



Modulhandbuch

(Stand: 28. Mai 2025)

BACHELORSTUDIENGANG

„GEHOBENER DIENST IM DIGITALEN VERWALTUNGSMANAGEMENT“

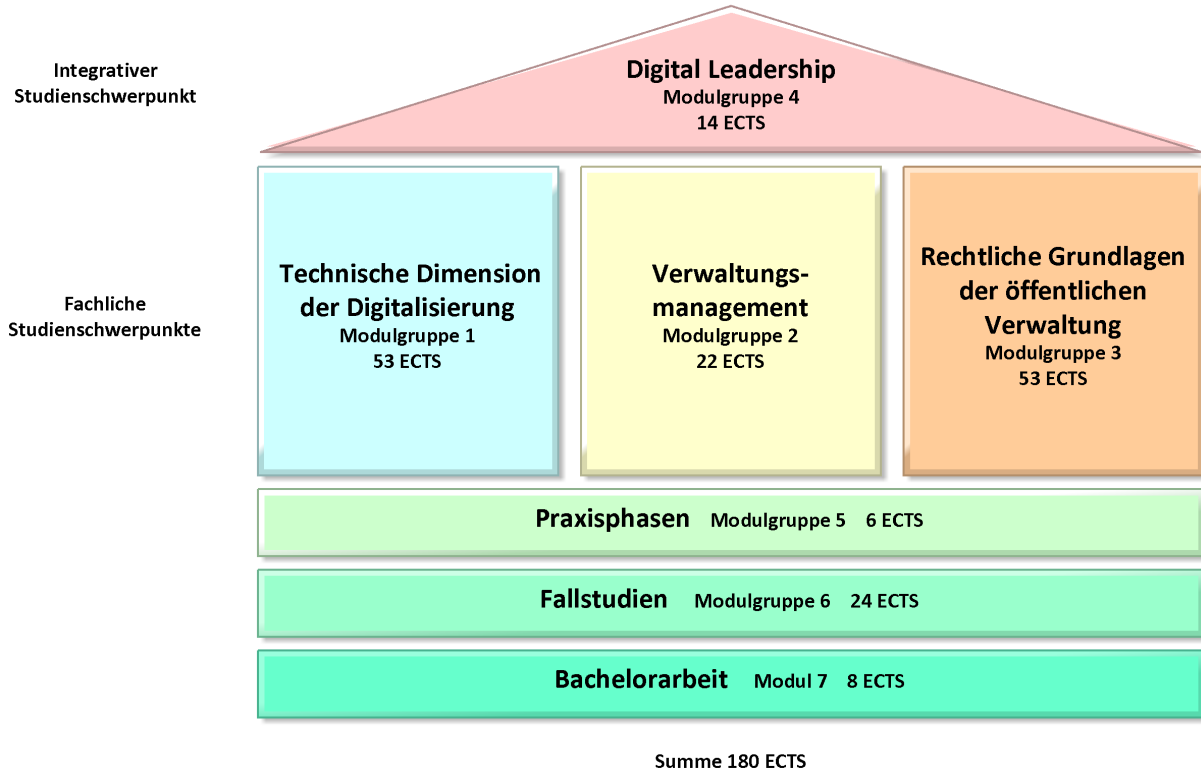
Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl /
Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

Inhalt

Übersicht Gesamtarchitektur	3
Übersicht Modulgruppen, Module und Lehrveranstaltungen im Bachelorstudiengang	4
Gesamtbeschreibung der Lernziele für den Studiengang „Gehobener Dienst im digitalen Verwaltungsmanagement“	14
Detailbeschreibungen der Module	17
Modulgruppe 1: Technische Dimensionen der Digitalisierung	17
Modulgruppe 2: Verwaltungsmanagement	39
Modulgruppe 3: Rechtliche Grundlagen der öffentlichen Verwaltung	47
Modulgruppe 4: Digital Leadership	66
Modulgruppe 5: Praxisphasen	82
Modulgruppe 6: Fallstudien	84
Modulgruppe 7: Bachelorarbeit	93



Übersicht Gesamtarchitektur



Übersicht Modulgruppen, Module und Lehrveranstaltungen im Bachelorstudiengang

„Gehobener Dienst im digitalen Verwaltungsmanagement“

Teil A: Studium									
Modulgruppen / Module / Teilmodule	Semester	Leistungsnachweise	Workload				CP	Modulverantwortliche	
			Kontaktstunden (SWS / UE/h.)		Selbst- lernzeit	Workload insgesamt		Kehl	Ludwigs- burg
			SWS	UE/h.			ECTS		
Modulgruppe 1: Technische Dimensionen der Digitalisierung	1. / 2.		54	662	928	1590	53	Rechert	Paulin
Modul 1.1 Informatik Einführung und Vertiefung	1. / 2.	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / elektroni- sche Prüfung / Portfolio	10	110	250	360	12	Rechert	Paulin
1.1.1 Einführung in die In- formatik	1.		5	35	145	180	6	Rechert	Paulin
1.1.2 Vertiefung Informatik	2.		5	75	105	180	6	Rechert	Paulin
Modul 1.2 E-Government: Grundlagen, wissenschaft- liche Perspektiven, aktuel- le Forschung und Ex- kursionen	1. / 2.	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentati- on / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit	13	123	117	240	8	Dietrich	Mrass
1.2.1 E-Government mit Ex- kursionen	1./2.		11	109	41	150	5	Dietrich	Mrass
1.2.2 Wissenschaftliches	1.		2	14	76	90	3	Hurrle/	Sauerland

Arbeiten								Trippel	
Modul 1.3 Betriebs- und Kommunika- tionssysteme / Verteilte Systeme	2. / 3.	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio	5	75	75	150	5	Rechert/ Busbach	Paulin
1.3.1 Betriebs- und Kommu- nikationssysteme	2.		2	30	30	60	2	Busbach	Paulin
1.3.2. Verteilte Systeme	3.		2	30	30	60	2	Busbach	Paulin
1.3.3. Aktuelle Anwendun- gen erproben Web Collagen, Roboter bauen, Raspberry Pi	3.		1	15	15	30	1	Busbach	Paulin
Modul 1.4 Vorgehensmodelle der Softwareentwicklung, Re- quirements-Engineering und Requirements- Management	2.	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentati- on / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit	4	60	90	150	5	Busbach	Paulin
1.4.1 Vorgehensmodelle (Software-Engineering 1)	2.		2	30	30	60	2		
1.4.2. Requirements- Engineering und Require- ments-Management (Soft- ware-Engineering 2)	2.		2	30	60	90	3		
Modul 1.5 Systemanalyse, Software- entwurf und Implementie- rung, Softwarequalität und Test	3. / 5.	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentati- on / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit	5	75	75	150	5	Busbach	Paulin
1.5.1 Systemanalyse (Soft-	3.		2	30	30	60	2		

ware-Engineering 3)									
1.5.2 Softwareentwurf und Implementierung (Software-Engineering 4)	5.		2	30	30	60	2		
1.5.3 Softwarequalität und Test (Software-Engineering 5)	5.		1	15	15	30	1		
Modul 1.6 Cybersecurity und IT-Servicemanagement	6.	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentati- on / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit	3	33	117	150	5	Rechert	Paulin
1.6.1 Cybersecurity	6.		1,5	16,5	43,5	60	2	Dietrich / Rechert	Paulin
1.6.2 IT-Servicemanagement	6.		1,5	16,5	73,5	90	3	Dietrich	Müller-Török / Paulin
Modul 1.7 IT- Management	6.	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentati- on / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit	6	66	84	150	5	Dietrich	Mrass
Modul 1.8 IT-Systeme und Informati- onssysteme	5.	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentati- on / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit	8	120	120	240	8	Rechert	Paulin

Modulgruppe 2:			20	252	408	660	22		
-----------------------	--	--	-----------	------------	------------	------------	-----------	--	--

Verwaltungs-management									
Modul 2.1 Steuerung, Public Management, Projektmanagement und Schlüsselkompetenzen	1. / 3.	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit	10	102	198	300	10	Kegelman	Müller-Török
2.1.1 Steuerung, Public Management und Projektmanagement	1. / 3.		8	88	122	210	7	Kegelman / Röber	Müller-Török
2.1.2 Persönliche Schlüsselkompetenzen	1.		2	14	76	90	3	Hurre / Trippel	Bauschke
Modul 2.2 Organisations- und Prozessmanagement	2.	Klausur (Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit	5	75	135	210	7	Röber	Müller-Török
Modul 2.3 Öffentliche Betriebswirtschaftslehre	5.	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit	5	75	75	150	5	Rausch-ecker	Kupfer-schmidt

Modulgruppe 3:			54	702	888	1590	53		
-----------------------	--	--	-----------	------------	------------	-------------	-----------	--	--

Rechtliche Grundlagen der öffentlichen Verwaltung									
Modul 3.1 Öffentlich-rechtliche Grundlagen der Verwaltungsorganisation und des Verwaltungshandelns	1. / 2.	Klausur (240 Min.)	16	160	260	420	14	Hong	Pautsch / Klink-Straub
3.1.1 Grundlagen des Staats- und Europarechts	2.		2	30	60	90	3	Hildenbeutel	Pautsch
3.1.2 Verwaltungsrecht	1. / 2.		12	116	124	240	8	Hong	Pautsch
3.1.3 Juristische Methodenlehre	1.		2	14	76	90	3	Hong	Klink-Straub
Modul 3.2 Kommunales Wirtschaftsrecht	5. / 6.	Klausur (180 Min.)	7	85	65	150	5	Hong	Müller
3.2.1 Kommunalrecht	5.		2	30	30	60	2	Hong	Müller
3.2.2 Finanzwirtschaft der Kommunen	6.		3	33	27	60	2	Brett-schneider	Steck
3.2.3 Staatliches Haushaltsrecht	6.		2	22	8	30	1	Seker	Steck
Modul 3.3 Zivilrechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns	2. / 3.	Klausur (240 Min.) / Referat bzw. Präsentation / Hausarbeit	16	240	180	420	14	A. Witt	Klink-Straub
3.3.1 Grundlagen des Zivilrechts	3.		4	60	30	90	3	Kiefer	Klink-Straub
3.3.2 Grundlagen des Kartell- und Wettbewerbsrechts	3.		2	30	30	60	2	Haouache	Klink-Straub
3.3.3 Grundlagen des Handels- und Gesellschaftsrechts	3.		2	30	30	60	2	Kiefer	Klink-Straub
3.3.4 IT-Recht	2. / 3.		8	120	90	210	7	Witt	Klink-Straub

Modul 3.4 Rechtliche Grundlagen der öffentlichen Beschaffung	5.	Klausur (180 Min.)	6	90	120	210	7	Witt	Baden- hausen- Fähnle
3.4.1 Vergaberecht (einschließlich e-Government)	5.		4	60	90	150	5		
3.4.2 Beihilferecht	5.		2	30	30	60	2		
Modul 3.5 Rechtliche Grundlagen des Datenschutzes, Informationszugangs-rechts und des Personalrechts	3. / 5.	Klausur (180 Min.) / Referat bzw. Präsentation / Hausarbeit	6	90	120	210	7	Klinge / Fortunato	Klink-Straub
3.5.1 Recht des Datenschutzes	3.		2	30	30	60	2	Klinge	Klink-Straub
3.5.2 Informationszugangsrecht	3.		1	15	15	30	1	Klinge	Klink-Straub
3.5.3 Arbeitsrecht	5.		1,5	22,5	37,5	60	2	Fortunato	Klink-Straub
3.5.4 Beamtenrecht	5.		1,5	22,5	37,5	60	2	Fortunato	Klink-Straub
Modul 3.6 Vertragsgestaltung und rechtliche Kernkompetenzen	5. / 6.	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Referat bzw. Präsentation	3	37	143	180	6	A. Witt	Klink-Straub
3.6.1 Vertragsgestaltung	5.		1	15	45	60	2		
3.6.2 Rechtliche Kernkompetenzen bei Digitalisierungsprojekten	6.		2	22	98	120	4		

Modulgruppe 4:			19	225	195	420	14		
-----------------------	--	--	-----------	------------	------------	------------	-----------	--	--

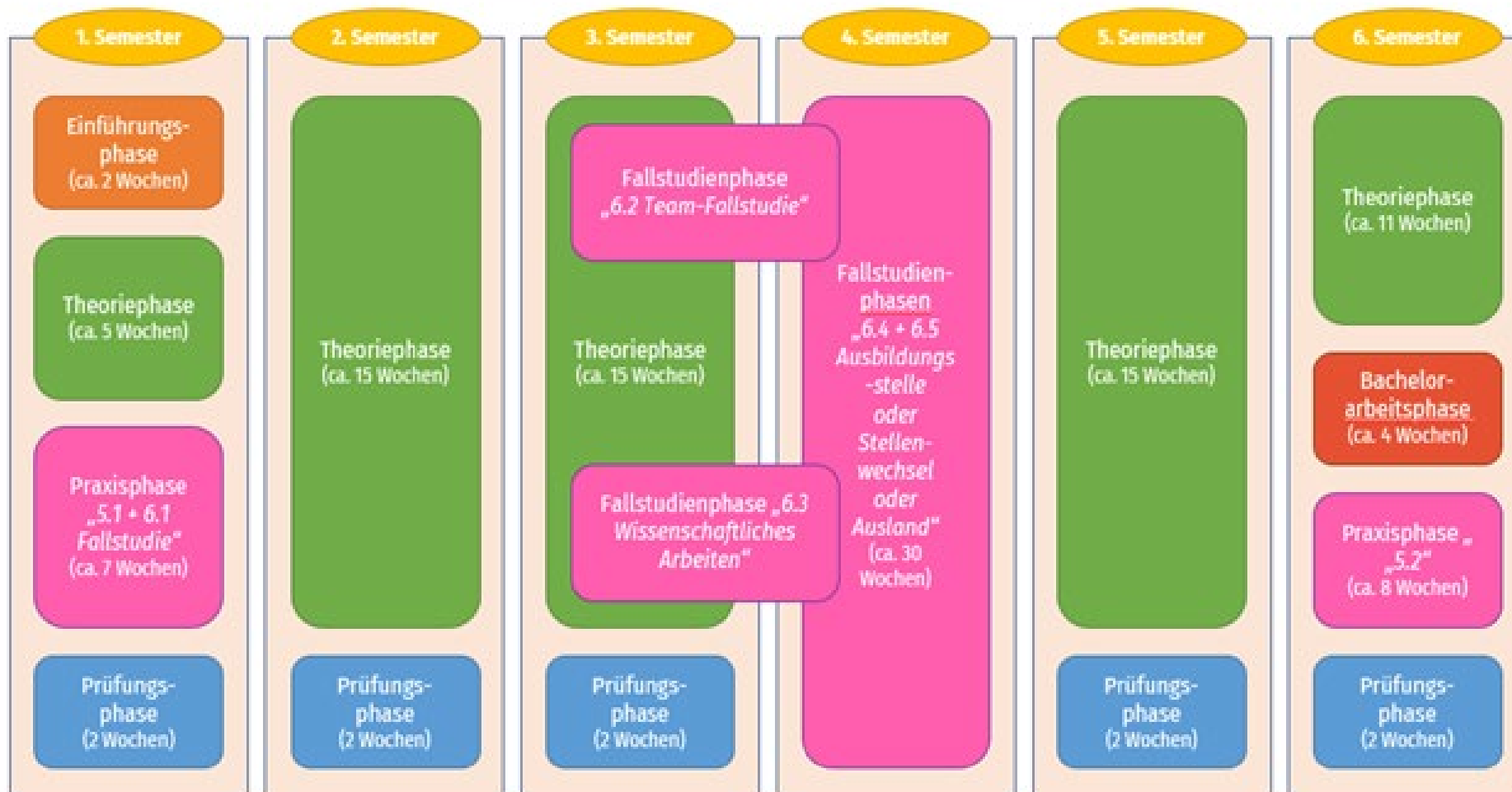
Digital Leadership									
Modul 4.1 Digital Governance: Von der ganzheitlichen Strategie zur Umsetzung	5.	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit	7	73	77	150	5	Kegelman	Mrass
4.1.1 Strategische und integrale Steuerung	5		4	28	32	60	2	Kegelman	Mrass
4.1.2 Smart Cities und Smart Services	5.		1	15	15	30	1	Röber	Müller-Török / Paulin
4.1.3 Grundlagen des Change Managements	5.		2	30	30	60	2	Kegelman	Mrass
Modul 4.2 Führung, Kommunikation und Partizipation im digitalen Kontext	5. / 6.	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit	12	152	118	270	9	Röber	Mrass
4.2.1 Gestaltung von Kommunikation und Partizipation mit digitalen Medien	5.		3	45	15	60	2	Röber	Mrass
4.2.2 Führung und Teamentwicklung mit digitalen Medien	6.		4	44	46	90	3	Röber, Kegelman	Müller-Török
4.2.3 Digitalisierung und digitales Wissensmanagement	6.		3	33	27	60	2	Kegelman, Röber	Mrass

4.2.4 Bürgerbeteiligung	5.		2	30	30	60	2	Bernhard	Müller-Török
-------------------------	----	--	---	----	----	----	---	----------	--------------

Teil B: Praxisphasen und Fall- studien, Bachelorarbeit								Modulverantwortliche
Modulgruppen / Module / Teilmodule	Semester	Leistungsnachweise	Workload				CP	
			Kontaktstunden (SWS / UE/h.)		Selbst- lern- zeit	Workload insgesamt		
			SWS	UE/h.			ECTS	
Modulgruppe 5: Praxisphasen: Praktika 5.1 (Einführungs- zeit/ Praxisphase 1) und 5.2 (Berufseinstiegsphase / Transferzeit)	1. und 6.	Praxisphasenbericht				180	6	Dietrich / Müller-Török (die jeweiligen Studien- dekane)
Modulgruppe 6: Fallstudien		Praxisphasen-bericht / Referat bzw. Präsentati- on / Portfolio / Hausar- beit / Projektarbeit / mündliche Prüfung	21	315	405	720	24	Dietrich / Paulin
Modul 6.1 (Einführungs- zeit/ Praxisphase 1)	1.		3	45	75	120	4	
Modul 6.2 (Teamfallstudie)	3. / 4.		6	90	30	120	4	
Modul 6.3 (Wissenschaft- liche Fallstudie)	3. / 4.		6	90	30	120	4	
Modul 6.4 (Praxisphase 2)	4.		3	45	135	180	6	
Modul 6.5 (Praxisphase 3)	4.		3	45	135	180	6	

Modul 7: Bachelorarbeit	6.	Bachelorarbeit und mündliche Prüfung				240	8	Prüfungsausschuss
------------------------------------	----	---	--	--	--	------------	----------	--------------------------

Aufbau Bachelorstudium „Gehobener Dienst im Digitalen Verwaltungsmanagement“



Gesamtbeschreibung der Lernziele für den Studiengang „Gehobener Dienst im digitalen Verwaltungsmanagement“

Die voranschreitende Digitalisierung verändert das Informations- und Kommunikationsverhalten von Bürgerinnen und Bürgern, zivilgesellschaftlichen Akteuren und wirtschaftlichen Unternehmen grundlegend. Informationen sind auf Knopfdruck abrufbar, Kommunikation gelingt weltweit in Sekundenschnelle und Leistungen, egal ob privat angebotene Markt- oder Verwaltungsleistungen, können bequem von zu Hause bestellt und online bezahlt werden. Aus diesen Entwicklungen resultiert ein neues gesamtgesellschaftliches Anspruchsdenken – auch gegenüber der öffentlichen Verwaltung. Um diesem Anspruchsdenken gerecht zu werden und auch zukünftig kundenfreundlich und leistungsfähig zu sein, müssen sich die Verwaltungen aller Ebenen diesen Herausforderungen stellen und die digitale Transformation vorantreiben. Dabei ist die digitale Transformation eine ganzheitliche Aufgabe, die sämtliche Bereiche der Verwaltung betrifft. Dies gilt auch mit Blick auf das europäische Mehrebenensystem und die Wechselbeziehungen zwischen den unterschiedlichen Verwaltungsebenen. Der Einfluss einschlägiger europarechtlicher Vorgaben mit Fokus auf die Digitalisierung (z.B. in Gestalt der DSGVO oder der eIDAS-Verordnung) ist dabei ebenso relevant wie die innerstaatlichen Interdependenzen in der Normsetzung und administrativen Organisation der Verwaltung zwischen Bund und Ländern. Dies wird besonders augenfällig an der Grundentscheidung für eine föderale Kooperation im Rahmen der Verfassungsbestimmung des Art. 91c GG bei der Nutzung informationstechnischer Systeme sowie beim Datenaustausch. Dies gilt sowohl für die Aufgaben, die dem IT-Planungsrat in diesem Zusammenhang im gesamtstaatlichen Interesse zugewiesen sind, als auch für die Herausforderungen, die sich für die öffentlichen Verwaltungen im Bund und in den Ländern aus den zahlreichen Digitalisierungsvorschriften, u.a. Registermodernisierungsgesetz (RegMoG) und Onlinezugangsgesetz (OZG), ergeben.

Um vor dem Hintergrund dieser breit gefächerten Anforderungen geeignetes Personal für die Gestaltung und Umsetzung des digitalen Wandels in der öffentlichen Verwaltung auszubilden, sollen sich die Studierenden des Bachelorstudiengangs „Gehobener Dienst im digitalen Verwaltungsmanagement“ insbesondere folgende Qualifikationen aneignen:

Oberziel:

Die Studierenden sind aufgrund der vermittelten theoretisch-analytischen Fähigkeiten, Kenntnisse und Handlungskompetenzen in der Lage, systematisch und mit wissenschaftlicher Methodik, anwendungsbezogen in unterschiedlichen Berufsfeldern des öffentlichen Dienstes die digitale Transformation in Landes- und Kommunalverwaltungen voranzutreiben.

Unterziele:

1. Die Studierenden kennen die politischen, rechtlichen, ökonomischen, organisatorischen und informationstechnischen Rahmenbedingungen der öffentlichen Verwaltung und verstehen die Herausforderung „digitale Transformation der Verwaltung“ in ihrer Gesamtheit.

2. Die Studierenden verfügen über die erforderlichen informationstechnischen Kenntnisse und entwickeln digitale Kompetenzen, die es ihnen ermöglichen, digitale Transformationsprozesse selbständig voranzutreiben.
3. Die Studierenden verstehen den informationstechnischen Aufbau von Organisationen und sind in der Lage, moderne IT-Anwendungen nach Bedarf kompetent zu vergleichen, zu bewerten und in die Organisation einzuführen.
4. Die Studierenden kennen die für die digitale Transformation der Verwaltung relevanten Rechtsgebiete und können auf Grundlage rechtswissenschaftlicher Methoden Rechtsnormen systematisch erfassen, auslegen und anwenden. Sie haben insbesondere ein systematisches Gesamtverständnis für die Digitalisierung als gesamtstaatliche Aufgabe (Art. 91c GG) betreffenden Zusammenhänge der verwaltungsübergreifenden Regelungen, Normen und Organisation von E-Government und kennen die unionsrechtlichen Einflüsse auf das nationale Recht in diesem Bereich.
5. Die Studierenden verfügen über aktuelles Fachwissen im Bereich des Verwaltungsmanagements und sind in der Lage, das Verwaltungshandeln effektiv und effizient zu steuern und zu gestalten.
6. Die Studierenden kennen den organisatorischen Aufbau der Verwaltung und sind in der Lage bestehende Prozesse zu erfassen, zu modellieren, zu optimieren und falls möglich zu automatisieren sowie neue Prozesse im Zuge der Digitalisierung zu konzipieren.
7. Die Studierenden verfügen über die notwendigen Innovations-, Change- und Kommunikationskompetenzen, um den digitalen Wandel innerhalb der Verwaltung erfolgreich zu bewerben, zu moderieren und schließlich umzusetzen.
8. Die Studierenden sind in der Lage, (Digitalisierungs-)Projekte unter Rückgriff auf moderne Methoden des agilen Projektmanagements selbstständig zu initiieren, zu planen, zu organisieren und zu implementieren, abzuschließen und reflektiert zu evaluieren.
9. Die Studierenden sind in der Lage, in Handlungsfeldern der öffentlichen Verwaltung gewonnene Erfahrungen, Fähigkeiten und Fertigkeiten anzuwenden, kontinuierlich zu reflektieren und wissenschaftsbasiert zu erweitern.
10. Die Studierenden sind in der Lage, auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse und wissenschaftlicher Methoden Informationen zu beschaffen, zu analysieren, zu bewerten und in das Verwaltungshandeln einzubeziehen.

