Verwaltungsprozess
6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe II.c	Ordnungsverwaltung Polizei- und Ordnungsverwaltung	
Module	II.c 9 Querschnittsmodul Public Management II.c 10 Allgemeine Grundlagen II.c 11 Zulassungsentscheidungen II.c 12 Ordnungsverfügungen II.c 13 Ordnungswidrigkeitenrecht II.c 14 Rechtliche Gestaltung und Verwaltungsprozess	
Dozenten	siehe Modulbeschreibungen	
Veranstaltungsart	siehe Modulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Steinhorst	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	siehe Modulbeschreibungen	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
<ul style="list-style-type: none"> Die Studierenden sollen im Rahmen dieses Vertiefungsschwerpunktes auf einen Einsatz in der Polizei- und Ordnungsverwaltung einer Gemeinde oder eines Landratsamts vorbereitet werden. Das Tätigkeitsspektrum ist hier außerordentlich vielfältig. Hierzu gehören nicht nur die <i>Dienstleistungen</i> für den Bürger, sondern auch Maßnahmen, um Gefahren abzuwehren, durch die die öffentliche Sicherheit oder Ordnung bedroht wird, und Störungen der öffentlichen Sicherheit oder Ordnung zu beseitigen (<i>Maßnahmen zur Sicherstellung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung</i>). Die thematische Bandbreite reicht selbst in den Ordnungsämtern kleinerer Gemeinden z.B. von der Bearbeitung und Bescheinigung von Gewerbe-, -um- und -abmeldungen über die Erteilung von gaststättenrechtlichen Gestattungen oder Fischereischeinen bis hin zu Genehmigungen für die Benutzung öffentlicher Verkehrsflächen. Maßnahmen zur Sicherstellung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung finden sich – mit steigender Größe und Verwaltungskraft der Gemeinden – darüber hinaus z.B. in Gewerbeuntersagungs- und Erlaubniswiderufsverfahren ebenso wie in den Dienstleistungen zum Teil immanentem Gefahrenabwehrrecht. Zudem gehört auch die Ahndung von Ordnungswidrigkeiten zum Ordnungsrecht bzw. zur Polizei- und Ordnungsverwaltung. Grundlage für die Tätigkeit in den Gemeinden oder in den Landratsämtern ist das allgemeine Verwaltungsrecht. Hinzu kommen weitere Rechtsgebiete wie z.B. allgemeines Polizeirecht, Versammlungs-, Straßen-, Straßenverkehrs-, Gaststätten-, Gewerbe- sowie das Waffen- und Jagdrecht. Die Studierenden sollen verschiedene konkrete Bereiche intensiver kennenlernen und in der Lage sein, sowohl präventiv als auch repressiv tätig zu werden. Sie kennen die dazu 		

notwendigen unterschiedlichen Verwaltungsinstrumente, ihre jeweiligen Anwendungsbereiche und ihre jeweiligen Voraussetzungen und können diese auf praktische Fälle anwenden. Sie sind in der Lage, in diesen Bereichen auch abstrakt-generell (z.B. durch Satzungen) gestaltend tätig zu sein.

- Neben den rechtlichen Kenntnissen sollen die Studierenden u.a. auch fundierte Kenntnisse der Bescheidtechnik erwerben, da der Anteil beim Erlass von Verwaltungsakten im Bereich der Ordnungsverwaltung erheblich ist.

Teilziele

siehe Module II.c 9 - II.c 14

Inhalte

Die Unterrichtseinheiten werden teilweise auch modulübergreifend ausgerichtet. So können beispielsweise in einer über das ganze Semester laufenden Lehrveranstaltung „Gewerberecht“ sowohl Zulassungsentscheidungen (Modul I.c 11) als auch Ordnungsverfügungen (Modul II.c 12) behandelt werden. Durch die teilweise modulübergreifende Gestaltung der Lehrveranstaltungen soll erreicht werden, dass die Studierenden die rechtlichen Zusammenhänge erkennen und auf praktische Fälle anwenden können.

Lehr- und Lernformen

siehe Modulbeschreibungen

Literatur

siehe Modulbeschreibungen; Hinweise der Dozenten

siehe Modul I.a 9

Modul II.c 10	Allgemeine Grundlagen	
Dozenten	Prof. Dr. Haug, Prof. Dr. Steinhorst, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Steinhorst	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • haben vertiefte Kenntnisse im Verwaltungsverfahrensrecht und können diese auch praktisch anwenden, • kennen die praxisrelevanten Grundrechte und ihre Bedeutung für die Ordnungsverwaltung auch vor dem Hintergrund der Rechtsprechung des Bundesverfassungsgerichts, • wissen um die Bedeutung und den Anwendungsbereich des Datenschutzes und der Informationsfreiheit und • kennen die große Bedeutung der Kommunikation von und in Behörden. 		
Inhalte		
1. Vertiefung Verwaltungsverfahrensrecht		
<ul style="list-style-type: none"> • Formen des Verwaltungsakts im Ordnungsrecht (befehlende, feststellende und rechtsgestaltende Verwaltungsakte) • Besonderheiten des Verwaltungsverfahrens in speziellen Materien der Ordnungsverwaltung 		
2. Vertiefung Grundrechte		
<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau einer Grundrechtsprüfung • Grundrechte in Gutachten und Bescheid • Schutz- und Schrankenbereich spezieller Grundrechte • Rechtsprechung zu speziellen Grundrechten 		
3. Datenschutz und Informationsfreiheit		
<ul style="list-style-type: none"> • Recht auf informationelle Selbstbestimmung; einfachgesetzliche Rechtsgrundlagen für den Datenschutz im besonderen Ordnungsrecht und in den allgemeinen Datenschutzgesetzen • Informationsfreiheitsrechte aufgrund von EU-Recht, das Informationsfreiheitsgesetz des Bundes und die landesrechtlichen Regelungen in Baden-Württemberg 		
4. Verständliches Schreiben, Gesprächsführung etc.		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	

Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Detterbeck, Allgemeines Verwaltungsrecht, 21. Aufl. 2023• Maurer/Waldhoff, Allgemeines Verwaltungsrecht, 20. Aufl. 2020 (21. Aufl. angekündigt)• Schweickhardt/Vondung/Zimmermann-Kreher, Allgemeines Verwaltungsrecht, 11. Aufl. 2021• Kingreen/Poscher, Grundrechte. Staatsrecht II, 38. Aufl. 2022
------------------	--

Modul II.c 11	Zulassungsentscheidungen	
Dozenten	Prof. Dr. Pautsch, Prof. Dr. Steinhorst, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Steinhorst	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • kennen aus wichtigen Bereichen der Ordnungsverwaltung die Arten und Strukturen von Zulassungsentscheidungen (z.B. Erlaubnis, Bewilligung, Ausnahme, Genehmigung). • kennen die unterschiedlichen Formen der Verwaltungsverfahren, • kennen die materiellen Voraussetzungen von Zulassungen in ausgewählten Rechtsgebieten der Ordnungsverwaltung, • können die Verfahren in diesen Bereichen korrekt und effektiv durchführen und • Entscheidungen über Anträge auf begünstigende Verwaltungsakte gutachterlich vorbereiten und den Bescheid anfertigen. 		
Inhalte		
1. Materielle Voraussetzungen und Verfahren		
<ul style="list-style-type: none"> • Struktur der Rechtsgrundlagen der Zulassung in verschiedenen Rechtsgebieten • Spezifische Bedingungen der Verwaltungsverfahren • Materielle Voraussetzungen und Inhalt der Zulassungen in ausgewählten Bereichen • Probleme der Entscheidungsfindung • Ermessen und seine Grenzen • Veranschaulichung anhand von praktischen Fällen in ausgewählten Bereichen 		
2. Fallstudien (Gutachten/Bescheide)		
U.a. Bescheidtechnische Vorgaben im Ordnungsrecht bei der Formulierung von		
<ul style="list-style-type: none"> • Briefkopf • Tenor • Darstellung des Sachverhalts • Rechtlicher Begründung • Rechtsbehelfsbelehrung 		

und der Bekanntmachung der Zulassungen.	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Workshop, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Brenndörfer/Hesselbarth, Grundlagen und Fälle zum Verwaltungsrecht, Gutachten und Bescheid, 1. Aufl. 2023 • Bruckert/Frey/Kron/Marz (Hrsg.), Besonderes Verwaltungsrecht nach Rechtsgrundlagen in Baden-Württemberg, 1. Aufl. 2020 • Büchner/Joerger/Trockels/Vondung, Übungen zum Allgemeinen Verwaltungsrecht und zur Bescheidtechnik, 5. Aufl. 2010 • Schoch, Besonderes Verwaltungsrecht, 1. Aufl. 2018 (C.H.Beck)

Modul II.c 12	Ordnungsverfügungen	
Dozenten	Prof. Dr. Pautsch, Prof. Dr. Steinhorst, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Steinhorst	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden

- kennen aus wichtigen Bereichen der Ordnungsverwaltung die Arten und Strukturen von Ordnungsverfügungen,
- kennen die unterschiedlichen Formen der Verwaltungsverfahren,
- kennen die materiellen Voraussetzungen einzelner Ordnungsverfügungen in ausgewählten Rechtsgebieten der Ordnungsverwaltung,
- kennen die Arten der Vollstreckung sowie die Vollstreckungsvoraussetzungen,
- können die Verfahren in diesen Bereichen korrekt und effektiv durchführen und
- können den Erlass von belastenden Verwaltungsakten (einschließlich Anordnung Sofortvollzug, Androhung Zwangsmittel und Kostenentscheidung) gutachterlich vorbereiten und einen entsprechenden Bescheid anfertigen.

Inhalte

1. Materielle Voraussetzungen und Verfahren

- Instrumente und Maßnahmen im Bereich der Ordnungsverwaltung
- Rechtsgrundlagen von Ordnungsverfügungen
- Formelle Voraussetzungen der Maßnahmen
- Tatbestandsvoraussetzungen in ausgewählten Bereichen des Ordnungsrechts
- Ermessensgrenzen unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit und von Grundrechten der Betroffenen
- Veranschaulichung von Entscheidungen anhand von praktischen Beispielen in ausgewählten Bereichen

2. Fallstudien (Gutachten/Bescheide)

U.a.

- Vorgaben der Bescheidtechnik bei Ordnungsverfügungen
- Formulierungsmuster für häufig auftretende Fallkonstellationen
- Bekanntmachungsformen

3. Vollstreckung	
<ul style="list-style-type: none"> • Vollstreckungsvoraussetzungen • Vollstreckungsmittel • Praktische Probleme der Umsetzung von Ordnungsverfügungen in einzelnen Bereichen der Ordnungsverwaltung 	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Workshop, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Belz/Mußmann/Kahlert/Sander, Polizeigesetz für Baden-Württemberg, 9. Aufl. 2022 • Büchner/Joerger/Trockels/Vondung, Übungen zum Allgemeinen Verwaltungsrecht und zur Bescheidtechnik, 5. Aufl. 2010 • Huttner/Strecker, Handbuch für die Ortspolizeibehörden Baden-Württemberg, 4. Aufl. 2014 (5. Aufl. – angekündigt; statt Huttner/Strecker dann Strecker/Thome/Steinhorst) • Ruder/Pörtl, Polizeirecht Baden-Württemberg, 9. Aufl. 2021 (10. Aufl. angekündigt; statt Ruder/Pörtl dann Pörtl) • Zeitler/Trurnit, Polizeirecht für Baden-Württemberg, 4. Aufl. 2022

Modul II.c 13	Ordnungswidrigkeitenrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Bunk, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Bunk	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
<p>Lernziele/Kompetenzen</p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen die Bedeutung und die praktischen Anwendungsmöglichkeiten des Ordnungswidrigkeitenrechts, • beschäftigen sich vertieft mit dem Verfahren in Bußgeldsachen und • erweitern ihre Kenntnisse in verschiedenen, für das Recht der Ordnungswidrigkeiten praxisrelevanten Rechtsgebieten. <p>Dabei sollen nicht nur die Besonderheiten des ordnungswidrigkeitenrechtlichen Verfahrens – auch im Vergleich und an den Schnittstellen zum Strafrecht – herausgearbeitet werden, sondern die Studierenden sollen vor allem die Fähigkeit zur eigenständigen Bearbeitung von praktischen Fällen (gutachtliche Lösungen sowie Bescheidtechnik) erlangen.</p> <p>Zudem sollen die Studierenden ihre Kenntnisse zu Ordnungswidrigkeiten aus verschiedenen praxisrelevanten Spezialgebieten – auch hinsichtlich ihrer Schnittstellen und Grenzbereiche zum Strafrecht – erweitern und vertiefen.</p>		
<p>Inhalte</p> <p>1. Wiederholung und Vertiefung Allgemeines Ordnungswidrigkeitenrecht</p> <p>2. Besonderes Ordnungswidrigkeitenrecht inkl. Abgrenzung zum Strafrecht: insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Straßenverkehrsrecht • Baurecht • Naturschutzrecht • Gewerbe- und Gaststättenrecht • Jugendschutzrecht • Waffenrecht <p>3. Das ordnungswidrigkeitenrechtliche Verfahren (inkl. gerichtliches Verfahren im Überblick)</p> <p>4. Der Bußgeldbescheid inkl. Bescheidtechnik</p>		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	

Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Kleszczewski/Krenberger, Ordnungswidrigkeitenrecht, 3. Aufl. 2023• Bülte, Ordnungswidrigkeitenrecht, 6. Aufl. 2020; im Übrigen Empfehlungen der Dozierenden
------------------	--