Prüfungssystem:

Jedes Modul - mit Ausnahme der Modulgruppe 5 - schließt mit einer Modulprüfung ab. Die Angabe mehrerer Prüfungsformen (Klausur, Hausarbeit, etc.) in den Modulen des Bachelor-Studiums dient lediglich der didaktischen Flexibilität und soll explizit nicht bedeuten, dass mehrere Prüfungsleistungen anzufertigen sind. Zu Beginn des Semesters wird die Prüfungsform pro Modul bekanntgegeben, sodass sich die Studierenden schon frühzeitig auf die geforderte Prüfungsleistung vorbereiten können.

Sollten mehrere Teilprüfungen in einem Modul vorgesehen sein, ist dies in der entsprechenden Modulbeschreibung dargestellt

Hinweis zu den Literaturangaben:

Es liegt in der Natur der Digitalisierung, dass sich insbesondere technische Grundlagen rapide ändern. Deshalb sind die Literaturangaben hier demonstrativ und auf den Zeitpunkt der Entstehung des Modulhandbuches bezogen. Die konkrete Festlegung, welche Literatur in der Lehrveranstaltung verwendet wird, treffen die jeweiligen Modulverantwortlichen zu Beginn des Semesters.

Detailbeschreibungen der Module

Modulgruppe 1: Technische Dimensionen der Digitalisierung

Modul	1.1 Informatik Einführung und Vertiefung
Teilmodule	1.1.1. Einführung in die Informatik 1.1.2. Vertiefung Informatik
Dozenten	siehe Teilmodule
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Rechert/ Prof. Dr. Paulin
Zeitraum / Semester	1. + 2. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	110 (35+75) Stunden Präsenzzeit 250 (145+105) Stunden Selbstlernzeit 360 (180 u. 180) Stunden Workload
ECTS / SWS	12 ECTS (6 ECTS pro Semester) / 5 SWS (5 SWS pro Semester)
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.), Hausarbeit, elektronische Prüfung oder Portfolio
Lernziele / Kompetenzen • Informatikkompetenz • erschließen technischer, organisatorischer, ökonomischer und sozialer Zusammenhänge • Entwicklung eigener Lösungswege	
Teilziele siehe Teilmodule	
Lehr- und Lernform	siehe Teilmodule

Modul	1.1 Informatik Einführung und Vertiefung
Teilmodule	1.1.1 Einführung in die Informatik
Dozenten	Prof. Dr. Rechert/ Prof. Dr. Paulin
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Rechert/ Prof. Dr. Paulin
Zeitraum / Semester	1. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	35 Stunden Präsenzzeit 145 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload
ECTS / SWS	6 ECTS 5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht

Lernziele / Kompetenzen

Digitalen Transformationsprozess zwischen der realen und der digitalen Welt verstehen und umsetzen.

Die Teilnehmenden

- können in einer Programmiersprache ausgedrückte Algorithmen nachvollziehen
- können einfache Algorithmen mit Hilfe einer Programmiersprache praktisch umsetzen
- können verschiedene Kodierungen von Daten für einfache Sachverhalte verstehen und können diese praktisch umsetzen
- können Daten strukturiert abbilden, persistieren, und verarbeiten

Inhalte

1. Begriffe: Algorithmus, Code, Programm
2. Grundlagen der Konstruktion einfacher Programme
3. Digitale Repräsentation von Informationen
4. Datenstrukturen und Abbildung strukturierter Textformate

Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallübungen
Literatur	• Paulin A.: Skriptum DVM: Technische Dimensionen der Digitalisierung, 2024. • Papert, Seymour A. Mindstorms: Children, computers, and powerful ideas. Basic books, 1993. https://www.media.mit.edu/publications/mindstorms/ • W3Schools und andere gängige Internet-Quellen • Maucher J: Einführung in Python, 2013. https://www.hdm-stuttgart.de/~maucher/Python/html/index.html

Modul	1.1 Informatik Einführung und Vertiefung
Teilmodule	1.1.2 Vertiefung Informatik
Dozenten	Prof. Dr. Rechert/ Prof. Dr. Paulin
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Rechert/ Prof. Dr. Paulin
Zeitraum / Semester	2. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	75 Stunden Präsenzzeit 105 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload
ECTS / SWS	6 ECTS 5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht

Lernziele / Kompetenzen

Komplexität beherrschen, bei wachsenden Daten und Problemgrößen.

Die Studierenden...

- ...können moderne Programmierkonzepte einsetzen, um Software besser wartbar machen zu können,
- ...können Programmierkonzepte für arbeitsteiliges Arbeiten nutzen,
- ...können strukturierte Daten in geeignete Formate serialisieren, persistieren, de-serialisieren
- ...können strukturierte Daten aus online- und offline-Datenquellen beziehen und auswerten

Inhalte

1. Grundlagen der objektorientierten Programmierung
2. Datenstrukturen und der Nutzung in praktischen Szenarien
3. Einsatz agiler Methoden in technischen Projekten

Lehr- und Lernformen

Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallübungen

Literatur

- Paulin A.: Skriptum DVM: Technische Dimensionen der Digitalisierung, 2024.
- W3Schools und andere gängige Internet-Quellen
- Maucher J: Einführung in Python, 2013. <https://www.hdm-stuttgart.de/~maucher/Python/html/index.html>

Teilmodul	1.2.1 E-Government mit Exkursionen
Dozenten	Prof. Dr. Dietrich/ Prof. Dr. Mrass
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Dietrich/ Prof. Dr. Mrass
Zeitraum / Semester	1. und 2. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	109 Stunden Präsenzzeit 41 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload
ECTS / SWS	5 ECTS / 11 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.), Hausarbeit, Portfolio, Referat bzw. Präsentation, Mündliche Prüfung, elektronische Prüfung, Projektarbeit

Lernziele / Kompetenzen

- Die Relevanz von E-Government & die Vorteile einer effektiven Nutzung aufzuzeigen
- Den aktuellen Status des E-Governments in Deutschland darzustellen
- Mögliche Gründe für den Rückstand Deutschlands im E-Government zu diskutieren
- Wesentliche E-Government-Gesetze und Initiativen in Deutschland einzuordnen
- Die wesentlichen Eckpunkte und Intentionen der Gesetzgebung im Hinblick auf E-Government zu erläutern
- Die aktuelle Digitalisierungsstrategie des Landes Baden-Württemberg zu kennen
- Aufgaben und Zweck von IT-Planungsrat und Föderaler IT-Kooperation zu erläutern
- Den State-of-the-Art im weltweiten und europäischen E-Government darzustellen
- Chancen und Potenziale des Einsatzes von neuen, disruptiven Technologien (per heute z. B. KI) im E-Government zu benennen
- Die Entwicklung wichtiger IKT-Anwendungen als Basis für E-Government darzustellen
- E-Government-Technologien als Basis für moderne Verwaltungsarbeit darzustellen
- E-Government-Architekturen und deren Verknüpfungen zu schildern
- E-Government-Cybersicherheits-Ressourcen und -Schutzmaßnahmen zu benennen
- Grundlegendes Verständnis der Funktionsweise der angebotenen IT-Systeme
- Fähigkeit zur selbstständigen Modellierung von Prozessen und Daten mit bspw. ARIS oder ADONIS oder einem vergleichbaren Tool (EPK/BPMN)
- Fähigkeit, unterschiedliche Endgeräte und Systeme zu kennen und im Sinne eines mobile Government bzw. Open Government ihren Einsatz zu planen bzw. zu koordinieren
- Fähig zur Übernahme der Agenden eines IT-Beauftragten, konkret zur Anschaffung, Implementierung, Betrieb und Schulung von Kollaborationsplattformen bis hin zur E-Akte
- Grundlegendes Verständnis der Organisation und –Normsetzungen im E-Government
- Umfassende Kenntnisse der bestehenden Anwendungen und Services bei Bund/Ländern/Kommunen
- Grundlegendes Verständnis des Einsatzes von Künstlicher Intelligenz (KI) in der öffentlichen Verwaltung
- Umfassende Kenntnisse der jeweiligen aktuellen Entwicklungen im Kontext der Verwaltungsportale, IT-Architekturen und IT-Standards bei Bund/Länder/Kommunen
- Umfassende Kenntnisse der aktuellen Entwicklungen im Bereich der Registerzusammenlegungen
- Grundlegende Kenntnisse der im Bereich Open Government, Open Data, offenes Regierungs- und Verwaltungshandeln, Informationsfreiheit und Open Government Partnership

Inhalte

1. aktueller Entwicklungsstand in Deutschland, Europa und der Welt
2. Information, Kommunikation, Transaktion, Vollintegration (Targetisation)
3. neuer Personalausweis und vergleichbare Systeme im Rahmen der eIDAS-VO, Verschlüsselung
4. Theorie und Best Practices zur Auswahl, Beschaffung und zum Einsatz von Dokumentenmanagementsystemen und Workflowmanagementsystemen
5. Theorie und Best Practice zur Auswahl, Beschaffung und zum Einsatz von Groupwaresystemen und Cloudlösungen und weiteren aktuellen Tools
6. Vermittlung eines grundlegenden Verständnisses der Organisation und – Normsetzungen im E-Government
7. Kennenlernen und Benutzung der bestehenden Anwendungen und Services bei

	Bund/Ländern/Kommunen
8.	Vermittlung eines Grundlegendes Verständnisses des Einsatzes von Künstlicher Intelligenz (KI) in der öffentlichen Verwaltung, aktuelle Beispiele aus dem Inland und Ausland, Exkursionen
9.	Vermittlung umfassender Kenntnisse der jeweiligen aktuellen Entwicklungen im Kontext der Verwaltungsportale, IT-Architekturen und IT-Standards bei Bund/Länder/Kommunen
10.	Erarbeitung umfassende Kenntnisse der aktuellen Entwicklungen im Bereich der Registerzusammenlegungen und weiterer Bestrebungen
11.	Erarbeitung grundlegende Kenntnisse der im Bereich Open Government, Open Data, offenes Regierungs- und Verwaltungshandeln, Informationsfreiheit und Open Government Partnership
12.	Sicherheitstechnische und verwaltungsverfahrenrechtliche Anforderungen an alle derartigen eingesetzten Systeme
13.	Once-Only Prinzip, einheitliche Registerzugänge, weitere aktuelle Entwicklungen
14.	Praktische Übungen und konkrete Praxisbeispiele zur Datenmodellierung und Geschäftsprozessmodellierung im PC-Labor mit ERD und EPK/BPMN
15.	Gastdozenten präsentieren und stellen sich der Diskussion

Teilmodul	1.2.1 E-Government mit Exkursionen
Dozenten	Prof. Dr. Dietrich/ Prof. Dr. Mrass
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Dietrich/ Prof. Dr. Mrass
Zeitraum / Semester	1. und 2. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	109 Stunden Präsenzzeit 41 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload
ECTS / SWS	5 ECTS / 11 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.), Hausarbeit, Portfolio, Referat bzw. Präsentation, Mündliche Prüfung, elektronische Prüfung, Projektarbeit

Lernziele / Kompetenzen

- Die Relevanz von E-Government & die Vorteile einer effektiven Nutzung aufzuzeigen
- Den aktuellen Status des E-Governments in Deutschland darzustellen
- Mögliche Gründe für den Rückstand Deutschlands im E-Government zu diskutieren
- Wesentliche E-Government-Gesetze und Initiativen in Deutschland einzuordnen
- Die wesentlichen Eckpunkte und Intentionen der Gesetzgebung im Hinblick auf E-Government zu erläutern
- Die aktuelle Digitalisierungsstrategie des Landes Baden-Württemberg zu kennen
- Aufgaben und Zweck von IT-Planungsrat und Föderaler IT-Kooperation zu erläutern
- Den State-of-the-Art im weltweiten und europäischen E-Government darzustellen
- Chancen und Potenziale des Einsatzes von neuen, disruptiven Technologien (per heute z. B. KI) im E-Government zu benennen
- Die Entwicklung wichtiger IKT-Anwendungen als Basis für E-Government darzustellen
- E-Government-Technologien als Basis für moderne Verwaltungsarbeit darzustellen
- E-Government-Architekturen und deren Verknüpfungen zu schildern
- E-Government-Cybersicherheits-Ressourcen und -Schutzmaßnahmen zu benennen
- Grundlegendes Verständnis der Funktionsweise der angebotenen IT-Systeme
- Fähigkeit zur selbstständigen Modellierung von Prozessen und Daten mit bspw. ARIS oder ADONIS oder einem vergleichbaren Tool (EPK/BPMN)
- Fähigkeit, unterschiedliche Endgeräte und Systeme zu kennen und im Sinne eines mobile Government bzw. Open Government ihren Einsatz zu planen bzw. zu koordinieren
- Fähig zur Übernahme der Agenden eines IT-Beauftragten, konkret zur Anschaffung, Implementierung, Betrieb und Schulung von Kollaborationsplattformen bis hin zur E-Akte
- Grundlegendes Verständnis der Organisation und –Normsetzungen im E-Government
- Umfassende Kenntnisse der bestehenden Anwendungen und Services bei Bund/Ländern/Kommunen
- Grundlegendes Verständnis des Einsatzes von Künstlicher Intelligenz (KI) in der öffentlichen Verwaltung
- Umfassende Kenntnisse der jeweiligen aktuellen Entwicklungen im Kontext der Verwaltungsportale, IT-Architekturen und IT-Standards bei Bund/Länder/Kommunen
- Umfassende Kenntnisse der aktuellen Entwicklungen im Bereich der Registerzusammenlegungen
- Grundlegende Kenntnisse der im Bereich Open Government, Open Data, offenes Regierungs- und Verwaltungshandeln, Informationsfreiheit und Open Government Partnership

Inhalte

16. aktueller Entwicklungsstand in Deutschland, Europa und der Welt
17. Information, Kommunikation, Transaktion, Vollintegration (Targetisation)
18. neuer Personalausweis und vergleichbare Systeme im Rahmen der eIDAS-VO, Verschlüsselung
19. Theorie und Best Practices zur Auswahl, Beschaffung und zum Einsatz von Dokumentenmanagementsystemen und Workflowmanagementsystemen
20. Theorie und Best Practice zur Auswahl, Beschaffung und zum Einsatz von Groupwaresystemen und Cloudlösungen und weiteren aktuellen Tools
21. Vermittlung eines grundlegenden Verständnisses der Organisation und – Normsetzungen im E-Government
22. Kennenlernen und Benutzung der bestehenden Anwendungen und Services bei

Bund/Ländern/Kommunen 23. Vermittlung eines Grundlegendes Verständnisses des Einsatzes von Künstlicher Intelligenz (KI) in der öffentlichen Verwaltung, aktuelle Beispiele aus dem Inland und Ausland, Exkursionen 24. Vermittlung umfassender Kenntnisse der jeweiligen aktuellen Entwicklungen im Kontext der Verwaltungsportale, IT-Architekturen und IT-Standards bei Bund/Länder/Kommunen 25. Erarbeitung umfassende Kenntnisse der aktuellen Entwicklungen im Bereich der Registerzusammenlegungen und weiterer Bestrebungen 26. Erarbeitung grundlegende Kenntnisse der im Bereich Open Government, Open Data, offenes Regierungs- und Verwaltungshandeln, Informationsfreiheit und Open Government Partnership 27. Sicherheitstechnische und verwaltungsverfahrenrechtliche Anforderungen an alle derartigen eingesetzten Systeme 28. Once-Only Prinzip, einheitliche Registerzugänge, weitere aktuelle Entwicklungen 29. Praktische Übungen und konkrete Praxisbeispiele zur Datenmodellierung und Geschäftsprozessmodellierung im PC-Labor mit ERD und EPK/BPMN 30. Gastdozenten präsentieren und stellen sich der Diskussion	
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Lehrgespräche, Einzel- und Gruppenarbeit, Experten-Vorträge, Fallstudien,
Literatur	European Commission (2021): eGovernment Benchmark 2021. Entering a New Digital Government Era. Written by Capgemini, Sogeti, IDC and Politecnico di Milano for the European Commission Directorate-General for Communication Networks, Content and Technology. Brüssel FITKO (2024): Jahresbericht 2023 Ausblick 2024 IT-Planungsrat & FITKO, Herausgeber: Föderale IT-Kooperation (FITKO), Frankfurt (www.fitko.de/fileadmin/it-planungsrat/der-it-planungsrat/Jahresbericht IT-PLR und FITKO 2023-24 barrierefrei.pdf, Link zuletzt geprüft am 27.2.2025). Initiative D21 & Technische Universität München (2022): eGovernment Monitor 2022, Nutzen und akzeptieren Bürger*innen die digitale Verwaltung? Die deutschen Bundesländer, Deutschland, Österreich und Schweiz im Vergleich; Durchführung: Institut Kantar GmbH, Oktober 2022 Janson, Matthias (2023): Deutscher Staat vergleichsweise schlank. Statista, https://de.statista.com/infografik/10405/beschaefigte-im-oeffentlichen-dienst-in-ausgewaehlten-laendern/ (Link zuletzt geprüft am 27.2.2025). Krause, Tobias Alexander; Schachtner, Christian; Thapa, Basanta E. P. (Hg.) (2023): Handbuch Digitalisierung der Verwaltung. Bielefeld: UTB Transcript Verlag. Ministerium des Inneren, für Digitalisierung und Kommunen Baden-Württemberg (2022): „Für alle Digital“, Digitalisie-

	rungsstrategie der Landesregierung Baden-Württemberg, Oktober 2022, Stuttgart. Mrass, Volkmar (2023): ChatGPT: Chancen und Herausforderungen für Forschung, Lehre und Hochschulen. In: Jahrbuch des Instituts für Angewandte Forschung 2023 / Ludwigsburger Schriften Öffentliche Verwaltung und Finanzen Band 6, S. 111-129, Dürrschmidt, Jörg (Hrsg.), Richard Boorberg Verlag, Stuttgart. Mrass, Volkmar (2024): Bundesbürger sehen bei der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung noch Potenzial. Erkenntnisse einer bundesweiten, repräsentativen E-Government-Befragung. In: Dürrschmidt, Jörg und Majer, Christian F. (Hrsg.): Jahrbuch des Instituts für Angewandte Forschung 2024 (Ludwigsburger Schriften Öffentliche Verwaltung und Finanzen) Piesold, Ralf-Rainer (2021): Kommunales E-Government. Grundlagen und Bausteine zur Digitalisierung von Verwaltungen. Berlin: SpringerGabler PricewaterhouseCoopers (PwC) und Strategy& (2022): Studie „Fachkräftemangel im öffentlichen Sektor - Warum wir dringend handeln müssen. Zehn Handlungsempfehlungen als Impuls für Entscheider:innen.“; Frankfurt, Juni 2022, S. 6; abrufbar unter: https://www.pwc.de/de/branchen-und-markte/oeffentlicher-sektor/pwc-fachkraeftemangel-im-oeffentlichen-sektor.pdf (Link zuletzt geprüft am 27.2.2025). United Nations (2024): UN E-Government Survey 2024, Accelerating Digital Transformation for Sustainable Development, With the addendum on Artificial Intelligence, Department of Economic and Social Affairs, https://desapublications.un.org/sites/default/files/publications/2024-09/%28Web%20version%29%20E-Government%20Survey%202024%201392024.pdf (Link zuletzt geprüft am 27.2.2025). Wirtz, Bernd W. (2022): E-Government. Strategie - Organisation - Technologie. Berlin: SpringerGabler
--	---

Modul	1.2.2. Wissenschaftliches Arbeiten
Dozenten	tbc
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Hurrle, Prof. Dr. Trippel / Prof. Dr. Sauerland
Zeitraum / Semester	1. Semester

Arbeitsaufwand ("Workload")	14 Stunden Präsenzzeit 76 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden Workload
ECTS / SWS	3 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Hausarbeit, Mündliche Prüfung, Referat bzw. Präsentation, Portfolio, Projektarbeit, elektronische Prüfung
Lernziele / Kompetenzen - Die Studierenden kennen die Grundlagen des empirischen Arbeitens und können kleinere empirische Studien eigenständig entwickeln, durchführen, auswerten und interpretieren. Sie können empirische Studien verstehen und kritisch beurteilen - In der Einheit „Empirische Sozialforschung“ lernen die Studierenden, die Ergebnisse empirischer Untersuchungen zu verstehen, zu analysieren und zu bewerten, um so eigene Studien planen, durchführen und auswerten zu können. - Empirische Forschungsmethoden - Die Anwendung wissenschaftlicher Methoden ist ein wesentlicher Gegenstand des Studiums. Dies beinhaltet das akademische Schreiben, insbesondere die kritische Auseinandersetzung mit fremden Texten (auch KI-generierten), die Überprüfung und eigene Bewertung von Informationen, Kenntnis vom Schreibprozess und die eigenverantwortliche und reflektierte Gestaltung von eigenen wissenschaftlichen Texten. Diesen Kompetenzerwerb muss das Studium ermöglichen; er wird durch KI-Anwendungen nicht obsolet. - Studierenden verstehen die Funktionsweisen KI-gestützter Anwendungen zum Generieren von Texten, können diese kritisch hinterfragen und ihre Besonderheiten kennen - aber auch lernen, sie zu nutzen. - Studierende lernen wissenschaftliche Zitationsweisen - Die Studierenden verstehen wissenschaftliche Erkenntnis und -gewinnung im Sinne von Sir Karl Popper und dem Wiener Kreis - Die Studierenden beherrschen grundlegende Techniken der wissenschaftlichen Arbeit, v.a. Quellenanalyse, Kritik, Verwendung und Referenzierung von Quellen - Die Studierenden können eigene wissenschaftliche Abhandlungen erstellen Anhand von praktischen Beispielen sollen die Studierenden lernen, wie man aus der Beobachtung eines einschlägigen Phänomens eine wissenschaftliche Erklärung generiert, mithin eine Theorie formuliert, aus der eine konkrete Hypothese abgeleitet und diese sodann mit empirischen Methoden getestet werden kann. Ein damit verbundenes Lernziel besteht darin, die gewonnenen Daten anhand geeigneter Kennwerte analysieren und interpretieren zu können, ebenso wie die formal korrekte Dokumentation der Ergebnisse im Rahmen einer wissenschaftlichen Arbeit.	

Inhalte

1. Forschungsprozess:
 - Forschungsdesign
 - Hypothesenformulierung
 - Untersuchungsdesign
 - Stichprobenziehung
2. Aufbau von Erhebungsinstrumenten:
 - Quantitativ: Fragebogenentwicklung
 - Qualitativ: Interviewleitfaden
3. Analyse, Interpretation und Darstellung von Daten.
 - Datenerfassung
 - Statische Analyse
 - Interpretation der statistischen Ergebnisse
4. Zitation
 - Phänomen/Beobachtung/Theorie/Hypothese
 - Verifikation/Falsifikation
 - Tatsache/Wahrheit/Wissen
 - Wissenschaftliche Methodik/Versuchsdesign
 - Messtheorie/Testtheorie/Fragebogenkonstruktion
 - Gütekriterien (Objektivität, Reliabilität, Validität, Nebenkriterien)
 - Daten/Datenauswertung (Kennwerte)/Dateninterpretation/Interpretationsfallen
 - Grenzen der Wissenschaft/Erkenntnisskepsis
 - Erstellen einer wissenschaftlichen Arbeit
 - Literatur u. Quellenarbeit/Zitieren

Lehr- und Lernformen

Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen, Vorlesung, Übungseinheiten

Literatur

Dürrschmidt, J. & Majer, C. F. (2019). *Erläuterungen zur Anfertigung einer Bachelorarbeit*. Manuskript der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg.