Modul II.c 14	Rechtliche Gestaltung und Verwaltungsprozess	
Dozenten	Prof. Dr. Zimmermann-Kreher, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Steinhorst	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • wissen, welche Regeln generell gelten, um zielgerecht und effektiv rechtsgestalterisch zu einer Lösung zu kommen, • kennen die unterschiedlichen gestalterischen Formen in verschiedenen Rechtsgebieten der Ordnungsverwaltung, • kennen die formellen und materiellen Voraussetzungen von Verordnungen, Satzungen und öffentlich-rechtlichen Verträgen, • kommen bei Problemstellungen aus der Praxis zu sachgerechten Ergebnissen. 		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • sind mit den wichtigsten Grundsätzen des Verwaltungsprozesses (Widerspruchverfahrens und Verwaltungsgerichtsprozess) vertraut. • kennen die Arten und Strukturen von Rechtsbehelfen, • können die Verfahren korrekt durchführen und insbesondere eigenständig Entscheidungen in Widerspruchsverfahren treffen sowie in einem Widerspruchsbescheid praktisch umsetzen, • kennen den Unterschied zwischen vorläufigem Rechtsschutz und Hauptsacheverfahren, • können die Erfolgsaussichten von Anträgen (§§ 80, 80a, 123 VwGO) und Klagen beurteilen, • sind in der Lage, vor Gericht sachgerechte Entscheidungen zu treffen, insbesondere Klageerwiderungen/Antragserwiderungen selbständig zu verfassen und auch im Prozess Anträge zu stellen, • kennen Alternativen zu Widerspruchsverfahren und Gerichtsprozessen, nämlich Schlichtung, außergerichtliche Einigung und Mediationstechniken. 		
Inhalte		
1. Verordnungen, Satzungen		
2. Öffentlich-rechtliche Verträge		
3. Verwaltungsprozess, Rechtsbehelfe und Mediation		

- Sinn und Zweck der Kontrolle der Verwaltung
- Kontrollarten (förmliche und nicht förmliche Rechtsbehelfe)
- Vertiefung Widerspruchsverfahren
- Vertiefung Tenorierung und Bescheidtechnik im Widerspruchsverfahren
- Klageverfahren nach der VwGO
- Klagearten, insbesondere Anfechtungs- und Verpflichtungsklage
- einstweiliger Rechtsschutz (§§ 80, 80a, 123 VwGO)
- Schlichtung, außergerichtliche Einigung, Mediation

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Detterbeck, Allgemeines Verwaltungsrecht, 21. Aufl. 2023 • Hufen, Verwaltungsprozessrecht, 12. Aufl. 2021 • Schweickhardt/Vondung/Zimmermann-Kreher, Allgemeines Verwaltungsrecht, 11. Aufl. 2021

Vertiefungsschwerpunkt III

Leistungsverwaltung

a Sozialleistungsverwaltung

Übersicht

Modul III.a 9

Querschnittsmodul Public Management

5 ECTS

Modul III.a 10

Sozialleistungsverwaltung aus verschiedenen Perspektiven – Management, Planung, Bezüge zu anderen Rechtsgebieten

6 ECTS

Modul III.a 11

Betreuung, Eingliederung, Pflege

6 ECTS

Modul III.a 12

Sozialleistungsverwaltung der Kommunen, besonders im Bereich Jugendhilfe

6 ECTS

Modul III.a 13

Vertiefung Grundsicherung für Arbeitssuchende

6 ECTS

Modul III.a 14

Ziviles Sozialrecht

6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe III.a	Leistungsverwaltung Sozialleistungsverwaltung	
Modul	9 Querschnittsmodul Public Management 10 Sozialleistungsverwaltung aus verschiedenen Perspektiven – Management, Planung, Bezüge zu anderen Rechtsgebieten 11 Betreuung, Eingliederung, Pflege 12 Sozialleistungsverwaltung der Kommunen, besonders im Bereich Jugendhilfe 13 Vertiefung Grundsicherung für Arbeitssuchende 14 Ziviles Sozialrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Derpa; Prof. Dr. Engler, Prof. Dr. Majer u.a.	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Engler/Prof. Dr. Derpa	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sind in der Lage, zentrale Aufgaben der Sozialverwaltung wahrzunehmen.

Das heißt:

- Sie besitzen grundlegende Kenntnisse der wichtigsten Rechtsgebiete und Aufgabenfelder der Sozialverwaltung.
- Sie können betriebswirtschaftliche Inhalte und Arbeitsmethoden in der Sozialverwaltung anwenden.
- Sie kennen die Instrumente und Methoden anderer Disziplinen (Sozialarbeit, Psychologie, Soziologie) sowie andere für das Sozialrecht relevante Rechtsgebiete (z.B. EU - Recht, Familien- und Aufenthaltsrecht) und deren Verknüpfung mit der Verwaltungssachbearbeitung.
- Sie besitzen grundlegende Kenntnisse der Sozialleistungen für Ausländer und der Integration von Migranten.
- Sie besitzen grundlegende Kenntnisse des Eingliederungsrechts für behinderte Menschen und des Pflegerechts.
- Sie besitzen erweitertes Wissen im Bereich der Jugendhilfe hinsichtlich zentraler aktueller Aufgaben. Sie kennen die wesentlichen kommunalen Aufgabenfelder im Sozial- und Gesundheitswesen.
- Sie sind in der Lage, im Rahmen der Grundsicherung für Arbeitssuchende Aufgaben der aktiven Eingliederung wahrzunehmen (Fallmanagement, Eingliederungsvereinbarung, begleitende Maßnahmen der kommunalen Träger). Sie haben vertiefte Kenntnisse der passiven Leistungen.

- Sie kennen die wesentlichen Bezüge der Sozialverwaltung zum Bürgerlichen Recht.

Inhalte

1. Verknüpfung von Verwaltung und Sozialarbeit; Sozialmanagement einschließlich Sozialplanung; Migration und Sozialrecht
2. Eingliederung behinderter Menschen; Pflegerecht
3. Kommunale Sozial- und Gesundheitspolitik/Aufgaben der Jugendhilfe in zentralen praxisrelevanten Bereichen
4. Aktive Eingliederungsinstrumente und passive Leistungen der Grundsicherung für Arbeitssuchende
5. Ziviles Sozialrecht einschließlich Prozessrecht

Siehe Modul I.a 9

Modul III.a 10	Sozialleistungsverwaltung aus verschiedenen Perspektiven – Management, Planung, Bezüge zu anderen Rechtsgebieten	
Dozenten	Prof. Dr. Breitenstein; Prof. Dr. Derpa; Prof. Dr. Engler; Prof. Dr. v. Miller; Prof. Dr. Rzadkowski; Prof. Dr. Sievering; Prof. Dr. Zimmermann-Kreher	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Engler/Prof. Dr. Derpa	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

- Die Studierenden können betriebswirtschaftliche Instrumente in der Sozialverwaltung anwenden.
- Sie kennen die Verknüpfung von Sozialrecht mit anderen Disziplinen und Rechtsgebieten.
- Sie kennen die Einflüsse des Gemeinschaftsrechts auf das nationale Sozialrecht, das Recht der Sozialleistungen für Ausländer sowie Maßnahmen zur Integration von Migranten.
- Die Studierenden kennen Grundstrukturen des Widerspruchsverfahrens und des sozialgerichtlichen Verfahrens.

Inhalte

Sozialmanagement

1. Kooperation öffentliche und freie Träger
2. Entgeltvereinbarungen im Bereich des SGB XII und des SGB VIII
3. Steuern, Finanzen und Wirtschaft sozialer Unternehmen
4. Marketing und Controlling bei sozialen Unternehmen
5. Grundlagen des Qualitätsmanagements im sozialen Bereich
6. Sozialplanung (kommunale Sozialplanung, Kreissozialplanung, Sozialberichterstattung)
7. Gestaltung kommunaler Sozialpolitik über die kommunalen Landesverbände

Verknüpfung von Sozialrecht mit anderen Disziplinen und Rechtsgebieten (2 SWS)

1. Sozialverwaltung und Sozialarbeit
2. Beratung und Sozialrecht (SGB VIII; SGB XII; SGB II; SGB IX)
3. Einflüsse des EU-Rechts auf den Sozialbereich (z.B. EMRK; Sozialpolitik der Gemeinschaft, Europäischer Sozialfonds)
4. Ausländerrecht und SGB VIII, SGB XII

Migration und Sozialrecht

1. Sozialleistungen für Ausländer (z.B. SGB XII, SGB II, SGB VIII, und Europäisches Fürsorgeabkommen)
2. Maßnahmen der Integration von Migranten (z.B. Integrationsverordnung)

Rechtsbehelfsverfahren im Bereich der Sozialleistungsverwaltung, insbesondere nach dem SGG

Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Rollenspiele, Referate, Projektarbeit
Literatur	<p>Wird von den jeweiligen Dozierenden empfohlen. Siehe etwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dietz, Ausländer- und Asylrecht, 4. Aufl. 2021 • Dietz/Eißel/Naumann (Hrsg.), Handbuch der kommunalen Sozialpolitik, 1999 • Eberhardt Eichenhofer, Sozialrecht der Europäischen Union, 8. Aufl. 2022 • Noak, JSE 1/2016, 4; JSE 2/2018, 66 • Thiele/Güntert, Sozialökonomie, 2014

Modul III.a 11	Betreuung, Eingliederung, Pflege	
Dozenten	Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Engler, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Engler/Prof. Dr. Derpa	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen das Recht der Rehabilitation und Teilhabe der Menschen mit Behinderung. • Sie kennen das Recht des Pflegeversicherungsrechts nach SGB XI, das Recht der Hilfe zur Pflege nach SGB XII sowie die Verknüpfungen zwischen beiden Rechtsgebieten. • Sie kennen das Betreuungsrecht und das Recht der Heimaufsicht. 		
Inhalte		
1. Recht der Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen		
Grundzüge des BTHG; Einzelheiten des SGB IX.		
2. Recht der Pflege		
Grundsätze des SGB XI; Leistungen des SGB XI; Hilfe zur Pflege nach SGB XII; Verknüpfungen des SGB XI mit SGB XII.		
3. Betreuungsrecht und Heimrecht		
Voraussetzungen für die Bestellung eines Betreuers; Verfahren; Rechte und Pflichten des Betreuers; Rechtswirkungen der Betreuung, Zuständigkeiten; Heimverträge; Heimbeirat; Heimaufsicht.		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit, Projektarbeit	
Literatur	Wird von den jeweiligen Dozenten empfohlen. Siehe etwa: <ul style="list-style-type: none"> • Paritätischer Wohlfahrtsverband (Hrsg.), BTHG-Umsetzung – Eingliederungshilfe im SGB IX, 2022 • V. Boetticher/Kuhn-Zuber, Rehabilitationsrecht, 2021 • Janda, Pflegerecht, 2. Aufl. 2021 • Kraemer/Schellhorn (Hrsg.), Hilfe zur Pflege nach dem SGB XII, 7. Aufl. 2022 • Seichter, Einführung in das Betreuungsrecht, 2018 • Wellenhofer, Familienrecht, 6. Aufl. 2021 	

Modul III.a 12	Sozialleistungsverwaltung der Kommunen, besonders im Bereich der Jugendhilfe	
Dozenten	Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Engler, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Engler/Prof. Dr. Derpa	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen die zentralen Handlungsfelder der kommunalen Sozial- und Gesundheitspolitik. • Sie kennen aktuelle zentrale Aufgabenfelder der Jugendhilfe. 		
Inhalte		
Handlungsfelder der Sozial- und Gesundheitspolitik der Kommunen		
Z.B. Kindertagesbetreuung, Jugendarbeit, Soziale Förderung und Integration, Inklusion in Gemeinden, Bürgerschaftliches Engagement, Familienförderung, Kommunales Wohnungswesen.		
Zentrale aktuelle Aufgaben der Jugendhilfe		
Z.B. Kinderschutzaufrag nach § 8a SGB VIII; Eingliederungshilfe für Kinder und Jugendliche mit seelischer Behinderung oder drohender seelischer Behinderung; wirtschaftliche Jugendhilfe.		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit, Projektarbeit	
Literatur	Wird von den jeweiligen Dozierenden empfohlen.	