Lauth, B. & Sareiter, J. (2002). *Wissenschaftliche Erkenntnis. Eine ideengeschichtliche Einführung in die Wissenschaftstheorie*. Paderborn: Mentis.

Moosbrugger, H. & Kelava, A. (2020). *Testtheorie und Fragebogenkonstruktion*. Heidelberg: Springer.

Wirtz, M. & Nachtigall, C. (2013). *Statistik (Teil I u. II)*. Weinheim: Juventa.

Hussy, Walter; Schreier, Margit & Echterhoff, Gerald (2013). *Forschungsmethoden in Psychologie und Sozialwissenschaften, 2., überarb. Aufl., Berlin [u.a.]*: Springer.

Rasch, Björn; Frieze, Malte; Hofmann, Wilhelm & Naumann, Ewald (2014) *Quantitative Methoden 1, Einführung in die Statistik für Psychologen und Sozialwissenschaftler, 4. überarb. Aufl., Berlin [u.a.]*: Springer;

Rasch, Björn, Frieze, Malte, Hofmann, Wilhelm & Naumann, Ewald (2014). *Quantitative Methode 2. Einführung in die Statistik für Psychologen und Sozialwissenschaftler, 4. überarb. Aufl., Berlin [u.a.]*: Springer.

Modul	1.3 Betriebs- und Kommunikationssysteme / Verteilte Systeme
Teilmodule	1.3.1 Betriebs- und Kommunikationssysteme 1.3.2 Verteilte Systeme 1.3.3 Programmierung Web Collagen, Roboter bauen, Raspberry Pi
Dozenten	Prof. Busbach, Prof. Dr. Paulin
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Busbach, Prof. Dr. Paulin
Zeitraum / Semester	2. Semester: 1.3.1 (2 SWS/2 ECTS) 3. Semester: 1.3.2 (2 SWS/2 ECTS) 3. Semester: 1.3.3 (1 SWS/ 1 ECTS)
Arbeitsaufwand ("Workload")	75 Stunden Präsenzzeit 75 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload
ECTS / SWS	5 ECTS / 5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.), Hausarbeit oder Portfolio
Lernziele / Kompetenzen	
• Rolle der Betriebssysteme als Teil der Systemarchitektur • Komponenten eines Betriebssystems, Funktion eines Betriebssystems • Lösungsansätze für Problemstellung auf Betriebssystemebene • Praktische Übung mit Werkzeugen und Hilfsmitteln • Grundlegende Kenntnisse über die Aufgaben, Prinzipien und Funktionsweisen verteilter Systeme • Fragestellungen zur Notwendigkeit und zum Einsatz verteilter Systeme	
Teilziele siehe Teilmodule	
Lehr- und Lernform	Siehe Teilmodule

Modul	1.3 Betriebs- und Kommunikationssysteme / Verteilte Systeme
Teilmodul	1.3.1 Betriebs- und Kommunikationssysteme
Dozenten	Prof. Dr. Busbach, Prof. Dr. Paulin
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Busbach, Prof. Dr. Paulin
Zeitraum / Semester	2. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	30 Stunden Präsenzzeit 30 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht

Lernziele / Kompetenzen	
Die Teilnehmenden:	
• verstehen die Rolle von Betriebssystemen, können diese auf vorhandener System-Infrastruktur aufsetzen und warten und mit Betriebssystemen interagieren • können Prozesse auf Betriebssystem-Ebene verwalten • können die Rechte von Benutzern, Prozessen, und Gruppen verwalten	
Inhalte	
• Prozessverwaltung in Betriebssystemen • Rechteverwaltung in Betriebssystemen • Persistieren von Daten und Zuständen	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallübungen
Literatur	Andrew S. Tanenbaum und Herbert Bos, Moderne Betriebssysteme, Pearson (2016) Computer Networks: A Systems Approach, Larry Peterson und Bruce Davie, MK (2021)

Modul	1.3 Betriebs- und Kommunikationssysteme / Verteilte Systeme
Teilmodul	1.3.2 Verteilte Systeme
Dozenten	Prof. Dr. Busbach, Prof. Dr. Paulin
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Busbach, Prof. Dr. Paulin
Zeitraum / Semester	3. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	30 Stunden Präsenzzeit 30 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
• Kennen von Methoden, Architekturmodelle und praktische Verfahren, um digitale Prozesse und Programme in arbeitsteilige Dienste weiterzuentwickeln • Können Netzwerktechnologien und Protokolle einsetzen um verschiedene arbeitsteilige Dienste zu einem "verteilen" Prozess oder Workflow zusammenzuführen • Kenntnisse über die Aufgaben, Prinzipien und Funktionsweisen verteilter Systeme	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit
Literatur	Coulouris: Distributed Systems, Addison-Wesley Tannenbaum, van Steen: Distributed Systems – Principles and Paradigms, Prentice Hall

Modul	1.3 Betriebs- und Kommunikationssysteme / Verteilte Systeme
Teilmodul	1.3.3. Aktuelle Anwendungen erproben Web Collagen, Roboter bauen, Raspberry Pi
Dozenten	Prof. Dr. Busbach, Prof. Dr. Paulin
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Busbach, Prof. Dr. Paulin
Zeitraum / Semester	3. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	15 Stunden Präsenzzeit 15 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden Workload
ECTS / SWS	1 ECTS / 1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
Systemintegration und praktische Übungen mit Web-Services / SOA / REST oder Internet of Things / Cyber-Physical Systems	
Inhalte	
Aufbau eines verteilten Systems in verteilten Rollen Dokumentation und Umsetzung eines technischen Konzepts	
Lehr- und Lernformen	Einzel- und Gruppenarbeit, Fallübungen
Literatur	https://www.christiani.de/ https://www.raspberrypi.org/
Modul	1.4 Vorgehensmodelle der Softwareentwicklung, Requirements-Engineering und Requirements-Management
Dozenten	Prof. Busbach, Prof. Dr. Paulin
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Busbach, Prof. Dr. Paulin
Zeitraum / Semester	2. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	Vorgehensmodelle (Software Engineering 1) (2. Semester 2 SWS / 2 ECTS) Requirements-Engineering und Requirements Management (Software Engineering 2) (2. Semester 2 SWS / 3 ECTS) 60 Stunden Präsenzzeit 90 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload
ECTS / SWS	5 ECTS / 4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit

Lernziele / Kompetenzen • Wissen, welche Bedeutung von Vorgehensmodellen im IT-Projektmanagement hat • Fähigkeit, begründet Vorgehensmodelle für konkrete IT-Vorhaben auszuwählen • Wissen, welche Themen Requirements-Engineering adressiert und den Wert des Requirements-Engineerings verstehen • Fähigkeit, Anforderungen zu ermitteln, zu dokumentieren und zu validieren • Kenntnisse des konzeptionellen Aufbaus von Software-Systemen und wie Software-Produkte mit Betriebssystemen bzw. Plattformen interagieren • Wissen, dass Stakeholder unterschiedliche Anforderungen haben und die Fähigkeit, diese Konflikte zu identifizieren und aufzulösen	
Inhalte • Klassische Vorgehensmodelle • Agiler Ansatz, Agiles Manifest, Agile Prinzipien, agile Vorgehensmodelle • Requirements Engineering: Problemstellung und Aufgaben • Anforderungsarten • Techniken der Anforderungsermittlung • Anforderungsdokumentation: natürliche Sprache und Notationen • Erkennen und Lösung von Konflikten bzgl. Anforderungen • Validierung von Anforderungen • Anforderungsmanagement: Konfiguration und Nachverfolgbarkeit	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallübungen
Literatur	Modernes Software Engineering. Autor: Sommerville. Verlag: Pearson, 2020 Grundkurs Software-Engineering mit UML. Autor: Kleuker. Verlag: Springer, 2018 Software-Engineering – kompakt. Autor: Metzner. Verlag: Carl Hanser, 2020
Modul	1.5 Systemanalyse, Softwareentwurf und Implementierung, Softwarequalität und Test
Dozenten	Prof. Busbach, Prof. Dr. Paulin
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Busbach, Prof. Dr. Paulin
Zeitraum / Semester	3. + 5. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	Systemanalyse (Software Engineering 3) (3. Semester 2 SWS / 2 ECTS) Softwareentwurf und –implementierung (Software Engineering 4) (5. Semester 2 SWS/ 2 ECTS) Softwarequalität und Test (Software Engineering 5) (5. Semester 1 SWS / 1 ECTS) 75 Stunden Präsenzzeit 75 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload
ECTS / SWS	5 ECTS / 5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit

Lernziele / Kompetenzen

- Wissen, dass Systemanalyse und Systemarchitektur eine zentrale Bedeutung für die Nutzung eines IT-Systems zukommen
- Wissen, welche Aufgabenstellung der Softwareentwurf adressiert
- Wissen bzgl. des konzeptionellen Aufbaus von Software-Systemen und wie Software-Produkte mit Betriebssystemen bzw. Plattformen als Gesamtsystem interagieren
- Fähigkeit, geeignete Muster zur Lösung von Problemen im Softwareentwurf zu erkennen und anzuwenden
- Fähigkeit, Methoden der Systemanalyse auszuwählen und anzuwenden und eine Systemarchitektur zu entwickeln
- Wissen, welche Bedeutung der IT-Qualitätssicherung für den Erfolg eines IT-Vorhabens hat und welche Widerstände bestehen
- Fähigkeit, die für ein IT-Vorhaben notwendigen Qualitätssicherungsmaßnahmen auszuwählen und anzuwenden.

Inhalte

- Prinzipien des Architekturentwurfs
- Design Patterns
- Referenzarchitekturen, Frameworks und Modell-Driven Architecture
- Ergonomie und Usability
- Interactive Design
- Begriffe SW-Qualität und Fehler
- Analytische Qualitätssicherung
- Konstruktive Qualitätssicherung
- Risikomanagement

Lehr- und Lernformen

Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallübungen

Literatur

Entwurfsmuster von Kopf bis Fuß: Mit Design Patterns flexible objektorientierte Software erstellen.
 Autor: Freeman, Robson, Sierra. Verlag: O'Reilly, 2021
 System Engineering Analysis, Design, and Development: Concepts, Principles, and Practices.
 Autor: Wasson. Verlag: Wiley, 2015
 Software-Qualität.
 Autor: Hoffmann. Verlag: Springer Vieweg, 2008

Modul	1.6 Cybersecurity und IT-Servicemanagement
Teilmodule	1.6.1 Cybersecurity 1.6.2 IT-Servicemanagement
Dozenten	siehe Teilmodule
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Dietrich/ Prof. Dr. Rechert / Prof. Dr. Paulin/ Prof. Dr. Müller-Török
Zeitraum / Semester	6. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	Cybersecurity (1,5 SWS / 2 ECTS) IT-Servicemanagement (1,5 SWS / 3 ECTS) 33 Stunden Präsenzzeit 117 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload

ECTS / SWS	5 ECTS / 3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit
Lernziele / Kompetenzen ● Einführung in die Informationssicherheit ● Basistechniken: Architektur des Internets, Signatur, synchrone/asynchrone Verschlüsselung ● Internet of Things und Aktuatoren/Sensoren ● Aktuelle Projekte und Initiativen im Bereich der Cybersecurity, v.a der Europäischen Union ● IT-Servicemanagement verstehen und die einschlägigen Unterstützungswerkzeuge anwenden können, fakultativ ITIL-Zertifikat erlangen (TÜV) ● Prozesse und deren Wirkungsweisen kennen ● Einführung von IT Service Management aktiv unterstützen	
Teilziele siehe Teilmodule	
Lehr- und Lernform	siehe Teilmodule

Modul	1.6 Cybersecurity und IT-Servicemanagement
Teilmodul	1.6.1 Cybersecurity
Dozenten	Prof. Dr. Dietrich/ Prof. Dr. Rechert / Prof. Dr. Paulin
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Dietrich/ Prof. Dr. Rechert / Prof. Dr. Paulin
Zeitraum / Semester	6. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	16,5 Stunden Präsenzzeit 43,5 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	1,5 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen ● Kennen die technischen Grundlagen für Vertraulichkeit, Integrität und Zugriffsicherung (CIA) ● Kennen praktische Anwendungen von Verschlüsselungstechnologien ● Kennen praktische Angriffe auf technische Sicherheitsinfrastruktur ● Kennen aktuelle Protokolle zur Authentifikation	

Inhalte	
• Symmetrische und asymmetrische Verschlüsselung • Hashes • Digitale Signaturen • Digitale Zertifikate • Delegation von Rechten • Authentifizierungsprotokolle • Praktische Angriffe auf Sicherheitsinfrastrukturen	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallübungen
Literatur	Kryptografie verständlich: Ein Lehrbuch für Studierende und Anwender, Christof Paar und Jan Pelzl (2016) OAuth2 in Action, Justin Richer und Antonio Sanso (2017)

Modul	1.6 Cybersecurity und IT-Servicemanagement
Teilmodul	1.6.2 IT-Servicemanagement
Dozenten	Prof. Dr. Dietrich / Prof. Dr. Müller-Török
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Dietrich / Prof. Dr. Paulin / Prof. Dr. Müller-Török
Zeitraum / Semester	6. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	16,5 Stunden Präsenzzeit 73,5 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden Workload
ECTS / SWS	3 ECTS / 1,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
• IT-Servicemanagement verstehen und einschlägige Werkzeuge anwenden können • fakultativ: ITIL-Zertifikat erlangen (TÜV) • Prozesse und deren Wirkungsweisen kennen • Einführung von IT Service Management aktiv unterstützen	
Inhalte	
1. Service Strategie 2. Service Design 3. Service Transition 4. Service Operation 5. Continual Service Improvement 6. fakultativ Erlangung eines TÜV-Zertifikats	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallübungen
Literatur	ITIL in der Öffentlichen Verwaltung: Planung, Einführung und Steuerung von IT-Service-Prozessen von itSMF e.V. 3. Dezember 2007, Markus Bonk IT-Management mit ITIL® V3: Strategien, Kennzahlen, Umsetzung von Ralf Buchsein, Frank Victor, Holger Günther, Volker

	Machmeier
--	-----------

Modul	1.7 IT- Management
Dozenten	Prof. Dr. Dietrich/ Prof. Dr. Mrass
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Dietrich/ Prof. Dr. Mrass
Zeitraum / Semester	6. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	66 Stunden Präsenzzeit 84 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload
ECTS / SWS	5 ECTS / 6 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Wahlweise Klausur (180 Min.), Hausarbeit, Präsentation, Portfolio, Mündliche Prüfung
Lernziele / Kompetenzen • Ausgangslage, Definition und Herausforderungen für IT-Management aufzuzeigen • Aktuelle IT-Entwicklungen wie KI und deren Einfluss auf IT-Management einzuordnen • IT-Strategien und deren Implikationen kritisch zu diskutieren und zu reflektieren • IT-Managemententscheidungen auf den Verwaltungsbereich zu übertragen • Grundformen der Einordnung des IT-Bereiches in eine Organisation zu benennen • Merkmale von IT-Projekten zu benennen und IT-Personalmaßnahmen zu begründen • Die beiden Ansätze "Green IT in der IT" und "Green IT durch IT" zu unterscheiden • Pro- und Contra-Argumente für IT-Outsourcing sowie Crowdsourcing zu diskutieren • IT-Controlling zu definieren und das Verhältnis zu IT-Management zu erläutern • Verschiedene Instrumente des IT-Controlling und ihre Funktion zu benennen • Wesen & Nutzung der Balanced Scorecard als Steuerungsinstrument aufzuzeigen • Die Bedeutung von IT-Sicherheit im Rahmen des IT-Managements aufzuzeigen • Die aktuelle Lage bezogen auf IT-Sicherheit (BSI-Bericht) zu erläutern • Handlungsempfehlungen für IT-Sicherheit in Kommunalverwaltungen zu geben • Konkrete Maßnahmen bei einem IT-Incident für eine Stadtverwaltung einzuleiten • Wesentliche Aspekte im Bereich des IT-Architekturmanagements aufzuzeigen • Wichtige Gestaltungsprinzipien des Hard- und Softwaremanagements zu erläutern • Nutzen und Ziele von IT-Lizenzmanagement aufzuzeigen und zu erläutern • Wichtige Rechtsquellen und rechtliche Aspekte des IT-Managements zu benennen • Grundprinzipien der IT-Governance inklusive relevanter Frameworks aufzuzeigen • Entwicklung und aktuelle Marktstellung der US-"Big Five Tech" (Alphabet (Google), Amazon, Apple, Meta Platforms (Facebook), Microsoft) einzuordnen	

Inhalte

1. IT Strategie, Ausgangssituation, Prozess der IT Strategie Entwicklung, aktuelle Trends
2. IT Organisation und Personal, Aufbauorganisation, IT Prozesse, IT Projekte, IT Personal, IT Outsourcing, Green IT
3. IT Controlling, organisatorische Einbettung, Balanced Scorecard
4. Management von Anwendungssystemen, Architekturmanagement, Hard und Software Management
5. IT Sicherheit Management, Bedeutung, IT Sicherheitsstandards
6. BSI-Grundschutz, Zertifizierung, aufbauorganisatorische Aspekte
7. Vermittlung umfassender Kenntnisse der jeweiligen aktuellen Entwicklungen im Kontext der Verwaltungsportale, IT-Architekturen und IT-Standards bei Bund/Länder/Kommunen

Lehr- und Lernformen

Vorlesung, Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Case Studies

Literatur

Adam, Katarina (2020): Blockchain-Technologie für Unternehmensprozesse. Sinnvolle Anwendung der neuen Technologie in Unternehmen. Berlin: Springer Gabler.

Arthur D. Little (2004): Vom IT-Outsourcing zum IT Shared Service Center, Studie, Zürich.

Becker, Jörg und Winkelmann, Axel (2004): IV-Controlling, Wirtschaftsinformatik 46 (3), S. 213-221.

BSI (2024): Bericht Die Lage der IT-Sicherheit in Deutschland 2024

(https://www.bsi.bund.de/SharedDocs/Downloads/DE/BSI/Publikationen/Lageberichte/Lagebericht2024.pdf?__blob=publicationFile&v=5) (Link zuletzt geprüft am 27.2.2025)

Buhl, Hans Ulrich & Heinrich, Bernd (2004): Unternehmensarchitekturen in der Praxis - Architekturdesign am Reißbrett vs. situationsbedingte Realisierung von Informationssystemen, Wirtschaftsinformatik 46/4, S. 311.

Capgemini (2009): Zukunft sichern in der Krise, Studie IT-Trends, Berlin.

Carr, Nicholas G. (2003): IT Doesn't Matter, Harvard Business Review

CSBW (2022): Fact Sheet Sichere Kommunalverwaltung (https://im.baden-wuerttemberg.de/fileadmin/redaktion/m-im/intern/dateien/pdf/20220601_CSBW-Factsheet_Sichere_Kommunalverwaltung.pdf) (Link zuletzt geprüft am 27.2.2025)

Forschung & Lehre (2022): Uni Duisburg-Essen von Hackern angegriffen (<https://www.forschung-und-lehre.de/management/uni-duisburg-essen-von-hackern-angegriffen-5211>) (Link zuletzt geprüft am 27.2.2025)

	Gabler Wirtschaftslexikon (2022): Definition Balanced Scorecard (https://wirtschaftslexikon.gabler.de/definition/balanced-scorecard-28000) (Link zuletzt geprüft am 27.2.2025). Gadatsch, Andreas & Mayer, Elmar (2006): Masterkurs IT-Controlling, 3. Auflage, Vieweg Verlag, Wiesbaden. Hessenschau (2023): Cybercrime – Alarmstufe Rot, Dokumentation & Reportage 11.1.2024, https://www.ardmediathek.de/video/dokus-und-reportagen/cybercrime-alarmstufe-rot/hr/YzQ5MTNmMWMtYjg4NS00MjhjLTg3YmItNjJhMmVmMjQ0ODhh (Link zuletzt geprüft am 27.2.2025) Hoch, Detlev J., Klimmer, Markus und Leukert, Peter (2005): Erfolgreiches IT-Management im öffentlichen Sektor. Managen statt verwalten, Gabler, Wiesbaden (basierend auf Quellen von Garner und McKinsey). Hölterhoff, Marcel; Warmbrunn, Kim Bastian; Steckling, Malte; Tiessen, Jan; Löffler, Lorenz; Edel, Friederike (2018): Trendreport Digitaler Staat: Auf dem Weg zur digitalen Organisation. Neue Arbeits- und Steuerungsformen für die öffentliche Verwaltung 2030. Hg. v. ProPress Verlagsgesellschaft mbH. Behörden Spiegel; Prognos AG. Bonn Hofmann, Jürgen & Schmidt, Werner (2010): Masterkurs IT-Management. Grundlagen, Umsetzung und erfolgreiche Praxis für Studenten und Praktiker, 2. Auflage, Vieweg + Teubner Verlag, Wiesbaden. Horváth, Péter (2003): Controlling, 9. Auflage, Vahlen, München. IBM Institute for Business Value (2009): Die Stimme des CIO's – Ergebnisse der weltweiten Chief Information Officer Studie. IDS Scheer AG (2007): Business Process Report, Geschäftsprozessmanagement in Deutschland, Österreich und der Schweiz, Saarbrücken. IT Governance Institute (2009): The Risk IT Framework Jouanne-Diedrich, H. (2004): 15 Jahre Outsourcing-Forschung: Systematisierung und Lessons Learned, in: Zarnekow, Rüdiger, Brenner, Walter und Grohmann, H. (Hrsg.), Informationsmanagement, dpunkt.verlag, Heidelberg, S. 125-133. Kollmann, Tobias (2020): Digital Leadership. Grundlagen der
--	---

	Unternehmensführung in der Digitalen Wirtschaft. Wiesbaden: GABLER (Lehrbuch), in Anlehnung an Boston Consulting Group (2020): Digital Organization, https://www.bcg.com/de-de/capabilities/people-organization/digital-organization.aspx. Klotz, Michael (2009): IT-Compliance - Ein Überblick, dpunkt Verlag, Heidelberg Krcmar, Helmut (2009): Informationsmanagement, 5. Auflage, Springer, Berlin. Kuschke, Michael (2005): IT-Servicemanagement – ein Überblick. Mrass, Volkmar; Peters, Christoph & Leimeister, Jan Marco (2021): How Companies Can Benefit from Interlinking External Crowds and Internal Employees. In: Management Information Systems Quarterly Executive (MISQE), Vol. 20, Iss. 1, pp. 17-38. Osterwalder, A. and Pigneur, Y. 2011. Business Model Generation, Frankfurt, Germany: Campus Verlag. Porter, M. E. 2001. Strategy and the Internet, Harvard Business Review (79:3), pp. 62–79. PWC-Studie IT Controlling in the Digital Age - How to Steer IT through Digitalisation (https://go.store.pwc.de/linkedin-it-controlling-studie, am 17.11.2022 angefordert/heruntergeladen, Link zuletzt geprüft am 27.2.2025). Resch, Olaf (2020): Einführung in das IT-Management. Grundlagen, Umsetzung, Best Practice, 5. Auflage, Erich Schmidt Verlag, Berlin. Sieber, Pascal & Partner (2008): Green IT – Studie und Leitfaden zur Gestaltung nachhaltiger IT-Infrastrukturen, Bern. Söbbing, Thomas (2006): Handbuch IT-Outsourcing – Recht, Strategie, IT, Steuern samt Business Process Outsourcing, 3. Auflage, C.F. Müller, Heidelberg. Winter, Robert & Hafner, Martin (2005): Vorgehensmodell für das Management der unternehmensweiten Applikationsarchitektur. Tagungsband zur 7. Internationalen Tagung Wirtschaftsinformatik, Bamberg, S. 627-646 Zarnekow, Rüdiger & Brenner, W. (2004): Integriertes Informationsmanagement: Vom Plan, Build, Run zum Source, Make, Deliver, in: Zarnekow, Rüdiger, Brenner, Walter und Grohmann, H. (Hrsg.), Informationsmanagement,
--	---

	dpunkt.verlag, Heidelberg, S. 3-24. Zarnekow, Rüdiger; Hochstein, Axel & Brenner, Walter (2005): Serviceorientiertes IT-Management: ITIL-Best-Practices und –Fallstudien, Springer-Verlag, Berlin/Heidelberg.
--	--

Modul	1.8 IT-Systeme und Informationssysteme
Dozenten	Prof. Dr. Rechert/ Prof. Dr. Paulin / Prof. Dr. Müller-Török
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Rechert/ Prof. Dr. Paulin
Zeitraum / Semester	5. Semester
Arbeitsaufwand (“Workload”)	120 Stunden Präsenzzeit 120 Stunden Selbstlernzeit 240 Stunden Workload
ECTS / SWS	8 ECTS / 8 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.), Hausarbeit, Präsentation
Lernziele / Kompetenzen	
1. Wissen, wie man Prozesse durch geeignete Programme digitalisiert, um Prozessautomatisierung zu bewirken 2. Können Daten auswerten und darstellen 3. Können typische Szenarien aus der Verwaltung identifizieren und durch Software effizient digitalisieren 4. Verstehen, wie ERP-Systeme aufgebaut sind und wie sie sinnvoll und nutzenstiftend eingesetzt werden können	
Inhalte	
1. Automatisierung 2. Auswertung und Darstellung von Daten 3. Nachvollziehbarkeit und Nachhaltigkeit von digitalen Prozessen 4. ggf. praktische Übungen mit ERP-Systemen zum Verständnis derartiger Systeme	

Modulgruppe 2: Verwaltungsmanagement

Modul	2.1. Steuerung, Public Management, Projektmanagement und Schlüsselkompetenzen
Teilmodul	2.1.1 Grundlagen der Steuerung, Public Management und Projektmanagement
Dozenten	Prof. Dr. Jürgen Kegelmann, Prof. Dr. Jörg Röber / Prof. Dr. Volkmarr Mrass, Prof. Dr. Robert Müller-Török
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Jürgen Kegelmann / Prof. Dr. Robert Müller-Török
Zeitraum / Semester	1. Semester, 3. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	Projektmanagement (1. Semester 4 SWS (28 h) / 3 ECTS) Grundlagen der Steuerung / Public Management (3. Semester 4 SWS (60h) / 4 ECTS) 88 Stunden Präsenzzeit 122 Stunden Selbstlernzeit 210 Stunden Workload
ECTS / SWS	7 ECTS / 8 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweise	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit

Lernziele / Kompetenzen

Die Studierenden

- sind in der Lage interdisziplinäre Zusammenhänge des Verwaltungshandelns zu erkennen und ganzheitliche Ziele, Konzepte und Handlungsalternativen im Kontext der Digitalisierung zu entwickeln.
- verstehen die Grundlagen von Führung und Zusammenarbeit in einer arbeitsteiligen Organisation und können auf auftretende Herausforderungen im Verwaltungsmanagement mit passenden Techniken und Methoden professionell reagieren.
- erkennen den Einfluss und die Zusammenhänge von qualitativ hochwertigen Dienstleistungen, attraktiver Infrastruktur und eines strategischen Finanzmanagements auf die nachhaltige und stetige Entwicklung einer Kommune im Kontext der Digitalisierung.
- können ergebnis-, wirkungs- und zukunftsorientiert argumentieren und steuerungsrelevante Entscheidungsgrundlagen im Kontext der Digitalisierung adressatenorientiert aufbereiten.
- kennen die internationalen Tendenzen im New Public Management sowie neuer Entwicklungen im Öffentlichen Management und sind in der Lage diese im Kontext des spezifischen Umfeldes und der aktuellen Entwicklung von Digitalisierung zu diskutieren.
- beherrschen die relevanten Methoden und Instrumente des Projektmanagements
- können Projekte bedarfsgerecht entwickeln, konfigurieren und umsetzen
- sind in der Lage Projekte im Hinblick auf die spezifischen Erfordernisse der Digitalisierung zielgerichtet mit allen relevanten internen wie externen Beteiligten auszugestalten und zu steuern
- erkennen mögliche Risiken frühzeitig und sind in der Lage, zusammen mit dem Projekt-Team und dem Lenkungsausschuss flexibel tragfähige alternative Lösungen zu entwickeln
- kennen innovative Ansätze des Projektmanagements und können diese am Beispiel konkreter Digitalisierungsprojekte auf kommunaler Ebene nutzenorientiert anwenden
- reflektieren die Bedarfe und daraus resultierenden Rollen interner und externer Projektbeteiligter

Inhalte

1. Management und Steuerung – Grundlegende Begriffe
2. Public Management: Öffentliche Verwaltung als Gegenstand von Management und Steuerung
3. Managementkreislauf (Strategische Analyse inkl. SWOT und Portfolioanalyse, Balanced Scorecard; Strategiefestlegung und -umsetzung sowie operativer Planung und Kontrolle anhand von Kennzahlen, Kosten- und Leistungsrechnung)
4. New Public Management
5. Personal als Managementaufgabe
6. Neue Ansätze wie New Public Governance, Verwaltungsmanagement in der Bürgerkommune, Verwaltung in der VUCA-Welt u.dgl.
7. Projektmanagement, inklusive klassischer Projektmanagementtechniken (Netzplan, PSP, etc.), Erstellung von Projektplänen und –dokumenten wie Projektauftrag, Statusreports, Projektendberichten u.dgl., Kritische Analyse von realen Projekten

Literatur

Projektmanagementliteratur, bspw. von PMP, Projektmanagement Austria (<https://www.pma.at/de/service/downloads>) u.dgl.

Modul	2.1. Steuerung, Public Management, Projektmanagement und Schlüsselkompetenzen
Teilmodule	2.1.2. Persönliche Schlüsselkompetenzen
Dozenten	Prof. Dr. Hurrle, Prof. Dr. Trippel / Prof. Dr. Bauschke u. weitere
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Hurrle, Prof. Dr. Trippel / Prof. Dr. Bauschke
Zeitraum / Semester	1. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	14 Stunden Präsenzzeit 76 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden Workload
ECTS / SWS	3 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit
Lernziele / Kompetenzen • Die Studierenden reflektieren persönliche Stärken und Schwächen. Sie erlernen • Schlüsselqualifikationen und wenden diese an, reflektieren ihr eigenes Verhalten und akzeptieren grundlegende Haltungen für eine gemeinwohlorientierte Arbeit • Die Studierenden kennen die psychologischen Grundlagen der Arbeit in Organisationen. Sie können grundlegende psychologische Konzepte im Hinblick auf ihre Relevanz für das Verwaltungshandeln bewerten. Spezifische psychologische Konzepte können beurteilt und in Arbeitsprozesse der öffentlichen Verwaltung integriert werden. • Die Studierenden beherrschen grundlegende Techniken der Präsentation und schriftlichen Darstellung und können sie erfolgreich anwenden • Die Studierenden können erfolgreich auch vor Publikum präsentieren • Die Studierenden verstehen die Unterschiede Daten – Information – Wissen und haben Grundkenntnisse in Semiotik und Knowledge Management	
Inhalte Ausgewählte Schlüsselkompetenzen: • Kommunikation und Gesprächsführung • Mediation und Umgang mit Konflikten • Rhetorik und Präsentation • Stress- und Selbstmanagement • Kooperation • Moderation • Interkulturelle Kompetenz: die Studierenden verfügen über interkulturelle Kommunikations- und Handlungskompetenz im Verwaltungsalltag Grundlagen der Psychologie • Lernen • Kognition • Wahrnehmung Ausgewählte Konzepte der Arbeits- und Organisationspsychologie • Personalauswahl	

- Personalführung
- Personalentwicklung
- Leistungsbeurteilung
- Gruppen und Teams
- Motivation und Arbeitszufriedenheit

Ausgewählte Konzepte der Gesundheitspsychologie

- Gesundheitsmanagement
- Prävention
- Verhaltensänderung
- Häufige Psychische Störungen im Verwaltungskontext
- Umgang mit Sucht in Organisationen

Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen, Vorlesung, Übungen, Training
Literatur	Felfe, Jörg (2012) Grundriss der Psychologie/Arbeits- und Organisationspsychologie 1. Arbeitsgestaltung, Motivation und Gesundheit (Grundriss der Psychologie, Bd. 23). Stuttgart: Kohlhammer; Nerdinger, Friedmann W., Blickle, Gerhard & Schaper, Niclas (2014) Arbeits- und Organisationspsychologie. Mit 118 Abbildungen und 51 Tabellen (Springer-Lehrbuch, 3. vollständig überarbeitete Aufl.). Berlin: Springer. Benien, Karl (2003) Schwierige Gespräche führen. Modelle für Beratungs-, Kritik- und Konfliktgespräche im Berufsalltag. 9. Aufl., Reinbek: Rowohlt-Taschenbuch-Verlag; Plate, Markus (2013) Grundlagen der Kommunikation. Gespräche effektiv gestalten. Göttingen: UTB.

Modul	2.2 Organisations- und Prozessmanagement
Dozenten	Prof. Dr. Kegemann, Prof. Dr. Röber / Keppler, Prof. Dr. Müller-Török
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Röber, Prof. Dr. Müller-Török
Zeitraum / Semester	2. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenz 135 Stunden Selbstlernzeit 210 Stunden Workload
ECTS / SWS	7 Credits / 5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit

Lernziele / Kompetenzen

Die Studierenden ...

- ...kennen und verstehen die theoretischen Grundlagen, Methoden und Instrumente der Organisationsarbeit in modernen Kommunalverwaltungen. Sie sind in der Lage, diese umzusetzen und kritisch zu reflektieren.
- ...können die Elemente der Aufbauorganisation beschreiben und differenzieren und Ansatzpunkte einer schlanken Verwaltung benennen und diskutieren.
- ...können die Merkmale und Ziele von Organisationsmanagement beschreiben, Indikatoren und Kennzahlen interpretieren und die Vorteile verschiedener Optionen der Organisationsgestaltung herausarbeiten und erklären. Sie sind in der Lage, bestehende Organisationsstrukturen zu analysieren, zu modellieren, zu optimieren und geeignete Verbesserungspotentiale aufzuzeigen.
- ...erkennen die Informations- und Anreizprobleme und die typischen Defizite traditioneller Verwaltungssteuerung.
- ...können Prozesse als Elemente der Ablauforganisation von der Aufbauorganisation unterscheiden und ihre Bedeutung für und innerhalb des Verwaltungsmanagements richtig einordnen. Sie wissen, welche Merkmale einen Geschäftsprozess charakterisieren und beherrschen die entsprechenden Fachbegriffe des Prozessmanagement
- ...können die Merkmale und Ziele von Prozessmanagement beschreiben, Indikatoren und Kennzahlen interpretieren und die Vorteile einer prozessorientierten Organisationsgestaltung herausarbeiten und erklären. Sie sind in der Lage, Prozesse zu analysieren, zu modellieren, zu optimieren und geeignete Verbesserungspotentiale aufzuzeigen.
- ...erkennen die Bedeutung von Prozessmanagement für moderne Kommunalverwaltungen. Sie sind in der Lage, Prozesse insbesondere auch im Hinblick auf Digitalisierungspotenziale fachlich zu bewerten, sachgerecht auszugestalten mit relevanten Aktionsträgern der Prozessgestaltung auf verschiedenen Ebenen abzustimmen und zu implementieren.
- ...erkennen die Bedeutung von Digitalisierung als Treiber für Veränderungen im Verwaltungsalltag und wissen, dass der strukturierte Umgang mit internen und externen Veränderungsanforderungen zu den Kernkompetenzen einer prozessorientierten Organisation gehört.

Inhalte

Einführung in das Organisationsmanagement – Fragestellungen, Verständnis, Gesamtzusammenhang

Grundlagen des Managements von Organisationen – Grundbegriffe, Theorien, Konzepte

- Grundbegriffe und Zusammenhänge
- Organisationstheorien

Grundlagen der Organisationsarbeit

- Dualproblem der Organisationsgestaltung & Analyse und Synthese-Konzept
- Bildung von Stellen-, Abteilungen und Gremien & Herausforderungen der Stellen-, Abteilungs- und Gremienbildung
- Methoden und Techniken der Organisationsgestaltung

Konfiguration von Organisationen

- Grundlegende Herausforderungen der Aufgabenintegration und damit verbundene Lö-

sungsansätze • Vertikale und horizontale Verknüpfung • Sekundärorganisation • Laterale Verknüpfung • Nicht-organisationale Integrationsmechanismen • Die agile Organisation Prozessmanagement • Grundlagen des Prozessmanagements • Prozessmanagement als neuer Organisationsansatz und Grundlage erfolgreicher Digitalisierung • Steuerung von Prozessen: Zusammenhang zwischen strategischem und operativem Prozessmanagement • Prozessorientierte Organisationsgestaltung (4-Phasen-Konzept) • Methoden und Techniken der (digitalen) Prozessgestaltung • Prozesscontrolling Organisationsmanagement als kritischer Erfolgsfaktor für die Reform des öffentlichen Sektors • Aktuelle Herausforderungen für die Organisation öffentlicher Aufgaben • Organisationale Lösungsansätze	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Case Studies, Vorträge und Präsentationen
Literatur	Bea, Franz Xaver/Göbel, Elisabeth (2019). Organisation. Theorie und Gestaltung. 5. Aufl. Stuttgart, UVK. Gadatsch, Andreas (2020). Grundkurs Geschäftsprozess-Management. Analyse, Modellierung, Optimierung und Controlling von Prozessen. 9. Aufl. Wiesbaden, Springer Vieweg. Hopp, Helmut (2020). Management in der öffentlichen Verwaltung. Organisations- und Personalarbeit in modernen Kommunalverwaltungen. 5. Aufl. Stuttgart, Schäffer-Poeschel. Kieser, Alfred/Ebers, Mark (Hg.) (2019). Organisationstheorien. 8. Aufl. Stuttgart, Kohlhammer. Schmelzer, Hermann J./Sesselmann, Wolfgang (2020). Geschäftsprozessmanagement in der Praxis. Kunden zufriedenstellen Produktivität steigern Wert erhöhen. 9. Aufl. München, Hanser. Schreyögg, Georg/Geiger, Daniel (2016). Organisation. Grundlagen moderner Organisationsgestaltung. 6. Aufl. Wiesbaden, Springer Gabler. Vahs, Dietmar (2019). Organisation. Ein Lehr- und Managementbuch. 10. Aufl. Stuttgart, Schäffer-Poeschel.

Dozenten	Prof. Dr. Böhmer, Prof. Dr. Fischer, Prof. Dr. Kiesel, Prof. Dr. Rauschecker; Prof. Dr. Kupferschmidt, Prof. Dr. Mrass, Prof. Steck
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Rauschecker / Prof. Dr. Kupferschmidt
Zeitraum / Semester	5. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	75 Stunden Präsenz 75 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload
ECTS / SWS	5 ECTS / 5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit
Lernziele / Kompetenzen - Die Studierenden verstehen die für die Verwaltung relevanten betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und können einen Bezug herstellen zu den allgemeinen Haushaltsgrundsätzen - Sie können Steuerungszusammenhänge im Hinblick auf Produktivität, Effizienz und Effektivität beurteilen. - Die Studierenden verstehen die Grundlagen der ressourcenbezogenen Verwaltungs- und Unternehmenssteuerung und von konstitutiven betrieblichen Entscheidungen (Standort-, Rechtsformwahl) - Die Studierenden verstehen die Wechselwirkungen zwischen internem und externem Rechnungswesen und haben Grundkenntnisse in beiden Bereichen. Sie können auf Grundlage eines vorliegenden Jahresabschlusses die wirtschaftliche Lage eines Unternehmens beurteilen und sie sind in der Lage, die Prozesse des internen Rechnungswesens nachzuvollziehen. Die Studierenden sind in der Lage unter Einsatz von Verfahren zur Wirtschaftlichkeitsberechnung Handlungsempfehlungen bei Auswahlentscheidungen zu entwickeln. Sie leiten mit geeigneten Verfahren Empfehlungen für Investitionsentscheidungen ab. Hierbei entwickeln sie ein besonderes Verständnis für die Herausforderungen und Besonderheiten kommunaler Digitalisierungsprojekte	
Inhalte - Grundbegriffe und Inhalte der Öffentlichen Betriebswirtschaftslehre - Wirtschaftliche Formalziele des Verwaltungshandelns - Effektivität - Effizienz - Produktivität - Standort- und Rechtsformentscheidungen im öffentlichen Sektor - Betriebswirtschaftliche Funktionsbereiche - Management - Beschaffung, Produktion, Absatz - Finanzierung - Betriebliches Rechnungswesen - Bedeutung, Rechengrößen und Erscheinungsformen des Rechnungswesens - Grundzüge des externen Rechnungswesens - Wesentliche Vorschriften zum Externen Rechnungswesen	

2.3. Grundzüge der Kostenrechnung 3. Investitionsrechnung (Wirtschaftlichkeitsuntersuchung)	• Inventur, Inventar, Bilanz und buchungstechnische Zusammenhänge • Bestandteile des Jahresabschlusses • Jahresabschlussanalyse • Überblick kommunalabgabenrechtliche Vorschriften • Kostenstellen-, Kostenarten und Kostenträgerrechnung • Deckungsbeitragsrechnung • Nutzwertanalysen • Statische Verfahren (Praktikerverfahren) • Grundzüge der Dynamischen Verfahren
Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Übungen, selbständige Bearbeitung von Übungsaufgaben und Fallstudien
Literatur	<i>Bals, H. & Fischer, E.:</i> Finanzmanagement im öffentlichen Sektor: Budgets, Produkte, Ziele, Heidelberg u.a. <i>Blohm/Lüder/Schaefer, C.:</i> Investition, München <i>Däumler/Grabe:</i> Grundlagen der Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung, Herne <i>Döring, U. & Buchholz, R.,</i> Buchhaltung und Jahresabschluss, Erich Schmidt Verlag, Berlin KGSt: Handbuch Kostenrechnung, Kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement, Köln; <i>Wöhe, G.:</i> Einführung in die Allgemeine BWL, München <i>Wöhe, G. & Kußmaul, H.,</i> Buchführung und Bilanztechnik, Vahlen Verlag, München

Modulgruppe 3: Rechtliche Grundlagen der öffentlichen Verwaltung

Modul	3.1. Öffentlich-rechtliche Grundlagen der Verwaltungsorganisation und des Verwaltungshandelns	
Teilmodule	3.1.1 Grundlagen des Staats- und Europarechts 3.1.2 Verwaltungsrecht 3.1.3 Juristische Methodenlehre	
Dozenten	Siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Hong / Prof. Dr. Pautsch / Prof. Dr. Klink-Straub	
Zeitraum / Semester	1. + 2. Semester	
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 + 116 + 14 = 160 Stunden Präsenzzeit 260 Stunden Selbstlernzeit 420 Stunden Workload	
ECTS / SWS	14 Credits	8 SWS (1. Sem) 4 + 2 SWS (2. Sem)
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Klausur (240 Min.), fakultativ Aufteilung in 2 Teilklausuren (60 Min. Teilmodul 3.1.1; 180 Min. Teilmodul 3.1.2)	
Lernziele / Kompetenzen Grobziele		
- Die Studierenden kennen den besonderen Stellenwert der Verfassung als Grundlage für rechtsstaatliches Handeln in allen Bereichen der öffentlichen Verwaltung und sind in der Lage, diese Kenntnisse in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden. Sie haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung die Bewertung von Interessenlagen anhand verfassungsrechtlicher Wertmaßstäbe vorzunehmen und fundiert zu argumentieren. Sie sind in der Lage, die Wechselbeziehungen zwischen Bund und Ländern im Bereich der Digitalisierung/des E-Governments mit Blick auf die bundesstaatliche Kompetenzordnung des Grundgesetzes und insbesondere vor dem Hintergrund der in diesem Kontext wesentlichen Verfassungsbestimmung des Art. 91c GG einzuordnen und auf dieser Grundlage verwaltungsorganisatorische und verwaltungsverfahrenrechtliche Ableitungen für die Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung auch in den Ländern abzuleiten. - Die Studierenden haben Grundkenntnisse des Europarechts und sind in der Lage, die Bedeutung europäischer Normen für das deutsche Recht und verwaltungsrechtliche Entscheidungen zu erfassen. Dies gilt insbesondere für den Erwerb von Kenntnissen für digitalisierungsrelevante Vorgaben des Europarechts zum Datenschutz (DS-GVO) oder zur elektronischen Identifizierung (eIDAS-VO). - Die Studierenden verstehen die Systematik des allgemeinen Verwaltungsrechts und der Verwaltungsvollstreckung. Sie erkennen Handlungsalternativen, können Ermessenserwägungen anstellen, treffen rechtlich fundierte Entscheidungen und begründen diese überzeugend und verständlich. Sie sind in der Lage, in ausgewählten Rechtsgebieten der Ordnungsverwaltung sowie der Leistungsverwaltung Rechtsgrundlagen für sachdienliche Verwaltungsmaßnahmen aufzufinden und auf verwaltungspraktische Fälle anzuwenden.		
Teilziele		
Siehe Teilmodule		

Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule
Literatur	Aktuelle Literatur- und Rechtsprechungshinweise erfolgen in den jeweiligen Veranstaltungen

Modul	3.1. Öffentlich-rechtliche Grundlagen des der Verwaltungsorganisation und des Verwaltungshandelns	
Teilmodul	3.1.1 Grundlagen des Staats- und Europarechts	
Dozenten	Prof. Dr. Hildenbeutel / Prof. Dr. Pautsch	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Hildenbeutel / Prof. Dr. Pautsch	
Zeitraum / Semester	2. Semester	
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 60 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden Workload	
ECTS / SWS	3 Credits	2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht	
Lernziele / Kompetenzen		
- Die Studierenden kennen den Aufbau und die wesentlichen Inhalte des Grundgesetzes - Die Studierenden kennen die staatsrechtlichen Grundlagen des Verwaltungshandelns und verfügen insbesondere über Kenntnisse der bundesstaatlichen Kompetenzverteilung und die damit verbundenen Folgen für die Digitalisierung im Bundesstaat (Art. 91c GG). - Die Studierenden sind mit der der Einbindung Deutschlands in die Europäische Union und den daraus resultierenden rechtlichen Bezügen vertraut und können die Einwirkungen des Unionsrechts auch mit Blick auf digitalisierungsrelevante Rechtsakte der Europäischen Union (z.B. DS-GVO, eIDAS-VO) zutreffend einordnen.		
Inhalte		
Staatsrecht		
- Strukturprinzipien des Grundgesetzes (insbesondere: Demokratie- und Rechtsstaatsprinzip) - Grundrechte und Verwaltungshandeln - Funktionen und Kompetenzen der Staatsorgane im Bund - Ausführung von Gesetzen durch die Verwaltung - Funktionen und Kompetenzen der Staatsorgane in Baden-Württemberg		
Europarecht		
- Die Organe der Europäischen Union - Primäres und sekundäres Unionsrecht - Vorrang des Unionsrechts - Wichtiges europäisches Sekundärrecht mit Bezug zu Digitalisierungsprojekten (z.B. DS-GVO, eIDAS-VO)		
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen	