Modul III.a 13	Vertiefung Grundsicherung für Arbeitsuchende	
Dozenten	Prof. Dr. Derpa, Prof. Dr. Engler, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtfach	
Koordination	Prof. Dr. Engler/Prof. Dr. Derpa	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen die aktiven Eingliederungsinstrumente der Grundsicherung für Arbeitssuchende und können sie anwenden. • Sie beherrschen die Instrumente des sog. Beschäftigungsorientierten Fallmanagements. • Sie haben vertiefte Kenntnisse im Bereich der sog. Passiven Leistungen. 		
Inhalte		
1. Aktive Eingliederungsleistungen des SGB II		
Eingliederungsleistungen nach §§ 16 ff. SGB II, insbesondere für junge Menschen; Aufgaben des persönlichen Ansprechpartners; Kooperationsplan.		
2. Beschäftigungsorientiertes Fallmanagement		
Grundlagen des beschäftigungsorientierten Fallmanagements; Fallmanagement in der Praxis der Grundsicherungsträger.		
3. Vertiefung passive Leistungen		
Detailfragen der §§ 19 ff. SGB II unter Einschluss der Rechtsbehelfsverfahren.		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Übungen, Referate, Teamarbeit, Projektarbeit	
Literatur	Wird von den jeweiligen Dozenten empfohlen. Siehe etwa: <ul style="list-style-type: none"> • Wabnitz/Sauer/Fischer, Grundkurs Existenzsicherungsrecht, 2. Aufl. 2021. • Löcher, Grundsicherungsrecht/Sozialhilferecht, Fälle und Lösungen, 5. Aufl. 2022. • Göckler/Rübner, Beschäftigungsorientiertes Fallmanagement, 6. Aufl. 2019 	

Modul III.a 14	Ziviles Sozialrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Majer; Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Majer	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sind in der Lage, in den Bereichen des Jugend- und Sozialamtes zivilrechtliche Fallgestaltungen zu lösen und Einschluss ihrer prozessualen Bezüge. • Sie beherrschen insbesondere auch Fallgestaltungen in diesem Bereich mit internationalen Bezügen. • Sie kennen die besonderen Schwierigkeiten und Problemfelder, die sich in der Praxis der betroffenen Ämter und wissen diese praxisgerecht zu lösen. 		
Inhalte		
Teil 1: Familienrechtliche Grundlagen (Wiederholung) unter Einschluss der Analyse aktueller Rechtsprechung in Gruppenarbeit.		
Teil 2: Internationales Privatrecht mit Schwerpunkt internationales Familienrecht (insbesondere: Abstammung, Unterhalt, Sorgerecht, Kindesentführung).		
Teil 3: Familienverfahrensrecht (insbesondere in den Bereichen des Sozial- und Jugendamtes).		
Teil 4: Praxisfragen des Zivilrechts im Bereich des Jugend- und Sozialamts (Unterhalt, Vormundschaft, Beurkundung).		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	Wird von den jeweiligen Dozenten empfohlen. Siehe etwa: <ul style="list-style-type: none"> • Rauscher, Internationales Privatrecht, 5. Aufl. 2017. • Junker, Internationales Privatrecht, 5. Aufl. 2022. • Schwab, Familienrecht, 30. Aufl. 2022. • Muscheler, Familienrecht, 4. Aufl. 2017. 	

Vertiefungsschwerpunkt III

Leistungsverwaltung

III.b. Kultur-, Sport- und Bildungsmanagement

Übersicht

Modul III.b 9

Querschnittsmodul Public Management

5 ECTS

Modul III.b 10

Allgemeine Grundlagen: Rhetorik und Präsentation, Historische Grundlagen; Aktuelle Aufgaben und Entwicklungen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

6 ECTS

Modul III.b 11

Rechtliche Grundlagen, Zuständigkeiten Medien- und Urheberrecht, Vertragsrecht einschl. Haftungsfragen, Arbeitsrecht

6 ECTS

Modul III.b 12

Kommunale Bildungspolitik; Schulwesen

6 ECTS

Modul III.b 13

Wirtschaftliche Grundlagen des Kultur- und Sportmanagements: Betriebsformen, öffentliches Haushaltsrecht, betriebswirtschaftliche Steuerung, neue Steuerungsmodelle

6 ECTS

Modul III.b 14

Marketing: Methoden der Publikumsforschung, Statistik, Kommunikationsforschung und Kommunikationsstrategien

Internationale Beziehungen, Europäische Kulturpolitik, Förderprogramme, Zusammenarbeit mit dem Tourismussektor, Vergleichendes Kulturmanagement

6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe III.b	Leistungsverwaltung Kultur-, Sport- und Bildungsmanagement	
Modul	III.b 9 Querschnittsmodul Public Management III.b 10 Allgemeine Grundlagen: Rhetorik und Präsentation, Historische Grundlagen; Aktuelle Aufgaben und Entwicklungen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit III.b 11 Rechtliche Grundlagen, Zuständigkeiten Medien- und Urheberrecht, Vertragsrecht einschl. Haftungsfragen, Arbeitsrecht III.b 12 Kommunale Bildungspolitik; Schulwesen III.b 13 Wirtschaftliche Grundlagen des Kultur- und Sportmanagements: Betriebsformen, öffentliches Haushaltsrecht, betriebswirtschaftliche Steuerung, neue Steuerungsmodelle III. b 14 Marketing: Methoden der Publikumsforschung, Statistik, Kommunikationsforschung und Kommunikationsstrategien Internationale Beziehungen, Europäische Kulturpolitik, Förderprogramme, Zusammenarbeit mit dem Tourismussektor, Vergleichendes Kulturmanagement	
Dozenten	Siehe einzelne Module	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. v. Miller	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausuren, Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	
Lernziele/Kompetenzen		
Die Studierenden sollen:		
<ul style="list-style-type: none"> • die rechtlichen Grundlagen von Kultur/Sport/Bildung kennen lernen und in ihrem wechselseitigen Spannungsverhältnis bewerten können. • lernen, welche politische und gesellschaftliche Bedeutung der Aufgabe Kultur/Sport/Bildung zukommt und wie deren Förderung durch Staat und Kommune gestaltet werden kann. • sensibilisiert werden für die Wertigkeit des Faktors Kultur, Sport und Bildung zur Stärkung der Stellung der Kommunen in der Region. • ein Grundverständnis für die Zusammenhänge und den Aufbau kommunaler Gesamtkonzeptionen zur Kultur-, Sport und Bildungsarbeit entwickeln. 		

Inhalte Siehe einzelne Module	
Lehr- und Lernformen	Siehe einzelne Module
Literatur	Siehe einzelne Module

Siehe Modul I.a 9

Modul III.b 10	Allgemeine Grundlagen: Historische Entwicklung; Aktuelle Aufgaben und Entwicklungen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Rhetorik und Präsentation	
Dozenten	Prof. Dr. v. Miller, Lehrbeauftragte Baumann, Keinath	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. v. Miller	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen

- Politik, Ökonomie und Bildung, Kultur und Sport in ihrem historischen Kontext erfassen können.
- die gesellschaftlichen Funktionen von Bildung, Kultur und Sport erfassen und beurteilen können.
- die Vielfalt der Medienlandschaft und die Instrumente der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit kennen und nutzen lernen.
- über ein sicheres Auftreten bei Pressekonferenzen und Interviews verfügen.
- Informationen kreativ und ansprechend gestalten und präsentieren können.

Inhalte

1. Gesellschaftliche und wirtschaftliche Bedeutung von Bildung, Kunst, Kultur und, Sport
2. Entwicklung, Zusammenwirken und Förderung von Bildung, Kunst, Kultur und Sport
3. Aufgaben, Ziele und Instrumente der Bildungs- und Kulturpolitik
4. Ebenen, Träger und Organisationsstrukturen
5. Techniken und Formen der Präsentation von Kunst, Kultur und Sport
6. Medienkunde, Mediennutzung
7. Kunden- und Nutzerverhalten im Internet, Usability und Barrierefreiheit
8. Erstellen, nutzen und pflegen eigener Kommunikationsmittel und Zielgruppenarbeit
9. Erfassen und Auswerten der Medienpräsenz
10. Grundlagen und Techniken der Rhetorik und Präsentation
11. Schreibwerkstatt: Formulieren von Pressemitteilungen und Presseberichten
12. Formulieren von Statements und Kernbotschaften
13. Vorbereiten und Moderieren einer Pressekonferenz; Erstellen einer Pressemappe
14. Zielgruppenarbeit und Presseverteiler

15.Handhabung der Techniken empirischer Sozialforschung und Erfolgskontrolle	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Planspiel
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Klein, Armin: Kulturpolitik, 2. Aufl. 2005 • Bendixen, Peter: Einführung in das Kunst- und Kulturmanagement, 3. Aufl. 2006 • Nolden, Kathrin, Öffentlichkeitsarbeit von Weiterbildungseinrichtungen Situative Theorie und empirische Studie am Beispiel von Volkshochschulen in Rheinland-Pfalz, 2005 • Scheurer, Hans (Hrsg.): Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Kultureinrichtungen, 2001 • Wilke, Jürgen (Hrsg.): Mediengeschichte der BRD

Modul III.b 11	Rechtliche einschl. verfassungsrechtlicher Grundlagen, Zuständigkeiten, Medien- und Urheberrecht, Vertragsrecht einschl. Haftungsfragen, Arbeitsrecht	
Dozenten	Prof. Dr. v. Miller, Lehrbeauftragte Stauss	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. v. Miller	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen

- die verfassungsrechtlichen Grundlagen von Kultur/Sport/Bildung kennen lernen und in ihrem wechselseitigen Spannungsverhältnis bewerten können (insbesondere Art, 1, 2, 5, 9 GG).
- die übrigen, insbes. zivilrechtlichen Grundlagen von Kultur/Sport/Bildung kennen und Verträge gestalten bzw. analysieren können.

Inhalte

1. Besondere Vertragstypen im Kultur- und Sportbereich.
Veranstaltungs-, Aufführungs- Galerie-, Gastspiel-, Agentur-, Options-, Leih-, Miet-, Leasing-, Abfindungsverträge, einschließlich Kunsthandel
2. Verträge zwischen Veranstaltern und Künstlern/Sportlern und Vereinen einerseits sowie zwischen Veranstaltern und Besuchern.
3. Vertragsabschluss, Vertragsgestaltung und -beendigung durch Individualvereinbarung und Allgemeine Geschäftsbedingungen, Haftung bei Vertragsstörungen, Haftungsbeschränkungsmöglichkeiten.
4. Versicherungsfragen (u.a. Haftpflicht-, Unfall-, Veranstaltungsausfall-, Ausstellungs-, Musikinstrumente-, Elektronik-, Garderobenversicherung).
5. Sicherheitsanforderungen für Veranstaltungen, Fragen der Verkehrssicherungspflicht und Unfallverhütung.
6. Vertragsauflösung durch Kündigung und Anfechtung.
7. Bewirtschaftung von Kongress-, Kultur-, Sport- und Bildungszentren sowie Gemeindehallen,
8. Persönlichkeitsrecht, Kunstfreiheit und Kritik.
9. Urheber- und Aufführungsrechte, Verwaltungsgesellschaften (u.a. Gema).
10. Arbeitsverträge und Tarifverträge:
Speziell befristete Verträge, Kettenarbeitsverträge
Bühnenarbeits- und Bühnentarifrecht, Gastspielverträge, Bühnenschiedsgerichtsbarkeit.
11. Sozialversicherungsfragen:

Personalvertretungs- und Betriebsverfassungsrecht. Arbeitsgerichtsbarkeit, Schiedsgerichtsbarkeit.	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Fallbeispiele, Gruppenarbeit, Exkursionen
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Bendixen, Peter: Einführung in das Kunst- und Kulturmanagement, 3. Aufl. 2006 • Brox, Hans/Wolf-Dietrich Walker (2006): Allgemeines Schuldrecht, 31. Aufl., München • Brox, Hans/Wolf-Diedrich Walter (2006): Besonderes Schuldrecht, 31. Aufl., München • Brox, Hans/Bernd Rütters/Martin Henssler (2007): Arbeitsrecht, Stuttgart • Fischer, Hermann J./Steven A. Reich (2006): Der Künstler und sein Recht, München • Klein, Armin: Kulturpolitik, 2. Aufl. 2005 • Langenfeld, Gerrit (2003): Münchener Vertragshandbuch in 6 Bänden, 5. Aufl., München • NJW-Hefte „Literatur, Kunst und Recht“, zuletzt NJW 2007

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe III.b 12	Kommunale Bildungspolitik; Schulwesen	
Dozenten	Lehrbeauftragte Dr. v. Pollern, König-Dreher, Koch-Wittwer, Lietzmann	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. v. Miller	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
Die Studierenden		
<ul style="list-style-type: none"> • kennen die gesellschaftliche Bedeutung einer kommunalen Bildungspolitik. • sind in der Lage, kommunale Bildungsaufgaben, insbesondere auf dem Gebiet des Schulwesens wahrzunehmen. • kennen die Aufgaben der Schulaufsicht. 		
Teilziele		
Die Studierenden		
<ol style="list-style-type: none"> 1. besitzen einen Überblick über die vorhandenen Bildungseinrichtungen und kennen deren Bedeutung für die gesellschaftliche Entwicklung. 2. sollen sensibilisiert werden für die Wertigkeit des Faktors Bildung zur Stärkung der Stellung der Kommunen in der Region. 3. sind in der Lage, die Bedeutung kommunaler Bildungspolitik zu erkennen und diese zeitgemäß umzusetzen. 4. kennen die Grundzüge des rechtlichen Rahmens des Schulwesens. 5. kennen die Aufgabenfelder der Kommunen als Schulträger. 6. Sie kennen die Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten der Schulaufsicht. 6. sind in der Lage, neue Projekte im Rahmen des Schulwesens und der kommunalen Bildungspolitik zu verwirklichen. 		
Inhalte		
1. Kommunale Bildungspolitik		
<ol style="list-style-type: none"> 2.1. Bedeutung kommunaler Bildungseinrichtungen 2.2. Kommunale Bildungsaufgaben (Elementarbereich; Schule, Erwachsenenbildung) 		

2.3. Organisation und Aufgaben kommunaler Bildungseinrichtungen (insbes. Musikschule, Volkshochschule)

2.4. Kooperationen im kommunalen Bildungsbereich

2.5. Schulentwicklungs- und Bildungsplanung

2. Schulwesen allgemein

2.1. Schule als Teil der Bildungseinrichtungen

2.2. Aufbau, Struktur und Institutionen des Schulwesens

2.3. Qualitätssicherung im Schulwesen

2.4. Interkulturalität im Schulwesen

2.5. Kooperationen im Schulwesen

3. Schulrecht

3.1. Rechtsrahmen von Schule (GG, Landesverfassung, Schulrecht von BW, Verwaltungsvorschriften, Erlasse, Schulverwaltungsrecht)