Modul	3.1. Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungsorganisation und des Verwaltungshandelns	
Teilmodul	3.1.2 Verwaltungsrecht	
Dozenten	Prof. Dr. Hong	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Hong / Prof. Dr. Pautsch	
Zeitraum / Semester	1. + 2. Semester	
Arbeitsaufwand („Workload“)	116 Stunden Präsenzzeit 124 Stunden Selbstlernzeit 240 Stunden Workload	
ECTS / SWS	8 Credits	8 SWS (1. Sem) 4 SWS (2. Sem)
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht	
Lernziele / Kompetenzen		
• Die Studierenden sind mit dem Verwaltungsaufbau im Bund und im Land vertraut • Sie können praktische Verwaltungsrechtsfälle durch die Methoden der Rechtsanwendung lösen und Entscheidung durch Bescheid (Verwaltungsakt) treffen. • Sie können Verwaltungsakte und öffentlich-rechtliche Verträge zwangsweise durchsetzen. • Sie können weitere Verwaltungsmaßnahmen, wie öffentlich-rechtliche Verträge, Satzungen, Rechtsverordnungen nach einer gutachterlichen Prüfung der Sach- und Rechtslage verständlich, unter Beachtung formeller und materieller Vorgaben abfassen. • Sie sind in der Lage Rechtsgrundlagen für Verwaltungsmaßnahmen im besonderen Verwaltungsrecht aufzufinden und auf praktische Fälle anzuwenden. • Sie kennen das Verwaltungsprozessrecht in den Grundzügen.		
Inhalte		
1. Einführung in das Recht 2. Methodik der Fallbearbeitung 3. Rechtsgrundlagen der Verwaltung 4. Das Prinzip der Rechtmäßigkeit der Verwaltung 5. Allgemeine Rechtsprinzipien (Auslegung unbestimmter Rechtsbegriffe, gebundene Entscheidungen und Ermessen; Verhältnismäßigkeit) 6. Handlungsformen der Verwaltung 7. Das Verwaltungsverfahren 8. Die Verwaltungsentscheidung (insbesondere: Verwaltungsakt) 9. Nebenentscheidungen (insbesondere: Verwaltungsvollstreckung)		

Modul	3.1. Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungsorganisation und des Verwaltungshandelns
Teilmodul	3.1.3 Juristische Methodenlehre
Dozenten	tbc
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Hong/ Prof. Dr. Klink-Straub
Zeitraum / Semester	1. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	14 Stunden Präsenzzeit 76 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden Workload
ECTS / SWS	3 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
- Die Studierenden verstehen die Systematik der Rechtsnormen (Stufenbau der Rechtsordnung). - Die Studierenden verstehen die juristischen Auslegungsmethoden und die Subsumtionstechnik. - Die Studierenden kennen die Methoden der Rechtsfortbildung.	
Inhalte	
- Juristische Auslegungsmethoden (Wortlaut, Systematik, Norm- und Entstehungsgeschichte, insbesondere Recherche von Gesetzgebungsmaterialien, Sinn und Zweck, europarechtskonforme Auslegung) mit Beispiels- und Anwendungsfällen - Juristische Rechtsfortbildung (insbes. Analogie und teleologische Extension und Reduktion) - Grenzen der Rechtsfortbildung (insbes. Bestimmtheitsgebot und Analogieverbot aus Art. 103 Abs. 2 GG) - Weitere Fragen (z.B. Verfassungswandel, „dynamische“ Auslegung, Verhältnis zwischen positivem Recht und Gerechtigkeit, „Radbruchsche Formel“ und Bestrafung von NS-Tätern und „Mauerschützen“) - Juristische Methodik in der Fallbearbeitung (Gutachtenstil, Schemata, richtiges Arbeiten mit dem Gesetz)	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen

Modul	3.2. Kommunales Wirtschaftsrecht
Teilmodule	3.2.1 Kommunalrecht 3.2.2 Finanzwirtschaft der Kommunen 3.2.3 Staatliches Haushaltsrecht
Dozenten	Siehe Teilmodule
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Hong / Prof. Dr. Müller
Zeitraum / Semester	5. und 6. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	30+33+22=85 Stunden Präsenzzeit 65 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload

ECTS / SWS	5 Credits	2 SWS im 5. Sem 3 SWS im 6. Sem 2 SWS im 6. Sem
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.), fakultativ Aufteilung in 2 Teilklausuren (60 Min. Teilmodul 3.2.1; 120 Min. Teilmodule 3.2.2 und 3.2.3)	
Lernziele / Kompetenzen Grobziele • Die Studierenden verstehen Sinn und Inhalt kommunalrechtlicher Vorschriften und können diese anwenden. • Sie sind in der Lage, Beiträge zur Umsetzung des Leitbilds „Bürgerkommune“ und damit zu nachhaltiger Entwicklung zu leisten. • Sie können Arten und rechtliche Bindungen kommunaler Aufgaben unterscheiden. • Die Studierenden sind in der Lage, auf grundlegende Fragen des kommunalen Haushaltsrechts Antworten zu geben. • Sie kennen die wesentlichen Elemente des Landeshaushaltsrechts.		
Teilziele Siehe Teilmodule		
Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule	
Literatur	Aktuelle Literatur- und Rechtsprechungshinweise erfolgen in den jeweiligen Veranstaltungen	

Modul	3.2. Kommunales Wirtschaftsrecht
Teilmodul	3.2.1 Kommunalrecht
Dozenten	Prof. Dr. Hong
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Hong / Prof. Dr. Müller
Zeitraum / Semester	3. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 30 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen - Die Studierenden können Fragen zu Rechten und Pflichten der Einwohner und Bürger (u. a. Bürgerbegehren) und insbesondere der ehrenamtlich Tätigen (u. a. Verschwiegenheitspflicht, Vertretungsverbot und Befangenheit sowie Hinderungsgründe) zutreffend beantworten. - Sie können die Zuständigkeitsverteilung zwischen Gemeinderat, Ausschüssen und Verwaltung erkennen und gestalten und beherrschen die Einberufungs- und Verfahrensregeln im Gemeinderat. - Sie können am Entwurf von Satzungen und dem entsprechenden Verfahren mitwirken. - Sie können ihre Befugnisse als Gemeindebedienstete ermitteln und beachten deren Grenzen. - Sie kennen die Formen der interkommunalen Zusammenarbeit und ihre Vor- bzw. Nachteile und können sie auf die gemeindlichen Aufgaben anwenden.	

Inhalte

1. Verfassungsrechtliche Grundlagen kommunaler Selbstverwaltung
2. Wirkungskreis der Gemeinden
3. Beteiligung der Einwohner bzw. Bürger, ehrenamtliche Tätigkeit und Bürgerschaftliches Engagement
4. Gemeindeorgane
 - Aufgabenverteilung zwischen Gemeinderat und Bürgermeister
 - Zusammensetzung und Wahl des Gemeinderats
 - Verfahren im Gemeinderat
5. Satzungsrecht
6. Öffentliche Einrichtungen
7. Ausschüsse
8. Gemeindeverwaltung
 - Rechtsstellung des Bürgermeisters
 - Stellvertreter des Bürgermeisters
 - Gemeindebedienstete
9. Formen interkommunaler Zusammenarbeit
10. Grundsätze der Kommunalaufsicht

Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen
-----------------------------	--

Modul	3.2. Kommunales Wirtschaftsrecht
Teilmodul	3.2.2 Finanzwirtschaft der Kommunen
Dozenten	Prof. Brettschneider; Prof. Steck, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Brettschneider; Prof. Steck
Zeitraum / Semester	6. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	33 Stunden Präsenzzeit 27 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
• Die Studierenden kennen die Grundlagen der kommunalen Finanzwirtschaft. • Sie erstellen eine einfache Haushaltsplanung auf Teilhaushaltsebene und kennen den Gesamthaushalt. • Sie wenden die Regelungen zum Haushaltsvollzug an. • Sie kennen die Grundlagen der Schulden- und Vermögensverwaltung und sind in der Lage, eine einfache finanzwirtschaftliche Analyse durchzuführen. • Sie sind mit Aufgabenausgliederungen aus dem Haushalt in öff.re. Organisationsformen (z.B. Eigenbetrieb, Kommunalanstalt) und in priv.re. Organisationsformen (z.B. GmbH, AG) vertraut und können deren Vor- und Nachteile einschätzen.	

Inhalte:

1. Einführung in die Haushaltswirtschaft der Kommunen
2. Grundlagen der Haushaltswirtschaft (HH-Satzung, HH-Plan, HH-Kreislauf)
3. Grundsätze der Erzielung von Erträgen/Einzahlungen
- 3.1 Kommunalen Finanzausgleich
- 3.2 Kommunalabgaben
4. Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen
 - 4.1 Haushaltsplanung
 - 4.2 Haushaltsvollzug
 - 4.3 Jahresabschluss
5. Kommunale Schuldenwirtschaft
6. Vermögenswirtschaft
7. Organisationsformen kommunaler Aufgabenerfüllung

Lehr- und Lernformen

Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen

Modul	3.2. Kommunales Wirtschaftsrecht
Teilmodul	3.2.3 Staatliches Haushaltsrecht
Dozenten	Prof. Dr. Seker, Prof. Steck
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Seker, Prof. Steck
Zeitraum / Semester	6. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	22 Stunden Präsenzzeit 8 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden Workload
ECTS / SWS	1 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Leistungsnachweis	Siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
• Die Studierenden verstehen das Haushaltsgeschehen des Landes. • Sie kennen die Systematik, Abläufe und Zusammenhänge des Landeshaushaltsrechts. • Die Studierenden kennen die Grundzüge des Zuwendungswesens als wichtiges Instrument zur Abwicklung staatlicher Förderprogramme.	

Inhalte

1. Einführung in die Haushaltswirtschaft des Landes
2. Finanz- und Haushaltsplanung
 - 2.1 Aufbau des Staatshaushalts
 - 2.2 Titelstruktur
 - 2.3 Erläuterungen und Haushaltsvermerke
 - 2.4 Personalstellen
3. Haushaltssystematik und Haushaltsgrundsätze
 - 3.1 Ausgabe- und Verpflichtungsermächtigung
 - 3.2 Allgemeine Haushaltsgrundsätze, Veranschlagungsgrundsätze und Bewirtschaftungsgrundsätze
4. Haushaltsführung (Vollzugssteuerung, Mittelverteilung und – bewirtschaftung)

4.1	Grundlagen des Haushaltsvollzugs
4.2	Bewirtschaftung im Vollzug
4.3	Anordnungs- und Verfügungsrahmen
5.	Zuwendungswesen
5.1	Zuwendungs- und Finanzierungsarten
5.2	Veranschlagung
5.3	Zuwendungsverfahren
Lehr- und Lernformen	
Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen	

Modul	3.3 Zivilrechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns	
Teilmodule	3.3.1 Grundlagen des Zivilrechts 3.3.2 Grundlagen des Kartell- und Wettbewerbsrechts 3.3.3 Grundlagen des Handels- und Gesellschaftsrechts 3.3.4 IT-Recht	
Dozenten	Siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. A. Witt / Prof. Dr. Klink-Straub	
Zeitraum / Semester	2. + 3. Semester	
Arbeitsaufwand („Workload“)	240 Stunden Präsenzzeit; 180 Stunden Selbstlernzeit 420 Stunden Workload	
ECTS / SWS	14 Credits	16 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine	
Leistungsnachweis	Klausur 240 Min., fakultativ Aufteilung in 2 Teilklausuren (120 Min. Teilmodule 3.3.1 – 3.3.3; 120 Min. Teilmodul 3.3.4) oder Hausarbeiten oder Präsentationen	
Lernziele / Kompetenzen Grobziele Die Studierenden lernen Grundzüge des Bürgerlichen Rechts, des Wettbewerbs- und Kartellrechts und des Handels- und Gesellschaftsrecht kennen. Sie lernen ferner Grundzüge und wesentliche Bereiche des IT-Rechts als Querschnittsmaterie, das die Rechtsgebiete Vertragsrecht der Informationstechnologie, Urheberrecht, Marken- und Domainrecht sowie Internetrecht umfasst. Die Studierenden erwerben die Befähigung, mit den einschlägigen Gesetzen umzugehen. Sie erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung an.		
Teilziele siehe Teilmodule		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	Aktuelle Literatur- und Rechtsprechungshinweise erfolgen in den jeweiligen Veranstaltungen	

Modul	3.3. Zivilrechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul	3.3.1 Grundlagen des Zivilrechts
Dozenten	Prof. Dr. Kiefer
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung

Koordination	Prof. Dr. Kiefer / Prof. Dr. Klink-Straub
Zeitraum / Semester	3. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	60 Stunden Präsenzzeit; 30 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden Workload
ECTS / SWS	3 ECTS / 4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
- Die Studierenden besitzen Kenntnisse über die Voraussetzungen eines Vertragsabschlusses, einschließlich des Vertretungsrechts und der Formvorschriften. - Sie kennen das einschlägige Vertrags- und Schuldrecht der Informationstechnologien. - Sie sind in der Lage, kleine praktische Fälle mit der juristischen Arbeitsmethode zu lösen.	
Inhalte	
- Wirksamkeit von Willenserklärungen und Auslegung - Zustandekommen eines Vertrages - Vertretungsrecht - Formvorschriften - Vertragserfüllung mit den Leistungspflichten im Kauf-, Werk-, Dienst- und Mietvertrag - Leistungsstörungen und Gewährleistungsrechte im Kauf-, Werk-, Dienst- und Mietvertrag	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen

Modul	3.3 Zivilrechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul	3.3.2 Grundlagen des Wettbewerbs- und Kartellrechts
Dozenten	Prof. Dr. Haouache / Prof. Dr. Klink-Straub
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. A. Haouache / Prof. Dr. Klink-Straub
Zeitraum / Semester	3. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit; 30 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
- Die Studierenden erkennen die Bedeutung des Wettbewerbs- und Kartellrechts im Gesamtgefüge des Rechts und haben Kenntnisse über die materiell-rechtlichen Grundlagen sowie relevante Institutionen und Organisationen in diesem Rechtsgebiet. - Die Studierenden sind sensibilisiert für einschlägige Rechtsfragen des Wettbewerbs- und Kartellrechts mit Bezug zu Digitalisierungsprojekten. - Die Studierenden begreifen die international- und europarechtlichen Bezüge.	

Inhalte Wettbewerbsrecht:

1. Grundlagen des Gewerblichen Rechtsschutzes und des Urheberrechts
2. International- und europarechtliche Bezüge
3. Rechte des geistigen Eigentums, insbesondere Patente, Marken und Urheberrechte
4. Materielles Wettbewerbsrecht
5. Lizenzierung und Übertragung bzw. Verwertung geistigen Eigentums
6. Schutz und Durchsetzung von Rechten des geistigen Eigentums, insbesondere Schutz von Software und Datenbanken, durch Wettbewerbs- und Urheberrecht

Kartellrecht:

1. Grundzüge des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) und einschlägige Regelungen des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (AEUV)
2. Verhältnis der europäischen und nationalen Regelungen
3. Verbot wettbewerbsbeschränkender Vereinbarungen
4. Kontrolle marktbeherrschender Unternehmen, Missbrauchstatbestände
5. Kartellbehördliche Aufsicht und zivilrechtlicher Rechtsschutz
6. Überblick: Fusionskontrolle

Lehr- und Lernformen

Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen

Modul	3.3 Zivilrechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul	3.3.3 Grundlagen des Handels- und Gesellschaftsrechts
Dozenten	Prof. Dr. Kiefer / Prof. Dr. Klink-Straub
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Kiefer / Prof. Dr. Klink-Straub
Zeitraum / Semester	3. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 30 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
• Die Studierenden besitzen Grundkenntnisse im Handels- und Gesellschaftsrecht. • Die Studierenden erlernen das Umgehen mit tragenden Prinzipien des Handels- und Gesellschaftsrechts und üben die erworbenen Kenntnisse an praktischen Beispielen. • Sie sind insbesondere im Stande, die einzelnen Gesellschaftsformen voneinander abzugrenzen. • Sie kennen die sich aus dem Handelsrecht ergebenden Besonderheiten in Fragen der Haftung und der Vertretung von Kaufleuten.	
Inhalte	
1. Gesellschaftsrecht: BGB-Gesellschaft, OHG, KG, GmbH, AG 2. Handelsrecht: Kaufmannsbegriff, Handelsregister, Prokura und Handlungsvollmacht, Handelsgeschäfte, Handelskauf	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen

Modul	3.3 Zivilrechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns
Teilmodul	3.3.4 IT-Recht
Dozenten	Prof. Dr. A. Witt
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. A. Witt / Prof. Dr. Klink-Straub
Zeitraum / Semester	2. + 3. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	120 Stunden Präsenzzeit 90 Stunden Selbstlernzeit 210 Stunden Workload
ECTS / SWS	7 ECTS / 8 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
- Die Studierenden verstehen die Systematik des IT-Rechts als Querschnittsmaterie im Gesamtgefüge des Rechts. - Sie erwerben rechtliche Kenntnisse in den einzelnen Gebieten des IT-Rechts. - Die Studierenden sind in der Lage, in den Rechtsgebieten IT-Vertragsrecht, Urheberrecht, Marken- und Domainrecht sowie Internetrecht rechtlich fundierte Auffassungen zu bilden und gängige Rechtsfragen zu lösen.	
Inhalte	
- Grundlagen des IT-Rechts - Internationale Bezüge - Rechtlicher Schutz von Computerprogrammen und digitalen Inhalten - Rechtlicher Schutz von Datenbanken - Domainrecht mit markenrechtlichen Bezügen - Grundlagen des IT-Vertragsrechts, Einräumung von Nutzungsrechten an (Standard-) Software kraft Vertrags und rechtlicher Rahmen für Projekte zur Entwicklung von Individualsoftware bzw. Software-Anpassung - Internetrecht, insbesondere Telemedienrecht - IT-rechtliche Grundlagen des E-Government	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen

Modul	3.4 Rechtliche Grundlagen der öffentlichen Beschaffung	
Teilmodule	3.4.1 Vergaberecht (einschließlich e-Government) 3.4.2 Beihilferecht	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. A. Witt / Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle	
Zeitraum / Semester	5. Semester	
Arbeitsaufwand („Workload“)	90 Stunden Präsenzzeit 120 Stunden Selbstlernzeit 210 Stunden Workload	
ECTS / SWS	7 Credits	6 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine	
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.)	

Lernziele / Kompetenzen Grobziele

Die Studierenden lernen die Grundzüge des Vergabe- und Beihilferechts kennen. Sie erwerben die Befähigung, mit den einschlägigen Gesetzen umzugehen.

Die Studierenden erkennen rechtliche Zusammenhänge und wenden diese in Fallkonstellationen aus den Aufgabenbereichen der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung an.

Teilziele

siehe Teilmodule

Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule
Literatur	Aktuelle Literatur- und Rechtsprechungshinweise erfolgen in den jeweiligen Veranstaltungen

Modul	3.4. Rechtliche Grundlagen der öffentlichen Beschaffung
Teilmodul	3.4.1 Vergaberecht (einschließlich e-Government)
Dozenten	Prof. Dr. A. Witt
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. A. Witt / Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle
Zeitraum / Semester	5. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	60 Stunden Präsenzzeit 90 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload
ECTS / SWS	5 ECTS / 4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
- Die Studierenden verstehen die Systematik des Vergaberechts. - Sie erwerben materiell-rechtlichen Kenntnisse im Vergaberecht. - Die Studierenden sind in der Lage im Vergaberecht Probleme zu erkennen und einfache Rechtsfragen zu lösen.	
Inhalte	
- Grundlagen des Vergaberechts, insbesondere Überblick über die rechtlichen Vorschriften - Grundprinzipien der Auftragsvergabe von IT-Leistungen - Ausschreibungspflicht bei der Vergabe von IT-Leistungen (elektronische) Vergabeverfahren - Vertragsgestaltung bei der Vergabe von IT-Leistungen - Rechtsschutz	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen

Modul	3.4. Rechtliche Grundlagen der öffentlichen Beschaffung
Teilmodul	3.4.2 Beihilferecht
Dozenten	Prof. Dr. A. Witt
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. A. Witt / Prof. Dr. Badenhausen-Fähnle

Zeitraum / Semester	5. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	30 Stunden Präsenzzeit 30 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen - Die Studierenden verstehen die Systematik des Beihilferechts - Sie erwerben materiell-rechtlichen Kenntnisse im Beihilferecht - Die Studierenden sind in der Lage im Beihilferecht einfache Rechtsfragen zu lösen	
Inhalte - Grundlagen und Systematik des Beihilferechts, insbesondere Überblick über die rechtlichen Vorschriften - Verhältnis zum Vergaberecht - Anforderungen an Vergabeverfahren aus beihilferechtlicher Sicht - Beihilfeverfahren - Notifizierungspflicht, Ausnahmen und Genehmigung, Schwellenwerte - Beihilferecht für Kommunen - Rechtsfolgen bei Verstößen	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen

Modul	3.5. Rechtliche Grundlagen des Datenschutzes, Informationszugangsrechts und des Personalrechts	
Teilmodule	3.5.1 Recht des Datenschutzes 3.5.2 Informationszugangsrecht 3.5.3 Arbeitsrecht 3.5.4 Beamtenrecht	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. Klingele / Prof. Dr. Fortunato // Prof. Dr. Klink-Straub	
Zeitraum / Semester	3. und 5. Semester	
Arbeitsaufwand („Workload“)	90 Stunden Präsenzzeit 120 Stunden Selbstlernzeit 210 Stunden Workload	
	7 Credits	6 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine	
Leistungsnachweis	Klausur 180 Min., fakultativ Aufteilung in 2 Teilklausuren (90 Min. Teilmodule 3.5.1 und 3.5.2; 90 Min. Teilmodule 3.5.3 und 3.5.4)	

Lernziele / Kompetenzen

Grobziele

Die Studierenden lernen die Grundzüge des Datenschutz- und Informationszugangsrechts kennen. Sie erwerben die Befähigung, mit den einschlägigen Gesetzen umzugehen.

Die Studierenden verfügen über die rechtlichen Kernkompetenzen, um einfache Rechtsfragen, die typischerweise bei der Durchführung von Digitalisierungsprojekten auftreten, selbstständig zu lösen.

Die Studierenden kennen die Grundlagen und Grundstrukturen des Arbeits- und Beamtenrechts. Sie sind in der Lage, einfache Problemstellungen im Bereich des öffentlichen Tarifrechts und des Beamtenrechts selbstständig zu lösen.

Teilziele

siehe Teilmodule

Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule
Literatur	Aktuelle Literatur- und Rechtsprechungshinweise erfolgen in den jeweiligen Veranstaltungen
Modul	3.5 Rechtliche Grundlagen des Datenschutzes, Informationszugangsrechts und des Personalrechts
Teilmodul	3.5.1 Recht des Datenschutzes
Dozenten	Prof. Dr. Klingele
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Klingele / Prof. Dr. Klink-Straub
Zeitraum / Semester	3. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	30 Stunden Präsenzzeit 30 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht

Lernziele / Kompetenzen

- Die Studierenden verstehen die Systematik des Datenschutzrechts.
- Sie erwerben materiell-rechtlichen Kenntnisse im Datenschutzrecht.
- Die Studierenden sind in der Lage im Datenschutzrecht Probleme zu erkennen und einfache Rechtsfragen zu lösen.

Inhalte

1. Grundlagen des Datenschutzrechts, insbesondere Überblick über die rechtlichen Vorschriften
2. Grundprinzipien des Datenschutzes
3. Bundesdatenschutzgesetz und Landesdatenschutzgesetz
4. Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)
5. Kommunales Datenschutzrecht
6. Umgang mit personenbezogenen Daten
7. Datenschutzrechtliche Einwilligung
8. Auftragsdatenverarbeitung
9. Datenschutzbeauftragte

Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Falllösungen
-----------------------------	---

Modul	3.5 Rechtliche Grundlagen des Datenschutzes, Informationszugangsrechts und des Personalrechts
Teilmodul	3.5.2 Informationszugangsrecht
Dozenten	Prof. Dr. Klingele
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Klingele / Prof. Dr. Klink-Straub
Zeitraum / Semester	3. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	15 Stunden Präsenzzeit 15 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden Workload
ECTS / SWS	1 ECTS / 1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
- Die Studierenden kennen die rechtlichen Grundzüge des Informationsfreiheitsgesetzes auf Bundes- und Landesebene. - Die Studierenden sind in der Lage Probleme zu erkennen und einfache Rechtsfragen zu lösen.	
Inhalte	
- Grundlagen der Informationsfreiheit, insbesondere Überblick über die rechtlichen Vorschriften - Grundsatz der Informationsfreiheit und Ausnahmen - Rechtliche Grundlagen des Landesinformationsfreiheitsgesetzes (LFIG) - Verfahren - Veröffentlichungspflichten - Beauftragte für Informationsfreiheit	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Falllösungen

Modul	3.5 Rechtliche Grundlagen des Datenschutzes, Informationszugangsrechts und des Personalrechts
Teilmodul	3.5.3 Arbeitsrecht
Dozenten	Prof. Dr. Fortunato
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Fortunato / Prof. Dr. Klink-Straub
Zeitraum / Semester	5. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	22,5 Stunden Präsenz 37,5 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 1,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht

Lernziele / Kompetenzen

Im Arbeitsrecht des öffentlichen Dienstes besitzen die Studierenden Kenntnisse der Grundlagen und Grundstrukturen. Sie kennen die Regeln über die Einstellung von Arbeitnehmern, deren berufliches Fortkommen, deren Pflichten und Rechte sowie die Beendigung des Arbeitsverhältnisses und sind imstande, die Regelungen in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden. Die Studierenden sind in der Lage, einfache Problemstellungen im Bereich des Arbeitsrechts selbständig zu lösen und haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung bestehende Regelungen kritisch zu hinterfragen und über andere Lösungen rechtlich fundiert zu diskutieren. Sie kennen wesentliche Elemente des Personalvertretungsrechts sowie deren Auswirkungen für die arbeitsrechtliche Praxis.