3.2. Rechte der Schulaufsicht

3.3. Rechtsgrundlagen für den Schulträger

3.4. Verantwortung und Aufgaben des Schulleiters

3.5. Rechte und Pflichten der Lehrenden

3.6. Rechte und Pflichten der Schüler

3.7. Rechtsgrundlagen der Leistungsbeurteilung

3.8. Mitwirkungsrechte von Schülern, Eltern und sonstigen Personen

3.9. Rechtsgrundlagen der Privatschulen

4. Kommunen als Schulträger

4.1. Allgemeine Schulangelegenheiten (Bildung von Schulbezirken, Schuleinzugsbereiche, Errichtung, Änderung, Aufhebung und Betrieb von Schulen; Mitwirkung in Personalangelegenheiten der Schulleitung)

4.2. Gebäudemanagement, Beschaffungswesen, Förderung (Schulgebäude, Schulsportstätten und sonstigen Schuleinrichtungen, Betriebsmittel, Lehr- und Unterrichtsmaterial, Förderung von Schulveranstaltungen)

4.3. Schüler- und Elternangelegenheiten (insbes. Schülerbeförderung, Schülerversicherung, Schulwegsicherung, Schülerverpflegung, Schüleraustausch)

5. Schulaufsicht

5.1. Organisation der Schulaufsicht

5.2. Aufgaben und Instrumente der Schulaufsicht

5.3. Zusammenwirken von Schulaufsicht und Kommunen

6. Aktuelles Projekt: Z.B. Einrichtung einer Ganztageschule

Lehr- und Lernformen

Vorlesung, Lehrgespräch, Übungen, Rollenspiele, Referate, Projektarbeit

Literatur

- K. S. Cortina, Reinbek, Hrsg: Das Bildungswesen in der Bundesrepublik Deutschland. Strukturen und Entwicklungen im Überblick, Rowolth, (2. Aufl.) 2005
- Zach, Andreas: Kommunale und private Musikschulen in Deutschland. Wirtschaftliche und pädagogische Aspekte der Musikschularbeit, Berlin: Frank und Timme, 2006
- Norbert Niehues, Schul- und Prüfungsrecht, Bd. 1, 4. Aufl. 2006
- Johannes Meyer, Die Schule als rechtlicher Raum: das Recht an der Schule - das Recht in der Schule, 2004

Modul III.b 13	Wirtschaftliche Grundlagen des Bildungs-, Kultur- und Sportmanagements: Betriebsformen, öffentliches Haushaltsrecht, betriebswirtschaftliche Steuerung, neue Steuerungsmodelle.	
Dozenten	Prof. Steck, Lehrbeauftragte Schmidt, Lietzmann	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. v. Miller	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen

- lernen wie kommunale Bildungseinrichtungen, Kultur/Sport finanziert werden.
- in welchen Betriebsformen Bildungs-, Kultur- und Sportorganisationen betrieben werden können.
- verstehen, dass auch im Bildungs-, Kultur- und Sportbereich Kostendeckung angestrebt werden soll und daher betriebswirtschaftliche Instrumentarien, wie das Controlling, eingesetzt werden muss.
- begreifen, dass steuerliche Bestimmungen maßgeblichen Einfluss auf die Finanzierung und die Wahl der Unternehmensform ausüben.

Inhalte

1. staatliche und kommunale Kultur- und Bildungsfinanzierung
2. Haushalts- und Finanzierungsfragen zur Kultur und Bildungspolitik
3. Kulturfinanzierung mit privater Unterstützung
4. Rechts- und Organisationsformen im kulturellen Bereich und kommunaler Bildungseinrichtungen
5. Kommunale Zusammenarbeit
6. Analyse einer Bilanz, Betriebswirtschaftliche Kennzahlen,
7. Betriebswirtschaftliche Instrumente des Controllings, wie Deckungsbeitragsrechnung, Vollkosten- und Teilkostenrechnung, Erstellung eines Budgets, Plan - Ist-Vergleich System der Besteuerung
8. Gegenstand der Besteuerung
9. Einkommenssteuer und die verschiedenen Einkunftsarten, Abgrenzungsprobleme Durchführung der Besteuerung: Steuererklärungspflicht, Lohnsteuerabzug, Pauschalierung Steuerabzug bei beschränkt Steuerpflichtigen u.a. § 50 a EStG, Wirkung der Doppelbesteuerungsabkommen
10. Umsatzsteuer, Normalbesteuerung, Abzugsverfahren bei ausländischen Künstlern, ermäßigter Steuersatz nach §§12 Abs.2 Nr./UStG, Steuerbefreiung nach § 4 Nr.20 a/b UStG

Lehr- und Lernformen	Der praktische Bezug zu diesen Themenbereichen wird mit Exkursionen bei Kultur- und Sportorganisationen hergestellt
Literatur	Nach aktuellen Hinweisen der Dozenten

Modul III.b 14	Kultur- und Sportmarketing/Internationales Kultur- und Sportmanagement
Teilmodul III.b 14.1	Kultur- und Sportmarketing
Dozenten	Prof. Dr. v. Miller, Lehrbeauftragte Jourdan, R. Müller, Domansky, Pohl
Veranstaltungsart	Pflichtmodul
Koordination	Prof. Dr. v. Miller
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung
Lernziele/Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> • Kultur und Sport benötigen Publikum. Insoweit ist es unerlässlich, funktionierende Kommunikationsbeziehungen zu den (potenziellen) Kunden aufzubauen. • Die Studierenden sollen mit den grundlegenden Instrumenten des Marketings und der Publikumsforschung vertraut gemacht werden, um diese Instrumente in der Praxis zielgerichtet und sachgerecht einsetzen zu können. 	
Inhalte <p>1. Marketing</p> <p>Begriffsklärung und Entwicklung des Marketings</p> <p>Ziele und Funktionen des Marketings</p> <p>1.1 Theoretische Grundlagen der Marktforschung</p> <p>Begriff der Marktforschung</p> <p>Informationsgewinnung in Marktforschung</p> <p>1.2 Marketing im Kultur- und Sportbereich</p> <p>Produktpolitik</p> <p>Preispolitik</p> <p>Distributionspolitik</p> <p>Kommunikationspolitik</p> <p>2. Statistik</p>	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Übung, Planspiele...
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Klein, A.: Der exzellente Kulturbetrieb, Wiesbaden 2007 • Klein, A. (Hrsg.), Kompendium Kulturmanagement, München 2004 • Jourdan, R.: Professionelles Marketing für Städte und Gemeinden, Sternenfels 2004 • Ramme, I.: Marketing, 2. Aufl., Stuttgart 2004

Modul III.b.14	Kultur- und Sportmarketing/Internationales Kultur- und Sportmanagement
Teilmodul III.b 14.2	Europäisches und internationales Kultur- und Sportmanagement
Dozenten	Prof. Dr. v. Miller, Lehrbeauftragte Joudan, R. Müller, Domansky, Pohl
Veranstaltungsart	Pflichtmodul
Koordination	Prof. Dr. v. Miller
Zeitraum/Semester	6. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
SWS	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung
<p>Lernziele/Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kultur und Sport finden in der Regel vor Ort und in einem regionalen Kontext statt. Trotzdem hat Kultur internationale und europäische Dimensionen. Kultur differenziert Gesellschaften, soll aber gleichzeitig integrierend wirken. • Die Studierenden sollen die internationalen Aspekte des Kulturmanagements kennen und reflektieren. Zudem sind sie in die Lage zu versetzen, die Stärkung der internationalen Orientierung der lokalen und regionalen Kultur in der Praxis umzusetzen. 	
<p>Inhalte</p> <p>1. Kultur- und Sportpolitik</p> <p>1.1 Kulturpolitik im Kulturmanagement/Sportpolitik im Sportmanagement</p> <p>1.2 Grundtypen gesellschaftlichen Handelns: Wirtschaft, Solidarität, Kultur und Politik</p> <p>2. Sport</p> <p>2.1 Verbandsprinzip und Organisation, Regelwerke</p> <p>2.2 Vermarktung von Veranstaltungen</p> <p>2.3 Sportentwicklung</p> <p>3. Internationale Beziehungen im Kultur- und Sportbereich</p> <p>3.1 Außenpolitik im Kultur- und Sportbereich</p> <p>3.2 Grenzüberschreitende Förderung, z.B. internationale Festivals oder Sportveranstaltungen</p> <p>3.3 Europäische Förderprogramme</p> <p>3.4 Kultursponsoring und Fundraising im internationalen Vergleich</p> <p>3.5 Vergleiche und Forschung im Kultur- und Sportbereich</p> <p>4. Zusammenarbeit mit Tourismus</p> <p>4.1 Kultur und Sport als Standortfaktor für den Tourismus</p> <p>4.2 Möglichkeiten der Zusammenarbeit mit Tourismusunternehmen</p> <p>5. Archivwesen und Denkmalschutz, Schutz von Kulturgütern</p>	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Übung, Planspiele, Projektarbeit
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Heinrichs, W.: Kulturmanagement, Darmstadt 1999

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Klein, A.: Der exzellente Kulturbetrieb, Wiesbaden 2007• Klein, A. (Hrsg.): Kompendium Kulturmanagement, München 2004 |
|--|--|

Vertiefungsschwerpunkt IV

Wirtschaft und Finanzen/Öffentliche Betriebe/Wirtschaftsführung in Kommunen und Ihren Unternehmen

Übersicht

Modul IV. 9

Querschnittsmodul Public Management

5 ECTS

Modul IV. 10

Rechnungswesen

6 ECTS

Modul IV. 11

Investition und Finanzierung

6 ECTS

Modul IV. 12

Betriebe und Beteiligungen

6 ECTS

Modul IV. 13

Wirtschafts- und Steuerrecht

6 ECTS

Modul IV. 14.a

Kommunalwirtschaft (Wahlmodul)

5 ECTS

Modul IV. 14.b

Öffentliche Unternehmen (Wahlmodul)

5 ECTS

Vertiefungsgebiet IV.	Wirtschaft und Finanzen/Öffentliche Betriebe/Wirtschaftsführung in Kommunen und ihren Unternehmen	
Module	IV. 9 Querschnittsmodul Public Management IV. 10 Rechnungswesen IV. 11 Investition und Finanzierung IV. 12 Betriebe und Beteiligungen IV. 13 Wirtschafts- und Steuerrecht IV. 14.a Kommunalwirtschaft (Wahlmodul) IV. 14.b Öffentliche Unternehmen (Wahlmodul)	
Dozenten	Prof. Ade, Prof. Rieth, Prof. Dr. Kupferschmidt, Prof. Steck, Prof. Dr. Majer, Prof. Dr. Breitenstein, Prof. Leißner	
Veranstaltungsart	Siehe Teilmodule	
Koordination	Prof. Leißner	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Mündliche Prüfung, Hausarbeiten/Referate, Klausuren, schriftliche Ausarbeitungen	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> Die Studierenden setzen sich kritisch mit den Instrumenten zur Finanz- und Haushaltssteuerung auseinander und planen deren Einsatz in Unternehmen und Kommune. Die Studierenden wenden die relevanten zivilrechtlichen Vertragstypen (vorwiegend Kauf, Werk- und Mietvertrag) an und gestalten diese inhaltlich, sie wenden umfassend das Sachenrecht (vorwiegend Grundstücksrecht) an. 		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> Kommunales Wirtschaftsrecht Betriebliche Steuerlehre Volkswirtschaftslehre Rechnungswesen (Kostenrechnung und Jahresabschluss) Investitionsmanagement Finanzmanagement Marketing Vertragsgestaltung Gesellschaftsrecht 		

10. Insolvenzrecht 11. Gender Mainstreaming 12. Management	
Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule
Literatur	Siehe Teilmodule
Anmerkungen	

Siehe Modul I.a 9

Modul IV. 10	Rechnungswesen	
Dozenten	Prof. Rieth, Prof. Dr. Breitenstein und Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Menk	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand (Workload)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> Die Studierenden sind in der Lage einen Jahresabschluss nach dem Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR) aufzustellen und zu analysieren. Sie kennen die Grundlagen des Gesamtabschlusses und eines kommunalen Risikomanagementsystems. Die Studierenden sind in der Lage, die Umstellung von der Kameralistik auf das NKHR zu planen und zu realisieren. Die Studierenden kennen die Voraussetzungen zur Erhebung von Gebühren und können selbständig eine Gebührenkalkulation erstellen. 		
Inhalte		
I. NKHR		
<ol style="list-style-type: none"> Kontenrahmen- und Produktplan Vermögensbewertung NKHR-Projektmanagement Jahresabschluss Gesamtabschluss Abschlussanalyse Grundlagen des Risikomanagements EPSAS Fallstudie 		
II. Gebührenkalkulation		
<ol style="list-style-type: none"> Gebührenkalkulation (Verwaltungsgebühren/Benutzungsgebühren) Fallstudie Gebührenrecht 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallstudien	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> Ade, K. et al.: Gemeindehaushaltsrecht Baden-Württemberg, 3. Nachlieferung, Wiesbaden 2013. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ade, K. et al.: Kommunales Wirtschaftsrecht in Baden-Württemberg – systematische Darstellung zur Finanzwirtschaft der Kommunen, 8., neubearb. Aufl., Stuttgart 2011. • Fudalla, M./Schwartzing, G.: Der Rechenschaftsbericht in der kommunalen Doppik: Grundlagen, Funktion, Aufbau, Berlin 2009. • Müller-Marqués Berger, T./Krebs, U. (Hrsg.): Der kommunale Gesamtabschluss – Zielsetzung, Grundlagen und Erstellung, Stuttgart 2010. • Hafner, W. (Hrsg.): Praxishandbuch kommunales Gebührenrecht in Baden-Württemberg: Erläuterungen, Kalkulations- und Satzungsmuster für die Praxis, Loseblattausgabe.
--	---