Inhalte

1. Grundbegriffe
2. Tarifbindung
3. Begründung des Arbeitsverhältnisses (inkl. Bewerberauswahl, AGG-Vorgaben)
4. Pflichten des Arbeitnehmers
5. Rechte des Arbeitnehmers
6. Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Kündigung, Befristung)
7. Personalvertretung (Grundzüge)

Lehr- und Lernformen

Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Falllösungen

Modul	3.5 Rechtliche Grundlagen des Datenschutzes, Informationszugangsrechts und des Personalrechts
Teilmodul	3.5.4 Beamtenrecht
Dozenten	Prof. Dr. Hong
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Fortunato / Prof. Dr. Klink-Straub
Zeitraum / Semester	5. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	22,5 Stunden Präsenz 37,5 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 1,5 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht

Lernziele / Kompetenzen

Im Beamtenrecht kennen die Studierenden die rechtlichen Grundlagen und Grundstrukturen. Sie verstehen die Regeln über die Einstellung ins Beamtenverhältnis, das berufliche Fortkommen der Beamten, deren Pflichten und Rechte sowie die Beendigung des Dienstverhältnisses und sind imstande, diese in verwaltungspraktischen Fällen anzuwenden. Die Studierenden sind in der Lage, einfache Problemstellungen des Beamtenrechts zu beurteilen und selbständig zu lösen und haben die Fähigkeit, bei der Problemlösung bestehende Regelungen kritisch zu hinterfragen und über andere Lösungen rechtlich fundiert zu diskutieren. Sie kennen wesentliche Elemente des Personalvertretungsrechts sowie deren Auswirkungen für die beamtenrechtliche Praxis.

Inhalte

1. Öffentlicher Dienst – verfassungsrechtliche Grundlagen
2. Beamtenverhältnis (Abgrenzung Arbeitsverhältnis, Grundbegriffe, Einstellung)
3. Arten der Beamtenverhältnisse
4. Ernennungen
5. Laufbahnrecht (Laufbahnprinzip, Einstellung, Beförderung, Aufstieg)
6. Maßnahmen der Personalsteuerung (v.a. Umsetzung, Versetzung, Abordnung)
7. Pflichten der Beamten (inkl. Rechtsfolgen von Pflichtverletzungen)
8. Rechte der Beamten (inkl. Besoldung und Versorgung – in Grundzügen)
9. Beendigung des Beamtenverhältnisses
10. Personalvertretung (Grundzüge)

Lehr- und Lernformen

Lehrgespräch, Gruppenarbeit Fallübungen

Modul	3.6. Vertragsgestaltung und rechtliche Kernkompetenzen	
Teilmodule	3.6.1 Vertragsgestaltung 3.6.2 Rechtliche Kernkompetenzen bei Digitalisierungsprojekten	
Dozenten	siehe Teilmodule	
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung	
Koordination	Prof. Dr. A. Witt / Prof. Dr. Klink-Straub	
Zeitraum / Semester	5. und 6. Semester	
Arbeitsaufwand („Workload“)	37 Stunden Präsenz 143 Stunden Selbstlernzeit 180 Stunden Workload	
ECTS / SWS	6 ECTS	1 SWS im 5. Semester 2 SWS im 6. Semester 3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus den Modulen 3.1, 3.3 – 3.5 aus dem 1. – 4. Semester	
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.) oder Hausarbeit oder Präsentation	
Lernziele / Kompetenzen Grobziele: Die Studierenden lernen Grundzüge der Gestaltung individueller Verträge und sind mit der Verwendung Allgemeiner Geschäftsbedingungen bei Digitalisierungsprojekten vertraut. Die Studierenden verfügen über die rechtlichen Kernkompetenzen, um einfache Rechtsfragen, die typischerweise bei der Durchführung von Digitalisierungsprojekten auftreten, selbstständig zu lösen.		
Teilziele siehe Teilmodule		
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule	
Literatur	Aktuelle Literatur- und Rechtsprechungshinweise erfolgen in den jeweiligen Veranstaltungen	

Modul	3.6 Vertragsgestaltung und rechtliche Kernkompetenzen
Teilmodule	3.6.1 Vertragsgestaltung
Dozenten	Prof. Dr. A. Witt
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. A. Witt / Prof. Dr. Klink-Straub
Zeitraum / Semester	5. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	15 Stunden Präsenzzeit 45 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus den Modulen 3.1, 3.3 – 3.5 aus dem 1. – 4. Semester
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
- Die Studierenden sind vertraut mit den grundlegenden Fragestellungen der Gestaltung von Verträgen und vertragliche Klauseln. - Die Studierenden können einfache wirtschaftsrechtliche Verträge und Vertragsklauseln selbstständig gestalten, verhandeln und entwerfen. - Die Studierenden kennen die wesentlichen rechtlichen Grenzen der Vertragsfreiheit und können die Zulässigkeit einzelner Vertragsklauseln überprüfen.	
Inhalte	
- Grundbegriffe und Grundlagen des Vertragsrechts (Kautelarjurisprudenz- Vertragsautonomie, Auslegung von Verträgen) - Vorgehensweise beim Entwerfen von Verträgen und Vertragsklauseln - Vertragsschluss (insbesondere: Stellvertretung, Gültigkeit) - Vertragsdurchführung und Vertragsbeendigung - Vertragliche Haftungsverteilung - Möglichkeiten und Grenzen der rechtlichen Gestaltung (einschließlich: Allgemeine Geschäftsbedingungen)	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen

Modul	3.6 Vertragsgestaltung und rechtliche Kernkompetenzen
Teilmodule	3.6.2 Rechtliche Kernkompetenzen bei Digitalisierungsprojekten
Dozenten	Prof. Dr. A. Witt
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. A. Witt / Prof. Dr. Klink-Straub
Zeitraum / Semester	6. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	22 Stunden Präsenzzeit 98 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden Workload
ECTS / SWS	4 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Vorkenntnisse aus den Modulen 3.1, 3.3 – 3.5 aus dem 1. – 4. Semester
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht

Lernziele / Kompetenzen

- Die Studierenden sind sensibilisiert für die spezifischen Fragestellungen rechtlicher Gestaltungen, mit denen die Verwaltung in Umsetzung von Digitalisierungsprojekten befasst wird.
- Die Studierenden kennen wesentliche Vertragstypen, die bei Digitalisierungsprojekten verwendet werden und deren Besonderheiten.
- Die Studierenden erkennen Gestaltungsbedarf und können dabei zwischen Standardklauseln und verhandelbare Klauseln in derartigen Verträgen unterscheiden.

Inhalte

1. Typische Verträge bei Digitalisierungsprojekten und ihr Anwendungsbereich (Kauf, Miete, Dienst- und Werkvertrag, Verträge sui generis wie Leasing, Lizenzvertrag)
2. Gestaltungsspielraum bei Standardverträgen (Nutzungsrechte, Zugriff auf Quellcode, Installation, Updates und Patches, Dokumentationspflichten, Schulung)
3. Gestaltungsbedarf bei Erstellung und Anpassung von IT (Abgrenzung Projektvertrag und Verträge über Einzelleistungen, Lasten-/Pflichtenheft, Änderungsverfahren)
4. Besonderheiten der Gewährleistung im IT-Bereich (Mangelbegriff, Fristen, Service Level Agreements sowie Vertragsstrafen)
5. Haftung und Haftungsbegrenzungsklauseln im IT-Bereich
6. Vergütung im IT-Bereich (Festpreis, periodisch, nach Projektfortschritt, nach Nutzung)

Lehr- und Lernformen

Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen

Modulgruppe 4: Digital Leadership

Modul	4.1 Digital Governance: Von der ganzheitlichen Strategie zur Umsetzung
Teilmodule	4.1.1 Strategische und integrale Steuerung 4.1.2 Smart Cities und Smart Services 4.1.3 Grundlagen des Change Managements
Dozenten	Siehe Teilmodule
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Kegelmann / Prof. Dr. Mrass
Zeitraum / Semester	5. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	73 Stunden Präsenzzeit 77 Stunden Selbstlernzeit 150 Stunden Workload
ECTS / SWS	5 ECTS / 7 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit
Lernziele / Kompetenzen Grobziele Die Studierenden können eine digitale Strategie von der Konzipierung bis zur Umsetzung entwickeln und diese in eine Gesamtstrategie einzubinden. Die Studierenden kennen die Grundlagen des Change Management und sind in der Lage die Umsetzung der Strategie als Veränderungsprozess zu entwickeln und zu begleiten.	
Teilziele Siehe Teilmodule	
Lehr- und Lernformen	Siehe Teilmodule

Modul	4.1 Digital Governance: Von der ganzheitlichen Strategie zur Umsetzung
Teilmodul	4.1.1 Strategische und integrale Steuerung
Dozenten	Prof. Dr. Kegelmann, Prof. Dr. Röber / Prof. Dr. Mrass
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Kegelmann / Prof. Dr. Mrass
Zeitraum / Semester	1. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	28 Stunden Präsenzzeit 32 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	4 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht

Lernziele / Kompetenzen

Die Studierenden kennen die Grundlagen der synoptischen und der agilen Strategieentwicklung. Sie verstehen den Zusammenhang zwischen Vision, Leitbild, Organisationsstrategie, Geschäftsbereichsstrategie und Funktionalstrategie. Sie sind in der Lage, basierend auf der Analyse der Ausgangssituation einer Organisation strategische Ziele zu formulieren und diese in eine messbare Steuerung zu übersetzen. Sie kennen Formen der agilen Strategiearbeit und verstehen deren Bedeutung im Kontext der digitalen Transformation der Verwaltung.

Die Studierenden sind des Weiteren in der Lage

- Digital Leadership zu definieren und damit verbundene Anforderungen zu erläutern
- Die Besonderheiten und Implikationen für die öffentliche Verwaltung aufzuzeigen
- Erfolgsfaktoren und Herausforderungen bei der Umsetzung zu benennen
- Die vier Phasen im Prozess des Strategischen Managements gemäß dem klassischen Strategieverständnis in der Harvard-Tradition darzustellen
- Die Phase der Strategischen Analyse (Organisations- & Umweltanalyse) zu erläutern
- Diverse Analyse-Tools wie Business Modell Canvas & Porter's Five Forces zu verstehen
- Diese Analyse-Tools (insbesondere SWOT) im Bereich der Verwaltung anzuwenden
- Die Funktionen von Leitbildern von Organisationen zu erläutern
- Ein erstes „Mission & Vision“-Statement für ihre Organisation zu formulieren
- Die verschiedenen Funktionen von strategischen Zielen zu benennen
- Die Grundprinzipien der Strategieentwicklung zu nennen
- Inhaltliche Ebenen des Strategiespektrums zu erläutern
- Wichtige Kriterien bei der Auswahl und Bewertung von Strategien zu kennen
- Die Grundlagen der Strategieimplementierung darzustellen
- Prämissen der Strategieimplementierung als kontinuierlichen Prozess aufzuzeigen
- Prämissen der Strategieimplementierung als radikalen Wandel aufzuzeigen
- Mögliche Schwierigkeiten bei der Strategieimplementierung zu benennen
- Einige Kerndaten der Entwicklung des strategischen Denkens darzustellen
- Instrumente der strategischen Kontrolle der vier Prozess-Phasen zu erläutern

Lehr- und Lernformen

Vorlesung, Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Case Studies

Literatur	Balogun, Julia & Hope Hailey, Veronica (2008): Exploring Strategic Change, 3. Auflage, Harlow Bea, F. X. & Haas, J. (2019). Strategisches Management, 10. überarbeitete Auflage, UTB. Beile, Judith; Rieke, Cornelia; Schöneberg, Katharina, Gabriel, Steffen (2019): Führung in der digitalisierten öffentlichen Verwaltung. Ein Handlungsleitfaden. Hg. v. wmp consult – Wilke Maack GmbH. Publikation des Projektes „FührDiV – Führung im digitalisierten öffentlichen Dienst – Social Labs & Tools für die demokratische Verwaltungskultur von heute“ (Gefördert durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS) im Rahmen der Initiative Neue Qualität der Arbeit (INQA)). Hamburg. Fischer, Torsten (2019): Digitale Governance. In: Katrin Möltgen-Sicking und Thorben Winter (Hg.): Governance. Eine Einführung in Grundlagen und Politikfelder. Wiesbaden: Springer VS, Springer Fachmedien Wiesbaden (Lehrbuch), S. 227–250. Göbel, Elisabeth (2013): Unternehmensethik. Grundlagen und praktische Umsetzung, 3. Auflage, UTB/Lucius & Lucius, Stuttgart Grant, R.M. (2013): Contemporary Strategy Analysis, 8. Auflage, Wiley Hase, Stefan (2002): Integration akquirierter Unternehmen, 2. Auflage, Wissenschaft & Praxis, Sternenfels Hinterhuber, Hans H. (2004a): Strategische Unternehmensführung. Band I: Strategisches Denken, 7. Auflage, de Gruyter, Berlin Hinterhuber, Hans H. (2004b): Strategische Unternehmensführung. Band II: Strategisches Handeln, 7. Auflage, Erich Schmidt Verlag, Berlin Hölterhoff, Marcel; Warmbrunn, Kim Bastian; Steckling, Malte; Tiessen, Jan; Löffler, Lorenz; Edel, Friederike (2018): Trendreport Digitaler Staat: Auf dem Weg zur digitalen Organisation. Neue Arbeits- und Steuerungsformen für die öffentliche Verwaltung 2030. Hg. v. ProPress Verlagsgesellschaft mbH. Behörden Spiegel; Prognos AG. Bonn. Kim, W. Chan and Mauborgne, Renée (2005): Blue Ocean Strategy: How to Create Uncontested Market Space and Make the Competition Irrelevant, Harvard Business School Publishing, Boston
------------------	--

Kollmann, Tobias (2020): Digital Leadership. Grundlagen der Unternehmensführung in der Digitalen Wirtschaft. Wiesbaden: GABLER (Lehrbuch).

Martini, Mario (2016): Digitalisierung als Herausforderung und Chance für Staat und Verwaltung. Forschungskonzept des Programmbereichs "Transformation des Staates in Zeiten der Digitalisierung". Unter Mitarbeit von Saskia Fritzsche und Michael Kolain. Hg. v. Deutsches Forschungsinstitut für Öffentliche Verwaltung Speyer (FÖV Discussion Papers, 85).

Mergel, Ines (2021): Digital Transformation of the German State. In: Kuhlmann (Hg.): Public Administration in Germany. [S.I.]: Springer International Publishing (Governance and Public Management), S. 331–355.

Ogonek, Nadine; Distel, Bettina; Ben Rehouma, Mariem; Hofmann, Sara; Räckers, Michael (2018): Digitalisierungsverständnis von Führungskräften. 2. Aufl. Hg. v. Nationalen E-Government Kompetenzzentrum e. V. (Berichte des NEGZ).

Porter, Michael Eugene (2013): Wettbewerbsstrategie. Methoden zur Analyse von Branchen und Konkurrenten, 12. Auflage, Campus, Frankfurt a. M.

Siegel, J. P. (2010). Begrenzte Rationalität, evolutionäre Anpassung und Fähigkeiten der Verwaltung: Überlegungen zum strategischen Veränderungsmanagement. Verwaltung & Management, 4, 171-178.

Steinmann, Horst und Schreyögg, Georg (2005): Management, 5. Auflage, Gabler, Wiesbaden

van Dick, Rolf; Groß, Michael; Helfritz, Kai H.; Holz, Fabian; Stickling, Erwin (2017): Digital Leadership. Die Zukunft der Führung in Unternehmen. Hg. v. Personalwirtschaft/Magazin für Human Resources und Center for Leadership and Behavior in Organisations (CLBO) an der Goethe-Universität Frankfurt am Main, Groß & Cie. GmbH, Deutsche Gesellschaft für Personalführung mbH (DGFP).

Walprecht, Sylvana; Herold, Lucie; Hühnhenrich, Daniel (2022): Auswirkungen der Corona-Pandemie auf die Digitalisierung von und Zufriedenheit mit behördlichen Dienstleistungen. In: WISTA – Wirtschaft und Statistik (1), S. 57–70.

Welge, Martin K.; Al-Laham, Andreas & Eulerich, Marc (2017): Strategisches Management. Grundlagen - Prozess - Implementierung, 7. Auflage, SpringerGabler, Wiesbaden.

Wirtz, Bernd W. (2013): Electronic Business, 4. Auflage,

	SpringerGabler, Wiesbaden
Modul	4.1 Digital Governance: Von der ganzheitlichen Strategie zur Umsetzung
Teilmodul	4.1.2 Smart Cities & Smart Services
Dozenten	Prof. Dr. Röber, Prof. Dr. Müller-Török, Prof. Dr. Paulin
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Röber / Prof. Dr. Müller-Török
Zeitraum / Semester	5. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	15 Stunden Präsenzzeit 15 Stunden Selbstlernzeit 30 Stunden Workload
ECTS / SWS	1 ECTS / 1 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
Die Studierenden kennen und verstehen die gängigen Definitionen, Grundlagen und Aspekte einer Smart City sowie Erfolgsfaktoren und Herausforderung für deren Umsetzung kennen mögliche Implementierungsansätze einer Smart City-Initiative aus technischer, sozialer und politischer Perspektive und sind in der Lage, selbstständig auf Basis einer ganzheitlichen Bewertung einen geeigneten Realisierungsansatz abzuleiten können die Rollen und Aufgaben der Mitglieder von Smart City-Teams benennen und diese in eine bestehende oder neu zu entwickelnde Organisationsstruktur einordnen und ausgestalten	

Inhalte	
1. Was sind Smart Cities? a. Die Stadt im Aufbruch b. Von der Stadt zur Smart City c. Handlungsfelder einer Smart City d. Erfolgsfaktoren einer Smart City e. Woran Smart City-Initiativen scheitern f. Zentrale Akteure einer Smart City-Initiative g. Geschäftsmodelle von Smart Cities 2. Implementierung einer Smart City a. Grundsätzliche Vorgehensweise b. Von der Vision zur Strategie c. Erstellung einer Roadmap zur Implementierung einer Smart City d. Das Team der Smart City-Initiative e. Governance – Die organisatorische Umsetzung f. Der Umsetzungsprozess von Smart City-Initiativen	
Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen
Literatur	• McClellan, S., Jimenez, J. A., & Koutitas, G. (Hrsg.) (2018). Smart Cities: Applications, Technologies, Standards, and Driving Factors. Cham: Springer International Publishing. • Masterplan Digitales Duisburg. https://sessionnet.krz.de/duisburg/bi/getfile.asp?id=1592514&type=do&Meier, A.; Portmann, E. (Hrsg.) (2016). • Smart City: Strategie, Governance und Projekte. Wiesbaden: Springer Fachmedien. • Müller-Seitz, G., Seiter, M.; Wenz, P (2016). Was ist eine Smart City?: Betriebswirtschaftliche Zugänge aus Wissenschaft und Praxis. Wiesbaden: Springer Fachmedien. • Lauzi, M. Smart City (2019): Technische Fundamente und erfolgreiche Anwendungen. München: Carl Hanser Verlag GmbH Co KG.

Modul	4.1 Digital Governance: Von der ganzheitlichen Strategie zur Umsetzung
Teilmodule	4.1.3 Grundlagen des Change Managements
Dozenten	Prof. Dr. Kegelmann, Prof. Dr. Röber / Prof. Dr. Mrass
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Kegelmann / Prof. Dr. Mrass
Zeitraum / Semester	5. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	30 Stunden Präsenzzeit 30 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht

Lernziele / Kompetenzen

Die Studierenden kennen die grundlegenden Funktionsprinzipien einer Organisation als soziales System. Sie sind vor diesem Hintergrund in der Lage, Veränderungsprozesse zu designen und den Organisationslogiken gemäß zu steuern. Dabei reflektieren sie sich, ihre Rolle und ihr Führungsverhalten. Sie sind in der Lage, die Wechselseitigkeit sozialer Dynamiken mit den entsprechenden Werkzeugen zielführend zu gestalten. Sie verstehen die Volatilität von Veränderungsprozessen in der heutigen Arbeitswelt, können diese einordnen und mit ihr umgehen.

Die Studierenden sind des Weiteren in der Lage:

- Beispiele für bedeutende aktuelle und frühere Veränderungsprozesse darzulegen
- Change Management zu definieren und dessen Historie und Entwicklung zu erläutern
- Relevante Faktoren für den Erfolg oder Misserfolg von CM-Maßnahmen zu benennen
- Die Bedeutung einer proaktiven Vorgehensweise bei Wandelprozessen zu erläutern
- Kollektive Ursachen zu benennen, weshalb Wandel oft nicht angegangen wird
- Formen von Widerstand und dessen Gründe sowie den Umgang damit aufzuzeigen
- Grundsätze einer Organisationsdiagnose zu benennen und zu diskutieren
- Datenerhebungsmethoden als Basis adäquat je nach Diagnose-Zweck auszuwählen
- Grundsätze für Führung im Wandel sowie Zielvereinbarungsprozesse zu skizzieren
- Die Auswahl und den Einsatz externer Berater für ihre Organisation zu steuern
- Die Faktoren für eine erfolgreiche Moderation zu benennen und anzuwenden
- Wandel als Folge von Digitalisierung zu erläutern und Maßnahmen dazu aufzuzeigen

Inhalte

1. Einführung in die Theorie der Organisation als soziales System
2. Strategische Ansatzpunkte zur Organisationsveränderung
3. Führungskompass Veränderungsmanagement
 - a. Zielorientiertes Management
 - b. Organisationsdiagnose
 - c. Ganzheitliches Denken und Handeln
 - d. Beteiligung der Betroffenen
 - e. Hilfe zur Selbsthilfe
 - f. Prozessorientierte Steuerung
 - g. Lebendige Kommunikation
 - h. Identifikation und Steuerung der Schlüsselpersonen
 - i. Die Arbeit mit dem Widerstand
4. Die Führungskraft als Veränderungsmanager/in
5. Ursachen für das Scheitern von Veränderungsprozessen
6. VUCA-Welt und Digitalisierung – neue Herausforderungen für das Change Management
 - a. Entscheiden und Steuern in der Ambiguität, Operieren im “Nichtwissen”
 - b. Umgang mit Vorläufigkeit – Rapid Prototyping und Fail Fast
 - c. Agiles Mindset als Kernelement der Organisationskultur
 - d. Co-Creation und Beteiligung
 - e. Organisationale Neugier und Organisationslernen
 - f. Strukturelle Voraussetzungen für die Entstehung von Innovation

Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Case Studies
----------------------	--

Modul	4.2 Führung, Kommunikation und Partizipation im digitalen Kontext
Teilmodule	4.2.1 Gestaltung von Kommunikation und Partizipation mit digitalen Medien 4.2.2 Führung und Teamentwicklung mit digitalen Medien 4.2.3 Digitalisierung und digitales Wissensmanagement
Dozenten	siehe Teilmodule
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Röber / Prof. Dr. Mrass
Zeitraum / Semester	5. und 6. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	152 Stunden Präsenzzeit 118 Stunden Selbstlernzeit 270 Stunden Workload
ECTS / SWS	9 ECTS / 12 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Klausur (180 Min.) / Hausarbeit / Portfolio / Referat bzw. Präsentation / mündliche Prüfung / elektronische Prüfung / Projektarbeit
Lernziele / Kompetenzen	
Grobziele Die Studierenden erkennen, dass die Umsetzung digitaler Strategien eine Kernaufgabe von Führung ist und der professionellen Kommunikation und Partizipation bedarf. Sie kennen grundlegende Konzepte und Methoden und Instrumente der Führung, Kommunikation und Partizipation und sind in der Lage entsprechende Umsetzungsprozesse zu gestalten. Teilziele siehe Teilmodule	
Lehr- und Lernformen	siehe Teilmodule

Modul	4.2 Führung, Kommunikation und Partizipation im digitalen Kontext
Teilmodul	4.2.1 Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
Dozenten	Prof. Dr. Röber, Prof. Dr. Kegelmann, externe Dozenten Prof. Dr. Mrass
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Röber / Prof. Dr. Mrass
Zeitraum / Semester	3. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	45 Stunden Präsenzzeit 15 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine

Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen Die Studierenden verstehen die konzeptionellen und praktischen Grundlagen einer externen und internen Öffentlichkeitsarbeit in einer zunehmend digitalisierten Öffentlichkeit. Sie kennen Strategien, Methoden und Instrumente eines effektiven, aber auch ethischen und rechtmäßigen Medienmanagements und können diese in der Praxis sachgerecht anwenden. Die Studierenden wissen um die besonderen Chancen und Herausforderungen des digitalen Wandels für ein erfolgreiches öffentliches Medienmanagement und sind in der Lage, zu Themen des digitalen Wandels bzw. der Digitalisierung erfolgreich zu kommunizieren. Die Studierenden sind des Weiteren in der Lage, • den vielschichtigen Begriff der Kommunikation zu definieren und zu erläutern. • Erscheinungsformen von Kommunikation und deren Zusammenhänge darzustellen. • Funktionen der Kommunikationspolitik zu benennen und Instrumente anzuwenden. • Grundlagen des Kommunikations- und Medienmanagements zu benennen, zu kennen und einzuordnen.	
Inhalte Konzeptionelle Grundlagen der Kommunikation • Der Begriff der Kommunikation, Kommunikationsmodelle und Aufgaben der PR • Rahmenbedingungen der Organisationskommunikation • Anforderungen moderner Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Konzeptionelle Grundlagen des Medienmanagements • Medienunternehmen und mediale Geschäftsmodelle verstehen • Stakeholder-Gruppen identifizieren und zielgerecht behandeln Strategische & integrierte Kommunikation • Entwicklung von Kommunikationskonzepten • Zielgruppenanalyse • Kommunikationsmittel & Instrumente PR für öffentliche Organisationen • Instrumente öffentlicher Kommunikationsarbeit • Organisationale und rechtliche Rahmenbedingungen öffentlicher Kommunikationsarbeit • Herausforderungen öffentlicher Kommunikationsarbeit • Digitalisierung und digitaler Wandel als Handlungsfeld für öffentliche PR	
Lehr- und Lernformen	Vorlesung, Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Case Studies, Vorträge und Präsentationen

Literatur	Bruhn, Manfred (2018): Kommunikationspolitik. Systematischer Einsatz der Kommunikation für Unternehmen, 9. Auflage, Verlag Franz Vahlen, München. Frank, N. (2016): Praxiswissen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Ein Leitfaden für Verbände, Vereine und Institutionen Fröhlich, Romy/Szyszk, Peter/Bentele, Günter (Hg.) (2015). Handbuch der Public Relations. Wissenschaftliche Grundlagen und berufliches Handeln. 3. Aufl. Wiesbaden, Springer VS. Kocks, Klaus/Knorre, Susanne/Kocks, Jan Niklas (Hg.) (2020). Öffentliche Verwaltung - Verwaltung in der Öffentlichkeit. Herausforderungen und Chancen der Kommunikation öffentlicher Institutionen. Wiesbaden, Springer. Wirtz, Bernd W. (2023): Medien- und Internetmanagement, 11. Auflage, Wiesbaden: Springer Fachmedien Wiesbaden.
------------------	---

Modul	4.2 Führung, Kommunikation und Partizipation im digitalen Kontext
Teilmodul	4.2.2 Führung und Teamentwicklung
Dozenten	Prof. Dr. Röber, Prof. Dr. Kegelmann / Fr. Klinke
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Röber / Prof. Dr. Müller-Török
Zeitraum / Semester	6. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	44 Stunden Präsenzzeit 46 Stunden Selbstlernzeit 90 Stunden Workload
ECTS / SWS	3 ECTS / 4 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen Die Studierenden kennen die Grundlagen von Führung und Teamentwicklung. Sie sind in der Lage, Führungs- und Teamkonstellationen zu durchdringen und sinnvolle Handlungsoptionen zu generieren. Sie verstehen die Anforderungen der modernen Arbeitswelt und die damit verbundenen veränderten Kompetenzanforderungen an Führung.	

Inhalte

Erfolgreiche Führung

- Einführung in die Führungslehre: Der Führungsbegriff, Führungserfolg, Funktionen und Aufgaben der Führung
- Rahmenbedingungen für erfolgreiche Führung in Organisationen
- Theoretische und praktische Analyse aktueller und klassischer Führungsmodelle und Ansätze

Führungserfolg beim Führen von Gruppen und Teams

- Einführung in die Führung von Gruppen und Teams: Definition, Merkmale und Formen der Gruppen und Teamarbeit
- Rahmenbedingungen für Gruppen- und Teamführung
- Potentiale, Risiken und Chancen von Gruppen und Teamarbeit
- Theoretische und praktische Analyse aktueller und klassischer Modelle der Gruppen- und Teamführung

Handlungsfelder der (Team-)Führung

- Kommunizieren: Mitarbeitergespräche und Mitarbeiterbesprechungen
- Motivieren: Feedback und Leistungsbeurteilung
- Konfliktmanagement: Konflikte analysieren und lösen
- Digitalisierung: Führung und Teamführung in digitalisierten Arbeitswelten und im digitalen Wandel

Ansatzpunkte für die Führungskräfte- und Teamentwicklung

- Konzepte und Methoden zur Analyse und Bewertung der eigenen Kompetenzen und Fähigkeiten
- Planung und Implementierung von Führungsentwicklungsmaßnahmen
- Planung und Umsetzung von Teamentwicklungsmaßnahmen

Lehr- und Lernformen

Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen, Exkursionen, Präsentationen und Vorträge

Literatur

Blessin, Bernd/Wick, Alexander (2021). Führen und führen lassen. Ergebnisse, Kritik und Anwendungen der Führungsforschung. 9. Aufl. München, UVK-Verlag & Narr Francke.

Domsch, Michel E./Regnet, Erika/Rosenstiel, Lutz von (Hg.) (2018). Führung von Mitarbeitern. Fallstudien zum Personalmanagement. 4. Aufl. Stuttgart, Schäffer-Poeschel.

Felfe, J. & van Dick, R. (2016). Handbuch Mitarbeiterführung. Wirtschaftspsychologisches Praxiswissen für Fach- und Führungskräfte. Springer-Verlag: Berlin Heidelberg.

Nerdinger, Friedemann W./Blickle, Gerhard/Schaper, Niclas (2019). Arbeits- und Organisationspsychologie. 4. Aufl. Berlin, Springer.

Rosenstiel, Lutz von/Regnet, Erika/Domsch, Michel E. (Hg.) (2020). Führung von Mitarbeitern. Handbuch für erfolgreiches Personalmanagement. 8. Aufl. Stuttgart, Schäffer-Poeschel.

[https://www.oecd.org/media/oecdorg/satellitesites/opsi/contents/files/ OECD OPSI-
core skills for public sector innovation-201704.pdf](https://www.oecd.org/media/oecdorg/satellitesites/opsi/contents/files/OECD_OPSI-core_skills_for_public_sector_innovation-201704.pdf)

Modul	4.2 Führung, Kommunikation und Partizipation im digitalen Kontext
Teilmodule	4.2.3. Digitalisierung und digitales Wissensmanagement
Dozenten	Prof. Dr. Kegelmann, Prof. Dr. Röber / Prof. Dr. Mrass
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Kegelmann / Prof. Dr. Mrass
Zeitraum / Semester	6. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	33 Stunden Präsenzzeit 27 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
Die Studierenden erhalten einen breiten Überblick über das Feld des Informations- und Wissensmanagements einschließlich des strategischen Informationsmanagements und lernen die verschiedenen Themenfelder kennen, die im weiteren Verlauf des Studiums in verschiedenen, spezialisierten Veranstaltungen vertieft werden können. Die Studierenden kennen nach erfolgreicher Teilnahme die Herausforderungen an das Informationsmanagement und sind in der Lage, entsprechende Konzepte auszuarbeiten sowie Wissenssammlungen und Wissensgemeinschaften zu managen. <u>Die Studierenden sind des Weiteren in der Lage:</u> • Daten, Informationen & Wissen abzugrenzen und deren Unterschiede zu erläutern • Herausforderungen von Wissensmanagement im digitalen Wandel zu benennen • Maßnahmen zum Schutz vor Wissensverlusten zu benennen und umzusetzen • Ausgewählte Konzepte des Wissensmanagements darzustellen und zu erläutern • Die besondere Relevanz von Wissensmanagement für die Verwaltung aufzuzeigen • Chancen und Risiken von ChatGPT und KI in diesem Kontext abzuschätzen • Instrumente und Prozesse der Wissensorganisation zu benennen und zu erläutern • Relevante IT-Systeme und Einführungspfade des Wissensmanagements zu skizzieren	

Inhalte

1. Management von Informationssystemen
 - a. Einführung: Grundlegende Definitionen, Sichtweisen, Themenfelder
 - b. Planung, Entwicklung und Betrieb von Informationssystemen
 - c. Berücksichtigung von strategischen, taktischen und operativen Aspekten des Managements von Informationssystemen
 - d. Aufbau betrieblicher Informationssysteme
 - e. Systemanalyse und Systembewertung
 - f. Informationsgewinnung und Informationsbeschaffung
 - g. Informationsrecherche: Information Retrieval, Digitale Bibliotheken und Bibliotheksrecherche
2. Informationsmanagement im Verwaltungs-Kontext
 - a. Bedeutung des IM für Unternehmensführung und Unternehmenserfolg
 - b. Geschäftsprozesse und Informationssysteme
 - c. Realisierung von Informationssystemen
 - d. Betrieb von Informationssystemen / IT-Servicemanagement
 - e. Governance, Risk and Compliance Management
3. Wissensmanagement
 - a. Wissensumwandlungen Implizites Wissen <-> Explizites Wissen
 - b. Modelle des Wissensmanagement (Nonaka/Takeuchi, Probst)
 - c. Technische, soziale und organisatorische Rahmenbedingungen

Lehr- und Lernformen	Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen
Literatur	BMWi (2013). Wissensbilanz – Made in Germany, Leitfaden. Berlin: BMWA Bumiller, Meinhard; Hübler, Michael & Simen, Joachim (2015). Wissensmanagement in der öffentlichen Verwaltung. München: Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management CAF (2013): The common assessment framework (CAF) – Improving public organisations through self-assessment Ferstl O. K., Sinz E.: Grundlagen der Wirtschaftsinformatik. 6. Aufl., Oldenburg, München 2008. Franken, Rolf; Franken, Swetlana (2023): Wissen, Lernen und Innovation im digitalen Unternehmen. Mit Fallstudien und Praxisbeispielen. 3. Aufl. Wiesbaden: Springer Gabler Hedl und, Gunnar & Nonaka, Ikujiro (1993): Models of knowledge management in the West and Japan. In Lorange et al. (Hrsg.), Implementing strategic processes, change, learning and cooperation (S. 117–144). London: Basil Blackwell Heinrich L.J., Riedl R., Stelzer D.: Informationsmanagement. 11. Aufl., DeGruyter Oldenburg, München 2014.

Köhler P.T.: ITIL: Das IT-Servicemanagement-Framework. 2. Aufl., Springer, Berlin 2007.

Krcmar H.: Informationsmanagement. 5. Aufl., Springer, Berlin 2009.

Kütz: Weill P., Ross J. W.: IT Governance. Harvard Business School Press, Boston, 2004.

Lehner F.: Wissensmanagement. Hanser, München 2012.

Applegate L.M., McFarlan F.W., McKenney J.L.: Corporate Information Strategy and Management: Text and Cases. 7th Edition, Irwin, Boston 2006.

Leibold M., Probst G., Gibbert M.: Strategic Management in the Knowledge Economy. Publicis, 2005.

Mertins K., Alwert K., Heisig P.: Wissensbilanzen. Springer, 2005.

Müller, Michael (2022): Wissensmanagement klipp & klar. Wiesbaden: SpringerGabler

Nonaka, Ikujiro (1992). Wie japanische Konzerne Wissen erzeugen. Harvard Business Manager, 2(92), 95–103

North, Klaus (1997). Wenn wir wüssten, was wir wissen ... Fragen und Antworten zum Wissensmanagement. REFA-Nachrichten, 50(4), 55–60

North, Klaus (2021): Wissensorientierte Unternehmensführung. Wissensmanagement im digitalen Wandel. 7. Aufl. Wiesbaden: SpringerGabler

OECD (2016): Digital government strategies for transforming public services in the welfare areas. Paris: OECD.
<http://www.oecd.org/gov/digital-government/Digital-Government-Strategies-Welfare-Service.pdf> (Link zuletzt geprüft am 27.2.2025)

Pietsch T., Martiny L., Klotz M.: Strategisches Informationsmanagement. Bedeutung und organisatorische Umsetzung. 4. Aufl., Schmidt, Berlin 2004.

Probst, Gilbert; Raub, Steffen & Romhardt, Kai (2010): Wissen managen (6. Aufl. 2010). Wiesbaden: Gabler

Prognos AG & Behördenspiegel (2020). Trendreport Digitaler Staat: Auf Wissen bauen-Mit systematischem Wissensmanagement zur digitalen Verwaltung. Bonn: ProPress Verlagsgesellschaft. www.digitaler-staat.org/wp-

	content/uploads/2020/03/Trendreport_DS_2020.pdf (Link zuletzt geprüft am 27.2.2025) Wieland M.: Wissensmanagement – Wissensbilanzen. VDM Verlag, 2008. Will, Markus (2012). Strategische Unternehmensentwicklung auf Basis immaterieller Werte in KMU. München: Fraunhofer
--	---

Modul	4.2 Führung, Kommunikation und Partizipation im digitalen Kontext
Teilmodule	4.2.4 Bürgerbeteiligung
Dozenten	Prof. Dr. Michèle Bernhard / Dipl.-Geogr. Frank Ulmer
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Michèle Bernhard / Prof. Dr. Müller-Török
Zeitraum / Semester	5. Semester
Arbeitsaufwand ("Workload")	30 Stunden Präsenzzeit 30 Stunden Selbstlernzeit 60 Stunden Workload
ECTS / SWS	2 ECTS / 2 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	keine
Leistungsnachweis	Siehe Modulübersicht
Lernziele / Kompetenzen	
- Die Studierenden verstehen Möglichkeiten und Grenzen der Bürgerbeteiligung bzw. von Bürgerdialogen - Die Studierenden verstehen den Rechtsrahmen von Bürgerbeteiligung in BW - Die Studierenden können einfache Beteiligungsprojekte konzipieren und technisch/organisatorisch abwickeln	

Inhalte

1. Vielfältige Demokratie: Verständnis der verschiedenen Partizipationsmöglichkeiten in politischen demokratischen Systemen.
Definition und Unterschiede zwischen repräsentativer, dialogischer und direkter Demokratie.
2. Bürgerbeteiligung in Deutschland: Begriffsdefinitionen: Informelle, formelle Bürgerbeteiligung und direkte Demokratie.
3. Gründe für Bürgerbeteiligung (oder Bürgerdialoge) aus Sicht der Verwaltung, der Politik und der Bürgerinnen und Bürger.
4. Bürgerbeteiligung auf Ebene der EU, v.a. Art. 11.4 TEU Europäische Bürgerinitiative, Verpflichtungen zum Dialog mit der Zivilgesellschaft, Art. 10.3 TEU „Citizen Centered Democracy“, Art. 11.1 TEU „Horizontal Civil Dialogue“, Art. 11.2 TEU „Vertical Civil Dialogue“, Art. 11.3 TEU „Consultation Procedure“ sowie Dialogverpflichtungen aus Art. 17 TEU sowie Gesetz über die dialogische Bürgerbeteiligung (Dialogische-Bürgerbeteiligungs-Gesetz - DBG) vom 4. Februar 2021
5. Kennenlernen von unterschiedlichen Beteiligungsmethoden: Bürgerdialoge mit Zufallsbürgerinnen und Bürgern, breite Öffentlichkeitsbeteiligung, Beteiligung von Betroffenen etc.
6. Konzeption von Bürgerbeteiligungsprojekten – elektronisch und in Präsenz inklusive Zielgruppenanalyse

Lehr- und Lernformen

Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Fallübungen
 Dieses Modul wird nach Möglichkeit als gemeinsame Lehrveranstaltung beider Hochschulen geblockt durchgeführt.

Modulgruppe 5: Praxisphasen

Module	Praktika 5.1 (Einführungszeit) und Praktika 5.2 (Berufseinstiegsphase/ Transferzeit)
Dozenten	Praxisstelle
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination Vertiefung	Antje Dietrich/ Robert Müller-Török
Zeitraum / Semester	1. und 6. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	180 Stunden Workload
ECTS / SWS	6 ECTS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Leistungsnachweise	Praxisphasenbericht
Lernergebnisse/Kompetenzen Die Studierenden ... • ...sind in der Lage fachliche Zusammenhänge in der öffentlichen Verwaltung aus einem praktischen Blickwinkel heraus beurteilen zu können. • ...sind in der Lage, das in der Lehre erworbene Fachwissen in konkreten Arbeitskontexten auf kommunaler Ebene anzuwenden. • ...erkennen die vielfältigen praktischen Herausforderungen die sich bei der Entwicklung, Ausgestaltung und Umsetzung der einzelnen Phasen kommunaler Digitalisierungsprojekte aus einer fachlichen Perspektive stellen und können für erkannte Herausforderungen praktische Lösungsansätze entwickeln und mit den Akteuren vor Ort abstimmen. • ...dokumentieren ihr erworbenes Praxiswissen und sind in der Lage dieses entwicklungsorientiert zu reflektieren und vor einem Fachpublikum belastbar zu präsentieren.	
Inhalte Neben den Fallstudien (siehe Modulgruppe 6), die sich auf konkrete kommunale Digitalisierungsprojekte sowie den Erwerb von Schlüsselkompetenzen für die Entwicklung und Umsetzung von Digitalisierungsansätzen beziehen, stellen die Praxisphasen ein weiteres wichtiges Element des Studiengangs dar. Ziel ist es hier, dass die Studierenden auch jenseits der engeren Digitalisierungsperspektive erworbenes Wissen im Bereich der allgemeinen öffentlichen Verwaltung, des Verwaltungsmanagements sowie des Rechts in der kommunalen Praxis anwenden und reflektieren können. Dies ist insofern von besonderer Bedeutung, als die Studierenden in ihrer späteren Verwendung innerhalb der öffentlichen Verwaltung auch in anderen Bereichen als der Digitalisierung einsetzbar sein müssen – die trifft insbesondere bei kleineren Kommunen zu, in denen beispielsweise Digitalisierungskompetenzen mit anderen Fachkompetenzen auf einer Stelle gebündelt werden (z.B. Hauptamt, Kämmerei). Zum anderen setzt eine bedarfsgerechte Entwicklung und Implementierung von Digitalisierungsprojekten auch eine belastbare, d.h. praxiserprobte Kenntnis der rechtlichen und fachlichen Rahmenbedingungen sowie der spezifischen Funktionsweise öffentlicher Verwaltung voraus.	

Die Studierenden absolvieren diese Praxisphasen in den Ausbildungsstellen. Sie erhalten hierzu ein vorab von der wissenschaftlichen Studiengangleitung vorbereitetes analytisches Rüstzeug, welches auf die Studieninhalte bezogene, analytische und fachliche Lernfragen an die jeweilige Praxisstelle umfasst. Auch die in und mit der Praxis zu bearbeitenden Fallstudien (siehe Modul 6) werden auf diese Art und Weise methodisch und fachlich durch die Studierenden reflektiert.

Die Praxisphasen erstrecken sich neben den Fallstudien (Siehe Modul 6) im ersten Semester und im letzten Semester. Darüber hinaus werden die Fallstudien (6.4 und 6.5) im vierten Semester vollständig in der Ausbildungsstelle absolviert. Im Rahmen einer sechswöchigen Selbstlernphase zum Ende des Studiums bereiten sich die Studierenden dann individualisiert auf ihren unmittelbaren Berufseinstieg vor.

Modulgruppe 6: Fallstudien

Module	6. Fallstudien
Teilmodule	6.1., 6.4, 6.5: Fallstudien in Praxisphasen 6.2: Teamfallstudie 6.3: Wissenschaftliche Fallstudie
Dozenten	Antje Dietrich, Alois Paulin
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination Vertiefung	Antje Dietrich, Alois Paulin
Zeitraum / Semester	1. – 4. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	405 Stunden Selbstlernzeit 720 Stunden Workload
ECTS / SWS	24 ECTS / 21SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Leistungsnachweise	Siehe Teilmodule
Lernergebnisse/Kompetenzen	
Die Studierenden ... • ...sind in der Lage interdisziplinäre Zusammenhänge von Digitalisierungsprojekten zu erkennen und ganzheitlich Ziele, Konzepte und projektbezogen Handlungsalternativen im Kontext der Digitalisierung zu entwickeln. • ...sind in der Lage, das in der Lehre erworbene Fachwissen in konkreten Digitalisierungsprojekten auf kommunaler Ebene anzuwenden. • ...erkennen die vielfältigen praktischen Herausforderungen die sich bei der Entwicklung, Ausgestaltung und Umsetzung der einzelnen Phasen kommunaler Digitalisierungsprojekte stellen und können für erkannte Herausforderungen praktische Lösungsansätze entwickeln und mit den Akteuren vor Ort abstimmen. • ...erwerben, erproben und reflektieren aus der Perspektive einer praktischen Anwendung kommunaler Digitalisierungsprojekte relevante Schlüsselkompetenzen eines Digital Leadership. Sie können entsprechende Methoden und Techniken sicher anwenden.	
Inhalte	
Wichtiger Bestandteil des didaktischen Konzeptes des Studiengangs sind die Fallstudien. Diese stellen die Verbindung von der Theorie zur Verwaltungspraxis dar. Daher finden Fallstudien mehrheitlich zum einen aus Digitalisierungssicht bei den Ausbildungsstellen statt (Fallstudie 6.1, Fallstudie 6.4 und Fallstudie 6.5) oder bei weiteren Kooperationspartnern des Studiengangs (Fallstudie 6.2). Die Betreuung erfolgt unter einer engen wissenschaftlichen Begleitung durch die beiden Verwaltungshochschulen. Zentral erscheint es in diesem Zusammenhang, dass die Fallstudien möglichst eng mit Digitalisierungsprojekten der beteiligten Behörde verzahnt sind. Hierdurch können die Praxisphasen so ausgestaltet werden, dass die Studierenden vor Ort in den Behörden bereits konkrete Mehrwerte bei der Entwicklung und Umsetzung geplanter oder bereits laufender Digitalisierungsprojekte generieren können. Es ist vor diesem Hintergrund von erfolgskritischer Bedeutung, dass solche Behörden in der Ausbildungspartnerschaft gefunden werden, die in der Lage sind, diese Fallstudien vor Ort auch aktiv mit auszugestalten. Die inhaltliche Ausrichtung der Fallstudien unterscheidet sich. Insgesamt gibt es über die ge-	

samte Studienzeit verteilt fünf Fallstudien. Der inhaltliche und methodische Fokus der Fallstudien stehen im Zusammenhang mit den Zielen der jeweiligen Studienabschnitte. Zudem werden in den jeweiligen Fallstudien jeweils spezifische Schlüsselkompetenzen des Digitalen Leadership praxisbezogen vermittelt und reflektiert. Hierzu zählen neben dem „Präsentieren“ (Fallstudie 6.1), „Teamarbeit und Kommunikation“ (Fallstudie 6.2), „Wissenschaftliches Arbeiten“ (Fallstudie 6.3) insbesondere auch die Bestandteile „Moderation“ sowie „Verhandlungsführung“ (Fallstudien 6.4, Fallstudie 6.5). Die letztgenannten Fallstudien sind in formaler Hinsicht so aufgebaut, dass sie sich am Lebenszyklus eines typischen Digitalisierungsprojekts orientieren, d.h. in Anlehnung an die Lerninhalte des Projektmanagements die fünf Phasen 1. Initiierung (Machbarkeitsanalyse und Bedarfsanalyse), 2. Planung und Konzeption, 3. Spezifikation (Feinkonzept), 4. Implementation (Entwicklung und Realisierung, Inbetriebnahme) 5. Terminierung (Abnahme, Dokumentation, Wartung, Abschluss) umfassen.