Modul IV. 11	Investition und Finanzierung	
Dozenten	Prof. Ade, Prof. Dr. Kupferschmidt, Prof. Dr. v. Miller, Prof. Leißner	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Kupferschmidt	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand (Workload)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden analysieren die Verfahren zur Investitionsbeurteilung und kennen die Instrumente und Wirkung des Finanzmanagements. • Sie kennen die Grundzüge des öffentlichen Vergaberechts und die Anforderungen aus dem EU Beihilferecht. 		
Inhalte		
1. Investitionsmanagement		
<ul style="list-style-type: none"> - Verfahren zur Berücksichtigung der Unsicherheit in der Investitionsbeurteilung - Berücksichtigung von Steuern in der Investitionsrechnung - Planung des Investitionsprogramms 		
2. Finanzmanagement		
<ul style="list-style-type: none"> - Innen- und Außenfinanzierung - Zinsmanagement - Liquiditäts- und Kapitalstrukturplanung - Besondere Finanzierungsformen - Kapitalanlagen - Kapitalverflechtungen mit der Gemeinde 		
3. Öffentliches Vergaberecht		
<ul style="list-style-type: none"> - Grundprinzipien des Vergaberechts - Rechtsquellen des Vergaberechts - Ablauf des Vergabeverfahrens nach den Vergabeordnungen (VOB/A, VOL/A, VOF, SektVO) - Wertungskriterien der Vergabeentscheidung - Rechtsschutz des unterlegenen Bieters 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallbeispiele	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Drukarczyk, Finanzierung, 11. Aufl. 2014 	

	<ul style="list-style-type: none">• Däumler/Grabe, Betriebliche Finanzwirtschaft, 11. Aufl. 2014• Perridon/Steiner, Finanzwirtschaft der Unternehmung, 17. Aufl. 2017
Anmerkungen:	

Modul IV. 12	Betriebe und Beteiligungen	
Dozenten	Prof. Steck, Prof. Ade und Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Gallasch	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand (Workload)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur oder schriftliche Ausarbeitung	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden können Wirtschaftspläne nach HGB und NKHR selbständig erstellen und analysieren. • Sie sind in der Lage, „Schwachstellen“ aufzuspüren, zu analysieren und durch geeignete Managementtools zu beseitigen und setzen sich kritisch mit der Produkt- und Kostensteuerung auseinander. • Die Studierenden kennen Voraussetzungen und Instrumente des Beteiligungsmanagements. • Sie beherrschen den Umgang mit ausgewählter betriebswirtschaftlicher Standardsoftware. • Sie sind in der Lage mit Hilfe betriebswirtschaftlicher Methoden und Kennzahlen ein kommunales Unternehmen zielgerichtet zu führen. 		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wirtschaftsführung Eigenbetriebe <ul style="list-style-type: none"> • Aufstellen und analysieren von Wirtschaftsplänen • Kostenmanagement (Schwachstellenanalyse, Produkt- und Kostensteuerung, Benchmarking etc.) 2. Beteiligungsmanagement 3. Anwendungsbezogene Übungen mit betriebswirtschaftlicher bzw. finanzwirtschaftlicher Standardsoftware 4. Planspiel: Öffentliches Unternehmen <ul style="list-style-type: none"> • Leitung eines öffentlichen Unternehmens (Bereich: ÖPNV) mit Hilfe betriebswirtschaftlicher Methoden und Kennzahlen (Learning business by doing business). 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Planspiel	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Ade K., Notheis u.a., Kommunales Wirtschaftsrecht in Baden-Württemberg, 8 Aufl., 2011 • Ade K. Handbuch Kommunales Beteiligungsmanagement, 2. Aufl., 2005 • Coeneneberg A. u.a., Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse, 23. Aufl., 2014 	

	<ul style="list-style-type: none">• Coenenberg A. u.a., Kostenrechnung und Kostenanalyse, 7. Aufl., 2009• Dolny, O., Controlling von Beteiligungen, 2003• Häussermann A. Die Steuerung der kommunalen Eigengesellschaften, 2004• Kommunales Frühwarnsystem auf Basis doppischer Kennzahlen, in: Kegelmann u.a. (Hrsg.), Rechnungswesen und Controlling in der öffentlichen Verwaltung, Loseblattsammlung, Gruppe 5, S. 199-238
--	---

Modul IV.13	Wirtschafts- und Steuerrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Gallasch, Prof. Dr. Müller und Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Müller	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand (Workload)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

- Die Studierenden beherrschen die Technik der Vertragsgestaltung und kennen die maßgeblichen Regelungen und Problemstellungen.
- Die Studierenden kennen die Regelungen des Gesellschaftsrechts, insbesondere des GmbH-Rechts, sowie die Grundzüge des Insolvenzrechts.
- Die Studierenden kennen Voraussetzungen und Wirkungsweise steuerlicher Gestaltungsmaßnahmen.

Inhalte

• Vertragsgestaltung

1. Methodik der Vertragsgestaltung
2. AGB-Recht: Einbeziehung von Klauseln, Inhaltskontrolle, Abgrenzung von Individualvereinbarungen
3. Typische Vertragsklauseln insbesondere:
 - Haftungsausschlüsse/Sachmängelgewährleistung
 - Gerichtsstands- und Rechtswahlklauseln
 - Zahlungs- und Liefermodalitäten
4. Vertragsgestaltung im Immobilienrecht

• Gesellschafts- und Insolvenzrecht

1. Gesellschaftsrecht inkl. Grundzüge des Handelsrechts (BGB-Gesellschaft, OHG, KG, GmbH, AG)
2. Grundzüge des Insolvenzrechts (Stellung der Gläubiger im Insolvenzverfahren)

• Steuerrecht

1. Steuerrecht der Öffentlichen Betriebe
2. Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer
3. Umsatzsteuer
4. Steuergestaltungsmaßnahmen

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallbeispiele
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Aderhold/Koch/Lenkaidis, Vertragsgestaltung, 1.Aufl., 2013; Langenfeld, Grundlagen der Vertragsgestaltung, 2. Aufl., 2010 • Saenger, Gesellschaftsrecht, 2.Aufl., 2013; Kindler, Grundkurs Handels- und Gesellschaftsrecht, 6. Aufl., 2012; Hüffer/Koch, Gesellschaftsrecht, 8. Aufl., 2011 • Breuer, Insolvenzrecht – eine Einführung, 3.Aufl., 2011; Paulus, Insolvenzrecht, 2.Aufl., 2012 • Besteuerung der juristischen Personen des öffentlichen Rechts, OFD Münster, 1.3.2013

Modul IV.14 a	Kommunalwirtschaft	
Dozenten	Prof. Leißner, Prof. Dr. Sievering, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Leißner	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> Die Studierenden konkretisieren die bei der Einführung des neuen kommunalen Haushaltsrechts (NKHR) notwendigen Prozesse, bilden die Mechanismen des kommunalen Finanzausgleichs in der mittelfristigen Finanzplanung ab, setzen sich kritisch mit der Haushaltskonsolidierung auseinander, kennen Bedeutung und Handhabung nachhaltiger Entscheidungen auch im investiven Bereich, bewerten Budgetierungsverfahren, erkennen die gesamtwirtschaftlichen Wirkungen kommunaler Haushalte und beschäftigen sich mit den Möglichkeiten, der Handhabung und den Grenzen kommunaler Wirtschaftsförderung. 		
Inhalte		
1. Kommunale Finanzwirtschaft		
1.1 Kommunaler Finanzausgleich		
1.2 Haushaltskonsolidierung		
1.3 Nachhaltigkeit		
1.4 Budgetierungsverfahren		
1.5 Bürgerhaushalt		
2. Beitragsrecht		
2.1. Anschlussbeiträge		
2.2. Erschließungsbeiträge		
2.3. Musterkalkulationen und Globalberechnung		
3. Gesamtwirtschaftliche Wirkungen kommunalen Handelns		
4. Wirtschaftsförderung		
4.1. Zielsetzungen und Herausforderungen		
4.2. Standortmarketing		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallbeispiele	

Literatur	neben der Literatur aus dem Grundstudium werden empfohlen: <ul style="list-style-type: none">• Mäule: Tips zum Sparen, Heft Nr. 61 des Bund der Steuerzahler e.V. (Hsg.), Stuttgart 1993• Schwarting, Gunnar: Haushaltskonsolidierung in Kommunen – Leitfaden für Rat und Verwaltung, 3. Aufl., Erich Schmidt Verlag, 2011• ...
------------------	---

Modul IV. 14.b	Öffentliche Unternehmen	
Dozenten	Prof. Dr. Breitenstein sowie Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Breitenstein	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand (Workload)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen und lösen die betriebswirtschaftlichen Fragestellungen bei der Führung öffentlicher Unternehmen. • Sie kennen die Besonderheiten Kommunalen Unternehmen, insbesondere im Bereich der Ver- und Entsorgung. Sie sind in der Lage aktiv an der Gestaltung der Energiewende mitzuwirken. • Sie sind befähigt, künftige Herausforderungen und Chancen kommunaler Unternehmen zu erkennen und Strategien für die zukünftigen Geschäftsfelder zu entwickeln. • Sie sind mit der Preisgestaltung und dem Preisrecht vertraut und kennen die für öffentliche Unternehmen relevanten Vorschriften im Energie- und Umweltrecht. • Sie sind befähigt, eine Marketingkonzeption zu erstellen und die Marketinginstrumente zielgerichtet einzusetzen. 		
Inhalte		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Unternehmensmanagement <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Strategisches Management 1.2 Public Corporate Governance Kodex 1.3 Operatives Management 2. Energiewende – Nachhaltige Versorgungs- und Energiewirtschaft (einschließlich Energie- und Umweltrecht) 3. Preisrecht und Preispolitik 4. Strategien für den Markt von morgen und aktuelle Entwicklungen in der Praxis 5. Marketing <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Entwicklung/Begriff/Abgrenzung 5.2 Instrumente 5.3 Marketingkonzeption 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Gruppenarbeit, Fallbeispiele	

Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Fabry, B./Augsten, U. (Hrsg.): Unternehmen der öffentlichen Hand – Handbuch, 2. Aufl., Baden-Baden 2011.• Papenfuß, Ulf: Verantwortungsvolle Steuerung und Leitung öffentlicher Unternehmen – Empirische Analyse und Handlungsempfehlungen zur Public Corporate Governance, Wiesbaden 2013.• Meffert, H./Burmans, C./Kirchgeorg, M.: Marketing: Grundlagen marktorientierter Unternehmensführung – Konzepte, Instrumente, Praxisbeispiele, 11., überarb. und erw. Aufl., Wiesbaden 2012.
------------------	--

Vertiefungsgebiet V
Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor

a. mit Bürgermeisterwahl

Übersicht

Modul V.a 9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul V.a 10

Führung und Zusammenarbeit
6 ECTS

Modul V.a 11

Kommune, Verwaltung, Bürger
6 ECTS

Modul V.a 12

Projekt: Bürgermeisterwahl und Wahlämter
6 ECTS

Modul V.a 13

Politische Rahmenbedingungen
6 ECTS

Modul V.a 14

Perspektiven der Kommunalpolitik
6 ECTS

Vertiefungsschwerpunkt Modulgruppe V. a	Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor	
Module	V.a 9 Querschnittsmodul Public Management V.a 10 Führung und Zusammenarbeit V.a 11 Kommune, Verwaltung, Bürger V.a 12 Projekt: Bürgermeisterwahl und Wahlämter V.a 13 Politische Rahmenbedingungen V.a 14 Perspektiven der Kommunalpolitik	
Dozenten	Prof. Dr. Steidle, Prof. Dr. Bauschke, Prof. Dr. Schenk, Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Müller-Török, Prof. Dr. Breitenstein, Prof. Steck, Prof. Dr. Rittmann, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Steidle/Prof. Dr. Bauschke	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Klausur, Referate/Präsentationen, Hausarbeiten, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
Groblernziele		
<ul style="list-style-type: none"> • Der Studienschwerpunkt „Führen im öffentlichen Sektor“ orientiert die Studierenden verstärkt auf kommunale Führungspositionen hin, wie z.B. das Amt des Bürgermeisters. • Sie sollen Verständnis für die Anforderungen, Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten in Führungspositionen im kommunalen und staatlichen Bereich entwickeln und in die Lage versetzt werden politische Rahmenbedingungen und aktuelle Perspektiven im kommunalen Sektor zu erarbeiten, zu analysieren und zu bewerten. <p>(Studierende können sich im Rahmen dieses Vertiefungsstudiums mit den Anforderungen des Bürgermeisteramts auseinandersetzen (a) oder alternativ einen speziellen Kurs für Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation absolvieren (b))</p>		
Teilziele		
Siehe jeweilige Modulbeschreibung		

Inhalte

Querschnittsmodul Public Management

Führung und Zusammenarbeit, Kommune, Verwaltung, Bürger, Bürgermeisterwahl und Wahlämter, Politische Rahmenbedingungen, Perspektiven der Kommunalpolitik

Lehr- und Lernformen

Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen

Literatur

Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen

Siehe Modul I.a 9

Modul V.a 10	Führung und Zusammenarbeit	
Dozenten	Prof. Dr. Steidle, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Steidle	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Studienverlauf	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Präsentation, Hausarbeit oder Projektarbeit	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziele

- Die Studierenden besitzen Kenntnisse hinsichtlich der unterschiedlichen Führungsstile und ihrer Auswirkungen.
- Die Studierenden sind in der Lage, die Handlungs- und Gestaltungsmöglichkeiten von Führungspersonen innerhalb von Teams und Gruppen zu erkennen und praktisch umzusetzen.
- Sie kennen die Möglichkeiten, mit Konflikten innerhalb der Verwaltung umzugehen und sie konstruktiv zu lösen.