Die Ergebnisse der Fallstudien sollen im Rahmen von hochschulübergreifenden Konferenzen und Austauschplattformen sichtbar gemacht werden. Zudem sollen die Ergebnisse aus Fallstudien auch in die Erstellung einer Bachelorarbeit miteinfließen.

Modul 6.1 Fallstudie 1: Praxisphase 1| Ist-Zustand Digitalisierung

Modul 6.2 Fallstudie 2: Teamfallstudie

Modul 6.3 Fallstudie 3: Wissenschaftliche Fallstudie

Modul 6.4 Fallstudie 4: Praxisphase 2| Digitales Projektmanagement

Modul 6.5 Fallstudie 5: Praxisphase 3| Digitales Projektmanagement

Lehr- und Lernformen	Praxisphasenbericht/ Präsentation/ Portfolio/ Hausarbeit/ Projektarbeit/ mündliche Prüfung
Literatur	<i>Erpenbeck, J./Sauter, W.:</i> Kompetenzentwicklung im Netz: New Blended Learning mit Web 2.0 , München, 2007 <i>Kerres, M.:</i> Mediendidaktik: Konzeption und Entwicklung mediengestützter Lernangebote; München, 2012 <i>Michels, Benjamin:</i> Projektmanagement Handbuch, – 1. Auflage 2015 <i>Schenk, Birgit; Dolata Mateusz:</i> Facilitating digital transformation through education: A case study in the public administration. In Proceedings HICSS 2020, 53rd Conference, forthcoming

Module	6. Fallstudien
Teilmodul	6.1. Fallstudie (Praxisphase 1)
Dozenten	Alle DVM Dozenten
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Antje Dietrich/ Prof. Dr. Alois Paulin/ Prof. Dr. Robert Müller-Török
Zeitraum / Semester	1. Semester
Arbeitsaufwand („Work-“	45 Stunden Präsenzzeit

load“)	75 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden Workload
ECTS / SWS	4 ECTS / 3 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Leistungsnachweise	Praxisphasenbericht/ Präsentation/ Portfolio/ Hausarbeit/ Projektarbeit/ mündliche Prüfung
Lernergebnisse/Kompetenzen Die Studierenden ... • ...sind in der Lage, Ist-Zustände der Digitalisierung in ihrer oder einer anderen Behörde systematisch zu erfassen, aufzubereiten, anhand des Standes der Wissenschaft und vergleichbarer Behörden in Deutschland bzw. der EU einzuordnen und Handlungsbedarfe abzuleiten sowie das Ganze angemessen schriftlich darzustellen und ggf. einem Entscheidungsgremium zu präsentieren. • ... erkennen die vielfältigen praktischen Herausforderungen, die sich bei der Entwicklung, Ausgestaltung und Umsetzung der einzelnen Phasen öffentlicher Digitalisierungsprojekte stellen und können für erkannte Herausforderungen praktische wie pragmatische Lösungsansätze entwickeln und mit den Akteuren vor Ort abstimmen und umsetzen. • ...erwerben, erproben und reflektieren aus der Perspektive einer praktischen Anwendung öffentlicher Digitalisierungsprojekte relevante Schlüsselkompetenzen in Digital Leadership. Sie können nach dieser Fallstudie entsprechende Methoden und Techniken sicher(er) anwenden.	
Inhalte Wichtiger Bestandteil des didaktischen Konzeptes des Studiengangs sind die Fallstudien. Diese stellen eine wichtige Verbindung von der Theorie zur Verwaltungspraxis dar. Daher finden diese Fallstudien mehrheitlich bei den Ausbildungsbehörden oder Praxispartnerinnen des Studiengangs statt. Die Betreuung erfolgt unter einer engen wissenschaftlichen Begleitung durch die beiden Verwaltungshochschulen und unter Verwendung von Social-Blended-E-Learning. Zentral erscheint es in diesem Zusammenhang, dass die Fallstudien möglichst eng mit realen Aufgabenstellungen der Digitalisierung aus der Praxis verzahnt sind. Hierdurch können die Praxisphasen so ausgestaltet werden, dass die Studierenden vor Ort in den partizipierenden Ausbildungsbehörden bereits konkrete Mehrwerte bei der Entwicklung und Umsetzung geplanter oder bereits laufender Digitalisierungsprojekte generieren können. Es ist vor diesem Hintergrund von erfolgskritischer Bedeutung, dass solche Behörden in der Ausbildungspartnerschaft gefunden werden, die in der Lage sind, diese Fallstudien vor Ort auch aktiv mit auszugestalten. Die inhaltliche Ausrichtung der Fallstudien unterscheidet sich. Insgesamt gibt es über die gesamte Studienzeit verteilt fünf Fallstudien. Der inhaltliche und methodische Fokus der Fallstudien stehen im Zusammenhang mit den Zielen der jeweiligen Studienabschnitte. Zudem werden in den jeweiligen Fallstudien jeweils spezifische Schlüsselkompetenzen des Digitalen Leadership praxisbezogen vermittelt und reflektiert. Hierzu zählen neben dem „Erarbeitung Ist-Zustand der Digitalisierung der Ausbildungsstelle“ (Fallstudie 6.1), „Teamarbeit und Kommunikation“ (Fallstudie 6.2), „Wissenschaftliches Arbeiten“ (Fallstudie 6.3) insbesondere auch die umsetzungsnahen Bestandteile der beiden letzten Fallstudien in den Ausbildungs- und Partnerbehörden (Fallstudien 6.4, Fallstudie 6.5). Die Ergebnisse der Fallstudien können im Rahmen von hochschulübergreifenden Konferenzen und Austauschplattformen sichtbar gemacht werden. Zudem können die Ergebnisse aus	

Fallstudien auch in die Erstellung einer Bachelorarbeit einfließen. Modul 6.1: Fallstudie kombiniert mit Praxisphase im ersten Semester Erarbeitung Ist-Zustand der Digitalisierung der Ausbildungsstelle	
Lehr- und Lernformen	Aufarbeitung praktischer Fallstudien zu Digitalisierungsprojekten in Ausbildungs- und Partnerbehörden in Form von Projektberichten begleitet durch Social-Blended-E-Learning der Dozenten
Literatur	<i>Erpenbeck, J./Sauter, W.:</i> Kompetenzentwicklung im Netz: New Blended Learning mit Web 2.0 , München, 2007 <i>Kerres, M.:</i> <i>Mediendidaktik:</i> Konzeption und Entwicklung mediengestützter Lernangebote; München, 2012 <i>Michels, Benjamin:</i> Projektmanagement Handbuch, – 1. Auflage 2015 <i>Schenk, Birgit; Dolata Mateusz:</i> Facilitating digital transformation through education: A case study in the public administration. In Proceedings HICSS 2020, 53rd Conference, forthcoming

Module	6. Fallstudien
Teilmodule	6.2: Teamfallstudie
Dozenten	Alle Dozierende
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination	Prof. Dr. Antje Dietrich, Prof. Dr. Alois Paulin, Prof. Dr. Robert Müller-Török
Zeitraum / Semester	3. – 4. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	90 Stunden Präsenzzeit 30 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden Workload
ECTS / SWS	4 ECTS / 6SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Leistungsnachweise	Praxisphasenbericht/ Präsentation/ Portfolio/ Hausarbeit/ Projektarbeit/ mündliche Prüfung
Lernergebnisse/Kompetenzen Die Studierenden ... • ...sind in der Lage interdisziplinäre Zusammenhänge von Digitalisierungsprojekten zu erkennen und ganzheitlich Ziele, Konzepte und projektbezogenen Handlungsalternativen im Kontext der Digitalisierung im Rahmen einer Gruppenarbeit und Anweisung zu entwickeln. • ...sind in der Lage, das in der Lehre erworbene Fachwissen in konkreten Digitalisierungsprojekten im öffentlichen Sektor anzuwenden • ...erkennen die vielfältigen praktischen Herausforderungen die sich bei der Entwicklung, Ausgestaltung und Umsetzung der einzelnen Phasen öffentlicher Digitalisierungsprojekte stellen und können für erkannte Herausforderungen praktische Lösungsansätze entwickeln und mit den Akteuren vor Ort abstimmen. • ...erwerben, erproben und reflektieren aus der Perspektive einer praktischen Anwendung öffentlicher Digitalisierungsprojekte relevante Schlüsselkompetenzen eines Digital Leadership. Sie können entsprechende Methoden und Techniken sicher anwenden.	

- ...sind in der Lage, die Projektergebnisse systematisch zu dokumentieren und sie zielgruppenspezifisch zu präsentieren
- ...erwerben und erproben persönliche Kompetenzen (Verhaltensstrategien, Haltungen) zur erfolgreichen Kooperation unter Teambedingungen.
- ... kennen die Grundlagen der Kooperation in Arbeitsgruppen /Teams und können professionell die Kooperation in der Arbeitsgruppe gestalten.
- ... sind in der Lage, durch Analyse und Bewertung der Aufgabenstellungen angemessen die Kooperationsbedingungen im Team zu gestalten.
- ... kennen die Modelle der Selbststeuerung im Team und können kritischer Situationen in der Teamarbeit bewältigen.

Inhalte (pro Semester/Gesamt)

1. Fachpraktischer Teil (2 SWS/ 4 SWS)

- Selbständige Bearbeitung einer Projektaufgabenstellung aus allen Bereichen des bisherigen Studiums in einem Team unter Anwendung der theoretischen Kenntnisse in Projektmanagement und Teamarbeit
- Erweiterung und Vertiefung der bisher erworbenen Kenntnisse durch selbständige Erschließung neuer Anwendungsgebiete (aktueller und praktischer Fragestellungen aus dem Bereich der öffentlichen Verwaltung)

2. Teamarbeit und Projektmanagement (1 SWS/ 2 SWS)

- Sozialpsychologische Grundlagen der Arbeit in Gruppen
- Methoden der Aufgabenanalyse und Aufgabenverteilung im Team
- Methoden der Analyse und Entwicklung von Führungsstrukturen (Selbststeuerung)
- Teamcoaching durch Projekt-Leitung
- Methoden zur Entwicklung von Regeln für die Zusammenarbeit im Team, insbesondere Teambesprechungen, Konfliktmanagement (Teamcharta)
- Methoden der Reflexion eigener Teamarbeit und Reorganisation (Teamdiagnose)
- Einsatz von Groupware zur Unterstützung der Kooperation
- Grundbegriffe des Projektmanagements

Lehr- und Lernformen	Vorlesungen, Übungen, Projekt- und Gruppenarbeit
Literatur	<i>Stumpf, S. & Thomas, A. (2003) Teamarbeit und Teamentwicklung. Göttingen: Hogrefe.</i> <i>Litke, H.-D. (2007) Projektmanagement: Methoden, Techniken, Verhaltensweisen. Hanser, München, 5. Auflage</i> <i>Schöneck, Nadine M./Voß, Werner: Das Forschungsprojekt. Planung, Durchführung und Auswertung einer quantitativen Studie, Wiesbaden 2005</i> <i>Kirchhoff, Sabine, Kuhnt, Sonja, Lipp Peter, Schlawin, Siegfried: Der Fragebogen. Datenbasis, Konstruktion und Auswertung. 3., überarbeitete Auflage, Wiesbaden 2006</i> <i>Nohl, Arnd-Micheal: Interview und dokumentarische Methode. Anleitungen für die Forschungspraxis, Wiesbaden 2006</i>

Module	6. Fallstudien
Teilmodule	6.3: Wissenschaftliche Fallstudie
Dozenten	Hauptamtlich Lehrende, Lehrbeauftragte
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung

Koordination Vertiefung	Prof. Dr. Antje Dietrich / Prof. Dr. Alois Paulin/ Prof. Dr. Robert Müller-Török
Zeitraum / Semester	3. – 4. Semester
Arbeitsaufwand („Work-load“)	90 Stunden Präsenzzeit 30 Stunden Selbstlernzeit 120 Stunden Workload
ECTS / SWS	4 ECTS / 6 SWS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Leistungsnachweise	Praxisphasenbericht/ Präsentation/ Portfolio/ Hausarbeit/ Projektarbeit/ mündliche Prüfung
Lernergebnisse/Kompetenzen Die Studierenden beherrschen die Methoden und Vorgaben wissenschaftlichen Arbeitens und wissen um Probleme und Schwierigkeiten der praktischen Umsetzung. ... kennen die wissenschaftlichen Anforderungen an Bachelorarbeiten, können dementsprechend sich Inhalte in Literatur, Internet und Praxis erschließen und auch in einer Proseminararbeit nachweisen. ... können sich ein Thema selbständig erschließen, es gliedern, Schwerpunkte setzen und eine eigene Bewertung vornehmen. ... besitzen Methodenkompetenz in empirischer Sozialforschung und juristischer Methodenlehre.	
Inhalte Die Studierenden können - vorgegebene oder selbst gewählte fachliche Fragestellungen selbständig analysieren, bewerten und in eine Arbeitsplanung überführen - einschlägige Regeln des jeweiligen Fachgebietes für wissenschaftliches Arbeiten anwenden und Ausarbeitungen selbständig erstellen (schaffen) - wissenschaftliche Veröffentlichungen und andere Fachliteratur hinsichtlich der Validität der angewandten Methodik analysieren und bewerten - Ergebnisse empirischer Untersuchungen verstehen, analysieren und bewerten - Fragestellungen in eigene empirische Studie überführen - empirische Untersuchungen angemessen planen, durchführen und auswerten - Funktionen des Rechts fallbezogen verstehen - Rechtssätze in ihrem Aufbau und ihrem Zusammenhang verstehen und anwenden - Rechtsnormen mittels der klassischen vier Methoden auslegen - Methoden der Analogien kennen und anwenden.	
Lehr- und Lernformen	Seminar, Lehrgespräch, Präsentationen, Fallübungen
Literatur	<i>Möllers, Thomas M.J.: Juristische Arbeitstechnik und wissenschaftliches Arbeiten: Klausur, Hausarbeit, Seminararbeit, Studienarbeit, Staatsexamen, Dissertation, 10. Auflage 2021, Verlag Franz Vahlen</i> <i>Putzke, Holm: Juristische Arbeiten erfolgreich schreiben: Klausuren, Hausarbeiten, Seminare, Bachelor- und Masterarbeiten, 7. Auflage 2021, C.H. Beck</i> <i>Häder, Michael: Empirische Sozialforschung. Eine Einfüh-</i>

	rung, Wiesbaden 2006 <i>Möllers, Thomas M.J.:</i> Juristische Methodenlehre, 5. Auflage 2023, C.H. Beck <i>Reimer, Franz:</i> Juristische Methodenlehre, 2. Auflage 2020, Nomos <i>Wank, Rolf:</i> Juristische Methodenlehre: Eine Anleitung für Wissenschaft und Praxis, 1. Auflage 2020, Verlag Franz Vahlen <i>Wienbracke, Mike:</i> Juristische Methodenlehre, 2. Auflage 2020, C.F. Müller
--	---

Module	6. Fallstudien
Teilmodule	6.4, 6.5: Fallstudien in Praxisphase 2 und 3
Dozenten	Alle DVM Dozenten
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination Vertiefung	Prof. Antje Dietrich/ Prof. Dr. Alois Paulin
Zeitraum / Semester	4. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	180 Stunden Workload (je Fallstudie)
ECTS / SWS	6 ECTS / 3 SWS (je Fallstudie)
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Leistungsnachweise	Praxisphasenbericht/ Präsentation/ Portfolio/ Hausarbeit/ Projektarbeit/ mündliche Prüfung
Lernergebnisse/Kompetenzen	
Die Studierendensind in der Lage interdisziplinäre Zusammenhänge von Digitalisierungsprojekten zu erkennen und ganzheitlich Ziele, Konzepte und projektbezogenen Handlungsalternativen im Kontext der Digitalisierung zu entwickeln. ...sind in der Lage, das in der Lehre erworbene Fachwissen in konkreten Digitalisierungsprojekten im öffentlichen Sektor anzuwenden ...erkennen die vielfältigen praktischen Herausforderungen die sich bei der Entwicklung, Ausgestaltung und Umsetzung der einzelnen Phasen öffentlicher Digitalisierungsprojekte stellen und können für erkannte Herausforderungen praktische Lösungsansätze entwickeln und mit den Akteuren vor Ort abstimmen. ...erwerben, erproben und reflektieren aus der Perspektive einer praktischen Anwendung öffentlicher Digitalisierungsprojekte relevante Schlüsselkompetenzen eines Digital Leadership. Sie können entsprechende Methoden und Techniken sicher anwenden.	
Inhalte	
Wichtiger Bestandteil des didaktischen Konzeptes des Studiengangs sind die Fallstudien. Diese stellen eine wichtige Verbindung von der Theorie zur Verwaltungspraxis dar. Daher finden diese Fallstudien mehrheitlich zum einen aus Digitalisierungssicht bei den Ausbildungsbehörden oder Praxispartnerinnen des Studiengangs statt. Die Betreuung erfolgt unter einer engen wissenschaftlichen Begleitung durch die beiden Verwaltungshochschulen und unter Verwendung von Social-Blended-E-Learning, wie es bereits in der freien Wirtschaft zumeist für Weiterbildung der Mitarbeiter Standard ist. Zentral erscheint es in diesem Zusammenhang, dass die Fallstudien möglichst eng mit realen Digitalisierungsprojekten aus	

der Praxis verzahnt sind. Hierdurch können die Praxisphasen so ausgestaltet werden, dass die Studierenden vor Ort in den partizipierenden Ausbildungsbehörden bereits konkrete Mehrwerte bei der Entwicklung und Umsetzung geplanter oder bereits laufender Digitalisierungsprojekte generieren können. Es ist vor diesem Hintergrund von erfolgskritischer Bedeutung, dass solche Behörden in der Ausbildungspartnerschaft gefunden werden, die in der Lage sind, diese Fallstudien vor Ort auch aktiv mit auszugestalten.

Ein zentrales didaktisches Merkmal der Fallstudien ist daher auch, dass die Studierenden bei deren Bearbeitung über den Ansatz des Social Blended e-Learning durch die betreuenden Dozenten nicht nur im Hinblick auf die relevanten fachlichen Inhalte angeleitet werden. Ganz entscheidend ist darüber hinaus auch, dass die Studierenden mittels der Bearbeitung der Fallstudien auch zugleich in die Methoden des wissenschaftlichen Arbeitens eingeführt werden und diese anhand der wissenschaftlichen Reflektion der zu bearbeitenden Fachthemen über den gesamten Studienverlauf hinweg fallbezogen erlernen können. Die entsprechenden wissenschaftlichen Methodenkompetenzen werden über spezifische Methodenseminare im Rahmen des Social Blended Learning-Ansatzes vermittelt. Ihre Erfüllung wird als Qualitätsmerkmal in die Abnahme der Projektberichte zu den einzelnen Fallstudien einfließen.

Die inhaltliche Ausrichtung der Fallstudien unterscheidet sich. Insgesamt gibt es über die gesamte Studienzeit verteilt fünf Fallstudien. Der inhaltliche und methodische Fokus der Fallstudien stehen im Zusammenhang mit den Zielen der jeweiligen Studienabschnitte. Zudem werden in den jeweiligen Fallstudien jeweils spezifische Schlüsselkompetenzen des Digitalen Leadership praxisbezogen vermittelt und reflektiert. Hierzu zählen neben dem „Präsentieren“ (Fallstudie 6.1), „Teamarbeit und Kommunikation“ (Fallstudie 6.2), „Wissenschaftliches Arbeiten“ (Fallstudie 6.3) insbesondere auch die Bestandteile „Moderation“ sowie „Verhandlungsführung“ (Fallstudien 6.4, Fallstudie 6.5). Die letztgenannten Fallstudien sind in formaler Hinsicht so aufgebaut, dass sie sich am Lebenszyklus eines typischen Digitalisierungsprojekts orientieren, d.h. in Anlehnung an die Lerninhalte des Projektmanagements die fünf Phasen 1. Initiierung (Machbarkeitsanalyse und Bedarfsanalyse), 2. Planung und Konzeption, 3. Spezifikation (Feinkonzept), 4. Implementation (Entwicklung und Realisierung, Inbetriebnahme) 5. Terminierung (Abnahme, Dokumentation, Wartung, Abschluss) umfassen.

Die Ergebnisse der Fallstudien können im Rahmen von hochschulübergreifenden Konferenzen und Austauschplattformen sichtbar gemacht werden. Zudem können die Ergebnisse aus Fallstudien auch in die Erstellung einer Bachelorarbeit einfließen.

Modul 6.4 Fallstudie 4: kombiniert mit Praxisphase 2 in Ausbildungsbehörde (4. Semester)| Projektmanagement

Modul 6.5 Fallstudie 5: kombiniert mit Praxisphase 3 in Ausbildungsbehörde (4. Semester)| Projektmanagement

Lehr- und Lernformen	Aufarbeitung praktischer Fallstudien zu Digitalisierungsprojekten in Ausbildungs- und Partnerbehörden in Form von Projektberichten begleitet durch Social-Blended-E-Learning der Dozenten
Literatur	<i>Erpenbeck, J./Sauter, W.:</i> Kompetenzentwicklung im Netz: New Blended Learning mit Web 2.0 , München, 2007 <i>Kerres, M.:</i> Mediendidaktik: Konzeption und Entwicklung mediengestützter Lernangebote; München, 2012



	<i>Michels, Benjamin</i>: Projektmanagement Handbuch, – 1. Auflage 2015 <i>Schenk, Birgit; Dolata Mateusz</i>: Facilitating digital transformation through education: A case study in the public administration. In Proceedings HICSS 2020, 53rd Conference, forthcoming
--	--

Modulgruppe 7: Bachelorarbeit

Modul	7. Bachelorarbeit
Dozenten	Professoren der jeweiligen Hochschule
Veranstaltungsart	Pflichtveranstaltung
Koordination Vertiefung	Prüfungsausschuss
Zeitraum / Semester	6. Semester
Arbeitsaufwand („Workload“)	240 Stunden Workload
ECTS	8 ECTS
Teilnahmevoraussetzungen	Keine
Leistungsnachweise	Bachelorarbeit und mündliche Prüfung
Lernziele / Kompetenzen In der Bachelorarbeit soll die Befähigung zum selbstständigen wissenschaftlichen Arbeiten durch die schriftliche Darstellung und Bearbeitung einer wissenschaftlichen Fragestellung aus dem Bereich der Verwaltung nachgewiesen werden.	
Inhalte Wissenschaftliche Begleitung der Bachelorarbeit durch die beiden Betreuer. Wissenschaftliche Methoden entsprechend der Themenstellungen und Zitierweise.	
Lehr- und Lernformen	Kolloquien, Workshops, Gruppen- und Einzelgespräche
Literatur	Handreichungen der jeweiligen Hochschule zum Thema Bachelorarbeiten.