Teilziele

- Die Studierenden erhalten ein Grundlagenwissen über effektives Führungsverhalten und den Erfolg situativer Führung.
- Die Studierenden werden mit praktischen Führungsinstrumenten zum Kommunizieren und Motivieren vertraut gemacht. Sie können diese beurteilen und vermögen sie erfolgskritisch umzusetzen.
- Die Studierenden erhalten ein Grundwissen über die Erfolgsfaktoren bei der Zusammenarbeit im Team.
- Die Studierenden sind in der Lage, Konflikte in der Verwaltung zu erkennen. Sie verfügen über ein Instrumentarium an Lösungsmöglichkeiten.

Inhalte	
1. Erfolgreiche Führung <ul style="list-style-type: none"> • Führungsverhalten: Aufgabenorientierung, Beziehungsorientierung, Veränderungsgestaltung, externe Führung • Macht und Einfluss in der Verwaltung • Situative Führung 	
2. Erfolgreiche Zusammenarbeit in Teams und Gruppen <ul style="list-style-type: none"> • Definition, Merkmale (Struktur) und Formen von Arbeitsgruppen • Potentiale, Risiken und Effektivität von Gruppenarbeit • Phasen der Gruppenarbeit <ul style="list-style-type: none"> ○ Aufbau und Konfiguration ○ Initiierung und Start ○ Erhaltung und Regulation ○ Evaluation und Optimierung ○ Beendigung 	
3. Soziale und Führungskompetenzen <ul style="list-style-type: none"> • Kommunizieren: Mitarbeitergespräche und Mitarbeiterbesprechungen • Motivieren: Feedback und Leistungsbeurteilung • Konfliktmanagement: Konflikte analysieren und lösen 	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Rollenspiele und Interviews
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Hopp, H. (2020). Management in der öffentlichen Verwaltung. Organisations- und Personalarbeit in modernen Kommunalverwaltungen, 5. überarbeitete Aufl., Stuttgart: Schäffer-Poeschel Verlag. • Felfe, J. & van Dick, R. (2016). Handbuch Mitarbeiterführung. Wirtschaftspsychologisches Praxiswissen für Fach- und Führungskräfte. Springer-Verlag: Berlin Heidelberg.

Modul V.a 11	Kommune, Verwaltung, Bürger	
Dozenten	Prof. Dr. Schenk	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Schenk	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziel

- Die Studierenden sind in der Lage, die Rahmenbedingungen, Handlungs- und Gestaltungsmöglichkeiten in kommunalen Führungsämtern zu erkennen und erlernen erforderliche Grundvoraussetzungen für eigenes Agieren in diesem Bereich.
- Sie besitzen Kenntnisse hinsichtlich der Möglichkeiten, aber auch der Problemfelder im Zusammenwirken von Bürgermeister, Verwaltung, Gemeinderat und Bürgern.
- Sie kennen die Möglichkeiten und die Bedeutung kommunaler Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und können diese praktisch umsetzen.

Teilziele

- Die Studierenden kennen Möglichkeiten und Grenzen der Aufgaben kommunaler Führungskräfte (Amtsleiter, Dezernenten, Bürgermeister, Landräte).
- Die Studierenden gewinnen einen Überblick über kreative Handlungsformen von kommunalen Führungskräften und lernen exemplarisch Führungshandeln und -kompetenzen zu entwickeln.
- Die Studierenden können die grundlegenden Theorien über die Funktionsweise von Gruppen und Gruppenprozessen und erlangen ein Instrumentarium für Steuerung von Gruppenprozessen und Leitung von Gruppen und vermögen die in der kommunalen Praxis umzusetzen.
- Die Studierenden kennen die vielfältigen Möglichkeiten bürgerschaftlichen Engagements und vermögen dies zu bewerten, zu steuern und zu unterstützen.
- Die Studierenden kennen die unterschiedlichen Formen der kommunalen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (wie z.B. Amtsblatt, Internet-Auftritt der Kommune) und ihre rechtlichen Rahmenbedingungen. Sie lernen den Umgang mit den Medien und sind in der Lage, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu gestalten und zu betreiben (z.B. Bürgerversammlungen, kommunaler Leitbildprozess, Jugendgemeinderat, Jugendforum).

Inhalte

1. Bürgerbeteiligung

- Rechtsgrundlagen und Formen der Bürgerbeteiligung
- Blended Partizipation
- Changemanagement
- e Partizipation

2. Formen kommunaler Bürgerbeteiligung und Partizipation

- Leitbildentwicklung im kommunalen Bereich
- Gestaltung und Durchführung von Bürgerversammlungen
- Lokale Agenda
- Jugendgemeinderat, Jugendforum
- Neue Formen der Bürgerbeteiligung

3. Vertrauensbildung in der Kommune

- Gremien als Teams, Teambildungsprozesse
- Teambildungsprozesse
- Leitung von Gremien und Zusammenarbeit mit Gremien
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen von Gemeinderats- und Ausschusssitzungen

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallstudien, Projektarbeit, Planspiele
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Mehta, Gerda (Hrsg.): Mediation und Demokratie - neue Wege des Konfliktmanagements in größeren Organisationen, 1. Aufl., Heidelberg 2003 • Wolf, Petra: Führungsinformationen für das Kommunalmanagement, 1. Aufl. 2007 • Damkowski, Wulf/Rösener, Anke: Auf dem Weg zum Aktivierenden Staat (vom Leitbild zum umsetzungsreifen Konzept), Berlin 2003 • Bertelsmann Stiftung (Hrsg.): Bürger beteiligen! Strategien, Praxistipps und Erfolgsfaktoren für eine neue Beteiligungskultur in Behörden, 2. Aufl. 2014, 76 Seiten (Broschur) • Lokale Agenda 21 in Rottenburg am Neckar 1999 – 2005, Verlag Stadt Rottenburg am Neckar, Baudezernat 2006 • Aktuelle Veröffentlichungen in den Fachzeitschriften wie z.B. Die Gemeinde - BWGZ, Kommunaljurist - Rechtsberater für Gemeinden, Landkreise, Gemeindeverbände und kommunale Wirtschaftsunternehmen - Baden-Württembergische Verwaltungsblätter, Die öffentliche Verwaltung, APF - Ausbildung, Prüfung, Fortbildung • Baden-Württemberg Stiftung (Hrsg.): Beteiligungshaushalt auf Landesebene –Eine Machbarkeitsstudie am Beispiel von Baden-Württemberg, 2018

Modul V.a 12	Projekt: Bürgermeisterwahl und Wahlämter	
Dozenten	BM Joachim Scholz, weitere Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Bauschke/BM Scholz	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Referat/Präsentation	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziel

- Die Studierenden sind in der Lage, die gesellschaftspolitische Dimension der Bürgermeisterwahl und sonstiger Kommunalwahlen zu erkennen.
- Sie besitzen Kenntnisse hinsichtlich des Wahlrechts und der öffentlich-rechtlichen, zivilrechtlichen, prozessualen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen der mit einer Wahl verbundenen Vorgänge.
- Sie kennen die für eine Wahl erforderlichen Maßnahmen eines Kandidaten/einer Kandidatin und können diese praktisch anwenden.
- Die Studierenden sind in der Lage eine Kandidatenvorstellungsrede in entsprechenden kommunalen Veranstaltungen zu halten.

Teilziele

- Die Studierenden kennen die rechtliche Ausgestaltung von Bürgermeister-, Landrats- und Kommunalwahlen und vermögen diese umzusetzen.
- Die Studierenden kennen die gesellschaftlichen Rahmenbedingungen von Bürgermeisterwahlen und verfügen über Kenntnisse zur Wahlbeteiligung und Kandidaturen in Bürgermeister- und Kommunalwahlen.
- Sie kennen die Anforderungen an Bewerbungen für Bürgermeisterwahlen und erlernen die Anforderungen an eine erfolgversprechende Wahlvorbereitung.
- Die Studierenden erhalten einen Überblick über unterschiedliche Wahlkampfstile und Möglichkeiten der Wahlkampfführung und vermögen diese selbst anzuwenden.
- Die Studierenden kennen die Bedeutung der Kandidatenvorstellungen und die Präsentationstechniken bei Wahlveranstaltungen.
- Die Studierenden beherrschen die Grundlagen der Rhetorik für unterschiedliche Redeanlässe.

Inhalte

Kommunalrechtliche Grundlagen

für die jeweiligen Wahlen in Führungsämter (Bürgermeister, Bezirksvorsteher, Beigeordneter, Landrat).

Bürgermeisterwahl

- Vorbereitung der Wahl
- Bewerbung
- Professionelle Unterstützung im Wahlkampf
- Taktik und Strategie im Wahlkampf
- Medien im Wahlkampf
- Die Kandidatenvorstellung (Auftritt, Wahlrede)
- Wahlkampfkosten und Finanzierung des Wahlkampfes
- Beobachtende Teilnahme am Bürgermeisterwahlkampf
- Erfolgsfaktoren in Wahlkämpfen

Andere Wahlämter im kommunalen Bereich

- **Bezirksvorsteher (Wahl und Aufgaben)**

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Präsentationsübungen, Projektarbeit, Fallstudien
Literatur	<ul style="list-style-type: none">• Schrameyer, Marc: Das Verhältnis von Bürgermeister und Gemeindevertretung - Aufgaben - Machtverhältnisse – Rechtsstellung, Berlin 2006• Roth, Norbert, Bäuerle, Siegfried: Position und Situation der Bürgermeister in Baden-Württemberg, Stuttgart, 1998• Wehling, Hans-Georg, Siewert, Hans-Jörg in Festschrift für Theodor Eschenburg: Der Bürgermeister in Baden-Württemberg, Stuttgart 1984• Kunze, Richard, Bronner, Otto, Katz, Alfred: Gemeindeordnung für Baden-Württemberg, 4. Aufl. Stuttgart 2005• Aktuelle Veröffentlichungen in den Fachzeitschriften wie z.B. Die Gemeinde - BWGZ, Kommunaljurist - Rechtsberater für Gemeinden, Landkreise, Gemeindeverbände und kommunale Wirtschaftsunternehmen - Baden-Württembergische Verwaltungsblätter, Die öffentliche Verwaltung, APF - Ausbildung, Prüfung, Fortbildung• Analyse aktueller Wahlkampfmittel

Modul V.a 13	Politische Rahmenbedingungen	
Dozenten	Prof. Dr. Bauschke, Prof. Dr. Rittmann, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Bauschke	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Mündliche Prüfung, Präsentation oder Hausarbeit	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziele

- Die Studierenden kennen exemplarisch die Auswirkungen der Europa-, Bundes- und Landespolitik auf den kommunalen Sektor.
- Die Studierenden sind mit den Möglichkeiten der Interessenvertretung auf der Ebene der Kommunen und Landkreise vertraut.
- Sie kennen die auf kommunaler Ebene agierenden Verbände und Gruppierungen und ihre Einflussmöglichkeiten.

Teilziele

Die Studierenden

- kennen die Ausrichtung der Bundes- und Landespolitik im Hinblick auf die Kommunen und vermögen ihre Auswirkungen einzuschätzen und zu beurteilen.
- kennen die Grundlagen und Ausrichtungen der europäischen Kommunalpolitik.
- kennen die Stellung der Kommune innerhalb der Landkreise und vermögen das Zusammenwirken von Kreis und Kommune einzuschätzen und zu beurteilen.
- sind über die Strukturen und Aufgaben der kommunalen Spitzenverbände und die Möglichkeiten ihrer Interessenvertretung informiert und sind in der Lage, diese zu bewerten und anzuwenden.
- Die Studierenden erhalten einen Überblick über die vielfältigen Formen von Netzwerken im kommunalen Bereich. Sie vermögen diese zu beurteilen und anzuwenden.

Inhalte

1. EU und Kommunen

- Grundlagen der europäischen Kommunalpolitik
- Die Vertretung der EU-Kommission in den Mitgliedsstaaten
- Aufgaben und Möglichkeiten der Vertretung der Kommunen bei der EU
- Die Auswirkung der europäischen Politik auf die Kommunen

2. Kommunale Dimensionen der Bundes- und Landespolitik <ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle Grundzüge der Bundes- und Landespolitik • Auswirkung der Bundes- und Landespolitik auf die Kommunen • Aufgabenverteilung zwischen Land und Kommunen • Der kommunale Finanzausgleich 	
3. Formen kommunaler Interessenvertretung <ul style="list-style-type: none"> • Die kommunalen Spitzenverbände • Organisation und Aufgabe der kommunalen Spitzenverbände • Die kommunalen Spitzenverbände als Dienstleister • Möglichkeit der Interessenvertretung durch die kommunalen Spitzenverbände 	
4. Networking <ul style="list-style-type: none"> • Die Notwendigkeit von Netzwerken • Bestehende Formen kommunaler Netzwerke • Möglichkeiten und Grenzen von Netzwerken • Aktives Arbeiten und Gestalten in Netzwerken 	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Interviews, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Stöß, Angela: Europäische Union und kommunale Selbstverwaltung - die Handlungsspielräume deutscher Kommunen unter Einwirkung der Europäischen Union aus ökonomischer Perspektive, Frankfurt am Main, 2000 • Naßmacher, Hiltrud/Naßmacher, Karl Heinz: Kommunalpolitik in Deutschland, 2., völlig überarb. und aktualisierte Aufl., Wiesbaden 2007 • Kost, Andreas [Hrsg.]: Kommunalpolitik in den deutschen Ländern, 1. Aufl., Wiesbaden 2003 • Püttner, Günter (Hrsg.): Handbuch der kommunalen Wissenschaft und Praxis 2. Aufl., Berlin

Modul V.a 14	Perspektiven der Kommunalpolitik	
Dozenten	Prof. Dr. Bauschke, Prof. Steck, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Bauschke	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Referate, Hausarbeiten, mündliche Prüfungen	

Lernziele/Kompetenzen

Grobziel

- Die Studierenden kennen exemplarisch die aktuellen gesellschaftlichen Fragestellungen und Problemfelder in ihren Auswirkungen auf die Kommunen.
- Die Studierenden sind in der Lage, neue Entwicklungen und Veränderungen zu erkennen und haben einen Überblick über bestehende Neuerungen im kommunalen Bereich.
- Sie vermögen diese zu analysieren und auf dieser Basis selbst Konzepte einer zukunftsorientierten Verwaltung zu entwickeln.
- Die Studierenden setzen sich im Rahmen von Planspielen mit praktischen Fragen der Führung im Kontext der Verwaltung und kommunaler Organisationen auseinander.

Teilziele

- Die Studierenden kennen die wesentlichen Megatrends und können deren Auswirkungen auf die Gesellschaft und den kommunalen Bereich einordnen.
- Die Studierenden entwickeln ein vertieftes Verständnis des kommunalen politischen Systems und der relevanten Akteure.
- Die Studierenden kennen Instrumente der politischen Führung im öffentlichen Sektor und können diese beurteilen und anwenden.
- Die Studierenden kennen die Modelle der Verwaltungsmodernisierung und sind in der Lage, dies in der Praxis umzusetzen.

Inhalte

Exemplarisch nach besonderer Aktualität ausgewählte Themen z.B. ausfolgenden Bereichen:

1. Politische Führung

- Strategische Kommunikation
- Verhandlungsführung
- Entscheidungstechniken

2. Demographischer Wandel

- Grundlagen des demographischen Wandels
- Auswirkungen des demographischen Wandels auf die Planungs- und Entscheidungsprozesse in den Kommunen und im Land
- Reaktionsmöglichkeiten von Kommunen auf den demographischen Wandel an ausgewählten Beispielen

3. Interkommunale Zusammenarbeit

- Grundlage kommunaler Zusammenarbeit (z.B. Verwaltungsgemeinschaften, kommunale Zweckverbände)
- Neue Formen in der kommunalen Zusammenarbeit
- Chancen und Risiken der kommunalen Zusammenarbeit

4. Bildung und Gesundheit in der Kommune

- Kinderbetreuung in der Kommune
- Frühkindliche Bildung
- Lebenslanges Lernen (Volkshochschulen, Bibliotheken, Mediotheken etc.)
- Kommune und Schule

5. Finanzmanagement der Kommune

- Entscheidungsfindung im Spannungsfeld von Wirtschaftlichkeit, Dienstleistungsqualität und Politik
- Entwicklung, Umsetzung und Kontrolle von Zielen und Strategien
- Geschäftsfeldentwicklung (Planung, Handlung, Kontrolle)

Lehr- und Lernformen

Vorlesung, Seminar, Planspiel, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen

Literatur

Nach Angabe der Dozierenden

- Kahnemann, Daniel: Thinking, Fast and Slow, London 2012
- Saner, Raymond: Verhandlungstechnik: Strategie, Taktik, Motivation, Verhalten, 2008
- Schedler, Kuno: Multirationales Management Ansätze eines relativistischen Umgangs mit Rationalitäten in Organisationen, in: dms – der moderne staat – Zeitschrift für Public Policy, Recht und Management, 5. Jg., Heft 2/2012, S. 361-376

Vertiefungsgebiet V
Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor
b: mit Öffentlichkeitsarbeit

Übersicht

Modul V.b 9

Querschnittsmodul Public Management
5 ECTS

Modul V.b 10

Führung und Zusammenarbeit
6 ECTS

Modul V.b 11

Kommune, Verwaltung, Bürger
6 ECTS

Modul V.b 12

Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
6 ECTS

Modul V.b 13

Politische Rahmenbedingungen
6 ECTS

Modul V.b 14

Perspektiven der Kommunalpolitik
6 ECTS

Vertiefungsgebiet Modulgruppe V. b	Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor mit Öffentlichkeitsarbeit	
Module	V.b 9 Querschnittsmodul Public Management V.b 10 Führung und Zusammenarbeit V.b 11 Kommune, Verwaltung, Bürger V.b 12 Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation V.b 13 Politische Rahmenbedingen V.b 14 Perspektiven der Kommunalpolitik	
Dozenten	Prof. Dr. Steidle, Prof. Dr. Bauschke, Prof. Dr. Schenk, Prof. Dr. Schneider, Prof. Dr. Müller-Török, Prof. Dr. Breitenstein, Prof. Steck, Prof. Dr. Rittmann, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen	
Koordination	Prof. Dr. Steidle/Prof. Dr. Bauschke	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	450 Stunden Präsenzzeit 600 Stunden Selbstlernzeit 1050 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	35 Credits	30 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweise	Klausuren, Referate, Präsentationen, Hausarbeiten	
Lernziele/Kompetenzen		
Grobziele		
<ul style="list-style-type: none"> • Der Studienschwerpunkt „Führen im öffentlichen Sektor“ orientiert die Studierenden verstärkt auf kommunale Führungspositionen hin, wie z.B. das Amt des Bürgermeisters. • Sie sollen Verständnis für die Anforderungen, Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten in Führungspositionen im kommunalen und staatlichen Bereich entwickeln und in die Lage versetzt werden politische Rahmenbedingungen und aktuelle Perspektiven im kommunalen Sektor zu erarbeiten, zu analysieren und zu bewerten. <p>(Studierende können sich im Rahmen dieses Vertiefungsstudiums mit den Anforderungen des Bürgermeisteramts auseinandersetzen oder alternativ einen speziellen Kurs für Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation absolvieren)</p>		
Teilziele		
Siehe jeweilige Modulbeschreibung		
Inhalte		
Querschnittsmodul Public Management		

Führung und Zusammenarbeit, Kommune, Verwaltung, Bürger, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation, Politische Rahmenbedingungen, Perspektiven der Kommunalpolitik	
Lehr- und Lernformen	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen
Literatur	Siehe Modul- bzw. Teilmodulbeschreibungen

Siehe Modul I.a 9

Siehe Modul I.a 10

Modul V.b 11	Kommune, Verwaltung, Bürger	
Dozenten	Prof. Dr. Birgit Schenk; Prof. Dr. Raphael Bausche, Prof. Dr. Jörg Dürrschmidt, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtmodul	
Koordination	Prof. Dr. Birgit Schenk	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	
Lernziele/Kompetenzen		
<ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden besitzen Kenntnisse für die Konzeption und Durchführung von Kommunikation und Beteiligung an den Schnittstellen Politik – öffentliche Verwaltung - Bürger • Sie kennen neue Möglichkeiten der mediengestützten Kommunikation und grundlegende Zusammenhänge zwischen Information, Kommunikation, Wissen und Vertrauen. • Sie können die Potenziale der Kommunikations- und Informationstechnik für die Beteiligung von Einwohner*innen an formellen und informellen kommunalen Verfahren 		
Inhalte		
<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsmanagemen • Beteiligungsmanagement • Soziologische Aspekte in Kommunikation und Beteiligung von Einwohner*innen • Methoden und Techniken der informellen Bürgerbeteiligung • Trends und Entwicklungen im Bereich der Kommunikation und Zusammenarbeit von Politik – Gesellschaft und öffentlicher Verwaltung 		
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit	
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Bertelsmann Stiftung (Hrg.): Politik beleben, Bürger beteiligen Charakteristika neuer Beteiligungsmodelle. 2013 - https://www.bertelsmann-stiftung.de/de/publikationen/publikation/did/politik-beleben-buerger-beteiligen-1/ • Bertelsmann Stiftung (Hrg.): Bürger beteiligen! Strategien, Praxistipps und Erfolgsfaktoren für eine neue Beteiligungskultur in Behörden. 2014 - https://www.bertelsmann-stiftung.de/de/publikationen/publikation/did/buerger-beteiligen-2/ • Schenk, Birgit; Gäng, Margit (2013): E-Partizipation – Möglichkeiten und Grenzen bezogen auf die Stadt Sindelfingen. IRIS 2013, Salzburg, S. 233-240. 	

Modul V.b 12	Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation	
Dozenten	Prof. Dr. Bauschke, Lehrbeauftragte	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Bauschke	
Zeitraum/Semester	6. Semester	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
Credits (ECTS)/SWS	6 Credits	5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Fachtheoretisches Studium, Praxissemester, Bachelorarbeit	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Klausur, Referat, Hausarbeit, mündliche Prüfung	

Lernziele/Kompetenzen

Die Studierenden sollen

- in die theoretischen und praktischen Grundlagen einer externen und internen Öffentlichkeitsarbeit unter besonderer Berücksichtigung der Führungsrolle eingeführt werden.
- interdisziplinäre Strategien, Methoden und Instrumente einer effektiven, aber auch ethischen und rechtmäßigen Öffentlichkeitsarbeit so erlernen und reflektieren, dass sie sie in der Praxis sachgerecht anwenden können.
- dabei das Grundhandwerkszeuges eines modernen Pressesprechers/in erlernen.

Inhalte

Die Rolle der PR

1. Gesellschaftliche Funktion der PR
2. PR als Managementfunktion
3. PR als Führungsaufgabe

PR als Kommunikationsgeschehen

1. Kommunikationsmodelle und Aufgaben der PR
2. Rahmenbedingungen der Organisationskommunikation
3. Anforderungen moderner Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Strategische & integrierte Kommunikation

1. Entwicklung von Kommunikationskonzepten
2. Zielgruppenanalyse
3. Kommunikationsmittel & Instrumente

Kommunikation als Instrument der Führung

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Seminar, Gruppenarbeit, Präsentationsübungen, Projektarbeit, Fallstudien
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Avenarius, H. (2000): Public Relations -Die Grundform der gesellschaftlichen Kommunikation

	<ul style="list-style-type: none">• Bentele et al. (2015): Handbuch der Public Relations: Wissenschaftliche Grundlagen und berufliches Handeln. Mit Lexikon• Frank, N. (2016): Praxiswissen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Ein Leitfaden für Verbände, Vereine und Institutionen• Kese et. al. (2015): Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Interne und externe Kommunikation• Zehrt, W. (2014): Die Pressemitteilung (PR Praxis)
--	--

Siehe Modul I.a 13

Siehe Modul I.a 14

Praktische Ausbildung

Übersicht

(§ 23 II 1 AprOVw gD: Die praktische Ausbildung gliedert sich in **vier** jeweils mindestens drei Monate dauernde Studieneinheiten, in denen aufeinander folgend in vier Vertiefungsschwerpunkten nach § 19 Abs. 4 Satz 1 Nr. 1 bis 5 ausgebildet wird.)

Modul 15

Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt

Organisation, Personal, Informationsverarbeitung

7 - 9 ECTS

Modul 16

Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt **Ordnungsverwaltung**

7 - 9 ECTS

Modul 17

Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt

Leistungsverwaltung

7 - 9 ECTS

Modul 18

Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt

Wirtschaft und Finanzen, öffentliche Betriebe

7 - 9 ECTS

Modul 19

Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt **Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor**

7 - 9 ECTS

Modul 20

Bachelorarbeit

10 ECTS

Modul 15	Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt „Organisation, Personal, Informationsverarbeitung“
Dozenten	Praktiker aus den entsprechenden Bereichen
Veranstaltungsart	Teilnahmepflicht an Dienstbetrieb und Arbeitsgemeinschaft
Koordination	Praxiskoordinatoren der Hochschule
Zeitraum/Semester	4. und 5. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 – 270 Stunden Workload (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Credits (ECTS)	7 - 9 Credits (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Praktikumsbericht; Praktikumszeugnis

Lernziele/Kompetenzen

Ziel der Praxisstation ist eine enge Verzahnung zwischen theoretischem Studium und Praxis in den Gebieten Organisation, Personal, Informationsverarbeitung.

- Auf der Basis des im theoretischen Studium erworbenen Grundlagenwissens sollen Fähigkeiten der Wissensanwendungen und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Verwaltungs- beziehungsweise Praxisprobleme im angestrebten Berufsfeld ermöglicht werden.
- Die Studierenden lernen in diesen Gebieten die Berufswirklichkeit kennen und werden zur Gestaltung der theoretischen Studienanteile im Vertiefungsstudium angeregt.
- In den Arbeitsgemeinschaften sollen Erfahrungen in der praktischen Ausbildung auf der Basis der im Grundlagenstudium erworbenen Kompetenzen im Sinne wissenschaftlichen Fundierung und Analyse ausgewertet, nachbereitet und diskutiert werden.

Die Studierenden sollen hierbei

- präzise Frage- und Aufgabenstellungen entwickeln und lösen,
- in einem vorgegebenen zeitlichen Rahmen mit den vorhandenen Mitteln rechts-, sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Problemstellungen erkennen und lösen,
- sich mit Projektmanagement beschäftigen,
- Fähigkeiten entwickeln zu Teamarbeit und Kommunikation

Im Einzelnen sollen die Studierenden dabei

- über die Sachgebiete einen Überblick gewinnen,
- bei generellen Fragen aus den Sachgebieten mitwirken,
- Einzelfälle aus den Sachgebieten selbstständig bearbeiten und die Entscheidung nach außen vertreten sowie
- über die Sachgebiete Auskünfte erteilen und beraten (Bürgerkontakte).

Inhalte

Beispielhaft kommen in diesen Gebieten folgende Sachbereiche in Betracht:

1. Personalwesen, Personalrecht
2. Behördenorganisation
3. Verwaltungsinformatik
4. Öffentlichkeitsarbeit

Lehr- und Lernformen	Praktische Tätigkeit unter Anleitung und Kontrolle; in den Arbeitsgemeinschaften Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen
Literatur	Nach Angaben der ausbildenden Praktiker

Modul 16	Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt „Ordnungsverwaltung“
Dozenten	Praktiker aus den entsprechenden Bereichen
Veranstaltungsart	Teilnahmepflicht an Dienstbetrieb und Arbeitsgemeinschaft
Koordination	Praxiskoordinatoren der Hochschule
Zeitraum/Semester	4. und 5. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 – 270 Stunden Workload (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Credits (ECTS)	7 - 9 Credits (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Praktikumsbericht; Praktikumszeugnis

Lernziele/Kompetenzen

Ziel der Praxisstation ist eine enge Verzahnung zwischen theoretischem Studium und Praxis im Gebiet Ordnungsverwaltung.

- Auf der Basis des im theoretischen Studium erworbenen Grundlagenwissens sollen Fähigkeiten der Wissensanwendungen und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Verwaltungs- beziehungsweise Praxisprobleme im angestrebten Berufsfeld ermöglicht werden.
- Die Studierenden lernen in diesem Gebiet die Berufswirklichkeit kennen und werden zur Gestaltung der theoretischen Studienanteile im Vertiefungsstudium angeregt.
- In den Arbeitsgemeinschaften sollen Erfahrungen in der praktischen Ausbildung auf der Basis der im Grundlagenstudium erworbenen Kompetenzen im Sinne wissenschaftlichen Fundierung und Analyse ausgewertet, nachbereitet und diskutiert werden.

Die Studierenden sollen hierbei

- präzise Frage- und Aufgabenstellungen entwickeln und lösen,
- in einem vorgegebenen zeitlichen Rahmen mit den vorhandenen Mitteln rechts-, sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Problemstellungen erkennen und lösen,
- sich mit Projektmanagement beschäftigen,
- Fähigkeiten entwickeln zu Teamarbeit und Kommunikation

Im Einzelnen sollen die Studierenden dabei

- über das Sachgebiet einen Überblick gewinnen,
- bei generellen Fragen aus dem Sachgebiet mitwirken,
- Einzelfälle aus dem Sachgebiet selbstständig bearbeiten und die Entscheidung nach außen vertreten sowie
- über das Sachgebiet Auskünfte erteilen und beraten (Bürgerkontakte).

Inhalte

Beispielhaft kommen in diesem Gebiet folgende Sachbereiche in Betracht:

1. Baurecht 2. Straßenverkehrsrecht 3. Straßenrecht 4. Gewerberecht 5. Ausländerrecht 6. Immissionsschutzrecht 7. Naturschutzrecht 8. Wasserrecht 9. Bodenschutzrecht 10. Abfallrecht	
Lehr- und Lernformen	Praktische Tätigkeit unter Anleitung und Kontrolle; in den Arbeitsgemeinschaften Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen
Literatur	Nach Angaben der ausbildenden Praktiker

Modul 17	Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt „Leistungsverwaltung“
Dozenten	Praktiker aus den entsprechenden Bereichen
Veranstaltungsart	Teilnahmepflicht an Dienstbetrieb und Arbeitsgemeinschaft
Koordination	Praxiskoordinatoren
Zeitraum/Semester	4. und 5. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 – 270 Stunden Workload (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Credits (ECTS)	7 – 9 Credits (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Praktikumsbericht; Praktikumszeugnis

Lernziele/Kompetenzen

Ziel der Praxisstation ist eine enge Verzahnung zwischen theoretischem Studium und Praxis im Gebiet Leistungsverwaltung.

- Auf der Basis des im theoretischen Studium erworbenen Grundlagenwissens sollen Fähigkeiten der Wissensanwendungen und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Verwaltungs- beziehungsweise Praxisprobleme im angestrebten Berufsfeld ermöglicht werden.
- Die Studierenden lernen in diesem Gebiet die Berufswirklichkeit kennen und werden zur Gestaltung der theoretischen Studienanteile im Vertiefungsstudium angeregt.
- In den Arbeitsgemeinschaften sollen Erfahrungen in der praktischen Ausbildung auf der Basis der im Grundlagenstudium erworbenen Kompetenzen im Sinne wissenschaftlichen Fundierung und Analyse ausgewertet, nachbereitet und diskutiert werden.

Die Studierenden sollen hierbei

- präzise Frage- und Aufgabenstellungen entwickeln und lösen,
- in einem vorgegebenen zeitlichen Rahmen mit den vorhandenen Mitteln rechts-, sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Problemstellungen erkennen und lösen,
- sich mit Projektmanagement beschäftigen,
- Fähigkeiten entwickeln zu Teamarbeit und Kommunikation

Im Einzelnen sollen die Studierenden dabei

- über das Sachgebiet einen Überblick gewinnen,
- bei generellen Fragen aus dem Sachgebiet mitwirken,
- Einzelfälle aus dem Sachgebiet selbstständig bearbeiten und die Entscheidung nach außen vertreten sowie
- über das Sachgebiet Auskünfte erteilen und beraten (Bürgerkontakte).

Inhalte

Beispielhaft kommen in diesem Gebiet folgende Sachbereiche in Betracht:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Sozialhilferecht 2. Recht der Grundsicherung für Arbeitssuchende 3. Jugendhilferecht 4. freiwillige Sozialleistungen 5. Schulwesen 6. Kulturarbeit 7. Wirtschaftsförderung 	
Lehr- und Lernformen	Praktische Tätigkeit unter Anleitung und Kontrolle; in den Arbeitsgemeinschaften Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen
Literatur	Nach Angaben der ausbildenden Praktiker

Modul 18	Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt „Wirtschaft und Finanzen, öffentliche Betriebe“
Dozenten	Praktiker aus den entsprechenden Bereichen
Veranstaltungsart	Teilnahmepflicht an Dienstbetrieb und Arbeitsgemeinschaft
Koordination	Praxiskoordinatoren
Zeitraum/Semester	4. und 5. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 – 270 Stunden Workload (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Credits (ECTS)	7 - 9 Credits (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Praktikumsbericht; Praktikumszeugnis

Lernziele/Kompetenzen

Ziel der Praxisstation ist eine enge Verzahnung zwischen theoretischem Studium und Praxis in den Gebieten Wirtschaft und Finanzen, öffentliche Betriebe.

- Auf der Basis des im theoretischen Studium erworbenen Grundlagenwissens sollen Fähigkeiten der Wissensanwendungen und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Verwaltungs- beziehungsweise Praxisprobleme im angestrebten Berufsfeld ermöglicht werden.
- Die Studierenden lernen in diesem Gebiet die Berufswirklichkeit kennen und werden zur Gestaltung der theoretischen Studienanteile im Vertiefungsstudium angeregt.
- In den Arbeitsgemeinschaften sollen Erfahrungen in der praktischen Ausbildung auf der Basis der im Grundlagenstudium erworbenen Kompetenzen im Sinne wissenschaftlichen Fundierung und Analyse ausgewertet, nachbereitet und diskutiert werden.

Die Studierenden sollen hierbei

- präzise Frage- und Aufgabenstellungen entwickeln und lösen,
- in einem vorgegebenen zeitlichen Rahmen mit den vorhandenen Mitteln rechts-, sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Problemstellungen erkennen und lösen,
- sich mit Projektmanagement beschäftigen,
- Fähigkeiten entwickeln zu Teamarbeit und Kommunikation

Im Einzelnen sollen die Studierenden dabei

- über die Sachgebiete einen Überblick gewinnen,
- bei generellen Fragen aus den Sachgebieten mitwirken,
- Einzelfälle aus den Sachgebieten selbstständig bearbeiten und die Entscheidung nach außen vertreten sowie
- über die Sachgebiete Auskünfte erteilen und beraten (Bürgerkontakte).

Inhalte

Beispielhaft kommen in diesen Gebieten folgende Sachbereiche in Betracht:

1. Finanzverwaltung/Kämmerei
2. Abgabenverwaltung
3. Beteiligungsverwaltung
4. Finanzabteilung in Kommunalen Unternehmen

Lehr- und Lernformen	Praktische Tätigkeit unter Anleitung und Kontrolle; in den Arbeitsgemeinschaften Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen
Literatur	Nach Angaben der ausbildenden Praktiker

Modul 19	Praxis bezogene Tätigkeit in einer Ausbildungsstelle/Praxis begleitende Lehrveranstaltungen in Arbeitsgemeinschaften im Vertiefungsschwerpunkt „Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor“
Dozenten	Praktiker aus den entsprechenden Bereichen
Veranstaltungsart	Teilnahmepflicht an Dienstbetrieb und Arbeitsgemeinschaft
Koordination	Praxiskoordinatoren
Zeitraum/Semester	4. und 5. Semester
Turnus	Jedes Studienjahr
Arbeitsaufwand („Workload“)	210 – 270 Stunden Workload (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Credits (ECTS)	7 - 9 Credits (je nach Dauer des Praxisabschnitts)
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“
Leistungsnachweis	Praktikumsbericht; Praktikumszeugnis

Lernziele/Kompetenzen

Ziel der Praxisstation ist eine enge Verzahnung zwischen theoretischem Studium und Praxis in den Gebieten Kommunalpolitik, Führung im öffentlichen Sektor.

- Auf der Basis des im theoretischen Studium erworbenen Grundlagenwissens sollen Fähigkeiten der Wissensanwendungen und praktische Erfahrungen vermittelt und die Bearbeitung konkreter Verwaltungs- beziehungsweise Praxisprobleme im angestrebten Berufsfeld ermöglicht werden.
- Die Studierenden lernen in diesem Gebiet die Berufswirklichkeit kennen und werden zur Gestaltung der theoretischen Studienanteile im Vertiefungsstudium angeregt.
- In den Arbeitsgemeinschaften sollen Erfahrungen in der praktischen Ausbildung auf der Basis der im Grundlagenstudium erworbenen Kompetenzen im Sinne wissenschaftlichen Fundierung und Analyse ausgewertet, nachbereitet und diskutiert werden.

Die Studierenden sollen hierbei

- präzise Frage- und Aufgabenstellungen entwickeln und lösen,
- in einem vorgegebenen zeitlichen Rahmen mit den vorhandenen Mitteln rechts-, sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Problemstellungen erkennen und lösen,
- sich mit Projektmanagement beschäftigen,
- Fähigkeiten entwickeln zu Teamarbeit und Kommunikation

Im Einzelnen sollen die Studierenden dabei

- über die Sachgebiete einen Überblick gewinnen,
- bei generellen Fragen aus den Sachgebieten mitwirken,
- Einzelfälle aus den Sachgebieten selbstständig bearbeiten und die Entscheidung nach außen vertreten sowie
- über die Sachgebiete Auskünfte erteilen und beraten (Bürgerkontakte).

Inhalte

<ol style="list-style-type: none"> 1. Beispielhaft kommen in diesen Gebieten folgende Sachbereiche in Betracht: Führungsaufgaben Landrat, Bürgermeister, Amtsleiter 2. Geschäftsstelle Gemeinderat, Kreistag 3. ausgewählte Bereiche der Kommunalpolitik 4. Öffentlichkeitsarbeit 5. demographische Entwicklung 	
Lehr- und Lernformen	Praktische Tätigkeit unter Anleitung und Kontrolle; in den Arbeitsgemeinschaften Vorlesung, Seminar, E-Learning, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Projektarbeit, Exkursionen
Literatur	Nach Angaben der ausbildenden Praktiker

Modul 20	Bachelorarbeit	
Dozenten	Hochschullehrer(in) als Aufgabensteller und Betreuer	
Veranstaltungsart	Pflicht	
Koordination	Prüfungsausschuss	
Zeitraum/Semester	5. Semester (Juli bis September)	
Turnus	Jedes Studienjahr	
Arbeitsaufwand („Workload“)	300 Stunden Workload	
Credits (ECTS)	10 Credits	
Teilnahmevoraussetzungen	Grundlagenstudium, praktische Ausbildung	
Verwendung	Bachelorstudiengang „Gehobener Verwaltungsdienst – Public Management“	
Leistungsnachweis	Bachelorarbeit	
Lernziele/Kompetenzen		
In der Bachelorarbeit soll die Befähigung zum selbstständigen wissenschaftlichen Arbeiten durch die schriftliche Darstellung und Bearbeitung einer wissenschaftlichen Fragestellung aus dem Bereich der Verwaltung nachgewiesen werden.		
Inhalte ergeben sich aus der Themenstellung		
Literatur	<ul style="list-style-type: none"> • Kohler-Gehrig, Die Diplom- und Seminararbeit in den Rechtswissenschaften – Technik und Struktur wissenschaftlichen Arbeitens, Kohlhammer Stuttgart 2002, • ergibt sich im Übrigen aus der Themenstellung 	